

**PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNGJAWAB
I	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran			314.010.535	
1		Penyediaan jasa surat menyurat	1 Tahun	1.200.000	Sekretariat
2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	51.006.000	Sekretariat
3		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4 Unit	4.200.000	Sekretariat
4		Penyediaan jasa kebersihan kantor	1 Tahun	900.000	Sekretariat
5		Penyediaan jasa alat tulis kantor	1 Tahun	19.149.750	Sekretariat
6		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Tahun	13.581.785	Sekretariat
7		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Tahun	2.398.000	Sekretariat
8		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket	77.000.000	Sekretariat
9		Penyediaan makan dan minuman	1 Tahun	14.000.000	Sekretariat
10		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	1 Tahun	63.000.000	Sekretariat
11		Penyediaan jasa pendukung administrasi keamanan teknis perkantoran	4 Orang	48.000.000	Sekretariat
12		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Tahun	19.575.000	Sekretariat
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			139.286.000	
1		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Unit	38.086.000	Sekretariat
2		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4 Unit	87.200.000	Sekretariat
3		peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	14.000.000	Sekretariat
III	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			75.884.650	
1		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	250 Orang	24.519.650	Sekretariat
2		Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	4 Orang	24.190.000	Sekretariat
3		Peningkatan sumber daya aparatur	2 Orang	27.175.000	Sekretariat
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			21.311.000	
1		Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	1 Tahun	9.589.000	Sekretariat
2		Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Tahun	11.722.000	Sekretariat

V	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS			695.491.702	
1		Proses administrasi pensiun BUP Janda/Duda	150 Orang	89.898.877	PKPI
2		Pembekalan bagi PNS yang akan purna tugas	30 Orang	99.855.800	PKPI
3		Seleksi penerimaan calon PNS	100%	131.925.900	PKPI
4		Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	800 Orang	91.739.625	PKPI
5		Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	100%	91.502.000	PKPI
		Penataan administrasi kepegawaian	6.698 Orang	129.400.800	PKPI
		Pelaksanaan penyelenggaraan ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	100 Orang	61.168.700	PKPI
VI	Program Pendidikan dan Kedinasan			2.405.630.000	
1		Pendidikan perjenjangan struktural	80 Orang	2.078.090.000	Diklat
2		Peningkatan dan pelatihan teknis kepamongprajaan	8 Orang	327.540.000	Diklat
VII	Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur			346.120.000	
1		Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS daerah	5 Orang	55.020.000	Diklat
2		Pendidikan dan pelatihan pengelolaan keuangan daerah	60 Orang	291.100.000	Diklat
VIII	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur			729.907.450	
1		Penempatan PNS	100%	400.349.500	PKP
2		Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	335 Orang	114.599.650	PKP
3		Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	100%	71.270.300	PKP
4		Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	39 Orang	80.694.000	PKP
5		Pengurusan hak-hak kepegawaian PNS (Taspen, ASKES, NPWP, karpeg, Karis/Karsu)	300 Orang	62.994.000	PKP

KEPALA
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Solok

EDITIAWARMAN,S.Sos,M.Si
19670817 199201 1 009