

11.44



1.1

MB/S

Vo

LTE

4G

66%



Tarif Pelayanan 14 Agustus





UPT PUSKESMAS SUKAMARA



TARIF PELAYANAN KESEHATAN

LABORATORIUM PUSKESMAS SUKAMARA

Pemeriksaan golongan darah	:	Rp. 13.000
Pemeriksaan DDR	:	Rp. 17.200
Pemeriksaan Widal	:	Rp. 37.500
Pemeriksaan gula darah	:	Rp. 17.300
Pemeriksaan Hb	:	Rp. 13.000
Pemeriksaan LED	:	Rp. 15.500
Pemeriksaan feces lengkap	:	Rp. 13.700
Pemeriksaan Trombosit	:	Rp. 15.500
Pemeriksaan urine lengkap	:	Rp. 28.600
Pemeriksaan pewarnaan BTA	:	Rp. 20.000
Pemeriksaan jamur	:	Rp. 8.600
Pemeriksaan kolesterol total	:	Rp. 28.600
Pemeriksaan asam urat	:	Rp. 28.600
Malaria rapid test	:	Rp. 45.900
Pemeriksaan Test kehamilan	:	Rp. 22.900
Pemeriksaan kolesterol LDL	:	Rp. 45.800
Pemeriksaan kolesterol HDL	:	Rp. 45.800
Pemeriksaan Leukosit	:	Rp. 13.500
Pemeriksaan Darah Rutin	:	Rp. 35.000
Pemeriksaan Protein Urine	:	Rp. 12.000
Pemeriksaan Darah Lengkap	:	Rp. 38.000



0822-5682-1257



PUSKESMASSUKAMARA



PUSKESMAS SUKAMARA

0822-5682-1257



PUSKESMASSUKAMARA



PUSKESMAS SUKAMARA

@puskesmassukamara



Kirim pesan



11.44



Tarif Pelayanan 14 Agustus





UPT PUSKESMAS SUKAMARA



TARIF PELAYANAN KESEHATAN

TINDAKAN PERTOLONGAN PERTAMA PADA KECELAKAAN

PUSKESMAS SUKAMARA

Debridemen/pengobatan dan perawatan luka	:	Rp. 20.000
Minor surgesi ringan	:	Rp. 25.000
Insisi Abses	:	Rp. 65.000
Tindik daun telinga	:	Rp. 20.000
Pemasangan dan pencabutan IUD	:	Rp. 30.000
Pemasangan dan pencabutan implan	:	Rp. 75.000
Angkat jahitan <10 jahitan	:	Rp. 26.650
Angkat jahitan > 10 jahitan	:	Rp. 39.000
Hecting luka >5	:	Rp. 8.000
Hecting luka < (per hecting)	:	Rp. 35.000
Ekstraksi kuku	:	Rp. 20.000


0822-5682-1257


PUSKESMASSUKAMARA


PUSKESMAS SUKAMARA

0822-5682-1257



PUSKESMASSUKAMARA



PUSKESMAS SUKAMARA

@puskesmassukamara



Kirim pesan





Persyaratan 14 Agustus

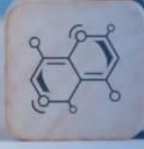


 **PUSKESMAS SUKAMARA**



**CUKUP BAWA
KTP/KARTU BPJS
UNTUK MENDAPATKAN
PELAYANAN DI
PUSKESMAS SUKAMARA**





 0822-5682-1257  Puskesmas Sukamara  Puskesmas Sukamara

@puskesmassukamara



Kirim pesan



11.43 2 802 KB/S Vo LTE 4G 66%



Tarif Pelayanan 14 Agustus



UPT PUSKESMAS SUKAMARA

GERMAS

**TARIF PELAYANAN KESEHATAN
POLIKLINIK GIGI MULUT
PUSKESMAS SUKAMARA**

Pemeriksaan dan pengobatan gigi untuk satu kali kunjungan	: Rp. 15.000
Odontectomy	: Rp. 180.000
Cabut gigi tetap biasa	: Rp. 50.000
Cabut gigi injeksi	: Rp. 30.000
Cabut gigi tetap sulit	: Rp. 75.000
Cabut gigi susu tanpa injeksi	: Rp. 25.000

0822-5682-1257 PUSKESMASSUKAMARA PUSKESMAS SUKAMARA

@puskesmassukamara



Kirim pesan



11.43 2 15.0 KB/S Vo LTE 4G 66%



Alur Pelayanan 14 Agustus



PUSKESMAS SUKAMARA



ALUR PELAYANAN LABORATORIUM

★ Petugas Menerima Lembaran Permintaan dari Poli Umum, MTBS, Gizi, KIA, KB & Loker Pendaftaran

Pemanggilan

Pengambilan specimen

Mencocokkan Identitas

Pasien Menunggu Hasil

Penyerahan Hasil

Kembali ke Poli Pengirim

Pasien Pulang

@puskesmassukamara



Kirim pesan



11.43 2 545 KB/S Vo LTE 4G 66%



Alur Pelayanan 14 Agustus



@puskesmassukamara



Kirim pesan



11.44 2 11 MB/S Vo LTE D 4G+ 66%



Tarif Pelayanan 14 Agustus



UPT PUSKESMAS SUKAMARA



**TARIF PELAYANAN KESEHATAN
POLIKLINIK UMUM PUSKESMAS SUKAMARA**

Pasien Rawat jalan 1x berobat di Puskesmas	:	Rp. 15.000
Pasien Rawat jalan 1x berobat di Pustu & Poskesdes	:	Rp. 10.000
Kesehatan Pelajar	:	Rp. 5.000
Kesehatan Masyarakat	:	Rp. 10.000
Pemeriksaan kesehatan Ibu untuk satu kali kunjungan	:	Rp. 10.000
Pemeriksaan kesehatan anak untuk satu kali kunjungan	:	Rp. 10.000
Pemeriksaan kesehatan bayi untuk satu kali kunjungan	:	Rp. 10.000

0822-5682-1257

PUSKESMASSUKAMARA

PUSKESMAS SUKAMARA

@puskesmassukamara



Kirim pesan





Postingan

Foto

Video



Uptd Puskesmas Jelai menambahkan 2 foto baru.

19 j · 🌐



SOP SURAT KETERANGAN SAKIT

Halaman 12	
Dibuat oleh Kantor UPT Puskesmas Jelai NIP. 19601004 200312 2 003	
1. Pengertian	Surat keterangan diberitahukan adalah surat keterangan yang diberikan dokter untuk pasien yang merasa gangguan kesehatannya secara medis perlu diberikan istirahat.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam pemberian langkah-langkah dalam pelayanan perawatan Surat Keterangan Istirahat.
3. Sasaran	Revisi Peraturan Kepala UPT Puskesmas Jelai Nomor 05 Tahun 2023 tentang Pelayanan Klinik Menual Pendaftaran dan Pengobatan dan Rujukan Pasien.
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 514 Tahun 2018 tentang Peraturan Pelayanan Klinik di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
5. Prosedur	1. Petugas Ruang Urut menerima dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran. 2. Petugas melakukan pemeriksaan berupa anamnesis, pemeriksaan fisik, dan pemeriksaan penunjang bila perlu. 3. Dokter menuliskan secara medis perlu atau tidaknya pasien diberikan surat sakit. 4. Dokter meminta kepada perawat untuk menyiapkan Surat Keterangan Sakit yang telah selesai. 5. Dokter mengisi surat keterangan sakit meliputi identitas pasien, diagnosis, tanggal berlaku surat sakit, serta tanda tangan dan stempel cap stempel dokter. 6. Dokter menyerahkan surat keterangan sakit kepada pasien. 7. Dokter memberikan surat keterangan istirahat maksimal 3 hari.

9. Dokumen terkait	1. Rekam Medis			
	2. Form Surat Keterangan Sakit			
10. Rekam historis perubahan	No.	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Dibuat
	1.	Nomor SK dan Nomor SOP	Tahun 2018	02 Janu



Afni Jelai + 3



Suka



Komentar



Kirim



Bagikan



Uptd Puskesmas Jelai menambahkan 2 foto baru.

19 j · 🌐



SOP SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT (SKBS)

Halaman 12	
Dibuat oleh Kantor UPT Puskesmas Jelai NIP. 19601004 200312 2 003	
1. Pengertian	1. Surat keterangan berbadan sehat adalah surat keterangan yang diberikan dokter untuk pasien yang dinyatakan berbadan sehat sebagai bukti penunjang pemeriksaan oleh Dokter atau Tenaga Kesehatan. 2. Pemberian surat keterangan berbadan sehat adalah pemberian form buku surat keterangan berbadan sehat oleh Dokter yang memeriksa dan menyimpulkan bahwa pasien saat itu dalam keadaan sehat. 3. Sehat yang dimaksud adalah saat pemeriksaan awal dan tidak ada keluhan atau penyakit yang terdapat.
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam pemberian langkah-langkah dalam pelayanan pemeriksaan surat keterangan berbadan sehat di Puskesmas Jelai.
3. Sasaran	Revisi Peraturan Kepala UPT Puskesmas Jelai Nomor 05 Tahun 2023 tentang Pelayanan Klinik Menual Pendaftaran dan Pengobatan dan Rujukan Pasien.
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 514 Tahun 2018 tentang Peraturan Pelayanan Klinik di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
5. Prosedur	1. Petugas Ruang Urut menerima dokumen RM dan lembar screening pasien dari petugas pendaftaran. 2. Petugas Ruang Urut melakukan pemeriksaan skrining ke rekam medis, meliputi tujuan pemeriksaan surat keterangan berbadan sehat TTV, TB, BB, golongan darah, yang kemudian akan kesehatannya oleh Dokter dan di tes gula darah jika perlu. 3. Pasien yang belum mengetahui golongan darah diarahkan untuk melakukan pemeriksaan di laboratorium dengan membawa formulir pengantar laboratorium, lalu

6. Bagian Air				
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan				
8. Unit terkait	Ruang Umum, Ruang Laboratorium, Ruang			
9. Dokumen terkait	1. Rekam Medis			
	2. Formulir Surat Keterangan Berbadan Sehat			
	3. Register Pemeriksaan Umum			
	3. Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium			
	4. Lembar Screening			
	5. Buku Isihari			
10. Rekam historis perubahan	No	Yang Diubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan
	1.	Nomor SK dan Nomor SOP	Tahun 2018	02 Januari 2023



[illegible][illegible][illegible]

Figure 1 consists of four sequential screenshots of the Microsoft Word 2003 interface, illustrating the steps to access the 'Text Effects and Font Color' task pane. The screenshots are labeled (a) through (d).

- (a) The 'Format' menu is open, and the 'Text' option is highlighted.
- (b) The 'Text' submenu is open, and the 'Text Effects and Font Color' option is highlighted.
- (c) The 'Text Effects and Font Color' task pane is visible on the right side of the window.
- (d) The 'Text Effects and Font Color' task pane is shown with the 'Font Color' tab selected.



UPT PUSKESMAS JELAI

TOLAK KORUPSI !

BANGUN INTEGRITAS

TOLAK KORUPSI

Mohon untuk tidak memberikan imbalan hadiah atau pemberian dalam bentuk apapun atas pelayanan yang kami berikan

BENTUK GRATIFIKASI

Uang, bingkisan, hadiah, dan lainnya.



Hiburan, seperti makan malam, tiket pesawat, dan lainnya.



Janji, seperti janji pekerjaan, proyek, dan lainnya.



Pembayaran hanya dilakukan di kasir!

← Postingan

28 September



puskesmaspermatakecubung



 **UPT PUSKESMAS
PERMATA KECUBUNG**

INFORMASI JAM PELAYANAN PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG

HARI	JAM PELAYANAN RAWAT JALAN
SENIN - KAMIS	07.30 - 12.00 WIB
JUMAT	07.30 - 11.00 WIB
SABTU	07.30 - 12.00 WIB
MINGGU	TUTUP


PELAYANAN
UGD & RUANG BERSALIN
BUKA 24 JAM



puskesmaspermatakecubung



Puskesmas Permata Kecubung



0852 1176 6103



3



Disukai oleh aprilani_zha dan lainnya

puskesmaspermatakecubung Berikut Informasi Jam Kerja
Pelayanan Puskesmas Permata Kecubung

28 September



puskesmaspermatakecubung



 Postingan


puskesmaspermatakecubung





UPT PUSKESMAS
PERMATA KECUBUNG

JENIS PELAYANAN

PUSKESMAS
PERMATA KECUBUNG



JENIS-JENIS PELAYANAN :

- Pelayanan UGD 24 Jam
- Pelayanan Persalinan dan Pasca Persalinan
- Pemeriksaan Umum
- Pemeriksaan Ibu Hamil dan KB
- Pelayanan Kesehatan Anak dan Imunisasi
- Pemeriksaan Khusus (TB dan HIV)
- Pelayanan Gigi dan Mulut
- Pelayanan Gizi
- Pelayanan Laboratorium
- Pelayanan Farmasi
- Pelayanan Fisioterapi
- Pelayanan USG Ibu Hamil 3 Dimensi










+62 852 1176 6103
puskesmaspermatakecubung
Puskesmas Permata Kecubung



puskesmaspermatakecubung Berikut Jenis- Jenis Pelayanan yang ada di Puskesmas Permata Kecubung... selengkapnya

28 September



puskesmaspermatakecubung



 Postingan

puskesmaspermatakecubung



puskesmaspermatakecubung Berikut Sistem Informasi Pelayanan Publik UPT Puskesmas Permata... selengkapnya

22 Oktober



← Postingan



puskesmaspermatakecubung Berikut Sistem Informasi Pelayanan Publik UPT Puskesmas Permata... selengkapnya

22 Oktober



puskesmaspermatakecubung



Disukai oleh **aprilani_zha** dan lainnya

puskesmaspermatakecubung CEGAH BERSAMA PRAKTIK



Link Instagram : <https://www.instagram.com/puskesmaspantailunci?igsh=djQ4bGF3aDh0MXo3>

Link Facebook :

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100016701498548&mibextid=ZbWKwL>

FOTO KETERBUKAAN INFORMASI MENGENAI TIDAK ADA PUNGLI





Postingan

c. Pengkajian klinis meliputi: tepat indikasi, tepat dosis dan waktu |



uptpuskesbalairiam SOP FARMASI

13 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



UPT PUSKESMAS BALAI RIAM

Jl Yos Sudarso Balai Riam, Kec. Balai Riam Kab. Sukamara 74173
Email: pkmb2017@gmail.com Telp: 081246133176

1/6

KEPUTUSAN

COPY KE - 2

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM

NOMOR : 1.2.1.b/007/SK/PKM-BR/2023

DOKUMEN
TERKENDALI

TENTANG

KODE ETIK PERILAKU PEGAWAI PUSKESMAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM,

- Menimbang : a. bahwa Puskesmas dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya harus mengikuti kode etik perilaku (code of conduct) yang berlaku untuk seluruh pegawai yang bekerja di Puskesmas;
- b. bahwa Kode etik perilaku yang ditetapkan mencerminkan visi, misi, tujuan, dan tata nilai Puskesmas serta budaya keselamatan;
- c. Bahwa Kode etik perilaku harus disosialisasikan kepada seluruh pegawai Puskesmas, dan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kode etik perilaku sekurang-kurangnya setahun sekali.
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan keputusan Kepala UPT Puskesmas Balai Riam tentang kode etik perilaku pegawai Puskesmas;
- Mengingat
1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Kesehatan.
 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas.
 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar



5



Disukai oleh yuliaapatra dan lainnya

uptpuskesbalairiam Kode etik dan perilaku petugas
UPT Puskesmas Balai Riam

3 hari yang lalu



← Postingan



uptpuskesbalairiam



 UPT PUSKESMAS BALAI RIAM	PENYIMPANAN SPESIMEN		 KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM  dr. FIZAL RAHMADANI SYAH NIP. 19850622 201410 1 002
	NO.DOKUMEN :	3.9.1.c/425/SOP/ PKM-BR/2023	
	NO.REVISI :	0	
	TANGGAL TERBIT :	16 Februari 2023	
	HALAMAN :	1/4	
1. Pengertian	Penerimaan specimen adalah suatu prosedur untuk menerima permintaan disertai specimen bahan pemeriksaan		
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah proses pelaksanaan prosedur pra analitik pemeriksaan laboratorium telah dilakukan dengan benar		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Balai Riam Nomor 3.9.1.a/094/SK/ PKM-BR/2023 Tentang Pelayanan Laboratorium		
4. Referensi	Buku penuntun laboratorium klinik R.Ganda Soebrata		
5. Langkah-langkah	PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM 1. Pasien datang ke Puskesmas, keluarga pasien mendaftar di bagian pendaftaran (loket) sesuai dengan kebutuhan / unit pelayanan yang dituju. 2. Dokter / paramedis melakukan pemeriksaan kepada pasien. Apabila pasien memerlukan pemeriksaan laboratorium, dokter/paramedis menjelaskan kepada pasien bahwa diperlukan pemeriksaan laboratorium. 3. Bila pasien setuju dilakukan pemeriksaan laboratorium, maka paramedis menelepon ke instalasi laboratorium untuk pemberitahuan bahwa ada pasien yang membutuhkan pemeriksaan. 4. Dokter membuat surat pengantar untuk pasien yang memerlukan		



uptpuskesbalairiam SOP LABORATORIUM

12 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



BALAI RIAM

0

HALAMAN

1/1

BALAI RIAM



← Postingan

uptpuskesbalairiam SOP TRIASE

11 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



 UPT PUSKESMAS BALAI RIAM	S O P NO. REVISI : 0 TANGGAL TERBIT : 9 Januari 2023 HALAMAN : 1/2	 KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM dr. FAUZAL RAHMADHANISYAH NIP : 19930422 201410 1 002
1. Pengertian	Pengkajian awal klinis adalah proses kajian kepada pasien yang meliputi anamnesa, pemeriksaan fisik, dan pemeriksaan penunjang serta kajian sosial untuk mengidentifikasi berbagai kebutuhan dan harapan pasien beserta keluarga.	
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pengkajian awal klinis.	
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Balai Riam Nomor 3.2.1.a/084/SK/PKM-BR/2023 Tentang Pengkajian, Rencana Asuhan, Pemberian Asuhan dan Pendidikan Pasien/ Keluarga.	
4. Referensi	1. Permenkes No. 5 Tahun 2014 Tentang Panduan Praktek Klinik Pelayanan Primer 2. Buku Pedoman Kerja Puskesmas Jilid IV Tahun 1990	
5. Langkah-Langkah	1. Petugas ruang pelayanan mencocokkan identitas pasien dengan status pasien rawat jalan. 2. Petugas mengembalikan status ke pendaftaran apabila tidak cocok, 3. Petugas mulai melakukan pengkajian awal klinis apabila cocok, 4. Petugas dokter melakukan pengkajian awal klinis sesuai asuhan medis. 5. Petugas Perawat melakukan pengkajian awal klinis sesuai asuhan keperawatan. 6. Petugas bidan melakukan pengkajian awal klinis sesuai asuhan kebidanan. 7. Langkah-langkah pengkajian klinis : a. Petugas melakukan Anamnesa (data subjektif = S), b. Petugas melakukan pemeriksaan fisik dan pemeriksaan penunjang (objektif =O), c. Petugas melakukan asesment terhadap keluhan pasien	

1/2



uptpuskesbalairiam SOP PENGKAJIAN AWAL KLINIS

11 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



← Postingan

uptpuskesbalairiam SOP LABORATORIUM

12 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



BALAI RIAM	O P	 1/5
1. Pengertian	Pelayanan farmasi klinik merupakan bagian dari pelayanan kefarmasian yang langsung dan bertanggung jawab kepada pasien berkaitan dengan obat dan bahan habis pakai dengan maksud mencapai hasil yang pasti untuk meningkatkan mutu kehidupan pasien.	
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah untuk melakukan pelayanan farmasi klinik.	
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Balai Riam Nomor 3.10.1b/098/SK/PKM-BR/2023 tentang pelayanan kefarmasian.	
4. Refrensi	a. Peraturan Menteri Kesehatan No. 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. b. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan No. 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.	
5. Langkah-Langkah	Langkah-langkah Pelayanan Farmasi Klinik: 1. Pengkajian dan pelayanan resep Petugas farmasi melakukan pengkajian resep yang masuk ke ruang farmasi baik dari pelayanan rawat jalan dan rawat inap, meliputi: a. Pengkajian administrasi meliputi: Identitas dan paraf dokter, Identitas pasien, unit asal resep, tanggal resep dan tanda R/. b. Pengkajian farmasetik meliputi: nama obat, dosis, bentuk sediaan, jumlah dan aturan pakai. c. Pengkajian klinis meliputi: tepat indikasi, tepat dosis dan waktu	



uptpuskesbalairiam SOP FARMASI

13 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



UPT PUSKESMAS BALAI RIAM

Jl Yos Sudarso Balai Riam, Kec. Balai Riam Kab. Sukamara 74173
Email: pkmb2017@gmail.com Telp. 081246133176



1/6

KEPUTUSAN

COPY KE - 2

KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM

NOMOR : 1.2.1.b/007/SK/PKM-BR/2023



← Postingan



uptpuskesbalairiam



UPT PUSKESMAS BALAI RIAM	P	HALAMAN : 1/3	KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM 1/3  Dr. Faisal Rahmadaniyash NIP : 19830622 201410 1 002
1. Pengertian	Pendaftaran adalah proses, cara, perbuatan mendaftar (mendaftarkan) disertai dengan kegiatan pencatatan nama, alamat, dan sebagainya dalam buku register dan rekam medis.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memudahkan proses pelayanan yang akan dilakukan.		
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 3.1.1.b/082/SK/PKM-BR/2023 Tentang Pelayanan Klinis.		
4. Referensi	Pedoman Pendaftaran		
5. Langkah-Langkah	1. Pasien datang, mengambil nomor antrian yang telah disediakan di meja skrining. 2. Petugas melakukan skrining pasien, kemudian mengarahkan pasien ke ruang tunggu pendaftaran. 3. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor antrian. 4. Petugas menanyakan apakah sebelumnya sudah pernah berkunjung atau berobat di Puskesmas Balai Riam 5. Pasien baru pertama kali berkunjung di Puskesmas Balai Riam : a. Petugas meminta pasien menunjukkan: kartu identitas (KTP / SIM / Kartu Keluarga / Pasport) dan kartu BPJS (jika ada). b. Petugas melakukan pengecekan melalui website BPJS untuk pasien BPJS. c. Petugas menjelaskan dan meminta persetujuan umum (general consent) tentang pelayanan di Puskesmas Balai Riam. d. Petugas menginput data identitas pasien pada kartu rawat jalan yang terdiri dari: 1) Nama lengkap (tanpa disingkat, disertai title jika ada) 2) Tempat dan tanggal lahir (tanggal/bulan/tahun)		



uptpuskesbalairiam SOP PENDAFTARAN

10 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



UPT	S O	Nº. REVISI : 0	KEPALA 1/2
-----	--------	----------------	---------------



← Postingan

10 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam



UPT PUSKESMAS BALAI RIAM COPY KE - 2 DOKUMEN TERKENDALI	S O P	NO. REVISI : 0 TANGGAL TERBIT : 9 Januari 2023 HALAMAN : 1/2	KEPALA UPT PUSKESMAS BALAI RIAM RIZKI RAHMADANISYAH NIP. 19830822 201410 1 002
		1. Pengertian Triase (<i>Triage</i>) adalah tindakan untuk memilah / mengelompokkan korban berdasar beratnya cedera, kemungkinan untuk hidup, dan keberhasilan tindakan berdasar sumber daya manusia (SDM dan sarana) yang tersedia.	
		2. Tujuan Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk meningkatkan kualitas pelayanan triase dan menyelamatkan pasien.	
3. Kebijakan Keputusan Kepala Puskesmas Balai Riam Nomor 3.1.1.b/082/SK/PKM-BR/2023 tentang pelayanan klinis.		4. Referensi Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer.	
5. Langkah-Langkah		1. Petugas menerima pasien di Ruang Tindakan dan Gawat Darurat dari awal pintu masuk. 2. Petugas melakukan <i>auto-anamnesa</i> maupun <i>allo-anamnesa</i> serta melakukan pemeriksaan secara singkat, cepat dan efisien untuk menentukan derajat kegawatan. 3. Petugas menentukan kategori pasien sesuai urutan prioritas triase serta menempatkan pasien pada tempat tidur yang telah dipersiapkan sesuai triase: a. MERAH (<i>Immediate</i>) Setiap korban dengan kondisi yang mengancam <i>jiwanya</i> dan dapat mematikan dalam ukuran menit, harus ditangani dengan segera (0-10 menit). b. KUNING (<i>Delay</i>) Setiap korban dengan kondisi cedera berat namun penganannya dapat ditunda (10 menit). c. HIJAU (<i>Walking Wounded</i>) Korban dengan kondisi yang	



uptpuskesbalairiam SOP TRIASE

11 menit yang lalu



uptpuskesbalairiam







UPT PUSKESMAS BALAI RIAM



HENTIKAN! GRATIFIKASI!

BANGUN INTEGRITAS

DEFINISI GRATIFIKASI

Pemberian sesuatu kepada pegawai
negara atau penyelenggara negara yang
bertentangan dengan kewajibannya.

BAHAYA GRATIFIKASI

- Menyebabkan korupsi.
- Menurunkan kinerja dan integritas.
- Merusak citra dan kepercayaan publik.

UNTUK GRATIFIKASI

Uang, bingkisan, hadiah,
dan lainnya.



Hiburan, seperti makan
malam, tiket pesawat, dan
lainnya.



Janji, seperti janji
pekerjaan, proyek, dan
lainnya.



Mari bersama-sama hentikan gratifikasi dan bangun Indonesia
yang bersih dan berintegritas!



uptpuskesmasbalairiam



uptpuskesmasbalairiam



0853 7228 2729