



DATANG ANTAR KABUPATEN/ PROVINSI

1. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah antar kabupaten/ provinsi dari Dinas DUKCATPIL daerah asal
2. Menyerahkan fotokopi KTP
3. Mengisi formulir permohonan pindah datang antar kabupaten/provinsi dengan model F1-38 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi, Kepala Desa, dan Camat
4. Bila status yang datang adalah membuat KK baru, maka harus mengisi formulir permohonan Kartu Keluarga baru dengan model F1-15 dan F1-01 yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat
5. Bila status yang datang adalah numpang KK, maka harus menyerahkan Kartu Keluarga yang akan ditumpang dan mengisi formulir perubahan Kartu Keluarga dengan model F1-16 dan F1-01 yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jl. Ahmad Yani Km 3,5 Paringin Selatan
Balangan - Kalimantan Selatan
Telp/Fax : 0526 2029534

Surat Keterangan Pindah Datang



DISDUKCAPIL
KAB. BALANGAN

PINDAH/DATANG DALAM SATU DESA/KELURAHAN

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Menunjukkan KTP asli
3. Mengisi formulir permohonan pindah antar RT dengan model F1-23
4. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah antar RT dengan model F1-24

PINDAH/DATANG ANTAR DESA

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Menunjukkan KTP asli
3. Mengisi formulir permohonan pindah antar desa dengan model F1-25 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi
4. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah antar desa dengan model F1-26 yang ditandatangani oleh Kepala Desa
5. Mengisi formulir permohonan pindah datang antar desa dengan model F1-27 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi
6. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Datang antar desa dengan model F1-28 yang ditandatangani oleh Kepala Desa

PINDAH/DATANG ANTAR KECAMATAN

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Menunjukkan KTP asli
3. Mengisi formulir permohonan pindah antar kecamatan dengan model F1-29 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi dan kepala desa
4. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah antar kecamatan dengan model F1-30 yang ditandatangani oleh Camat
5. Mengisi formulir permohonan pindah datang antar kecamatan dengan model F1-31 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi dan kepala desa
6. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah Datang antar kecamatan dengan model F1-32 yang ditandatangani oleh Camat

PINDAH ANTAR KABUPATEN/ PROVINSI

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Menyerahkan fotokopi KTP
3. Mengisi formulir permohonan pindah antar kabupaten/provinsi dengan model F1-34 yang ditandatangani oleh Petugas registrasi, Kepala Desa dan Camat
4. Menyerahkan pas photo ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lbr

