

TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DPRD

1. Tugas Sekretariat DPRD Kabupaten Tapanuli Selatan

Sekretariat DPRD Kabupaten Tapanuli Selatan mempunyai tugas memberikan dukungan dan menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

2. Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Tapanuli Selatan

Dalam menjalankan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sekretariat DPRD Kabupaten Tapanuli Selatan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. Penyelenggaraan dan fasilitasi rapat-rapat DPRD; dan
- d. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD