

Nama pejabat
Nama Unit/Satker yang menguasai

Nama pejabat
Nama Unit/Satker yang menguasai

NO	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Bentuk informasi		INFORMASI				jangka penyimpanan atau retensi arsip
					Online	Cetak	wajib di umumkan secara berkala	wajib di umumkan secara merta	wajib diumumkan setiap saat	informasi yang di kecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. RENJA	Informasi rencana kerja di Pemerintah Kab.Karimun	PPID UTAMA	OPD	✓				✓		Selama Berlaku
	2. RENSTRA	Informasi rencana kerja strategis OPD di Pemerintah Kab.Karimun	PPID UTAMA	OPD	✓				✓		Selama Berlaku
9	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK										
	Prosedur layanan informasi publik	Informasi prosedur pelayanan informasi publik	PPID UTAMA	PPID UTAMA	✓		✓				Selama Berlaku
10	TATA CARA PENGADUAN										
	Pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Informasi tata cara pengaduan atau pelaporan	PPID UTAMA	PPID UTAMA	✓		✓				Selama Berlaku
11	INFORMASI BENCANA										
12	SOP PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP GEMPA BUMI	Informasi standar prosedur dalam menghadapi bencana atau keadaan darurat									Selama Berlaku
	SOP pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan diri	SOP pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan diri	PPID UTAMA	SATPOL PP		✓	✓				Selama Berlaku
	Laporan Kebakaran	Laporan Kebakaran	PPID UTAMA	SATPOL PP		✓	✓				Selama Berlaku
	Data Kebakaran	Data Kebakaran	PPID UTAMA	SATPOL PP		✓	✓				Selama Berlaku
	Data bencana dan penyelamatan	Data bencana dan penyelamatan	PPID UTAMA	SATPOL PP		✓	✓				Selama Berlaku
13	PERKIRAAN CUACA										
	Buletin analisis hujan dan perkiraan hujan	Buletin analisis hujan dan perkiraan hujan	PPID UTAMA	BMKG		✓		✓			Selama Berlaku
14	SURAT EDARAN										
	Surat edaran tentang kewaspadaan terhadap penyakit	Surat edaran tentang kewaspadaan terhadap penyakit	PPID UTAMA	DINAS KESEHATAN		✓		✓			Selama Berlaku
	Surat Edaran tentang hari libur nasional	Surat Edaran tentang hari libur nasional	PPID UTAMA	BADAN KEPEGAWAIAN		✓		✓			Selama Berlaku
15	SOP PELAYANAN										
	SOP Pengakuan Anak	SOP Pengakuan Anak	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Perceraian	SOP Perceraian	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Perkawinan	SOP Perkawinan	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Pengangkatan anak	SOP Pengangkatan anak	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Penertiban Kutipan Kedua	SOP Penertiban Kutipan Kedua	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Perubahan Status Kewarganegaraan	SOP Perubahan Status Kewarganegaraan	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Kematian	SOP Kematian	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Pencatatan Perubahan Nama	SOP Pencatatan Perubahan Nama	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP SKTT	SOP SKTT	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP SKPD	SOP SKPD	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP KTP	SOP KTP	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	Standar Pelayanan Non Perizinan BPMPPT	Standar Pelayanan Non Perizinan BPMPPT	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Bentuk informasi		INFORMASI				jangka penyimpanan atau retensi arsip
					Online	Cetak	wajib di umumkan secara berkala	wajib di umumkan secara merta	wajib diumumkan setiap saat	informasi yang di kecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Standar Pelayanan Perizinan BPMPT	Standar Pelayanan Perizinan BPMPT	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Promosi Investasi BPMPT	SOP Promosi Investasi BPMPT	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	Mekanisme Layanan Pengaduan BPMPT	Mekanisme Layanan Pengaduan BPMPT	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	SOP Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi (I	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Penyuluhan Kesehatan Ibu Nifas	SOP Penyuluhan Kesehatan Ibu Nifas	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Penyuluhan Kesehatan Ibu Hamil	SOP Penyuluhan Kesehatan Ibu Hamil	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP Penanganan Keluhan Pelanggan	SOP Penanganan Keluhan Pelanggan	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP PPID	SOP PPID	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP rekom seni dan budaya	SOP rekom seni dan budaya	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP SIUK	SOP SIUK	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
	SOP PATEN	SOP PATEN	PPID UTAMA	OPD	✓		✓				Selama Berlaku
16	REKAPITULASI PELAYANAN PUBLIK KAB.KARIMUN	REKAPITULASI PELAYANAN PUBLIK KAB.KARIMUN	PPID UTAMA	BAG.ORGANISASI DAN KORPRI	✓		✓				Selama Berlaku
17	REKAPITULASI IZIN DI KABUPATEN KARIMUN	REKAPITULASI IZIN DI KABUPATEN KARIMUN	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
18	PARIWISATA		PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓						Selama Berlaku
	Seni dan Budaya	Seni dan Budaya	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
	Seputar Kab.Karimun Karimun	Seputar Kab.Karimun Karimun	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
	Kuliner	Kuliner	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
	Agen Perjalanan	Agen Perjalanan	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
	Nama Bank	Nama Bank	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
	Nama Hotel	Nama Hotel	PPID UTAMA	DINAS PARIWISATA	✓		✓				Selama Berlaku
19	RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK										
	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah permintaan informasi yang diterima	PPID UTAMA	PPID UTAMA		✓	✓				Selama Berlaku
	waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	PPID UTAMA	PPID UTAMA		✓	✓				Selama Berlaku
	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan yang ditolak	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan yang ditolak	PPID UTAMA	PPID UTAMA		✓	✓				Selama Berlaku

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARIMUN

 SETRA

Drs. MUHD FIRMANSYAH, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680912 198909 1 002

NO	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	penanggung jawab pembuatan atau penerbit informasi	Bentuk informasi		INFORMASI				jangka penyimpanan atau retensi arsip
					Online	Cetak	wajib di umumkan secara berkala	wajib di umumkan secara merta	wajib diumumkan setiap saat	informasi yang di kecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

