

Indikator Kinerja Individu 2017

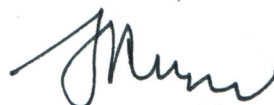
1. Nama : Martina, S.H., M.Si
2. Jabatan : Kepala Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika
3. Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pemantauan, evaluasi serta pelaporan.
4. Fungsi :
 - a. Merumuskan dan melaksanakan kebijakan di bidang layanan komunikasi dan informatika;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang layanan hubungan media, penyelenggaraan kehumasan, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik di Kota Palangka Raya, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah, Pemerintah Kota dan masyarakat serta penyelenggaraan Government Chief Information (CGIO) Pemerintah Kota Palangka Raya, penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City di Kota Palangka Raya;
 - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kehumasan dan layanan informasi pengelolaan sumberdaya dan layanan publik tata kelola e-government;
 - d. Melaksanakan Bimbingan Teknis, Supervisi pementauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Layanan Komunikasi dan Informatika;
 - e. Melaksanakan pembagian tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - f. Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
 - g. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 - h. Mengonsep penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
 - i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan sesuai bidang tugas;

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
- Tersedianya Layanan Komunikasi dan Informasi Publik	- Layanan Domain Web Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya (palangkaraya.go.id)	a. Terlaksananya pengelolaan layanan Domain Web Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya 1 Domain 12 bulan; b. Monitoring dan evaluasi layanan Domain Web Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya 12 bulan.
	- Jumlah Layanan Sub Domain palangkaraya.go.id	a. Penetapan nama Domain dan Sub Domain SOPD dilingkup Pemerintah Kota Palangka Raya melalui Keputusan Walikota Palangka Raya 36 sub domain; b. Tersedia Media Pelayanan Informasi bagi Masyarakat dan Media Promosi Pemerintah Kota Palangka Raya di internet 12 bulan, 36 sub domain.
	- Jumlah Layanan Pemanfaatan Pengguna E-Mail Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya	a. Menetapkan E-Mail kedinasan Pemerintah Kota Palangka Raya yaitu @palangkaraya.go.id bagi ASN dilingkup Pemerintah Kota Palangka Raya 12 bulan 691 E-Mail; b. Pemanfaatan dan penggunaan E-Mail Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya sebagai Identitas Pemerintah Kota 691 E-mail, 12 bulan.

	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pelayanan informasi berbasis tik melalui media center, media on line milik pemerintah kota palangka raya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya Pengelolaan Media Center Isen Mulang Palangka Raya dalam rangka Penyebarluasan Informasi kepada Masyarakat melalui pemanfaatan Media Center Palangka Raya berbasis internet selama 12 bulan, 960 konten berita.
--	---	--

Palangka Raya, Januari 2017

Tanda Tangan Pemangku Jabatan,



MARTINA, SH.,M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19660110 198903 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Nama : **ALFRIANTO, S.STP.,M.Si**
2. Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola e-Government
3. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan criteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervise serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan terkait fungsi penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* serta penyelenggaraan ekosistem *TIK Smart City*
4. Fungsi :
 - j. Menyusun rencana kerja dan kegiatan di lingkupseksi Tata Kelola e-Government;
 - k. Menyiapkan dan menetapkan regulasi serta kebijakan implementasi e-Government kabupaten/kota;
 - l. Mengatur layanan koordinasi kerjasama antar organisasi perangkat daerah ,lintas pemerintah daerah dan lintas pemerintah pusat serta non pemerintah;
 - m. Merencanakan layanan integrasi TIK dan e-Government ;
 - n. Menyusun layanan pengembangan Business Process Re-engineering pelayanan di lingkungan pemerintahan dan non pemerintahan (stakeholder smart city);
 - o. Menyiapkan layanan system informasi dan smart city;
 - p. Menyiapkan layanan interaktif pemerintah dan masyarakat;
 - q. Menyiapkan layanan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian smart city;
 - r. Melaksanakan pembagian tugas dan member bimbingan/ petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun secara tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - s. Memeriksakesesuaianantarapetunjukkerjadenganhasilkerjabawah angunapenyempurnaanhasilkerjaselanjutnya;
 - t. Menyusunlaporanhasilpelaksanaankegiatanbawahansebagaibahan masukanbagipimpinan;
 - u. Mengkonsep penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan sasaran kinerja bawahan (SKP); dan
 - v. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai bidang tugas.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
Rencana Induk Pengembangan TIK di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya (Master Plan)	Tersedianya rencana induk pengembangan TIK di Lingkungan Pemerintah Kota PalangkaRaya	Seluruh SOPD di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya sudah mengikuti Rencana Induk Pengembangan TIK Kota Palangka Raya, meliputi : 1. 33 SOPD 2. 5 Kecamatan 3. 30 Kelurahan 4. UPT Puskesmas 5. UPT Kebersihan, dll
Peraturan Daerah/ Peraturan Walikota yang mengatur tentang implementasi e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Tersedianya regulasi serta kebijakan implementasi e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Menyiapkan, menyusun, dan menetapkan regulasi serta kebijakan penerapan e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota PalangkaRaya

Integrasi layanan TIK dan e-Government	Merencanakan layanan integrasi TIK dan e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Melakukan pendataan, pemetaan dan merumuskan integrasi TIK dan e-Government baik yang sudah ada dan merencanakan kebutuhan pengembangan sesuai dengan Master Plan Kota Palangka Raya
Layanan Sistem Informasidan Smart City	Tersedianya layanan Sistem Informasidan Smart City	Tersedianya media atau sarana dan prasana baik berupa aplikasi dan system informasi tentang Smart City Kota di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya baik yang berupa elektronik maupun non elektronik
Government Chief Information Officer (GCIO) Pemerintah Kota Palangka Raya	Terbentuknya Government Chief Information Officer di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pembentukan GCIO Pemerintah Kota Palangka Raya 2. Menetapkan regulasi tugas dan tanggungjawab GCIO 3. Mengkoordinasikan penyelesaian permasalahan yang terkait pengembangan TIK dan e-Government
Penyediaan sarana dan prasarana pengendalian Smart City	Terpenuhinya sarana dan prasarana pengendalian Smart City dan e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya	Merencanakan dan merumuskan sarana dan prasarana pengendalian Smart City dan e-Government di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya
Layanan Interaktif antara Pemerintah dan Masyarakat Kota Palangka Raya	Tersedianya media interaktif antara Pemerintah dan Masyarakat Kota Palangka Raya	Terdapat media interaktif antara Pemerintah dan Masyarakat Kota Palangka Raya baik berupa elektronik dan non elektronik terkait kebijakan-kebijakan Pemerintah Kota Palangka Raya

Palangka Raya, 3 Januari 2017

Kepala Seksi Tata Kelola e-Government



ALFRIANTO, S.STP.,M.Si
NIP. 19821122 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2017

1. Nama : YULIA KRISTALINA
2. Jabatan : Kepala Seksi Kehumasan dan Layanan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan pengelolaan hubungan dengan media (media relations), menyelenggarakan layanan informasi publik dan layanan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
4. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kerja dan kegiatan di lingkup seksi Kehumasan dan Layanan Informasi;
 - b. melaksanakan pengelolaan Hubungan dengan Media (Media Relations);
 - c. mengelola media center sebagai wadah pelayanan informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
 - d. melaksanakan kegiatan kehumasan Pemerintah Kota Palangka Raya;
 - e. melaksanakan pembagian tugas dan memberi bimbingan/ petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/ kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - f. memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
 - g. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 - h. menilai penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); dan
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
Terlaksananya hubungan dengan Media (Media Relations)	Bertambahnya hubungan kerjasamaliputan, pemuatan beritadi koran, televisi maupun radio	100% Jumlah dokumen kerjasama dengan media cetak dan media elektronik sebanyak 16 media
Terlaksananya pengelolaanMedia Center sebagai wadah pelayanan informasi	Bertambahnya konten berita atau informasi yang disebarakan melalui website	100 % Jumlah konten berita di website sebanyak 365 konten berita
berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Bertambahnya informasi yang disebarakan melalui website dan media sosial	100% Jumlah penyebaran informasi melalui medsos (FB, IG) sebanyak 365 informasi

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
	Bertambahnya penyebarluasan informasi tentang keberadaan Media Center Isen Mulang media online milik Pemerintah Kota Palangka Raya	100% Jumlah penyebaran informasi melalui media luar ruang : Baliho dan Spanduk, melalui media cetak : selebaran
	Meningkatnya peliputan berita, verifikasi berita, interogasi, monitoring	100% Jumlah peliputan, verifikasi, interogasi dan monitoring yang dihasilkan dalam rangka memnuhi pelayanan informasi sebanyak 12 kali
	Terpenuhinya kegiatan operasional Media Center yang dilaksanakansetiap hari kerja untuk melayani masyarakat yang memerlukan jaringan internet gratis	100% Jumlah tugas jaga /piket di Media Center untuk melayani masyarakat selama 12 bulan
Terlaksananya kegiatan kehumasan Pemerintah	Terselenggaranya forum komunikasi dan dialog kehumasan	100% Jumlah pelaksanaan forum komunikasi dan dialog kehumasan 2 kali
	Terselenggaranya jumpa pers, kunjunganjurnalis, pers gathering	100% Jumlah kegiatan jumpa pers, kunjunganjurnalis, pers gathering sebanyak 1 kali
	Bertambahnya pembinaan terhadap jurnalis atau wartawan	100% Pemberian motivasi berupa rompi seragam

Palangka Raya, 4 Januari 2017

Kepala Seksi Kehumasan dan
Layanan Informasi



YULIA KRISTALINA
NIP. 19620621 198203 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2017

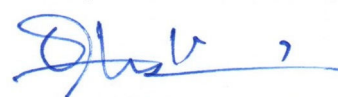
1. Nama : SLAMET SETIAWAN, S.Kom
2. Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Daya dan Layanan Publik
3. Tugas : Memproses, merancang, menyusun bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, monitoring dan pelaporan terkait fungsi Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik dan penyediaan akses informasi, serta Layanan Nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Kota Palangka Raya, Layanan email resmi portal dan website resmi pemerintah, pengembangan/peningkatan SDM aparatur terkait TIK dan Pengembangan Sumber Daya TIK pemerintah dan Masyarakat di Kota Palangka Raya.
4. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kerja dan kegiatan di lingkup seksi Pengelolaan Sumber Daya dan Layanan Publik.
 - b. Melaksanakan layanan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik;
 - c. Melaksanakan, menetapkan pengelolaan dan monitoring layanan nama domain dan sub domain instansi penyelenggara Negara bagi kepentingan kelembagaan, layanan publik dan kegiatan Pemerintah Kota Palangka Raya;
 - d. Melaksanakan pengelolaan pembuatan dan monitoring layanan email resmi pemerintah Kota Palangka Raya;
 - e. Melaksanakan pengembangan layanan portal dan website resmi pemerintah kota Palangka Raya;
 - f. Menyiapkan pengembangan sumber daya komunikasi publik;
 - g. Melaksanakan Layanan peningkatan kapasitas aparatur internal terkait TIK;
 - h. Melaksanakan pengembangan sumber daya TIK;
 - i. Melakukan pembagian tugas dan memberi bimbingan/petunjuk pelaksanaan kepada bawahan baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut dan tidak terjadi penyimpangan/kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
 - j. Memeriksa kesesuaian antara petunjuk kerja dengan hasil kerja bawahan guna penyempurnaan hasil kerja selanjutnya;
 - k. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan bawahan sebagai bahan masukan bagi pimpinan;
 - l. Mengonsep penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan pengajuan Sasaran Kerja Pegawai; dan
 - m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu (IKI)	Penjelasan Formulasi Penghitungan
Terlaksananya layanan pemberdayaan dan penyediaan akses informasi	Terpenuhinya penyediaan akses informasi	100% Jumlah Wifi di area publik

Terlaksananya pengelolaan dan monitoring layanan nama domain dan sub domain	Terpenuhinya Domain resmi Pemerintah Kota Palangka Raya dan Sub Domain SOPD	100 % Jumlah Domain resmi dan sub domain
Terlaksananya Pengelolaan, pembuatan dan monitoring layanan email resmi pemerintah Kota Palangka Raya	Terpenuhinya email resmi Pemerintah Kota Palangka Raya	100 % Penggunaan Email Resmi Dinas dan Email Resmi Aparatur
Terlaksananya pengembangan layanan portal dan website resmi pemerintah kota Palangka Raya	Terpenuhinya portal dan website	100 % Portal dan website serta pengembangan ke Mobbile Application
Terlaksananya pengembangan sumber daya komunikasi publik	Terpenuhinya aparatur mampu mengelola website	100% Pelatihan Pengelolaan portal/website
Terlaksananya peningkatan kapasitas aparatur terkait TIK	Terpenuhinya Pendidikan dan Latihan TIK bagi aparatur	100% Jumlah aparatur yang mengikuti diklat TIK
Terlaksananya pengembangan sumber daya TIK	Terpenuhinya Perangkat keras dan Jaringan pendukung website/portal	100% Penyediaan server hosting, website/portal resmi.

Palangka Raya, 9 Januari 2017

Kepala Seksi Pengelolaan Sumber Daya dan Layanan Publik,



SLAMET SETIAWAN, S.Kom
NIP. 19830627 201001 1 014