



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
TAHUN 2017**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2017**

**PLAFON RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2017**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Kegiatan	Volume	Plafon Anggaran	Ket
	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>2.954.679.671</b>	
	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>1.234.963.251</b>	
	Gaji dan Tunjangan	1 Tahun	1.005.943.251	
	Tambahan Penghasilan PNS	1 Tahun	229.020.000	
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>1.719.716.420</b>	
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>245.760.000</b>	
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	1.200.000	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun	82.500.000	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Perlatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	2.250.000	
4	Kegiatan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Opr	1 Tahun	5.850.000	
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun	900.000	
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	12.060.000	
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	5.500.000	
8	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan	1 Tahun	3.000.000	
9	Kegiatan Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	45.000.000	
10	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	1 Tahun	15.500.000	
11	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Tahun	31.500.000	
12	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	1 Tahun	40.500.000	
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>294.842.000</b>	
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Opr	1 Tahun	9.500.000	
2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlatan dan Perlengkapan Kantor/	1 Tahun	2.500.000	
3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	110.342.000	
4	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	172.500.000	
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>8.925.000</b>	
1	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	1 Tahun	8.925.000	
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>56.407.000</b>	
1	Kegiatan Peningkatan Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	56.407.000	
<b>V</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>22.000.000</b>	
1	Kegiatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Tahun	15.550.000	
2	Kegiatan Pembuatan/ Pengembangan Wabsite	1 Tahun	6.450.000	
<b>VI</b>	<b>Program Pengembangan Perpustakaan Daerah</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>634.144.920</b>	
1	Kegiatan Penataan Perpustakaan	1 Tahun	634.144.920	
<b>VII</b>	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>303.962.500</b>	
1	Kegiatan Pengadaan Sarana Pengolahan dan Arsip	1 Tahun	35.000.000	
2	Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	1 Tahun	268.962.500	
<b>VIII</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>153.675.000</b>	
1	Kegiatan Sosialisasi Penyuluhan Kearsipan Dilingkungan Pemerintah dan Swasta	1 Tahun	153.675.000	

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
**NIP. 19630712 198512 1 001**





# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18 Kearsipan  
Organisasi : 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah  (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
5 1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>1.579.663.251</b>
5 1 1	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>1.579.663.251</b>
5 1 1 01	<b>Gaji dan Tunjangan</b>				<b>1.005.943.251</b>
5 1 1 01 01	Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	1	Tahun	799.358.140	799.358.140
5 1 1 01 02	Tunjangan Keluarga	1	Tahun	66.982.098	66.982.098
5 1 1 01 03	Tunjangan Jabatan	1	Tahun	41.328.000	41.328.000
5 1 1 01 04	Tunjangan Fungsional	1	Tahun	5.022.500	5.022.500
5 1 1 01 05	Tunjangan Fungsional Umum	1	Tahun	28.843.500	28.843.500
5 1 1 01 06	Tunjangan Beras	1	Tahun	46.765.215	46.765.215
5 1 1 01 07	Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus	1	Tahun	17.634.241	17.634.241
5 1 1 01 08	Pembulatan Gaji	1	Tahun	9.557	9.557
5 1 1 02	<b>Tambahan Penghasilan PNS</b>				<b>573.720.000</b>
5 1 1 02 01	<b>Tambahan Penghasilan PNS Berdasarkan Beban Kerja</b>				<b>514.320.000</b>
	Tunjangan Struktural dan Non Struktural				350.700.000
	Tunjangan Struktural				222.000.000
	* Eselon II/ b	1	Tahun	54.000.000	54.000.000
	* Eselon III/ a	1	Tahun	30.000.000	30.000.000
	* Eselon III/ b	1	Tahun	42.000.000	42.000.000
	* Eselon IV/ a	1	Tahun	96.000.000	96.000.000
	Tunjangan Non Struktural				128.700.000
	* Staf Gol IV	1	Tahun	52.500.000	52.500.000
	* Staf Gol III	1	Tahun	46.200.000	46.200.000
	* Staf Gol I/ II	1	Tahun	30.000.000	30.000.000
	Tunjangan KPA, PPK-SKPD, PPTK dan Bendahara				34.920.000
	* Kuasa Pengguna Anggaran	1	Tahun	6.000.000	6.000.000
	* PPK	1	Tahun	3.600.000	3.600.000
	* PPTK	1	Tahun	3.600.000	3.600.000
	* Bendahara Pengeluaran	1	Tahun	6.000.000	6.000.000
	* Bendahara Pengeluaran Pembantu	1	Tahun	6.000.000	6.000.000
	* Pembantu Bendahara Pengeluaran (Gaji)	1	Tahun	2.400.000	2.400.000
	* Bendahara Penyimpan/ Pengurus Barang	1	Tahun	5.520.000	5.520.000
	* Operator SIPKD	1	Tahun	1.800.000	1.800.000
5 1 1 02 03	<b>Tambahan Penghasilan PNS Berdasarkan Kondisi Kerja</b>				<b>59.400.000</b>
	* Tunjangan Khusus Kearsipan	1	Tahun	59.400.000	59.400.000
	<b>JUMLAH BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>1.579.663.251</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan : 1.02.18 Kearsipan  
Organisasi : 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Program : 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Solok  
Jumlah Tahun n : Rp 1.200.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 1.200.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	BELANJA LANGSUNG				1.200.000
1.02.18	BELANJA BARANG DAN JASA				1.200.000
1.02.18	BELANJA BAHAN PAKAI HABIS				1.200.000
1.02.18	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya				1.200.000
	Materai	1	Tahun	1.200.000	1.200.000
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				1.200.000

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19620712 198512 1 001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 82.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 82.500.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Terbayarnya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>82.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>82.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2 03	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>82.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2 03 01	Belanja Telpn				2.000.000
	Telepon	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2 03 02	Belanja Air				6.500.000
	Air	1	Tahun	6.500.000	6.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2 03 03	Belanja Listrik				9.000.000
	Listrik	1	Tahun	9.000.000	9.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 02 5 2 2 03 04	Belanja Kawat/ Faximili/ Internet				65.000.000
	* Biaya Internet	1	Tahun	45.000.000	45.000.000
	* Biaya Jaringan JIKN dan SIKN	1	Tahun	20.000.000	20.000.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>82.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
NIP. 19630712 198512 1 001



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 2.250.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 2.250.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 03 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>2.250.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 03 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>2.250.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 03 5 2 2 01	<b>BELANJA BAHAN PAKAI HABIS</b>				<b>2.250.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 03 5 2 2 01 13	Belanja Perlengkapan Komputer dan Jaringan				2.250.000
	Flash Disk	1	Tahun	1.500.000	1.500.000
	Keyboard, Mouse	1	Tahun	750.000	750.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>2.250.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
NIP. 19630712 198512 1 001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 5.850.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 5.850.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas dan Operasional	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 06 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>5.850.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 06 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>5.850.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 06 5 2 2 05	<b>BELANJA PERWATAN KENDARAAN BERMOTOR</b>				<b>5.850.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 06 5 2 2 05 02	Belanja Pajak/ Balik Nama/ KIR Kendaraan Bermotor				5.850.000
	* Belanja Pajak Kendaraan Roda Empat	1	Tahun	5.600.000	5.600.000
	* Belanja Pajak Kendaraan Roda Dua	1	Tahun	250.000	250.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>5.850.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
**NIP. 19630712 198512 1 001**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

**KABUPATEN SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2017**

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.08 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 900.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 900.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Terbayarnya Retribusi Sampah	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG  
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN BELANJA LANGSUNG															
KODE REKENING										U R A I A N		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
												Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1										2		3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	1.02.18.01	18	01	08	5	2				BELANJA LANGSUNG					900.000
1.02.18	1.02.18.01	18	01	08	5	2	2			BELANJA BARANG DAN JASA					900.000
1.02.18	1.02.18.01	18	01	08	5	2	2	03		BELANJA JASA KANTOR					900.000
1.02.18	1.02.18.01	18	01	08	5	2	2	03	24	Belanja Retribusi					900.000
										Retribusi Sampah		1	Tahum	900.000	900.000
										JUMLAH BELANJA LANGSUNG					900.000

Koto Baru, Januari 2017  
**Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN KEARSIPAN**

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 12.060.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 12.060.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersedianya Alat Tulis Kantor	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Admnistrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	BELANJA LANGSUNG				12.060.000
1.02.18	BELANJA BARANG DAN JASA				12.060.000
1.02.18	BELANJA BAHAN PAKAI HABIS				12.060.000
1.02.18	Belanja Alat Tulis Kantor				12.060.000
	Alat Tulis Kantor	1	Tahun	12.060.000	12.060.000
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				12.060.000

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.11 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 5.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 5.500.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 11 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>5.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 11 5 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>5.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 11 5 2 2 06	<b>BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN</b>				<b>5.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 11 5 2 2 06 01	Belanja Cetak				3.500.000
	Cetak	1	Tahun	3.500.000	3.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 11 5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				2.000.000
	Foto Copy	10000	Lembar	200	2.000.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>5.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 3.000.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 3.000.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersedianya Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 12 5 2	BELANJA LANGSUNG				3.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 12 5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				3.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 12 5 2 2 01	BELANJA BAHAN PAKAI HABIS				3.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 12 5 2 2 01 03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				3.000.000
	Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Batrai Kering)	1	Tahun	3.000.000	3.000.000
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				3.000.000

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.13 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 45.000.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 45.000.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersediaya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	BELANJA LANGSUNG				45.000.000
1.02.18	BELANJA MODAL				45.000.000
1.02.18	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR/ RUMAH TANGGA/ SEKOLAH				14.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				14.500.000
	Pengadaan Mesin Absensi	1	Tahun	14.500.000	14.500.000
1.02.18	BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER/ PRINTER DAN PERLENGKAPANNYA				11.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Komputer Desktop				7.500.000
	Pengadaan Komputer Desktop	1	Tahun	7.500.000	7.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan UPS				4.000.000
	Pengadaan UPS	1	Tahun	4.000.000	4.000.000
1.02.18	BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT-ALAT STUDIO				19.000.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Kamera				15.000.000
	Pengadaan CCTV	1	Tahun	15.000.000	15.000.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Televisi				4.000.000
	Pengadaan Televisi	1	Tahun	4.000.000	4.000.000
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				45.000.000

Koto Baru, Januari 2017  
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.17 Penyediaan Makanan dan Minuman
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 15.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 15.500.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Tersediaya Makan dan Minum Rapat dan Tamu	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Admnistrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 17 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>15.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 17 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>15.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 17 5 2 2 11	<b>PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN</b>				<b>15.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 17 5 2 2 11 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				7.000.000
	Makanan dan Minuman Rapat	1	Tahun	7.000.000	7.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 17 5 2 2 11 03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu				8.500.000
	Makanan dan Minuman Tamu	1	Tahun	8.500.000	8.500.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>15.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.18 Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 31.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 31.500.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 18 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>31.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 18 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>31.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 18 5 2 2 15	<b>BELANJA PERJALANAN DINAS</b>				<b>31.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 01 18 5 2 2 15 02	Belanja Perjalanan Dinas ke Luar Daerah				31.500.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	1	Tahun	31.500.000	31.500.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>31.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd. MM**  
**NIP. 19630712 198512 1 001**





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.01 Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.20 Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 40.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran Melalui :	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 40.500.000
Keluaran	: Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	1. Terikutinya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 01 20 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				40.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 20 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				40.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 20 5 2 2 15	<b>BELANJA PERJALANAN DINAS</b>				40.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 01 20 5 2 2 15 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				40.500.000
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	Tahun	40.500.000	40.500.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				40.500.000

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
NIP. 19630712 198512 1 001



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.02 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.02.24 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 9.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kabupaten Solok	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 9.500.000
Keluaran	: Terlaksananya Upaya Pelayanan Perkantoran dengan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur Melalui :	100%
	1. Perbaikan/ Operasional Kendaraan Dinas Roda Empat	2 Unit
	2. Perbaikan/ Operasional Kendaraan Dinas Roda Dua	1 Unit
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING										URAIAN			RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
													Volume	Satuan	Harga Satuan	
1										2			3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	1.02.18.01	18	02	24	5	2				BELANJA LANGSUNG						9.500.000
1.02.18	1.02.18.01	18	02	24	5	2	2			BELANJA BARANG DAN JASA						9.500.000
1.02.18	1.02.18.01	18	02	24	5	2	2	05		BELANJA PERWATAN KENDARAAN BERMOTOR						9.500.000
1.02.18	1.02.18.01	18	02	24	5	2	2	05	01	Belanja Jasa Servis dan Penggantian Suku Cadang						9.500.000
										* Suku Cadang dan Servis Kendaraan Roda Empat			2	Unit	4.000.000	8.000.000
										* Suku Cadang dan Servis Kendaraan Roda Dua			1	Unit	1.500.000	1.500.000
										JUMLAH BELANJA LANGSUNG						9.500.000

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd. MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.02 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.02.30 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Pelengkapan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 2.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kabupaten Solok	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 2.500.000
Keluaran	: Terlaksananya Upaya Pelayanan Perkantoran dengan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur Melalui : 1. Perbaikan Komputer/ Laptop dan Printer	100% 1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 02 30 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>2.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 30 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>2.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 30 5 2 2 20	<b>BELANJA PEMELIHARAAN</b>				<b>2.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 30 5 2 2 20 03	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga				2.500.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga	1	Tahun	2.500.000	2.500.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>2.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.02 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.02.45 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 110.342.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kabupaten Solok	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 110.342.000
Keluaran	: Terlaksananya Upaya Pelayanan Perkantoran dengan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur Melalui : 1. Operasional/ Pemeliharaan Kantor 2. Alat Kebersihan	100% 1 Tahun 1 Tahun
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>110.342.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				<b>40.800.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 1 02	<b>HONORARIUM NON PNS</b>				<b>40.800.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 1 02 02	Honorarium Pegawai Honorer/ Tidak Tetap				40.800.000
	* Petugas K3 / Penjaga Malam	24	Ob	850.000	20.400.000
	* Sopir	24	Ob	850.000	20.400.000
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>69.542.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 01	<b>BELANJA BAHAN PAKAI HABIS</b>				<b>42.042.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 01 05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				4.542.000
	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	1	Tahun	4.542.000	4.542.000
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 01 06	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas				37.500.000
	Bahan Bakar Minyak/ Gas	1	Tahun	37.500.000	37.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 02	<b>BELANJA BAHAN/ MATERIAL</b>				<b>20.000.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 02 01	Belanja Bahan Baku Bangunan				20.000.000
	Bahan Baku Gedung Kantor dan Gedung Pustaka	1	Tahun	20.000.000	20.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 03	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>7.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 02 45 5 2 2 03 35	Belanja Upah/ Ongkos Tenaga Kerja				7.500.000
	Upah Tukang	1	Tahun	7.500.000	7.500.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>110.342.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.02 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.02.47 Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 172.500.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur di Kab. Solok	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 172.500.000
Keluaran	: Adanya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
	1. Pengadaan Alat-alat Studio	1 Tahun
	2. Pengadaan Alat Rumah Tangga	
	3. Pengadaan Komputer	
	4. Pengadaan Meja Kerja dan Kursi Kerja	
Hasil	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	<b>BELANJA MODAL</b>				<b>172.500.000</b>
1.02.18	<b>BELANJA MODAL PENGADAN ALAT-ALAT BANTU KERJA</b>				<b>5.000.000</b>
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Alat Bantu Bermesin				5.000.000
	Pengadaan Genset	1	Unit	5.000.000	5.000.000
1.02.18	<b>BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR/ RUMAH TANGGA/ SEKOLAH</b>				<b>56.000.000</b>
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				11.500.000
	Pengadaan Mesin Pencacah Kertas	1	Unit	11.500.000	11.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadan Kelengkapan Kantor				37.500.000
	Pengadaan Meja, Kursi, Kursi Rapat	1	Paket	37.500.000	37.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Perlatan Rumah Tangga				7.000.000
	* Pengadaan AC	1	Unit	4.000.000	4.000.000
	* Pengadaan Racun Api	3	Unit	1.000.000	3.000.000
1.02.18	<b>BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER</b>				<b>106.500.000</b>
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Komputer Desktop				80.000.000
	Pengadaan Komputer Desktop	8	Unit	10.000.000	80.000.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Komputer Laptop/ Notebook				10.000.000
	Pengadaan Komputer Laptop/ Notebook	1	Unit	10.000.000	10.000.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan Printer				7.500.000
	Pengadaan Printer	3	Unit	2.500.000	7.500.000
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan UPS				9.000.000
	Pengadaan UPS	3	Unit	3.000.000	9.000.000
1.02.18	<b>BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT-ALAT STUDIO</b>				<b>5.000.000</b>
1.02.18	Belanja Modal Pengadaan LCD Proyektor				5.000.000
	Pengadaan Infokus	1	Unit	5.000.000	5.000.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>172.500.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.03 Peningkatan Disiplin Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.03.05 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 8.925.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Disiplin Aparatur di Kabupaten Solok	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 8.925.000
Keluaran	: Terlaksananya Peningkatan Disiplin Aparatur	1 Tahun
Hasil	: Adanya Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 03 05 5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>8.925.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 03 05 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>8.925.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 03 05 5 2 2 14	<b>BELANJA PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU</b>				<b>8.925.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 03 05 5 2 2 14 06	Belanja Pakaian Khusus Perpustakaan dan Kearsipan				8.925.000
	Pakaian Khusus Perpustakaan dan Kearsipan	1	Paket	8.925.000	8.925.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>8.925.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.05 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.05.07 Peningkatan Sumber Daya Aparatur
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 56.407.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Tercapainya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 56.407.000
Keluaran	: Terikutinya Diklat Fungsional Pustakawan, Arsiparis dan Diklat Teknis Lainnya	1 Tahun
Hasil	: Adanya Arsiparis, Pustakawan dan Tenaga Teknis Lainnya	
Kelompok Sasaran	Personil Kantor Arsip, Dokumentasi dan Perpustakaan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Rp.
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 05	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>56.407.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>56.407.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2 03	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>10.000.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2 03 31	Belanja Kontribusi				10.000.000
	Kontribusi Kepesertaan	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2 15	<b>BELANJA PERJALANAN DINAS</b>				<b>46.407.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2 15 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				16.407.000
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	Tahun	16.407.000	16.407.000
1.02.18 1.02.18.01 18 05 07 5 2 2 15 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				30.000.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	1	Tahun	30.000.000	30.000.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>56.407.000</b>

Koto Baru, Januari 2016  
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

## KABUPATEN SOLOK TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.06.09 Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 15.550.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 15.550.000
Keluaran	: Terlaksananya Penyusunan Laporan Bulanan Semesteran, LAKIP, LKPP, LKPJ	6 Dokumen
	Rentra dan Renja	
Hasil	: Terlihatnya Gambaran Capaian Kinerja Kantor Arsip, Dokumentasi dan	6 Dokumen
	Perpustakaan Dalam Tahun Berjalan Serta Penetapan Target Kinerja Lima	
	Tahun dan Satu Tahun Berikutnya	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>15.550.000</b>
1.02.18	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				<b>6.300.000</b>
1.02.18	<b>UANG LEMBUR</b>				<b>6.300.000</b>
1.02.18	Uang Lembur PNS				6.300.000
	Lembur PNS	1	Tahun	6.300.000	6.300.000
1.02.18	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>9.250.000</b>
1.02.18	<b>BELANJA BAHAN PAKAI HABIS</b>				<b>1.800.000</b>
1.02.18	Belanja Alat Tulis Kantor				1.800.000
	Alat Tulis Kantor	1	Tahun	1.800.000	1.800.000
1.02.18	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>6.450.000</b>
1.02.18	Belanja Jasa Pembuatan/ Pengembangan Aplikasi/ Website				6.450.000
	Jasa Pembuatan/ Pengembangan Aplikasi/ Website	1	Tahun	6.450.000	6.450.000
1.02.18	<b>BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN</b>				<b>1.000.000</b>
1.02.18	Belanja Penggandaan				1.000.000
	Fotocopy	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
	<b>JUMLAH BELANJA LANGSUNG</b>				<b>15.550.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

KABUPATEN SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.18.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.06.10 Pembuatan/ Pengembangan Wabsite
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 6.450.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	Rp 6.450.000
Keluaran	: Terlaksananya Pembuatan dan Pengembangan Wabsite	1 Tahun
Hasil	: Adanya Wabsite	
Kelompok Sasaran	Perpustakaan dan Kearsipan	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG  
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 06 10 5 2	BELANJA LANGSUNG				6.450.000
1.02.18 1.02.18.01 18 06 10 5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				6.450.000
1.02.18 1.02.18.01 18 06 10 5 2 2 03	BELANJA JASA KANTOR				6.450.000
1.02.18 1.02.18.01 18 06 10 5 2 2 03 32	Belanja Jasa Pembuatan/ Pengembangan Wabsite				6.450.000
	Pembuatan/ Pengembangan Wabsite	1	Tahun	6.450.000	6.450.000
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				6.450.000

Koto Baru, Januari 2017  
Pit. KEPALA DINAS PERUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

ZULFADLI, S.Pd, MM  
NIP. 19630712 198512 1 001





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

KABUPATEN SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.1.02.17.15 Pengembangan Perpustakaan Daerah
Kegiatan	: 1.02.1.02.17.15.01 Penataan Perpustakaan
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 634.144.920

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kepada Pelajar, Siswa dan Masyarakat,	100%
	Lomba Minat Baca, Koleksi Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 634.144.920
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Umum, Perpustakaan Keliling, Lomba Minat Baca, Koleksi Buku Perpustakaan, Bimtek Perpustakaan Naskah Kuno	1 Paket
Hasil	1. Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan Umum	7000 Orang
	2. Meningkatnya Kualitas dan Kwantitas Pembinaan dan Pelayanan Perpustakaan dan dan Taman Bacaan	64 Pos
	3. Terlaksananya Lomba Minat Baca di Kabupaten Solok	4 Paket
	4. Bertambahnya Koleksi Perpustakaan	200 Eksamplar
	5. Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	45 Orang
	6. Terlaksananya Penelusuran Naskah Kuno	14 Kecamatan
Kelompok Sasaran Kegiatan	Perpustakaan, Pelajar, Siswa, Masyarakat Umum dan Perpustakaan Nagari	

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG  
MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan Satuan (Rp.)	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18	BELANJA LANGSUNG				634.144.920
1.02.18	BELANJA PEGAWAI				45.044.520
1.02.18	HONORARIUM NON PNS				20.400.000
1.02.18	Honorarium Pegawai Honorer/ Tidak Tetap				20.400.000
1.02.18	Honorarium Tenaga Administrasi Perpustakaan	24	OB	850.000	20.400.000
1.02.18	UANG LEMBUR				24.644.520
1.02.18	Uang Lembur PNS				24.644.520
1.02.18	Lembur PNS	1	Tahun	24.644.520	24.644.520
1.02.18	BELANJA BARANG DAN JASA				507.300.000
1.02.18	BELANJA BAHAN PAKAI HABIS				77.500.000
1.02.18	Belanja Alat Tulis Kantor				22.500.000
1.02.18	Alat Tulis Kantor	1	Tahun	22.500.000	22.500.000
1.02.18	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas				55.000.000
1.02.18	Bahan Bakar Minyak/ Gas	1	Tahun	55.000.000	55.000.000
1.02.18	BELANJA JASA KANTOR				87.050.000
1.02.18	Belanja Surat Kabar/ Majalah				18.000.000
1.02.18	Majalah Trubus	1	Tahun	9.000.000	9.000.000
1.02.18	Majalah Nova	1	Tahun	9.000.000	9.000.000
1.02.18	Belanja Jasa Transportasi/ Akomodasi				60.000.000
1.02.18	Rapat/ Pertemuan / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kantor	1	Tahun	60.000.000	60.000.000
1.02.18	Belanja Dokumentasi				2.000.000
1.02.18	Dokumentasi	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
1.02.18	Belanja Jasa Juri/ Wasit/ Penilai				6.000.000
1.02.18	Juri Lomba Minat Baca	12	Orang	500.000	6.000.000
1.02.18	Belanja Study Kelayakan/ Penulisan/ Editing				1.050.000
1.02.18	Ganti Makalah Bimtek	3	Makalah	350.000	1.050.000
1.02.18	BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN				16.750.000
1.02.18	Belanja Cetak				8.750.000
1.02.18	* Piagam	1	Tahun	750.000	750.000
1.02.18	* Pamphlet	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
1.02.18	* Spanduk	1	Tahun	3.000.000	3.000.000
1.02.18	Belanja Penggandaan				8.000.000
1.02.18	Fotocopy	40000	Lembar	200	8.000.000



1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	10		<b>BELANJA SEWA PERLENGKAPAN DAN PERALATAN KANTOR</b>					<b>9.000.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	10	01	Belanja Sewa Perlengkapan/ Peralatan Rumah Tangga					1.500.000
										<i>Sewa Meja Kursi</i>	1	Tahun	1.500.000		1.500.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	10	03	Belanja Sewa Perlengkapan Upacara/ Hiburan					7.500.000
										<i>Sewa Tenda</i>	1	Tahun	4.500.000		4.500.000
										<i>Sewa Saund System</i>	1	Tahun	3.000.000		3.000.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	11		<b>BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN</b>					<b>9.800.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	11	02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					9.800.000
										<i>Makanan dan Minuman Rapat</i>	1	Tahun	9.800.000		9.800.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	15		<b>BELANJA PERJALAN DINAS</b>					<b>130.500.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	15	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					72.000.000
										<i>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	1	Tahun	72.000.000		72.000.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					58.500.000
										<i>Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	1	Tahun	58.500.000		58.500.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	23		<b>BELANJA HIBAH BARANG ATAU JASA</b>					<b>150.000.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	23	01	Belanja Hibah Barang Astau Jasa Yang Akan Diserahkan					150.000.000
										Kepada Pihak Ketiga/ Masyarakat					
										<i>* Pengadaan Buku Perpustakaan untuk Taman Bacaan</i>					
										<i>Masyarakat Nagari Gantung Ciri</i>	1	Paket	100.000.000		100.000.000
										<i>* Pengadaan Komputer untuk Taman Bacaan Masyarakat</i>					
										<i>Nagari Surian</i>	1	Paket	50.000.000		50.000.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	25		<b>UANG UNTUK DIBERIKAN KEPADA PIHAK KETIGA/</b>					<b>21.000.000</b>
										<b>MASYARAKAT</b>					
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	25	01	Uang untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/ Masyarakat					21.000.000
										<i>* Pemenang Lomba Minat Baca di Kabupaten</i>	1	Tahun	15.000.000		15.000.000
										<i>* Pemenang Lomba Perpustakaan Nagari dan Sekolah</i>	1	Tahun	4.500.000		4.500.000
										<i>* Pemenang Lomba Pemustaka Teraktual</i>	1	Tahun	1.500.000		1.500.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	27		<b>HONORARIUM PNS/ NON PNS</b>					<b>5.700.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	2	27	01	Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber/ Pengajar					5.700.000
										<i>Honor Narasumber/ Moderator</i>	1	Kali	5.700.000		5.700.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3			<b>BELANJA MODAL</b>					<b>81.800.400</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	06		<b>BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN DAN</b>					<b>30.000.000</b>
										<b>PERLENGKAPAN KANTOR/ RUMAH TANGGA/ SEKOLAH</b>					
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	06	02	Belanja Modal Pengadan Perlengkapan Kantor					30.000.000
										<i>Pengadaan Mobiler Perpustakaan</i>	1	Tahun	30.000.000		30.000.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	07		<b>BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER/ PRINTER</b>					<b>39.350.400</b>
										<b>DAN PERLENGKAPANNYA</b>					
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	07	01	Belanja Modal Pengadaan Komputer Mainframe/ Server					39.350.400
										<i>Pengadaan Server</i>	1	Unit	39.350.400		39.350.400
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	08		<b>BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT STUDIO</b>					<b>1.000.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	08	01	Belanja Modal Pengadaan Kamera					1.000.000
										<i>Pengadaan Kamera</i>	1	Unit	1.000.000		1.000.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	09		<b>BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT-ALAT KOMUNIKASI</b>					<b>1.700.000</b>
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	09	05	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pemancar dan Antena					1.700.000
										<i>* RJ 45</i>	3	Pak	500.000		1.500.000
										<i>* Tang Skrimping</i>	1	Unit	200.000		200.000
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	15		<b>BELANJA MODAL PENGADAAN BUKU/ TERBITAN BARANG</b>					<b>9.750.000</b>
										<b>BARANG PERPUSTAKAAN</b>					
1.02.18	1.02.17.01	18	15	01	5	2	3	15	03	Belanja Modal Pengadaan Barang-barang Perpustakaan					9.750.000
										<i>Pengadaan Buku Perpustakaan</i>	1	Paket	9.750.000		9.750.000
										<b>BELANJA LANGSUNG</b>					<b>634.144.920</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSAIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd. MM**  
**NIP. 19630712 198512 1 001**



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.18.1.02.18.16 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.16.01 Pengadaan Sarana Pengolahan dan Arsip
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 35.000.000

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Khasanah Arsip Kabupaten Solok	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 35.000.000
Keluaran	Adanya Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	1 Tahun
	1. Pengadaan Lemari Dokumen	
	2. Pengadaan Rak Siku	
	3. Pengadaan Filing Kabinet	
	4. Pengadaan Komputer	
Hasil	Tersedianya Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kearsipan	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>35.000.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3	<b>BELANJA MODAL</b>				<b>35.000.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 06	<b>BELANJA MODAL PENGADAAN ALAT KANTOR</b>				<b>9.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 06 02	Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor				9.500.000
	* Pengadaan Almari Dokumen	1	Unit	5.500.000	5.500.000
	* Pengadaan Rak siku	1	Unit	1.500.000	1.500.000
	* Pengadaan Filing Kabinet	1	Unit	2.500.000	2.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 07	<b>BELANJA MODAL PENGADAAN KOMPUTER</b>				<b>25.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 07 02	Belanja Modal Pengadaan Komputer Desktop				10.000.000
	Pengadaan Komputer Desktop	1	Unit	10.000.000	10.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 07 03	Belanja Modal Pengadaan Komputer Laptop/ Note Book				10.000.000
	Pengadaan Laptop	1	Unit	10.000.000	10.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 07 04	Belanja Modal Pengadaan Printer				2.500.000
	Pengadaan Printer	1	Unit	2.500.000	2.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 01 5 2 3 07 06	Belanja Modal Pengadaan UPS				3.000.000
	Pengadaan UPS	1	Unit	3.000.000	3.000.000
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>35.000.000</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Pt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
NIP. 19630712 198512 1 001





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**KABUPATEN SOLOK**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

**FORMULIR**  
**RKA-SKPD**  
**2.2.1**

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.18.1.02.18.16 Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.16.02 Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 268.962.500

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Khasanah Arsip Kabupaten Solok	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 268.962.500
Keluaran	1. Penyusunan Peraturan Kearsipan	2 Buah
	2. Penelusuran dan Penarikan Arsip Pilwana	15 Nagari
	3. Penelusuran dan Penarikan Arsip Statis	8 Berkas
	4. Penarikan Arsip Akibat Perubahan SOTK	27 SKPD
	5. Penyusutan Arsip	100 File
	6. Rapat-rapat Koordinasi Kearsipa Dalam dan Luar Daerah	3 Kali
	7. Penulisan Sejarah Lisan	2 Dokumen
	8. Alih Media Arsip	100 File
Hasil	1. Tersusunya Peraturan Kearsipan	2 Buah
	2. Terselamatkannya Arsip Pilwana	15 Nagari
	3. Terselamatkannya Arsip Statis	8 Berkas
	4. Terselamatkannya Arsip Akibat Perubahan SOTK	27 SKPD
	5. Terlaksananya Penyusutan Arsip	100 File
	6. Terikutinya Rapat-rapat Koordinasi Kearsipan Dalam dan Luar Daerah	2 Kali
	7. Adanya Sejarah Lisan	2 Dokumen
	8. Terlaksananya Alih Media Arsip	100 File
Kelompok Sasaran Kegiatan	SKPD, BUMD, Kecamatan, Nagari dan Tokoh Masyarakat	

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG**  
**MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>268.962.500</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				<b>47.400.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 1 02	<b>HONORARIUM NON PNS</b>				<b>20.400.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 1 02 01	Honorarium Pegawai Honoror/ Tidak Tetap				20.400.000
	Honorarium Tenaga Administrasi Kearsipan	24	OB	850.000	20.400.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 1 03	<b>UANG LEMBUR</b>				<b>27.000.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 1 03 01	Uang Lembur PNS				27.000.000
	Lembur PNS	1	Tahun	27.000.000	27.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>221.562.500</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2 01	<b>BELANJA BAHAN PAKAI HABIS</b>				<b>39.037.500</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2 01 01	Belanja Alat Tulis Kantor				16.537.500
	* Alat Tulis Kantor	1	Tahun	7.650.000	7.650.000
	* Bahan Pengelolaan Kearsipan	1	Tahun	8.887.500	8.887.500
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2 01 06	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas				22.500.000
	Bahan Bakar Minyak/ Gas	1	Tahun	22.500.000	22.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2 03	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>89.750.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 16 02 5 2 2 03 33	Belanja Study Kelayakan/ Penulisan/ Editing				75.000.000
	Jasa Kerjasama Dengan Universitas/ Perguruan Tinggi	1	Tahun	75.000.000	75.000.000

1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	03	35	Belanja Upah/ Ongkos Tenaga Kerja					14.750.000
										* Upah Mengangkut Arsip	27	Kali	250.000		6.750.000
										* Biaya Fumigasi	1	Paket	8.000.000		8.000.000
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	06		<b>BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN</b>					<b>27.275.000</b>
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	06	01	Belanja Cetak					25.275.000
										* Kartu Deskripsi	3	Rim	350.000		1.050.000
										* Label Box	3	Rim	350.000		1.050.000
										* Kartu Penerus Disposisi	3	Rim	500.000		1.500.000
										* Daftar Pengendali	3	Rim	350.000		1.050.000
										* Kartu Kendali Surat Masuk	3	Rim	250.000		750.000
										* Kartu Kendali Surat Keluar	3	Rim	125.000		375.000
										* Perda Penyelenggaraan Kearsipan	1	Tahun	9.750.000		9.750.000
										* Peraturan Kearsipan	1	Tahun	9.750.000		9.750.000
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	06	02	Belanja Pengandaan					2.000.000
										Fotocopy	10.000	Lembar	200		2.000.000
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	11		<b>BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN</b>					<b>2.500.000</b>
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	11	02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					2.500.000
										Makanan dan Minuman Rapat	1	Tahun	2.500.000		2.500.000
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	15		<b>BELANJA PERJALAN DINAS</b>					<b>63.000.000</b>
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	15	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					22.500.000
										Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1	Tahun	22.500.000		22.500.000
1.02.18	1.02.18.01	18	16	02	5	2	2	15	02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					40.500.000
										Perjalanan Dinas Luar Daerah	1	Tahun	40.500.000		40.500.000
										<b>BELANJA LANGSUNG</b>					<b>268.962.500</b>

Koto Baru, Januari 2017  
**Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**ZULFADLI, S.Pd, MM**  
**NIP. 19630712 198512 1 001**



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KABUPATEN SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2017

FORMULIR  
RKA-SKPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.02.18 Kearsipan
Organisasi	: 1.02.18.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Program	: 1.02.18.1.02.18.18 Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.18.03 Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Solok
Jumlah Tahun n	: Rp 153.675.000

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Prosentase Khasanah Arsip Kabupaten Solok	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Rp 153.675.000
Keluaran	1. Pembinaan dan Monitoring Pengelolaan Kearsipan	50 Pos
	2. Sosialisasi Peraturan Kearsipan	50 Orang
	3. Bimbingan Teknis Kearsipan	50 Orang
Hasil	1. Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring Pengelolaan Kearsipan	50 Pos
	2. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kearsipan	50 Orang
	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Kearsipan	50 Orang
Kelompok Sasaran Kegiatan	SKPD, BUMD, Kecamatan dan Nagari	

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	U R A I A N	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	
1	2	3	4	5	6 = (3X5)
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>153.675.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 1	<b>BELANJA PEGAWAI</b>				<b>4.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 1 03	<b>UANG LEMBUR</b>				<b>4.500.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 1 03 01	Uang Lembur PNS				4.500.000
	Lembur PNS	1	Tahun	4.500.000	4.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>149.175.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 01	<b>BELANJA BAHAN PAKAI HABIS</b>				<b>36.800.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 01 01	Belanja Alat Tulis Kantor				6.300.000
	Alat Tulis Kantor	1	Tahun	6.300.000	6.300.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 01 06	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas				30.500.000
	Bahan Bakar Minyak/ Gas	1	Tahun	30.500.000	30.500.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 03	<b>BELANJA JASA KANTOR</b>				<b>62.400.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 03 12	Belanja Jasa Transportasi/ Akomodasi				60.000.000
	Rapat/ Pertemuan / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kantor	1	Tahun	60.000.000	60.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 03 13	Belanja Dokumentasi				1.000.000
	Dokumentasi Sosialisasi dan Bimtek	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 03 33	Belanja Study Kelayakan/ Penulisan/ Editing				1.400.000
	Ganti Makalah Sosialisasi dan Bimtek	4	Makalah	350.000	1.400.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 06	<b>BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN</b>				<b>7.275.000</b>
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 06 01	Belanja Cetak				2.275.000
	* Sertifikat	50	Lembar	3.500	175.000
	* Spanduk	6	Buah	350.000	2.100.000
1.02.18 1.02.18.01 18 18 03 5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				5.000.000
	Fotocopy	25.000	Lembar	200	5.000.000

