



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

lanCendana No 61, KelSawahLebar, Kec. RatuSamban, Bengkulu 38222

Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>

Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 860 / 1075 / 1 / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUWEN SURANDHA, SE, M.Si**

NIP : 19780616 199703 1 001

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAIS EFFENDI, SP. M.Si**

NIP : 19740606 199803 1 008

Jabatan : Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator

Sekretaris

JAIS EFFENDI, SP. M.Si

Pembina TK.I (IV/b)

NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Bagian Keuangan

YUWEN SURANDHA, SE, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 1919780616 199703 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja Kepala Sub
Bagian Keuangan dengan
Sekretaris Dinas Kelautan dan
Perikanan Provinsi Bengkulu
Nomor : 806/1075 / DCP / 1 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan Keuangan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	5 bidang
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Daerah Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester OPD	12 Bulan

PROGRAM :

1. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan

Rp. 75.000.000 APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Daerah Bulanan/Triwulan/Semester SKPD
Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan

Rp. 50.000.000 APBD

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator
Sekretaris

JAIS EFFENDI, SP, M.Si

Pembina TK.I (IV/b)
NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja
Bagian Keuangan

YUWEN SURANDHA, SE,M.Si

Pembina(IV/a)
NIP 19780616 199703 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI
BENGKULU**

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUWEN SURANDHA, SE, M.Si
NIP : 19780616 199703 1 003
Pangkat/ : IV/a
Golongan : Pembina
Jabatan : Ketua Tim Kerja Bagian Keuangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Bagian Keuangan dengan Pejabat Administrator Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 20 Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran dari eselon IV dan staf/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Pejabat Administrator Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan/Pejabat Eselon II Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator
Sekretaris

JAIS EFFENDI, SP, M.Si

Pembina TK.I (IV/b)

NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja
Bagian Keuangan



YUWEN SURANDHA, SE, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 19780616 199703 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 000 / 1075 / Dec / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INOKI YUDIMARTA, S.SOS**
NIP : 19770727 200604 1 006
Jabatan : KETUA TIM KERJA UMUM DAN PERLENGKAPAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAIS EFFENDI, SP, M.Si**
NIP : 19740606 199803 1 008
Jabatan : PEJABAT ADMINISTRATOR
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS

JAIS EFFENDI, SP, M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA
UMUM DAN PERLENGKAPAN

INOKI YUDIMARTA, S.SOS
NIP 19770727 200604 1 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Umum dan Perlengkapan dengan Pejabat Administrator Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Nomor : 800 / 1075 / Dkr / 1 / 2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

No	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Perorang Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	105 OB
2	Terpenuhinya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	8 Dokumen
3	Terpenuhinya Bahan Pengelolaan dan Penyiapan Bahaan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	3 Dokumen
4	Terpenuhinya Laporan Keuangan Bulanan/Trwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
5	Terlaksana Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Laporan
6	Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
7	Terpenuhinya penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan yang di sediakan	6 Paket
8	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	2 Paket
9	Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket
10	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 Dokumen
11	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 Laporan
12	Terpenuhinya pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di Sediakan	1 Unit
13	Terpenuhinya Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayarkan	2 Laporan

14	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60 Laporan
15	Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	6 Unit
16	Terselenggaranya pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

Program/ Kegiatan Penunjang :

	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 11.717.471.750,00	APBD
2. Terpenuhinya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 47.760.000,00	APBD
3. Terpenuhinya Bahan Pengelolaan dan Penyiapan Bahaan Tanggapan Pemeriksaan	Rp. 75.000.000,00	APBD
4. Terpenuhinya Laporan Keuangan Bulanan/Trwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 50.000.000,00	APBD
5. Terlaksana Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 25.000.000,00	APBD
6. Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.000.000,00	APBD
7. Terpenuhinya penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 96.532.600,00	APBD
8. Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 5.000.000,00	APBD
9. Terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 70.000.000,00	APBD
10. Terpenuhinya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 10.000.000,00	APBD
11. Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 300.000.000,00	APBD
12. Terpenuhinya Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 10.000.000,00	APBD
13. Terpenuhinya Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 279.775.000,00	APBD
14. Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 860.000.000,00	APBD

15. Terpenuhi Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Rp. 187.742.600,00 APBD
Pemeliharaan Pajak dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
16. Terselenggaranya pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Rp. 10.000.000,00 APBD
Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS



JAIS EFFENDI, SP, M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA
UMUM DAN PERLENGKAPAN



INOKI YUDIMARTA, S.SOS
NIP 19770727 200604 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INOKI YUDIMARTA, S.SOS
NIP : 19770727 200604 1 006
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Umum dan Perlengkapan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Umum dan Perlengkapan dengan Pejabat Administrator Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal ~~20~~ ²⁰ Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan dengan Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, ~~20~~ ²⁰ Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS


JAIS EFFENDI, SP. M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA
UMUM DAN PERLENGKAPAN



INOKI YUDIMARTA, S.SOS
NIP 19770727 200604 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1675 / 0199 / 1 / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AN. WINARNO, S.Pi**
NIP : 19711214 200604 1 008
Jabatan : Ketua Tim Kerja Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAIS EFFENDI, SP, M.Si**
NIP : 19740606 199803 1 008
Jabatan : Pejabat Administrator Sekretaris
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS

JAIS EFFENDI, SP, M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA BAGIAN
PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN

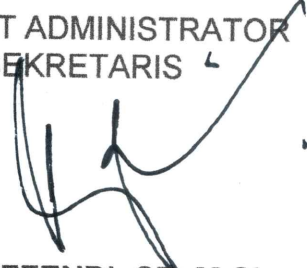
AN. WINARNO, S.Pi
NIP 19711214 200604 1 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Pejabat Administrator Sekretaris
Nomor : 800/1095/PER/11/2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

Sub Kegiatan Penunjang :	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 120.000.000	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 70.000.000	APBD

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS

JAIS EFFENDI, SP, M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Bengkulu, 20 Februari 2025
Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA BAGIAN PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN

AN. WINARNO, S.Pi
NIP 19711214 200604 1 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AN. WINARNO, S.Pi**
NIP : 19711214 200604 1 008
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Pejabat Administrator Sekretaris tanggal 20 Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Ketua Tim Kerja Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan dengan Pejabat Administrator Sekretaris Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Pihak Kedua,

**PEJABAT ADMINISTRATOR
SEKRETARIS**

JAIS EFFENDI, SP, M.Si
NIP 19740606 199803 1 008

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

**KETUA TIM KERJA BAGIAN
PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN**



AN. WINARNO, S.Pi
NIP 19711214 200604 1 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No. 61 Telepon (0736) 21477 Fax (0736) 21477

BENGKULU

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1075 / 0109 / 1 Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANSYAH RAMADHAN, SP, MM
NIP : 19800731 200003 1 002
Jabatan : Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KASMAN WINAHYU, SH
NIP : 19680719 199703 1 002
Jabatan : Pejabat Administrator Perikanan Tangkap

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator
Perikanan Tangkap

Kasman Winahyu, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680719 199703 1 002

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana
Pelabuhan Perikanan

Yuliansyah Ramadhan, SP, MM
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19800731 200003 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan dengan Pejabat Administrator Perikanan Tangkap

Nomor : 800 / 1075 / 2025 / 1 / 2025

Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Penentuan Lokasi Pembangunan Pelabuhan Perikanan	Jumlah Lokasi Pembangunan Pelabuhan Perikanan	1 Pelabuhan Perikanan
2	Terlaksananya Pelaksanaan Fungsi Pemerintahan dan Pengusahaan Pelabuhan Perikanan	Fungsi Pemerintahan dan Pengusahaan Pelabuhan Perikanan yang Terlaksana	1 Layanan

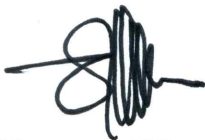
Program/ Kegiatan Penunjang :

Anggaran

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Penentuan Lokasi Pembangunan Pelabuhan Perikanan | Rp. 150.000.000,- |
| 2 | Pelaksanaan Fungsi Pemerintahan dan Pengusahaan Pelabuhan Perikanan | Rp. 405.535.734.000,- |

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator
Perikanan Tangkap



Kasman Winahyu, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680719 199703 1 002

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana
Pelabuhan Perikanan



Yuliansyah Ramadhan, SP, MM
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19800731 200003 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No. 61 Telepon (0736) 214777 Fax (0736) 214777

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIANSYAH RAMADHAN, SP, MM.
NIP : 19800731 200003 1 002
Pembina/Golongan : Penata TK.I / III.d
Jabatan : Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinasi Ketua Tim Kerja atur Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan dengan Pejabat Administrator Perikanan Tangkap tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana Pelabuhan Perikanan dengan Pejabat Administrator Perikanan Tangkap.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator
Perikanan Tangkap

Kasman Winahyu, SH

Pembina (IV/a)

NIP. 19680719 199703 1 002

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Sarana dan Prasarana
Pelabuhan Perikanan



Yuliansyah Ramadhan, SP, MM

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19800731 200003 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana Nomor 16 Sawah Lela Bengkulu
Telepon : (0736) 21477 / Fax : (0736) 21477
E-mail: provinsibengkuludkp@gmail.com

Ketua Tim

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1095 / PER / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERO BRAMA YULIAN, SH**
NIP : 19840723 200502 1 001
Jabatan : Ketua Tim Pelayanan Usaha dan Kenelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KASMAN WINAHYU, SH**
NIP : 19680719 199703 1 003
Jabatan : Pejabat Administrator Bidang Perikanan Tangkap

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator Bidang
Perikanan Tangkap

KASMAN WINAHYU, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680719 199703 1 003

Pihak Pertama,
Ketua Tim Pelayanan Usaha dan
Kenelayanan

FERO BRAMA YULIAN, SH
Penata TK I (III/d)
NIP. 19840723 200502 1 001

Pelayanan Usaha dan
Kenelayanan dengan Pejabat
Administrator Bidang Perikanan
Tangkap Dinas Kelautan dan
Perikanan Provinsi Bengkulu

Nomor : 806 / 1075 / Dce / 1 / 2025
Tanggal : 26 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan 1 Terlaksananya Penerbitan Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT yang diterbitkan	1 Tahun
	Sub Kegiatan 1 : Terselenggaranya Penetapan Persyaratan dan Prosedur Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah Persyaratan Jumlah Dokumen Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan yang Sesuai Standard Prosedur Penerbitan Rekomendasi Perizinan Berusaha Perikanan Tangkap yang Menjadi Kewenangan Provinsi	1 Dokumen
	Sub Kegiatan 2 : Terlaksananya Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah Rekomendasi Izin Usaha yang diterbitkan	1 Tahun

Program/Kegiatan Penunjang :
1. -

Anggaran
Rp. 0
Keterangan
APBD

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator Bidang
Perikanan Tangkap

KASMAN WINAHYU, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680719 199703 1 003

Bengkulu, 26 februari 2025
Pihak Pertama,
Ketua Tim Pelayanan Usaha dan
Kenelayanan

FERO BRAMA YULIAN, SH
Penata TK I (III/d)
NIP. 19840723 200502 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Cendana Nomor 16 Sawah Lebar Bengkulu
Telepon : (0736) 21477 /Fax : (0736) 21477
E-mail: provinsibengkuludkp@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FERO BRAMA YULIAN, SH**
NIP : 19840723 200502 1 001
Pangkat/Golongan : Penata TK I (III/d)
Jabatan : Ketua Tim Pelayanan Usaha dan Kenelayanan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Ketua Tim Pelayanan Usaha dan Kenelayanan dengan Pejabat Administrator Perikanan Tangkap tanggal 20 februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada Staf Seksi Teknologi Budidaya Ikan Laut dan Payau;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Ketua Tim Pelayanan Usaha dan Kenelayanan dengan Pejabat Administrator Bidang Perikanan Tangkap Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator Bidang
Perikanan Tangkap

KASMAN WINAHYU, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680719 199703 1 003

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Pertama,
Ketua Tim Pelayanan Usaha dan
Kenelayanan



FERO BRAMA YULIAN, SH
Penata TK I (III/d)
NIP. 19840723 200502 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1075 / DGP / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUYUN ERWINA, S.Pi, M.Si

NIP : 19820825 200502 2 002

Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan Serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si

NIP : 19860626 201001 1 002

Jabatan : Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Perikanan Budidaya
dan P2HP Provinsi Bengkulu

ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si

Penata Tk I. III/d

NIP. 19860626 201001 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan
Serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya

YUYUN ERWINA, S.Pi, M.Si

Pembina(IV.a)

NIP 19820825 200502 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Ketua Tim Kerja Kesehatan
Lingkungan Serta Penjamin Mutu
Perikanan Budidaya dengan
Kepala Bidang Perikanan Budidaya
dan P2HP Dinas Kelautan Dan
Perikanan Provinsi Bengkulu
Provinsi Bengkulu
Nomor : 800 / 1075 / DPE / 11 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan di Air Payau dan Air Tawar yang Penggunaan Sumber Dayanya Lebih Efisien apabila Dilakukan oleh Daerah Provinsi dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan di Air Payau dan Air Tawar yang Penggunaan Sumber Dayanya Lebih Efisien apabila Dilakukan oleh Daerah Provinsi dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	1 Unit

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan di Air Payau dan Air Tawar yang Penggunaan Sumber Dayanya Lebih Efisien apabila Dilakukan oleh Daerah Provinsi dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota Rp. 8.966.862.800

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator Perikanan Budidaya
dan P2HP Provinsi Bengkulu

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan
Serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya



ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si
Penata Tk I. III/d
NIP. 19860626 201001 1 002



YUYUN ERWINA, S.Pi, M.Si
Pembina(IV.a)
NIP 19820825 200502 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **YUYUN ERWINA, S.Pi, M.Si**
NIP : 19820825 200502 2 002
Pembina/Golongan : Pembina(IV.a)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan Serta
Penjamin Mutu Perikanan Budidaya

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja kesehatan Lingkungan serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator Budidaya dan P2HP Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 22 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Perencana Ahli Muda Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan Serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Perikanan Budidaya
dan P2HP Provinsi Bengkulu

ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si
Penata Tk I. III/d
NIP. 19860626 201001 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Kesehatan Lingkungan
Serta Penjamin Mutu Perikanan Budidaya
Provinsi Bengkulu



YUYUN ERWINA, S.Pi, M.Si
Pembina(IV.a)
NIP 19820825 200502 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 808 / 075 / DEK 11 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA RAMAYANTI, S.Pi**
NIP : 19810726 200804 2 002
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si**
NIP : 19860626 201001 1 002
Jabatan : Pejabat Administrator Budidaya dan P2HP Provinsi Bengkulu
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,	Bengkulu, 20 februari 2025
Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Provinsi Bengkulu	Pihak Pertama, Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya

ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si
Penata Tk I. III/d
NIP. 19860626 201001 1 002

YULIA RAMAYANTI, S.Pi
Penata TK.I (III.d)
NIP 19810726 200804 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu Provinsi Bengkulu
Nomor : 006 / 1075 / 012 / 1 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya penyediaan prasarana pembudidayaan ikan dilaut	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan di Laut	1 Unit
2	Terlaksananya penertiban izin usaha perikanan di bidang pembudidayaan ikan yang usahanya lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) daerah provinsi	Jumlah Rekomendasi Persyaratan dan Prosedur Penerbitan Izin Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan yang Diterbitkan	1 Rekomendasi

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Terlaksananya penyediaan prasarana pembudidayaan ikan dilaut	Rp. 5.000.000
2. Terlaksananya penertiban izin usaha perikanan di bidang pembudidayaan ikan yang usahanya lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) daerah provinsi	Rp 5.000.000

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Provinsi Bengkulu


ERIKO MANADI, S.Pi.,M.Si
Penata Tk I. III/d
NIP. 19860626 201001 1 002

Bengkulu, 20 februari 2025
Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya


YULIA RAMAYANTI, S.Pi
Penata TK.I (III.d)
NIP 19810726 200804 2 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIA RAMAYANTI, S.Pi
NIP : 19810726 200804 2 002
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III.d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 20 februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator Perikanan Budidaya dan P2HP Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Perikanan Budidaya
dan P2HP Provinsi Bengkulu

ERIKO MANADI, S.Pi., M.Si

Penata Tk I. III/d

NIP. 19860626 201001 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha
Perikanan Budidaya



YULIA RAMAYANTI, S.Pi

Penata TK.I (III.d)

NIP 19810726 200804 2 002



PEMERINTAH PROPINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
JALAN CENDANA NO. 61 TELEPON (0736) 21477 FAX (0736) 21477
BENGKULU

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1075 / DCP / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA AZIZA, S.Pi**
NIP : 19770427 200312 2 003
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERIKO MANADI, S.Pi, M.Si**
NIP : 19860626 201001 1 002
Jabatan : Pejabat Administrator Budidaya dan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Budidaya dan
Pengolahan dan Pemasaran Hasil
Perikanan

ERIKO MANADI, S.Pi, M.Si
Penata TK I / III (d)
NIP 19860626 201001 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha
Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Perikanan

LAILA AZIZA, S.Pi
Penata TK I / III (d)
NIP 19770427 200312

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub-Koordinator Pelayanan
Usaha Pengolahan dan
Pemasaran Hasil Perikanan
Nomor : 800 / 1075 / 048 / 1 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
PROVINSI BENGKULU

Sub-Koordinator: Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
(Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda)

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Sasaran Kegiatan: Tersusunnya Dokumen Persyaratan dan Prosedur Perizinan Pemasaran Ikan, Pengolahan Ikan, dan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan yang diterbitkan dan Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Persentase indikator kinerja Jumlah Dokumen Penetapan Persyaratan dan Prosedur Perizinan Pemasaran Ikan, Pengolahan Ikan, dan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan yang diterbitkan	100%
		Persentase indikator kinerja Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha Subsektor Pengolahan Ikan dan Subsektor Pemasaran Ikan Skala Usaha Menengah dan Besar	100%
	Sub Kegiatan 1: Tersusunnya Dokumen Persyaratan dan Prosedur Perizinan Pemasaran Ikan, Pengolahan Ikan, dan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan yang diterbitkan	Jumlah Dokumen Penetapan Persyaratan dan Prosedur Perizinan Pemasaran Ikan, Pengolahan Ikan, dan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan yang diterbitkan	1 Dokumen
	Sub Kegiatan 2: Terasilitasinya Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha Subsektor Pengolahan Ikan dan Subsektor Pemasaran Ikan Skala Usaha Menengah dan Besar	1 Rekomend asi

2	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Unit Usaha yang Diberikan Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usahadalam Rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing	Persentase indikator kinerja Jumlah Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usaha dalam rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk dikonsumsi atau digunakan, dan Berdaya Saing	100%
	Sub Kegiatan 1: Tercapainya Unit Usaha yang Diberikan Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usahadalam Rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing	Jumlah Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usaha dalam rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk dikonsumsi atau digunakan, dan Berdaya Saing	1 Kegiatan
	Sasaran Kegiatan: Tercapainya Unit Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi yang Diberikan Insentif dan Fasilitasi	Persentase indikator kinerja jumlah Jumlah Unit Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi yang diberikan Insentif dan Fasilitasi	100%
	Sub Kegiatan 1: Tercapainya Unit Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi yang Diberikan Insentif dan Fasilitasi	Jumlah Unit Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi yang diberikan Insentif dan Fasilitasi	1 Unit Usaha

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penetapan Persyaratan dan Prosedur Penerbitan Perizinan Berusaha Pemasaran Ikan, Pengolahan dan Surat Izin Usaha Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan Skala Menengah dan Besar dengan Penanaman Modal Dalam Negeri	Rp. 0
2. Penerbitan Rekomendasi Perizinan Berusaha untuk Menunjang Kegiatan Usaha Subsektor Pengolahan Ikan dan Subsektor Pemasaran Ikan Skala Usaha Menengah dan Besar	Rp. 0
3. Pelaksanaan Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan , dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usaha dalam Rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk dikonsumsi atau digunakan	Rp. 0
4. Pemberian Insentif dan Fasilitasi bagi Pelaku Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Rp. 0

Bengkulu, 20 februan' 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Budidaya dan
Pengolahan dan Pemasaran Hasil
Perikanan



ERIKO MANADI, S.Pi, M.Si
Penata TK I / III (d)
NIP 19860626 201001 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha
Pengolahan dan Pemasaran
Hasil Perikanan



LAILA AZIZA, S.Pi
Penata TK I / III (d)
NIP 19770427 200312



PEMERINTAH PROPINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

JALAN CENDANA NO. 16 TELEPON (0736) 21477 FAX (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **LAILA AZIZA, S.Pi**
NIP : 19770427 200312 2 003
Pembina/Golongan : Penata TK I / III.d
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator Budidaya dan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan tanggal 20 Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator Budidaya dan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator Budidaya dan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

ERIKO MANADI, S.Pi, M.Si
Penata TK I / III (d)
NIP 19860626 201001 1 002

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pelayanan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan



LAILA AZIZA, S.Pi
Penata TK I / III (d)
NIP 19770427 200312



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 200 / 1075 / DKP / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLITASARI, S.Pi.,M.Ling**
NIP : 19690402 200604 2 004
Jabatan : Ketua Tim Kerja Jasa Kelautan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M**
NIP : 19790401 200502 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 februar 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA
JASA KELAUTAN

HERLITASARI, S.Pi.,M.Ling
NIP 19690402 200604 2 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Jasa Kelautan dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
Nomor : 000/1095/DEP/1/2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PEJABAT PENGAWAS / TIM KERJA

NO	SASARAN SETRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanakannya Sosialisasi Perizinan Berusaha dalam rangka Pemanfaatan Ruang Laut mendukung Ekonomi Biru	Jumlah Pelaku usaha yang tersosialisasi dalam rangka Pemanfaat Ruang Laut Mendukung Ekonomi Biru	2 Pelaku Usaha

Program/ Kegiatan Penunjang :

1. Sosialisasi Perizinan Berusaha dalam rangka Pemanfaatan Ruang Laut mendukung Ekonomi Biru Rp. 5.000.000 APBD

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA
JASA KELAUTAN


SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005


HERLITASARI, S.Pi., M.Ling
NIP 19690402 200604 2 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 214777, Fax (0736) 214777

B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **HERLITASARI, S.Pi.,M.Ling**
NIP : 19690402 200604 2 004
Pembina/Golongan : Pembina IV.a
Jabatan : Ketua Tim Kerja Jasa Kelautan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Jasa Kelautan dengan Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Bengkulu tanggal 20 Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontak Kinerja Ketua Tim Kerja Jasa Kelautan dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

**PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT**

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Pihak Pertama,

**KETUA TIM KERJA
JASA KELAUTAN**



HERLITASARI, S.Pi.,M.Ling
NIP 19690402 200604 2 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1075 / D1P / 1 / 1023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIT SUSWANTI, S.Pi., M.Si**
NIP : 19800128 200804 2 001
Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Ruang Pendayagunaan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M**
NIP : 19790401 200502 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA TATA RUANG
PENDAYAGUNAAN PESISIR DAN PULAU-
PULAU KECIL

WIWIT SUSWANTI, S.Pi., M.Si
NIP 19800128 200804 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja
Tata Ruang Pendayagunaan Pesisir dan
Pulau-Pulau dengan Pejabat
Administrator Kepala Bidang Pengelolaan
Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
Nomor : 806 /1075 /DEP /1 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PEJABAT PENGAWAS / TIM KERJA

NO	SASARAN SETRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Mitigasi Bencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Jumlah Masyarakat Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil yang Memperoleh Informasi Terkait Mitigasi Bencana Melalui Program Mitigasi Bencana Wilayah Pesisir dan Pulau- Pulau Kecil	100 Orang
2.	Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Kelembagaan Masyarakat Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Jumlah Kelompok Masyarakat yang Mengikuti Penguatan dan Pengembangan Kelembagaan Masyarakat Pesisir dan Pulau- Pulau Kecil	4 Kelompok
3.	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Masyarakat Pesisir dan pulau-pulau Kecil	Jumlah Masyarakat Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil yang Meningkat Kapasitasnya	6 Orang

Program/ Kegiatan Penunjang :

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Mitigasi Bencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau
Kecil | Rp. 5.000.000 APBD |
| 2. Penguatan dan Pengembangan Kelembagaan
Masyarakat Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil | Rp. 5.000.000 APBD |
| 3. Pengembangan Kapasitas Masyarakat Pesisir dan
pulau-pulau Kecil | Rp. 5.000.000 APBD |

Bengkulu , 20 februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA TATA RUANG
PENDAYAGUNAAN PESISIR DAN PULAU-
PULAU KECIL

WIWIT SUSWANTI, S.Pi., M.Si
NIP 19800128 200804 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **WIWIT SUSWANTI,S.Pi.,M.Si**
NIP : 19800128 200804 2 001
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Ruang Pendayagunaan Pesisir
dan Pulau-Pulau Kecil

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Ruang Pendayagunaan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil dengan Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Bengkulu tanggal 20 februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontak Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Ruang Pendayagunaan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Bengkulu , 20 februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA TATA RUANG
PENDAYAGUNAAN PESISIR DAN PULAU-
PULAU KECIL



WIWIT SUSWANTI,S.Pi.,M.Si
NIP 19800128 200804 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1095 / DP / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMELIA, SP,MSi**
NIP : 19720321 199803 2 008
Jabatan : Ketua Tim Kerja Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M**
NIP : 19790401 200502 2 005
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Ruang Laut

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA KONSERVASI DAN
KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT

AMELIA, SP, Msi
NIP. 19720321 199803 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil

Nomor : 800 / 1075 / DCB / 1 / 2025
Tanggal : 26 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PEJABAT PENGAWAS / TIM KERJA

No	SASARAN SETRATEGIS/ SASARAN TOPUKSI	INDIKATOR SASARAN SETRATEGIS/TOPUKSI	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Berdasarkan Penetapan dari Pemerintah Pusat	Tersedianya Luasan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil yang Terkelola	1 Tahun
2	Terlaksananya Rehabilitasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	Luasan Wilayah Perairan Pesisir dan Pulau- Pulau Kecil yang Direhabilitasi	1 tahun

Program/ Kegiatan Penunjang :

1. Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Berdasarkan Penetapan dari Pemerintah Pusat
- Rp. 10.000.000,- APBD
2. Rehabilitasi Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
- Rp. 5.000.000,- APBD

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M
NIP. 19790401 200502 2 005

Bengkulu, 26 Februari 2025
Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA KONSERVASI DAN
KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT

AMELIA, SP, Msi
NIP. 19720321 199803 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **AMELIA, SP,MSi**
NIP : 19720321 199803 2 008
Pembina/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut dengan Kepala Bidang Pengelolaan Ruang Laut Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 20 Februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontak Kinerja Ketua Tim Kerja Konservasi dan Keanekaragaman Hayati Laut Kecil dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengelolaan Kelautan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Pihak Kedua,

**PEJABAT ADMINISTRATOR
PENGELOLAAN RUANG LAUT**

SESBANIA ARGUMANTI FOLIA, S.P., M.M

NIP. 19790401 200502 2 005

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

**KETUA TIM KERJA KONSERVASI DAN
KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT**



AMELIA, SP, Msi

NIP. 19720321 199803 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1075 / DKP / I / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDIAN ASHARI, SH**

NIP : 19730401 199402 1 002

Jabatan : Ketua tim Kerja Penanganan Tindak Pidana Bidang Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MUSIANA**

NIP : 19711010 199402 2 001

Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR

Dra. MUSIANA

NIP 19711010 199402 2 001

Bengkulu , 20 Februari 2025

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA PENANGANAN
TINDAK PIDANA BIDANG KELAUTAN
DAN PERIKANAN

MEDIAN ASHARI, SH

NIP 19730401 199402 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Ketua tim Kerja Penanganan
Tindak Pidana Bidang Kelautan
dan Perikanan dengan
Pejabat Administrator Kepala
Bidang Pengawasan Sumber
Daya Kelautan dan Perikanan
Provinsi Bengkulu Provinsi
Bengkulu

Nomor : 800 / 1075 / OKP / I / 2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PEJABAT PENGAWAS / TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Pengawasan Usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sampai dengan 12 Mil	Jumlah pelaku usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sampai dengan 12 mil	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengawasan Usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sampai dengan 12 Mil	Rp. 5.000.000

Bengkulu , 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PENANGANAN
TINDAK PIDANA BIDANG KELAUTAN DAN
PERIKANAN


Dra. MUSIANA
NIP 19711010 199402 2 001


MEDIAN ASHARI, SH
NIP 19730401 199402 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477
B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **MEDIAN ASHARI, SH**
NIP : 19730401 199402 1 002
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : Ketua tim Kerja Penanganan Tindak Pidana Bidang Kelautan dan Perikanan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Pejabat Pengawas/ Ketua tim Kerja dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh staf/ fungsional ;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontak Kinerja Pejabat Pengawas/ Ketua Tim kerja dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PENANGANAN
TINDAK PIDANA BIDANG KELAUTAN DAN
PERIKANAN

Dra. MUSIANA
NIP 19711010 199402 2 001



MEDIAN ASHARI, SH
NIP 19730401 199402 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : ~~2001/1025~~ / DKP / I / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULITA,S.SOS**

NIP : 19680714 198902 2 001

Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NANGCIK USMAN,S.PI,MM**

NIP : 19670707 199102 1 002

Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan
Perikanan Provinsi Bengkulu

NANGCIK USMAN,S.PI,MM
NIP 19670707 199102 1 002

Bengkulu, ~~20~~ Februari 2025

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan
Pelayanan Usaha

YULITA,S.SOS
NIP 19680714 198902 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu Provinsi Bengkulu

Nomor : 800 / 1025 / DKP / I / 2025

Tanggal : 20 Februari

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA TATA KELOLA DAN PELAYANAN USAHA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Penyusunan Administrasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan	Jumlah Penyusunan Administrasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan	1 Dokumen
2	Monitoring, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Administrasi berupa Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan	Jumlah pelaksanaan Monitoring, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Administrasi berupa Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan	12 kali
		Jumlah Laporan berupa Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan	1 Tahun

Program/ Kegiatan Penunjang :

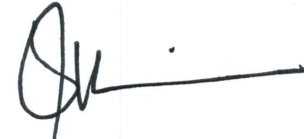
- 1. Penyusunan Administrasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan Rp. -
- 2. Monitoring, Koordinasi dan penyusunan Laporan Administrasi berupa Sarana Prasarana Usaha Perikanan dan Sumber Daya Ikan Rp. -

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu


NANGCIK USMAN, S.PI, MM
NIP 19670707 199102 1 002

Pihak Pertama,
Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha


YULITA, S.SOS
NIP 19680714 198902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Yulita,S.Sos**
NIP : 19680714 198902 2 001
Pembina/Golongan : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan Pelayanan Usaha dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan
Perikanan Provinsi Bengkulu

Nangcik Usman, S.Pi, MM
NIP 19670707 199102 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Tata Kelola dan
Pelayanan Usaha



Yulita, Sos
NIP 19680714 198902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1025 / 040 / 1 / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntab serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRIMA EKO YURIZTA, S.SI, M.SI**
NIP : 19850607 200804 1 001
Jabatan : Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NANGCIK USMAN, S.PI, MM**
NIP : 19670707 199102 1 002
Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 26 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan
Perikanan Provinsi Bengkulu

NANGCIK USMAN, S.PI, MM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19670707 199102 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan
dan Kesyahbandaran

PRIMA EKO YURIZTA, S.SI, M.SI
Pembina (IV/a)
NIP 19850607 200804 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu Provinsi Bengkulu

Nomor : 800 / 105 / Dkp / I / 2025

Tanggal : 20 Februari

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Penetapan Persyaratan dan Prosedur Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan berukuran diatas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah Pelaku Usaha dibidang perikanan tangkap untuk Kapal Perikanan berukuran diatas 10 GT sampai dengan 30 GT	1 Dokumen

Program/ Kegiatan Penunjang :

1. Penetapan Persyaratan dan Prosedur Izin Usaha Perikanan Rp. -
Tangkap untuk Kapal Perikanan berukuran diatas 10 GT sampai dengan 30 GT

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

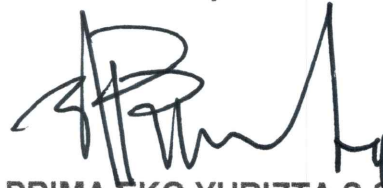
Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan
Perikanan
Provinsi Bengkulu



NANGCIK USMAN, S.PI, MM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19670707 199102 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan
Dan Kesyahbandaran



PRIMA EKO YURIZTA, S.SI, M:SI
Pembina (IV/a)
NIP 19850607 200804 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRIMA EKO YURIZTA,S.SI,M.SI
NIP : 19850607 200804 1 001
Pembina/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan dan
Kesyahbandaran

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran dengan Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Pelabuhan
Perikanan Provinsi Bengkulu

NANGCIK USMAN,S.PI,MM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 19670707 199102 1 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Operasional
Pelabuhan dan Kesyahbandaran



PRIMA EKO YURIZTA,S.SI,M.S
Pembina (IV/a)
NIP 19850607 200804 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja Kepala Sub
Bagian Tata Usaha dengan
Pejabat Administrator
Nomor : 800 / 1075 / DKP / 1 / 2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan Bagian Tata Usaha sesuai dengan standar operasional dan target kinerja yang ada	Jumlah laporan rencana kegiatan sub bagian tata usaha	1 Laporan
		Jumlah laporan pengelolaan administrasi persuratan dan kearsipan	12 Laporan
		Jumlah rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan, pengkoordinasian pemeliharaan perlengkapan, perawatan sarana dan prasarana	4 Laporan
		Jumlah administrasi pencatatan aset dan milik negara maupun daerah pada UPTD	1 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1.		
2.		

Bengkulu , 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR
UPTD PENGEMBANGAN BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU



ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



ANA NOPINDAH, S.Sos
NIP.19691128 199402 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ANA NOPINDAH, S.Sos**
NIP : 19691128 199402 2 001
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III.d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pengembangan
Budidaya Ikan Laut dan Payau

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha dengan Pejabat Administrator tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Tata Usaha dengan Kepala UPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
UPTD PENGEMBANGAN BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU

ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



ANA NOPINDAH, S.Sos
NIP.19691128 199402 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1025 / 044 / 1 Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERISMAN, S.Pi**
NIP : 197004241993011006
Ketua Tim Kerja Teknologi Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan
Jabatan : Payau
UPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ETY MULYANI, S.Sos, M.Si**
NIP : 19690420 199002 2 003
Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan
Payau

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

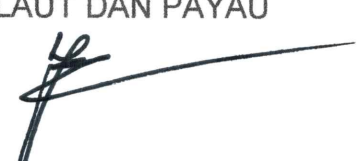
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR
UPTD PENGEMBANGAN BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU


ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA TEKNOLOGI
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU


ERISMAN, S.Pi
NIP.197004241993011006

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara Kepala
Seksi Teknologi Budidaya Air Laut
dan Payaudengan Pejabat
Administrator
Nomor : 800 / 1075 / OKP / 1 (2025
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KEPALA SEKSI TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan bidang teknologi budidaya ikan laut dan payau sesuai dengan standar operasional dan target kinerja yang ada	Jumlah laporan rencana kegiatan teknologi budidaya ikan laut dan payau	1 Laporan
		Jumlah penerapan teknik pelestarian sumberdaya ikan dan lingkungan serta teknik pengendalian hama dan penyakit	4 Laporan
		Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan seksi teknologi budidaya ikan laut dan payau	2 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1.		
2.		

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR
UPTD PENGEMBANGAN BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU



ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA TEKNOLOGI BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU



ERISMAN, S.Pi
NIP.197004241993011006



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU**

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ERISMAN, S.Pi**
NIP : 197004241993011006
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III.d)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Teknologi Budidaya Ikan Laut dan PayauUPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Teknologi Budidaya Ikan Laut dan Payau dengan Pejabat Administrator tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Teknologi Budidaya Ikan Laut dan Payau dengan Pejabat Administrator UPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,

**PEJABAT ADMINISTRATOR
UPTD PENGEMBANGAN BUDIDAYA
IKAN LAUT DAN PAYAU**

ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,

**KETUA TIM KERJA TEKNOLOGI
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU**



ERISMAN, S.Pi
NIP.197004241993011006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800/1095/DKP/I (Tahun 2025)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVRAN TRI BAKTI, S.Pi, M.Si**

NIP : 19801121 200901 1 004

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan dan Informasi UPTD Pengembangan
Budidaya Ikan Laut dan Payau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ETY MULYANI, S.Sos, M.Si**

NIP : 19690420 199002 2 003

Jabatan : Pejabat Administrator

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR

ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Bengkulu, ~~20~~ Februari 2025
Pihak Pertama,

**KETUA TIM KERJA PELAYANAN DAN
INFORMASI UPTD PENGEMBANGAN
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU**

NOVRAN TRI BAKTI, S.Pi, M.Si
NIP.19801121 200901 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja Antara Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi denga Pejabat Administrator
Nomor : 800 / 1025 / OKP / 2 / 2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN INFORMASI UPTD PENGEMBANGAN
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Pelayanan dan Informasi UPTD PBILP	Jumlah rencana kegiatan Pelayanan dan Informasi Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau	1 Dokumen
		Jumlah penyampaian informasi, dan pelayanan kepada para pelaku usaha pengembangan ikan laut dan payau berdasarkan SOP	12 Laporan
		Jumlah Laporan monitoring, evaluasi kegiatan penyampaian informasi, dan pelayanan kepada para pelaku usaha pengembangan ikan laut dan payau berdasarkan SOP	2 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1.		
2.		

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR



ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PELAYANAN DAN
INFORMASI UPTD PENGEMBANGAN
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU



NOVRAN TRI BAKTI, S.Pi, M.Si
NIP.19801121 200901 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **NOVRAN TRI BAKTI, S.Pi, M.Si**
NIP : 19801121 200901 1 004
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III.d)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Informasi UPTD
Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan dan Informas dengan Pejabat Administrator tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pelayanan dan Informasi dengan Pejabat Administrator UPTD Pengembangan Budidaya Ikan Laut dan Payau Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

PEJABAT ADMINISTRATOR

ETY MULYANI, S.Sos, M.Si
NIP.196904201990022003

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA PELAYANAN DAN
INFORMASI UPTD PENGEMBANGAN
BUDIDAYA IKAN LAUT DAN PAYAU



NOVRAN TRI BAKTI, S.Pi, M.Si
NIP.19801121 200901 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 / 1645 / Dkp / 1 / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERY YULIYANTI, S.Sos. M.Si**

NIP : 19810724 200604 2 008

Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengembangan Budidaya Perikanan Budidaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMIARTI, S.Sos**

NIP : 19700312 199003 2 002

Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya
serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

SUMIARTI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pengembangan
Perikanan Budidaya

MERY YULIANTI, S.Sos, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 19810724 200604 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu

Nomor : 800 / 1072 / DKKP/S (2025)
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan Seksi Pengembangan Perikanan Budidaya serta di UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan	Menyusun rencana pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Perikanan Budidaya serta	10 Dokumen
		Melaksanakan bimbingan Pengembangan Perikanan Budidaya serta sebagai bahan penyiapan rekomendasi Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)	5 Kegiatan
		Melaksanakan analisis data hasil Pengembangan Perikanan Budidaya serta produk perikanan	6 Kegiatan
		Melaksanakan penyiapan bahan rekomendasi registrasi pelaku usaha bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	10 Dokumen
		Melaksanakan bimbingan Pengembangan Perikanan Budidaya serta sebagai bahan penyiapan rekomendasi Sertifikat kelayakan dan Pengolahan (SKP)	5 Kegiatan
		Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi Pengembangan Perikanan Budidaya serta	10 Dokumen

Program/ Kegiatan Penunjang :

	Anggaran	Keterangan
1. -	Rp. 0	APBD
2. -	Rp. 0	APBD

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

SUMIARTI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan Budidaya

MERY YULIANTI, S.Sos, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 19810724 200604 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MERY YULIYANTI, S.Sos. M.Si
NIP : 19810724 200604 2 008
Pembina/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan Budidaya

Berdasarkan Kontrak Kinerja Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

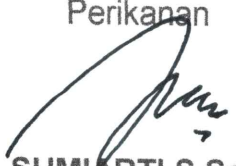
1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan Budidaya dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan


SUMIARTI, S.Sos
Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pengembangan Perikanan
Budidaya



MERY YULIYANTI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19810724 200604 2 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dgp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludgp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800 /KKT /DKP/ I / Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATI DODI, SE**

NIP : 19750713 201001 1 006

Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan Perikanan
Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMIARTI, S.Sos**

NIP : 19700312 199003 2 002

Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya
serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

SUMIARTI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

PATI DODI, SE

Penata Tk. I

NIP 19750713 201001 1 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Kerja
Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan
Perikanan Budidaya serta Pengujian dan
Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan
Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

Nomor : 800 / 1037 / DKP / I / 2025
Tanggal : 20 Februari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan sub bagian Tata Usaha di UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan	Tercapainya Dokumen pelayanan administrasi Sub Bagian Tata Usaha	100%
		Menyusun rencana pelaksanaan tugas Sub Bagian Tata Usaha	10 Dokumen
		Menyusun perencanaan tahunan dan lima tahunan internal UPTD	5 Dokumen
		Mengelola administrasi persuratan dan pengelolaan kearsipan	10 Dokumen
		Merencanakan kebutuhan peralatan dan perlengkapan, pengkoordinasian pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana UPTD	12 Dokumen
		Mengevaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Tata Usaha	5 Dokumen
		Melaksanakan administrasi pencatatan aset dan barang milik negara maupun daerah	5 Kali
		Membuat pemutakhiran informasi publik pada UPTD	5 Dokumen

Program/ Kegiatan Penunjang :

	Anggaran	Keterangan
1. -	Rp. 0	APBD
2. -	Rp. 0	APBD

Bengkulu, 20 Februari, 2025

PihakKedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan


SUMIARTI, S. Sos
Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

PihakPertama,

Ketua Tim Kerja Tata Usaha
UPTD Balai Pengembangan Perikanan
Budidaya serta Pengujian dan Penerapan
Mutu Hasil Perikanan


PATI DODI, SE
Penata Tk. I

NIP 19750713 201001 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 214777, Fax (0736) 214777

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PATI DODI, SE**
NIP : 19750713 201001 1 006
Pembina/Golongan : Penata Tk. I
Jabatan : Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasikinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

SUMIARTI, S. Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Tata Usaha UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan



PATI DODI, SE

Penata Tk. I

NIP 19750713 201001 1 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA 2025

Nomor : 800/lat/OKP/I Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRI SISMINTI, SE**
NIP : 197904242010012008
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMIARTI, S.Sos**
NIP : 19700312 199003 2 002
Jabatan : Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

SUMIARTI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pengujian
dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

APRI SISMINTI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP 197904242010012008

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Ketua Tim Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Nomor : 800 / 1075 / D.K.P / 3 / 2025

Tanggal : 20 Februari 2025

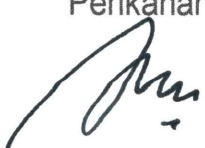
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
KETUA TIM KERJA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya kegiatan Seksi Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan	Tercapainya Jumlah Dokumen pelayanan Seksi Pengujian dan penerapan Mutu	100%
		Menyusun rencana pelaksanaan tugas Seksi Pengujian dan Penerapan Mutu	10 Dokumen
		Melaksanakan Pengujian dan Penerapan Mutu keamanan pangan produk perikanan	5 Kegiatan
		Melaksanakan penerapan sistem pengujian mutu yang mengacu kepada ISO 17025	5 Kegiatan
		Melaksanakan analisis data hasil pengujian mutu produk perikanan	10 Dokumen
		Melaksanakan monitoring mutu hasil perikanan	5 Kegiatan
		Melaksanakan perawatan sarana prasarana laboratorium pengujian	10 Kegiatan
		Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait	5 Kali
		Mengevaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pengujian Mutu	5 Dokumen

Pogram/ Kegiatan Penunjang :	Anggaran	Keterangan
1. -	Rp. 0	APBD
2. -	Rp. 0	APBD

Bengkulu , 20 Februari 2025

PihakKedua,
Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan


SUMIARTI, S. Sos
Pembina (IV/a)
NIP 19700312 199003 2 002

PihakPertama,
Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan


APRI SISMINTI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP 197904242010012008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477

BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **APRI SISMINTI, SE**
NIP : 197904242010012008
Pembina/Golongan : Penata Muda Tk. I
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Kelautan Dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Pejabat Ketua Tim Kerja Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan dengan Pejabat Administrator UPTD Balai Pengembangan Perikanan Budidaya serta Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu , 20 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pejabat Administrator UPTD Balai
Pengembangan Perikanan Budidaya serta
Pengujian dan Penerapan Mutu Hasil
Perikanan

SUMIARTI, S. Sos

Pembina (IV/a)

NIP 19700312 199003 2 002

Pihak Pertama,

Ketua Tim Kerja Pengujian
dan Penerapan Mutu Hasil Perikanan



APRI SISMINTI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP 197904242010012008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Cendana No 61, Kel Sawah Lebar, Kec. Ratu Samban, Bengkulu 38222
Telp (0736) 21477 Website : <https://dkp.bengkuluprov.go.id/>
Email : provinsibengkuludkp@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 800 / 1075 / Dep / 1 / 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSCIK, S.Pi**
NIP : 19700822 199402 1 002
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pengawasan Penangkapan Ikan dan Pemanfaatan Wil. Pesisir dan Pulau pulau Kecil (P3K)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MUSIANA**
NIP : 19711010 199402 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu , 20 februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PENGAWASAN
PENANGKAPAN IKAN DAN
PEMANFAATAN WIL. PESISIR DAN
PULAU PULAU KECIL (P3K)

Dra. MUSIANA
NIP 19711010 199402 2 001

AGUSCIK, S.Pi
NIP 19700822 199402 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Ketua tim Kerja
Pengawasan Penangkapan
Ikan dan Pemanfaatan wil.
Pesisir dan Pulau Pulau kecil
(P3k) dengan Pejabat
Administrator Kepala Bidang
Pengawasan Sumber Daya
Kelautan dan Perikanan
Provinsi Bengkulu Provinsi
Bengkulu

Nomor : B00 / 1075 / Dep / 1 / 2025
Tanggal : 20 februari 2025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PEJABAT PENGAWAS / TIM KERJA**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Pengawasan Usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa, dan genangan air lainnya sesuai kewenangan provinsi	Jumlah pelaku usaha Usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa, dan genangan air lainnya yang diriksa kepatuhannya sesuai kewenangan provinsi	1 Dokumen
2	Penumbuhan dan Pengembangan Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS)	Jumlah POKMASWAS yang ditumbuhkan, dan dikembangkan	1 Kelompok

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Pengawasan Usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa, dan genangan air lainnya sesuai kewenangan provinsi	Rp. 5.000.000
2. Penumbuhan dan Pengembangan Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS)	Rp. 5.000.000

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PENGAWASAN
PENANGKAPAN IKAN DAN
PEMANFAATAN WIL. PESISIR DAN
PULAU PULAU KECIL (P3K)



Dra. MUSIANA
NIP 19711010 199402 2 001



AGUSCIK, S.Pi
NIP 19700822 199402 1 002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU
Jalan Cendana No. 61 Telp (0736) 21477, Fax (0736) 21477
B E N G K U L U

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **AGUSCIK, S.Pi**
NIP : 19700822 199402 1 002
Pembina/Golongan : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : Ketua tim Kerja Penanganan Tindak Pidana Bidang
Kelautan dan Perikanan

Berdasarkan Kontrak Kinerja Pejabat Pengawas/ Ketua tim Kerja dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu tanggal 20 februari 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh staf/ fungsional ;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontak Kinerja Pejabat Pengawas/ Ketua Tim kerja dengan Pejabat Administrator Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 20 februari 2025

Pihak Kedua,
PEJABAT ADMINISTRATOR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PENGAWASAN
PENANGKAPAN IKAN DAN
PEMANFAATAN WIL. PESISIR DAN
PULAU PULAU KECIL (P3K)

Dra. MUSIANA
NIP 19711010 199402 2 001



AGUSCIK, S.Pi
NIP 19700822 199402 1 002