



Perjanjian Kinerja **Biro Organisasi** **Setda Provinsi NTT** **Tahun 2024**



www.biro-organisasi.nttprov.go.id
Jl. Raya El Tari Nomor 52 Kupang 85111



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN.,M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra.FLOURI RITA WUISAN.,M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,

ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP 197604151994121001

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Penataan Kelembagaan Provinsi dan Kabupaten/Kota sesuai Regulasi	Hasil Evaluasi Kelembagaan PD Provinsi	34 PD	Nilai Evaluasi Kelembagaan
		Jumlah usulan penataan kelembagaan PD kabupaten/kota yang ditindaklanjuti	22 Kab/Kota	Jumlah usulan penataan kelembagaan PD kabupaten/kota yang ditindaklanjuti
2	Penataan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sesuai Regulasi	Persentase PD, UPTD/Cabang Dinas dan UOBK yang telah menyusun Anjab ABK	42 PD	$\frac{\text{Jumlah PD, UPTD/Cabang cabang dinas UOBK yg telah menyusun ABK}}{\text{Total PD Pemprov NTT}} \times 100\%$

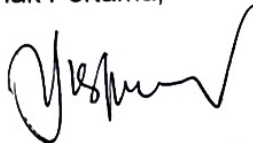
Januari 2024

Pihak Kedua,



Dra.FLOURI RITA WUISAN.,M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,



ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP 197604151994121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDI ARIZON KOREH, SE, M.Si**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

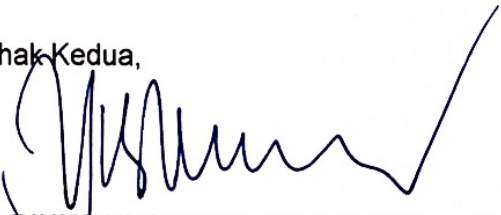
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

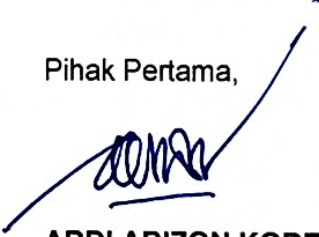
Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,


ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP 197604151994121001

Pihak Pertama,

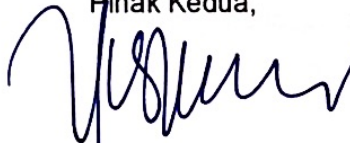

ARDI ARIZON KOREH, SE, M.Si
PENATA TINGKAT I (III/d)
NIP 197708241999031006

No	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Nilai Komposit Evaluasi Kelembagaan Pemprov NTT;	Jumlah SK Tim Pelaksana Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	1 dok	Jumlah SK Tim Pelaksana Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dalam bentuk surat dinas dan instrumen kuesioner	2 dok	Jumlah Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dalam bentuk surat dinas dan instrumen kuesioner
		Jumlah dokumen pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	33 dok	Jumlah dokumen pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah dokumen hasil Pengolahan dan Analisis Data Penyusunan Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	33 dok	Jumlah dokumen hasil Pengolahan dan Analisis Data Penyusunan Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah Laporan Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah	1 dok	Jumlah Laporan Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah
2.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK;	12 dok	Jumlah Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK;
		Jumlah pedoman pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	1 dok	Jumlah pedoman pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
		Jumlah dokumen kompilasi hasil Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	33 dok	Jumlah dokumen kompilasi hasil Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
		Jumlah Laporan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	1 dok	Jumlah Laporan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
3.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan	Jumlah Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	22 dok	Jumlah Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT

No	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
	kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	Jumlah pedoman pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	1 dok	Jumlah pedoman pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT
		Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	22 dok	Jumlah dokumen hasil Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT
		Jumlah Laporan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	1 dok	Jumlah Laporan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT
4.	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur	22 dok	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur
		Jumlah kompilasi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur	22 dok	Jumlah kompilasi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur
		Jumlah Laporan Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur	22 dok	Jumlah Laporan Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur

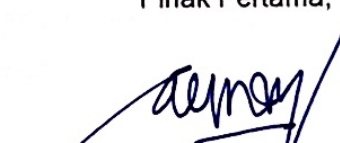
Januari 2024

Pihak Kedua,



ABINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197604151994121001

Pihak Pertama,



ARDI ARIZON KOREH, SE, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP 197708241999031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA PADA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARSELLA ALPIONY M. BILLIK, SE**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP 197604151994121001

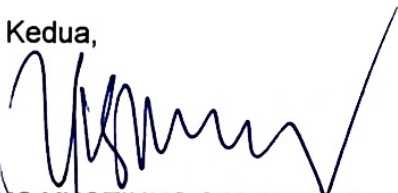
Pihak Pertama,

MARSELLA ALPIONY M. BILLIK, SE
PENATA TK. I (III/d)
NIP 198212042008042007

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Jumlah Fasilitas Penyusunan Anjab Abk Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Perangkat Daerah	12 dok	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Perangkat Daerah
		Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah	12 PD dan UOBK	Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah
2	Jumlah Fasilitas Penyusunan Anjab Abk Uptd/Cabang Dinas Dan Uobk	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan UPTD, CD dan UOBK	5 dok	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan UPTD, CD dan UOBK
		Jumlah Peta Jabatan UPTD, CD dan UOBK	25 UPTD, CD dan UOBK	Jumlah Peta Jabatan UPTD, CD dan UOBK
3	Jumlah Rekomendasi Kelas Jabatan dan Beban Kerja Perangkat Daerah untuk Pembayaran TPP	Jumlah Rekomendasi Validasi Kelas Jabatan dan Beban Kerja	228 Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi Validasi Kelas Jabatan dan Beban Kerja
4	Jumlah Fasilitas Penyusunan Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan	17 dok	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan
5	Jumlah Fasilitas Konsultasi Dan Koordinasi Kabupaten /Kota	Jumlah Kabupaten Kota yang terfasilitasi	10 Kab/Kota	Jumlah Kabupaten Kota yang terfasilitasi

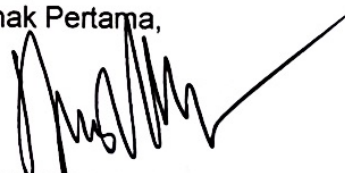
Januari 2024

Pihak Kedua,



ABINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.
PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
NIP 197604151994121001

Pihak Pertama,



MARSELLA ALPIONY M. BILLIK, SE
PENATA TK. I (III/d)
NIP 198212042008042007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ANALIS KELEMBAGAAN PADA BAGIAN
KELEMBAGAAN DAN ANJAB ABK
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EMILIANA KRESENSIA BHARA, S. I. Kom**

Jabatan : **ANALIS KELEMBAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama,

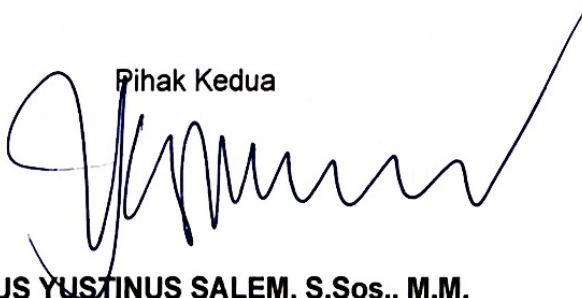
EMILIANA KRESENSIA BHARA, S. I. Kom

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1.	Nilai Komposit Evaluasi Kelembagaan Pemprov NTT	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
		Jumlah surat tugas pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah surat tugas pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
		Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
2.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
		Jumlah surat tugas pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah surat tugas pengumpulan data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
		Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat dan Badan Daerah Provinsi NTT
3.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan kelembagaan Kabupaten/Kota	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
	se NTT	Jumlah validasi dokumen usulan Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah validasi dokumen usulan Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
		Jumlah surat usulan jadwal pembahasan Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah surat usulan jadwal pembahasan Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
		Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
		Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
4.	Jumlah Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota se Nusa Tenggara Timur	Jumlah administrasi dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah administrasi dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
		Jumlah Konsep Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah Konsep Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor
		Jumlah distribusi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor	9 dokumen	Jumlah distribusi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Timor, Rote Ndao, Sabu Raijua dan Alor

Januari 2024

Pihak Kedua



ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama



EMILIANA KRESENSIA BHARA, S. I. Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KELEMBAGAAN PADA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB ABK
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOMY TAMELAN, S.Tr.Ip**

Jabatan : **ANALIS KELEMBAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

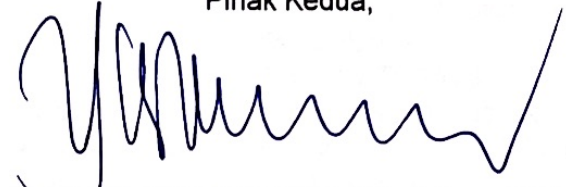
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,


ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama,

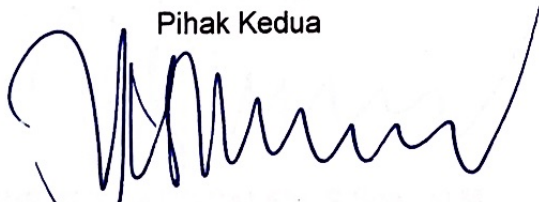

TOMY TAMELAN, S.Tr.Ip

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1.	Nilai Komposit Evaluasi Kelembagaan Pemprov NTT	Jumlah dokumen surat keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada Dinas Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah dokumen surat keluar pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan pada Dinas Daerah Provinsi NTT
		Jumlah surat tugas validasi data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT	1 dokumen	Jumlah surat tugas validasi data Evaluasi Kelembagaan pada Perangkat Daerah Provinsi NTT
		Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Dinas Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah Dokumen Pengumpulan Data Evaluasi Kelembagaan pada Dinas Daerah Provinsi NTT
		Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Dinas Daerah Provinsi NTT	20 dokumen	Jumlah dokumen olahan data Evaluasi Kelembagaan dari Dinas Daerah Provinsi NTT
2.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	1 dokumen	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
		Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	20 dokumen	Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
		Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK	20 dokumen	Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Dinas Daerah Provinsi NTT dan Cabang Dinas/UPTD/UOBK
3.	Fasilitasi konsultasi dan koordinasi penataan kelembagaan Kabupaten/Kota se NTT	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah surat masuk dan keluar dokumen pelaksanaan Fasilitasi Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
		Jumlah validasi dokumen usulan Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah validasi dokumen usulan Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
		Jumlah surat usulan jadwal pembahasan Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah surat usulan jadwal pembahasan Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
		Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah Notulen Rapat dan Berita Acara Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
		Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 Dokumen	Jumlah Daftar Hadir dan Dokumentasi Rapat Konsultasi dan Koordinasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
4.	Jumlah administrasi dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	Jumlah administrasi dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah administrasi dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
		Jumlah Konsep Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah Konsep Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata
		Jumlah distribusi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata	13 dokumen	Jumlah distribusi Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota Wilayah Pulau Sumba, Flores dan Lembata

Januari 2024

Pihak Kedua



ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama



TOMY TAMELAN, S.Tr.Ip



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS JABATAN PADA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIUS LYBERTHUS, S.H**

Jabatan : **ANALIS JABATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua

ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama

JULIUS LYBERTHUS, S.H

	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Jumlah Evaluasi Jabatan Lingkup Perangkat Daerah Provinsi NTT Tahun 2024	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah	12 dokumen	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah
2.	Jumlah Fasilitasi Koordinasi dan Konsultasi Penyusunan Anjab ABK Kab./Kota Tahun 2024	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Kab./Kota Tahun 2024	6 dokumen	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Kab./Kota Tahun 2024
		Jumlah Peta Jabatan Kab./Kota Tahun 2024	6 Kab./Kota	Jumlah Peta Jabatan Kab./Kota Tahun 2024
3.	Jumlah Fasilitasi terhadap usulan Beban Kerjadan Kelas Jabatan Lingkup Pemprov.NTT Tahun 2024	Jumlah Rekomendasi Validasi Kelas Jabatan dan Beban Kerja Perangkat daerah, Cabang Dinas, UPTD dan UOBK Tahun 2024	12 Rekomendasi	Jumlah Rekomendasi Validasi Kelas Jabatan dan Beban Kerja Perangkat daerah, Cabang Dinas, UPTD dan UOBK Tahun 2024
4.	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan Perangkat Daerah Tahun 2024	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan Perangkat Daerah Tahun 2024	14 Dokumen	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan Perangkat Daerah Tahun 2024
		Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah Tahun 2024	14 Perangkat Daerah	Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah Tahun 2024
5.	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan UPTD dan Cabang Dinas Tahun 2024	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan UPTD dan Cabang Dinas Tahun 2024	24 Dokumen	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan UPTD dan Cabang Dinas Tahun 2024
		Jumlah Peta Jabatan UPTD dan Cabang Dinas Tahun 2024	8 Perangkat daerah yang mempunyai UPTD dan Cabang Dinas	Jumlah Peta Jabatan UPTD dan Cabang Dinas Tahun 2024

Januari 2024

Pihak Kedua

ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama

JULIUS LYBERTHUS, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS JABATAN PADA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSANA CHINTYA F. MOOY, S.Tr. Ip.**

Jabatan : **ANALIS JABATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB**

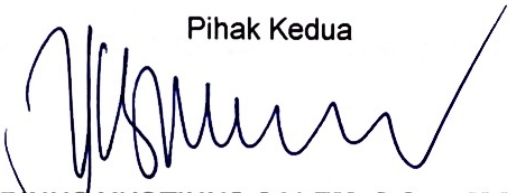
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua


ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

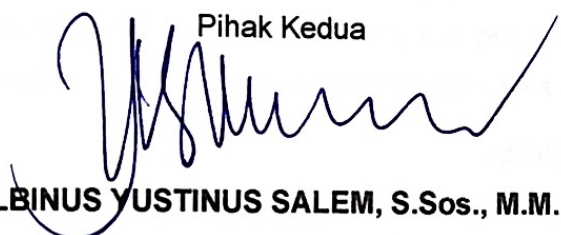
Pihak Pertama


SUSANA CHINTYA F. MOOY, S.Tr. Ip.

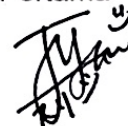
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Jumlah Fasilitas Penyusunan Anjab Abk Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Perangkat Daerah	10 dokumen	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan Perangkat Daerah
		Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah	10 dokumen	Jumlah Peta Jabatan Perangkat Daerah
2.	Jumlah Fasilitas Penyusunan Anjab ABK UPTD/Cabang Dinas dan UOBK	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan UPTD, CD dan UOBK	22 dokumen	Jumlah Dokumen Informasi Jabatan UPTD, CD dan UOBK
		Jumlah Peta Jabatan UPTD, CD dan UOBK	22 UPTD, CD dan UOBK	Jumlah Peta Jabatan UPTD, CD dan UOBK
3.	Jumlah Rekomendasi Kelas Jabatan Dan Beban Kerja Perangkat Daerah Untuk Pembayaran TPP	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan
4.	Jumlah Fasilitas Penyusunan Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan	10 Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Jabatan
5.	Jumlah Fasilitas Konsultasi Dan Koordinasi Kabupaten /Kota	Jumlah Kabupaten yang terfasilitasi	6 Kabupaten	Jumlah Kabupaten yang terfasilitasi

Januari 2024

Pihak Kedua


ALBINUS YUSTINUS SALEM, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama


SUSANA CHINTYA F. MOOY, S.Tr. Ip.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA**

selanjutnya disebut pi hak pertama

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN.,M.M.**

Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra.FLOURI RITA WUISAN.,M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 196606241986022006

Pihak Pertama,

DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1.	Meningkatnya Perangkat Daerah yang melaksanakan Tatalaksana Pemerintahan sesuai Regulasi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan Tatalaksana Pemerintahan sesuai Regulasi	100 %	$\frac{\text{Jumlah PD yang telah menyusun SOP dan PB}}{\text{Jumlah PD}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah PD yang telah meningkatkan kualitas Pelayanan Publik}}{\text{Jumlah PD}} \times 100\%$
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan masyarakat	90	$\frac{\text{Jumlah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) PD}}{\text{Jumlah PD}} \times 100\%$
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Biro yang mencakup Perencanaan, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum	Presentase kualitas pelayanan ketatausahaan Biro	100	$\frac{\text{Realisasi/Umlah Pelayanan Ketatausahaan Biro}}{\text{Target Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Biro}} \times 100\%$

Januari 2024

Pihak Kedua,



Dra.FLOURI RITA WUISAN.,M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 196606241986022006

Pihak Pertama,



DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA TATA USAHA BIRO PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.SOS.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIA TATA USAHA BIRO**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,


DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,


MARIA GRADIANA BILI, S.SOS.
PENATA TK. I
NIP 198205242006042020

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Biro yang mencakup Perencanaan, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum	Jumlah Layanan Perencanaan		Jumlah Layanan Perencanaan
		Jumlah Layanan Keuangan		Jumlah Layanan Keuangan
		Jumlah Layanan Kepegawaian dan Umum		Jumlah Layanan Kepegawaian dan Umum

Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP 197103291999031002


MARIA GRADIANA BILI, S.SOS.
 PENATA TINGKAT I
 NIP 198205242006042020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BENYAMIN I. A. BALUKH, S. Kom**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,

BENYAMIN I. A. BALUKH, S. Kom
PENATA TINGKAT I
NIP 198110252008041005

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Perangkat daerah yang melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan sesuai Regulasi	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD Lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Dokumen SOP-AP PD Lingkup Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen SOP-AP PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah Dokumen Peta Probis PD Lingkup Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen Peta Probis PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah fasilitas penyusunan SOP AP kab/kota	8 Kab/Kota	Jumlah fasilitas penyusunan SOP AP kab/kota
		Jumlah Fasilitas Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota	8 Kab/Kota	Jumlah Fasilitas Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota
		Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan	1 Pergub/ SE	Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota	8 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota

Januari 2024

Pihak Kedua,



DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,



BENYAMIN I. A. BALUKH, S. Kom
PENATA TINGKAT I
NIP 198110252008041005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALISIS PERENCANAAN DATA DAN EVALUASI PELAPORAN
PADASUB BAGIAN TATA USAHA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULIA MARIANCE N.FUAH, S.Kom**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN DATA DAN EVALUASI PELAPORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA BIRO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos.

Pihak Pertama,

JULIA MARIANCE N. FUAH, S.KOM

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Biro Yang Mencakup Perencanaan, Keuangan Serta Kepegawaian Dan Umum	Jumlah DPA dan DPPA (Belanja Barang dan Jasa) Yang diinput ke aplikasi SIRUP	2 dokumen	Jumlah DPA dan DPPA (Belanja Barang dan Jasa) Yang diinput ke aplikasi SIRUP
		Jumlah RKA Murni dan Perubahan (SIPD)	2 dokumen	Jumlah RKA Murni dan Perubahan (SIPD)
		Jumlah RKA Murni dan Perubahan (excel)	2 dokumen	Jumlah RKA Murni dan Perubahan (excel)
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional (SIPKD)	12 Laporan	Jumlah Laporan SPJ Fungsional (SIPKD)
		Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik ke Biro Ekonomi dan Biro AP	12 Laporan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik ke Biro Ekonomi dan Biro AP
		Jumlah Dokumen yang diupload di e SAKIP Reviu (Admin e SAKIP Reviu)	1 kali	Jumlah Dokumen yang diupload di e SAKIP Reviu (Admin e SAKIP Reviu)
		Jumlah Dokumen Identifikasi resiko Biro Organisasi	1 dokumen	Jumlah Dokumen Identifikasi resiko Biro Organisasi
		Jumlah Surat TLHP Itda, BPK dan Itjen	1 dokumen	Jumlah Surat TLHP Itda, BPK dan Itjen

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos.

Pihak Pertama,



JULIA MARIANNE N. FUAH, S.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANA PAULA MENDONCA

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Jabatan : KASUBAG TATA USAHA BIRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama,

ANA PAULA MENDONCA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Program, Data dan Evaluasi, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum lainnya Yang Berkualitas	Jumlah Surat masuk yang diagenda dan didistribusi	1500 surat	Jumlah Surat masuk yang diagenda dan didistribusi
		Jumlah Surat keluar yang diagenda dan didistribusi	1000 surat	Jumlah Surat keluar yang diagenda dan didistribusi
		Jumlah rekapan tugas-tugas kepala Biro yang disampaikan ke admin e- kinerja untuk karo	12 kali	Jumlah rekapan tugas-tugas kepala Biro yang disampaikan ke admin e- kinerja untuk karo

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama,



ANA PAULA MENDONCA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELSCHA LIANY CHINTIA KLAAS, S.KOM.**

Jabatan : **AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S. Sos**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198205242006042020

Pihak Pertama,

ELSCHA LIANY CHINTIA KLAAS, S.KOM.
PENATA MUDA
NIP 199404292022022003

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan administrasi Ketatausahaan Biro yang mencakup Perencanaan, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum	Jumlah pengelolaan katalog layanan teknologi informasi	12 Laporan	Jumlah pengelolaan katalog layanan teknologi informasi
		Jumlah permintaan dan layanan teknologi informasi	1 Laporan	Jumlah permintaan dan layanan teknologi informasi
		Jumlah pengumpulan kebutuhan informasi	51 Kegiatan	Jumlah pengumpulan kebutuhan informasi
		Jumlah pengadministrasian teknologi data	510 Surat	Jumlah pengadministrasian teknologi data

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198205242006042020

Pihak Pertama,



ELSCHA LIANY CHINTIA KLAAS, S.KOM.
PENATA MUDA
NIP 199404292022022003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OLIANA A. PADALETI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA BIRO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama,

OLIANA A. PADALETI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Program, Data dan Evaluasi, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum lainnya Yang Berkualitas	Jumlah Rekapitulasi Absensi Bulanan dan Tahunan	13 dokumen	Jumlah Rekapitulasi Absensi Bulanan dan Tahunan
		Jumlah Rekapitulasi Absensi Bulanan ke BKD Provinsi NTT	12 dokumen	Jumlah Surat Rekapitulasi Absensi Bulanan ke BKD Provinsi NTT
		Jumlah Surat Tugas, Surat Sakit, izin dan Cuti yang diinput di aplikasi e-absensi	100 dokumen	Jumlah Surat Tugas, Surat Sakit, izin dan Cuti yang diinput di aplikasi e-absensi
		Jumlah Usulan Kenaikan Gaji Berkala	13 usulan	Jumlah Usulan Kenaikan Gaji Berkala
		Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat	10 usulan	Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat
		Jumlah Usulan Pensiun	1 usulan	Jumlah Usulan Pensiun
		Jumlah Usulan Satya Lencana	1 usulan	Jumlah Usulan Satya Lencana
		Jumlah DUK dan Daftar Nominatif	2 dokumen	Jumlah DUK dan Daftar Nominatif
		Jumlah Surat Usulan Pernyataan Bebas Temuan	12 surat	Jumlah Surat Usulan Pernyataan Bebas Temuan
		Jumlah SK TPP	48 SK	Jumlah SK TPP
		Jumlah Model C	32 usulan	Jumlah Model C

Januari 2024

Pihak Kedua



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama



OLIANA A. PADALETI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER PADA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LOUISA KRISTOFORA LAKE, S.T.

Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIA GRADIANA BILI, S. Sos

Jabatan : KASUBAG TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198205242006042020

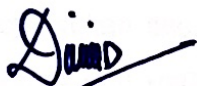
Pihak Pertama,

LOUISA KRISTOFORA LAKE, ST
PENATA MUDA
NIP 199307252022022004

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan administrasi Ketatausahaan Biro yang mencakup Perencanaan, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum	Jumlah pengelolaan katalog layanan teknologi informasi	12 Laporan	Jumlah pengelolaan katalog layanan teknologi informasi
		Jumlah pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi	1 Laporan	Jumlah pengelolaan permintaan dan layanan teknologi informasi
		Jumlah pembuatan objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	12 Dokumen	Jumlah dokumentasi objek multimedia kompleks
		Jumlah Pengelolaan Pengguna dan hak akses data	2 Dokumen	Jumlah Dokumentasi Pengelolaan hak akses
		Jumlah pendeteksian dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	1 Laporan	Jumlah dokumen Laporan pendeteksian dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198205242006042020

Pihak Pertama,



LOUISA KRISTOFORA LAKE, ST
PENATA MUDA
NIP 199307252022022004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGEMUDI PADA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JEFRI F. MAPADA

Jabatan : PENGEMUDI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Jabatan : KASUBAG TATA USAHA BIRO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

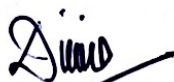
Pihak Pertama,

JEFRI F. MAPADA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Program, Data dan Evaluasi, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum lainnya Yang Berkualitas	Jumlah Pelayanan mobilisasi pimpinan	720 kali	Jumlah Pelayanan mobilisasi pimpinan
		Jumlah Pengecekan dan pembersian mobil dinas	240 kali	Jumlah Pengecekan dan pembersian mobil dinas
		Jumlah pemeliharaan kendaraan dalam 1 tahun	12 kali	Jumlah pemeliharaan kendaraan dalam 1 tahun

Januari 2024

Pihak Kedua



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama



JEFRI F. MAPADA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUMPADA SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOPHIA B. RIBERU**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA BIRO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisemelalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama

SOPHIA B. RIBERU

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Program, Data dan Evaluasi, Keuangan serta Kepegawaian dan Umum lainnya Yang Berkualitas	Jumlah Surat masuk yang diagenda dan didistribusi	1500 surat	Jumlah Surat masuk yang diagenda dan didistribusi
		Jumlah Surat keluar yang diagenda dan didistribusi	1000 surat	Jumlah Surat keluar yang diagenda dan didistribusi
		Jumlah rekapan tugas-tugas kepala Biro yang disampaikan ke admin e-kinerja untuk karo	12 kali	Jumlah rekapan tugas-tugas kepala Biro yang disampaikan ke admin e-kinerja untuk karo

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama,



SOPHIA B. RIBERU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARAPADA SUB BAGIANTATA USAHA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARNOLDUS RANUNG,SE**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama,

ARNOLDUS RANUNG, SE

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Biro Yang Mencakup Perencanaan, Keuangan Serta Kepegawaian Dan Umum	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU, GU dan SPP LS	12 kali	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU, GU dan SPP LS
		Jumlah penerimaan dan penyimpan pelimpahan UP, GU dan TU dari bendahara pengeluaran	12 kali	Jumlah penerimaan dan penyimpan pelimpahan UP, GU dan TU dari bendahara pengeluaran
		Jumlah pembayaran atas pelimpahan UP, GU dan TU yang dikelola	600 kali	Jumlah pembayaran atas pelimpahan UP, GU dan TU yang dikelola
		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen pembayaran	600 dokumen	Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen pembayaran
		Jumlah pungutan dan penyetoran pajak sesuai ketentuan peraturan per UU	12 kali	Jumlah pungutan dan penyetoran pajak sesuai ketentuan peraturan per UU
		Jumlah Laporan pertanggung jawaban secara administrasi kepada KPA	12 Laporan	Jumlah Laporan pertanggung jawaban secara administrasi kepada KPA

Januari 2024

Pihak Kedua,



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198205242006042020

Pihak Pertama,



ARNOLDUS RANUNG, SE
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 198506182015021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALISIS PERENCANAAN DATA DAN EVALUASI PELAPORAN PADA SUB BAGIAN
TATA USAHA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOHANIS DOMINGGUS KALE, S.Pt**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN DATA DAN EVALUASI PELAPORAN**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA GRADIANA BILI, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG TATA USAHA BIRO**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua

MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama

JOHANIS DOMINGGUS KALE, S.Pt

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Ketatausahaan Biro Yang Mencakup Perencanaan, Keuangan Serta Kepegawaian Dan Umum	Jumlah Rekapitulasi LHKASN dan LHKPN	1 dokumen	Jumlah Rekapitulasi LHKASN dan LHKPN
		Jumlah DPA dan DPPA (Belanja Barang dan Jasa) Yang diinput ke aplikasi SIRUP	2 dokumen	Jumlah DPA dan DPPA (Belanja Barang dan Jasa) Yang diinput ke aplikasi SIRUP
		Jumlah Dokumen yang direkapitulasi untuk pemenuhan SIPP (Admin SIPP)	1 dokumen	Jumlah Dokumen yang direkapitulasi untuk pemenuhan SIPP (Admin SIPP)
		Jumlah Dokumen LKIP, RKT dan PK Murni, PK Perubahan dan Pakta Integrita	5 dokumen	Jumlah Dokumen LKIP, RKT dan PK Murni, PK Perubahan dan Pakta Integrita
		Jumlah Dokumen Laporan Budaya Kerja	1 dokumen	Jumlah Dokumen Laporan Budaya Kerja
		Jumlah Dokumen Laporan SKM per Triwulan	4 dokumen	Jumlah Dokumen Laporan SKM per Triwulan
		Jumlah Dokumen RENSTRA dan RENSTRA PERUBAHAN	2 dokumen	Jumlah Dokumen RENSTRA dan RENSTRA PERUBAHAN
		Jumlah Dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN	2 dokumen	Jumlah Dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN

Januari 2024

Pihak Kedua



MARIA GRADIANA BILI, S.Sos

Pihak Pertama



JOHANIS DOMINGGUS KALE, S.Pt



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN PUBLIK PADA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASISEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : THERESIA FIRMIATI GELOK, SE. M.M

Jabatan : ANALIS PELAYANAN PUBLIK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.

Jabatan : KABAG TATA LAKSANA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,

THERESIA FIRMIATI GELOK, SE. MM.
PENATA TINGKAT I
NIP 197106292001122003

No	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase fasilitasi pelaksanaan SKM	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan SKM
		Persentase fasilitasi penyusunan/reviu SPP	100 %	Jumlah fasilitasi penyusunan/reviu SPP
		Persentase fasilitasi penyelenggaraan MPP Kab/kota	100 %	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan MPP Kab/kota
		Persentase fasilitasi penyelenggaraan Forum konsultasi Publik	100 %	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan Forum konsultasi Publik
		Persentase fasilitasi pelaksanaan PEK PPP	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan PEK PPP
		Persentase fasilitasi pelaksanaan PEK PPP	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan PEK PPP
		Persentase koordinasi penilaian tingkat kepatuhan pelayanan publik	100 %	Jumlah koordinasi penilaian tingkat kepatuhan pelayanan publik
		Persentase Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi PD Provinsi	100 %	Jumlah Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi PD Provinsi
		Persentase Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi Kab/Kota	100 %	Jumlah Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi Kab/Kota
		Persentase Fasilitasi Pengelolaan SIPP	100 %	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan SIPP

Januari 2024

Pihak Kedua,



DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,



THERESIA FIRMIATI GELOK, SE. MM.
PENATA TINGKAT I
NIP 197106292001122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN PUBLIK PADA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PETRUS DAMASUS WAWO AJA, S.STP.**

Jabatan : **ANALIS PELAYANAN PUBLIK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KABAG TATA LAKSANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,

PETRUS DAMASUS WAWO AJA, S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199505192018081002

No	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase fasilitasi pelaksanaan SKM	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan SKM
		Persentase fasilitasi penyusunan/reviu SPP	100 %	Jumlah fasilitasi penyusunan/reviu SPP
		Persentase fasilitasi penyelenggaraan MPP Kab/kota	100 %	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan MPP Kab/kota
		Persentase fasilitasi penyelenggaraan Forum konsultasi Publik	100 %	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan Forum konsultasi Publik
		Persentase fasilitasi pelaksanaan PEK PPP	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan PEK PPP
		Persentase fasilitasi pelaksanaan PEK PPP	100 %	Jumlah fasilitasi pelaksanaan PEK PPP
		Persentase koordinasi penilaian tingkat kepatuhan pelayanan publik	100 %	Jumlah koordinasi penilaian tingkat kepatuhan pelayanan publik
		Persentase Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi PD Provinsi	100 %	Jumlah Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi PD Provinsi
		Persentase Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi Kab/Kota	100 %	Jumlah Fasilitasi pengembangan inovasi pelayanan publik bagi Kab/Kota
		Persentase Fasilitasi Pengelolaan SIPPN	100 %	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan SIPPN

Januari 2024

Pihak Kedua,



DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,



PETRUS DAMASUS WAWO AJA, S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199505192018081002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS TATA LAKSANA PADA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HALIMAH ABDULLAH, S.E**

Jabatan : **ANALIS TATA LAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KABAG TATA LAKSANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,

HALIMA ABDULLAH, SE
PENATA TINGKAT I
NIP 197807022001122001

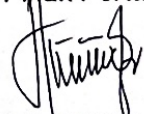
No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Perangkat daerah yang melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan sesuai Regulasi	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Dokumen SOP-AP PD Ling Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen SOP-AP PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah Dokumen Peta Probis PD Ling Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen Peta Probis PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah fasilitasi penyusunan SOP AP kab/kota	7 Kab/Kota	Jumlah fasilitasi penyusunan SOP AP kab/kota
		Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota	7 Kab/Kota	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota
		Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan	1 Pergub/SE	Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota	7 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota

Januari 2024

Pihak Kedua,


DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,


HALIMA ABDULLAH, SE
PENATA TINGKAT I
NIP 197807022001122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS TATA LAKSANA PADA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSTINUS RANDYSON, S.STP**

Jabatan : **ANALIS TATA LAKSANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.**

Jabatan : **KABAG TATA LAKSANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

DJOESE S. M. NAIBUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,

AGUSTINUS RANDYSON, S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 1995110620171002

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Perangkat daerah yang melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan sesuai Regulasi	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan Penyusunan/ Evaluasi SOP AP PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD lingkup Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Pendampingan penyusunan/ evaluasi Peta Probis PD lingkup Pemprov NTT
		Jumlah Dokumen SOP-AP PD Ling Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen SOP-AP PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah Dokumen Peta Probis PD Ling Pemprov NTT yang direview	11 Dokumen	Jumlah Dokumen Peta Probis PD Ling Pemprov NTT yang direview
		Jumlah fasilitasi penyusunan SOP AP kab/kota	7 Kab/Kota	Jumlah fasilitasi penyusunan SOP AP kab/kota
		Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota	7 Kab/Kota	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peta Probis Kabupaten/ Kota
		Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan	1 Pergub/SE	Jumlah Draft Pergub/ SE bidang ketatalaksanaan
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT	11 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi PD Ling Pemprov NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota	7 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Bidang Ketatalaksanaan bagi Pem Kab/Kota

Januari 2024

Pihak Kedua,



DJOESE S. M. NAI BUTI, S.Pt, M.Si.
PEMBINA TINGKAT I
NIP 197103291999031002

Pihak Pertama,



AGUSTINUS RANDYSON, S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 1995110620171002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kunibertus Ganti Gai, S.Fil., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Flouri Rita Wuisan, M.M.

Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kupang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Flouri Rita Wuisan, M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19660624 198602 2 006

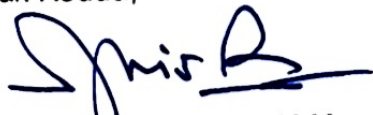
Pihak Pertama,

Kunibertus Ganti Gai, S.Fil., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 196911121998031011

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun	3 dokumen	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun
		Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun	1 dokumen	Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD	15 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD	15 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD
		Persentase dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput	5 dokumen	Jumlah dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput
		Jumlah fasilitasi penginputan e sakip reviu PD	15 PD	Jumlah fasilitasi penginputan e sakip reviu PD
		Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi	15 PD	Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi
		Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi	15 PD	Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi
		Jumlah monev Implementasi SAKIP PD	15 PD	Jumlah monev Implementasi SAKIP PD
		Persentase monev SAKIP Kabupaten/Kota	5 Kabupaten	Jumlah monev SAKIP Kabupaten/Kota
		Jumlah dokumen juknis implementasi sakip pemprov NTT yang disusun	1 dokumen	Jumlah dokumen juknis implementasi sakip pemprov NTT yang disusun
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD lingkup Pemprov. NTT	10 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD lingkup Pemprov. NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota	15 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota

Kupang, Januari 2024

Pihak Kedua,



Dra. Flouri Rita Wuisan, M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,



Kunibertus Ganti Gai, S.Fil., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP 196911121998031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS AKUNTABILITAS KINERJAPADA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VITARIANDA ANGELINA TAKA,S.STP**
Jabatan : **ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA**

selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN, M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,

VITARIANDA ANGELINA TAKA,S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199411242016092001

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun	3 dokumen	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun
		Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun	1 dokumen	Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD	12 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD	12 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD
		Jumlah dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput	5 dokumen	Jumlah dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput
		Jumlah fasilitasi penginputan e sakip reviu PD	12 PD	Jumlah fasilitasi penginputan e sakip reviu PD
		Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi	12 PD	Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi
		Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi	12 PD	Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi
		Jumlah monev Implementasi SAKIP PD	12 PD	Jumlah monev Implementasi SAKIP PD
		Jumlah monev SAKIP Kabupaten/Kota	2 Kabupaten	Jumlah monev SAKIP Kabupaten/Kota
		Jumlah dokumen juknis implemementasi sakip pemprov NTT yang disusun	1Dokumen	Jumlah dokumen juknis implemementasi sakip pemprov NTT yang disusun

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD Lingkup Pemprov. NTT	13 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD lingkup Pemprov. NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota	6 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota

Januari 2024

Pihak Kedua



Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama



VITARIANDA ANGELINA TAKA, S.STP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199411242016092001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS AKUNTABILITAS KINERJAPADA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI
DAN AKUNTABILITAS KINERJA BIRO ORGANISASI SETDA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARGARITHA J. MESAHA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN, M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,

MARGARITHA J. MESAHA
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 197003091990032006

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun	3 dokumen	Jumlah dokumen PK, RKT dan rencana aksi pemprov yang disusun
		Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun	1 dokumen	Jumlah dokumen LKIP pemprov NTT yang disusun
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD	12 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan LKIP PD
		Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD	12 PD	Jumlah desk/fasilitasi penyusunan PK, RKT dan Rencana aksi PD
		Jumlah dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput	5 dokumen	Jumlah dokumen e-sakip reviu Pemprov NTT yang diinput
		Jumlah fasilitasi penginputan e sakipreviu PD	12 PD	Jumlah fasilitasi penginputan e sakip reviu PD
		Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi	12 PD	Jumlah KKP penilaian kinerja pimpinan kepala perangkat daerah yang diverifikasi
		Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi	12 PD	Jumlah LKE SAKIP PD yang diverifikasi
		Jumlah monev Implementasi SAKIP PD	12 PD	Jumlah monev Implementasi SAKIP PD
		Jumlah monev SAKIP Kabupaten/Kota	2 kabupaten	Jumlah monev SAKIP Kabupaten/Kota
		Jumlah dokumen juknis implemetasi sakip pemprov NTT yang disusun	1 Dokumen	Jumlah dokumen juknis implemetasi sakip pemprov NTT yang disusun

No.	Sasaran	Indikator	Target	Formula Indikator
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD lingkup Pemprov. NTT	12 PD	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi PD lingkup Pemprov. NTT
		Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota	6 Kab/Kota	Jumlah Layanan Konsultasi Akuntabilitas Kinerja bagi Pem. Kab/Kota

Januari 2024

Pihak Kedua



Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama



MARGARITHA J. MESAH
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 197003091990032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BAGIAN REFORMASI
BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NTT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARGARETHA OLIVA C. JUMA, S.Sos**
Jabatan : **ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR**

selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN, M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

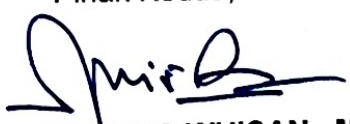
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

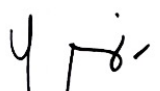
Pihak kedua akan melakukan supervisi melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,


Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 196606241986022006

Pihak Pertama,


MARGARETHA OLIVA C. JUMA, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198301182009042004

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Kinerja dan Budaya Kerja Perangkat Daerah	Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan RB di Lingkup Pemerintah Provinsi		
		Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Evaluasi RB di Lingkup Pemerintah Provinsi		
		Persentase monitoring pelaksanaan rencana aksi RB PD		
		Jumlah tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi SRIKANDI		
		Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi		
		Jumlah pelayanan administrasi Bagian Reformasi Birokrasi melalui Inovasi		
		Meningkatnya kinerja individu		
		Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan RB di kabupaten/ kota		
		Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Evaluasi RB di Kabupaten/ kota		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di PD Provinsi		
		Jumlah PD yang telah membentuk Kelompok Budaya Kerja (KBK)		
		Persentase pelaksanaan survey internal ASN BerAKHLAK di PD Provinsi		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di kabupaten/ kota		

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
		Jumlah koordinasi dan konsultasi pelaksanaan Penerapan Nilai BerAKHLAK di kabupaten/ kota		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di kabupaten/ kota		
		Jumlah koordinasi dan konsultasi pelaksanaan Penerapan Nilai BerAKHLAK di kabupaten/ kota		

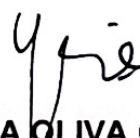
Januari 2024

Pihak Kedua



Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama



MARGARETHA OLIVA C. JUMA, S.Sos
PENATA TINGKAT I
NIP 198301182009042004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BAGIAN REFORMASI
BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGATA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDREAS ALFANDIRONALDO SABI, S.STP.**
Jabatan : **ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR**

selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : **Dra. FLOURI RITA WUISAN, M.M.**
Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI NTT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise melalui dialog kinerja serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,

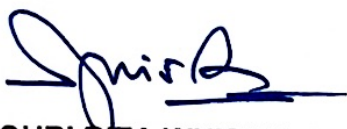
ANDREAS ALFANDIRONALDO SABI, S.STP.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199702052019081001

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
1	Meningkatnya Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Kinerja dan Budaya Kerja Perangkat Daerah	Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan RB di Lingkup Pemerintah Provinsi		
		Persentase monitoring pelaksanaan rencana aksi RB PD		
		Jumlah tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi SRIKANDI		
		Terlaksananya Penugasan Pimpinan Organisasi		
		Jumlah pelayanan administrasi Bagian Reformasi Birokrasi melalui Inovasi		
		Meningkatnya kinerja individu		
		Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan RB di kabupaten/ kota		
		Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Evaluasi RB di Kabupaten/ kota		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di PD Provinsi		
		Jumlah PD yang telah membentuk Kelompok Budaya Kerja (KBK)		
		Persentase pelaksanaan survey internal ASN BerAKHLAK di PD Provinsi		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di kabupaten/ kota		

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Formula Indikator
		Jumlah koordinasi dan konsultasi pelaksanaan Penerapan Nilai BerAKHLAK di kabupaten/ kota		
		Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya kerja di kabupaten/ kota		
		Jumlah koordinasi dan konsultasi pelaksanaan Penerapan Nilai BerAKHLAK di kabupaten/ kota		

Januari 2024

Pihak Kedua,



Dra. FLOURI RITA WUISAN., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19660624 198602 2 006

Pihak Pertama,



ANDREAS ALFANDIRONALDO SABI, S.STP.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199702052019081001