

STANDAR PELAYANAN MINIMAL DESA SIKALANG

| NO | JENIS PELAYANAN | NO | PERSYARATAN PELAYANAN | JML | PROSEDUR PELAYANAN | PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB TERHADAP PELAYANAN | PETUGAS PELAYANAN | WAKTU PELAYANAN YG DIBUTUHKAN | BIAYA (RP) | KET |
|----|-----------------|----|---|-------|----------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Pengurusan NACK | 1 | Foto Copy KTP Calon Pengantin | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pelayanan | PENI NOVITA | 5 Menit | Gratis | |
| | | 2 | Foto Copy KTP Orang Tua | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |
| | | 3 | Foto Copy Izajah terakhir | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |
| | | 4 | Foto Copy Akte Kelahiran | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |
| | | 5 | Foto 2x3 Calon Pengantin | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |
| | | 6 | Bagi yang sudah pernah menikah, Cerai Hidup dilampirkan Surat Cerai, Kalau Cerai mati melampirkan surat keterangan Kematian / Akte Kematian | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------|----------------------------|-------------------|----------|----------|--------|--|
| 2 | Pengurusan KTP | 1 | Foto Copy Kartu Keluarga | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pemerintahan | ROSMAINI | 5 Menit | Gratis | |
| | | 2 | Foto 2x3 (Berwarna) | 2 Lbr | | | | | | |
| 3 | Pengurusan Surat Keterangan berkelakuan Baik (SKBB) | 1 | Foto Copy Kartu Keluarga | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 5 Menit | Gratis | |
| 4 | Pengurusan Kartu Keluarga | 1 | Foto Copy Akta Nikah | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pemerintahan | ROSMAINI | 30 Menit | Gratis | |
| | | 2 | Surat keterangan Pindah/Datang (Bagi yang Pindah / Datang | 1 Lbr | | | | | | |
| | | 3 | Foto Copy Akta Kelahiran | 1 Lbr | | | | | | |
| | | 4 | Foto Izajah Terakhir | 1 Lbr | | | | | | |
| 5 | Pengurusan Surat Keterangan Domisili | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 5 Menit | Gratis | |
| 6 | Pengurusan Surat Izin Kenduri | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 5 Menit | Gratis | |
| 7 | Pengurusan Surat Keterangan Miskin (SKTM) | 1 | Surat Pengantar dari Dusun | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 10 Menit | Gratis | |
| | | 2 | Foto copy Kartu Keluarga | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|-------|----------------------------|-------------------|-------------|----------|--------|--|
| 8 | Pengurusan Surat Keyerangan Meninggal Dunia | 1 | KK yang Meninggal | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 10 Menit | Gratis | |
| | | 2 | KTP Ahli Waris | 1 Lbr | | | | | | |
| | | 3 | Data Tempat / Hari Meninggal | 1 Lbr | | | | | | |
| 9 | Pengurusan surat Keterangan Imunisasi Calaan Pengantin | 1 | Foto Copy KTP Calon Pengantin | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pelayanan | PENI NOVITA | 5 Menit | Gratis | |
| 10 | Pengurusan Surat Keterangan Usaha (SKU) | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | | | |
| 11 | Pengurusan Surat Keterangan hilang | 1 | FotoCopy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 5 Menit | Gratis | |
| 12 | Pengurusan Surat Keterangan masih Jejaka | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pelayanan | PENI NOVITA | 5 Menit | Gratis | |
| | | 2 | Materai 6.000 | 1 Bh | | | | | | |
| 13 | Pengurusan Surat Keterangan belum pernah Menikah | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi Pelayanan | PENI NOVITA | 5 Menit | Gratis | |
| 14 | Pengurusan Surat Keterangan masih Hidup | 1 | Foto Copy KTP | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 5 Menit | Gratis | |
| 15 | Pengurusan Surat Pindah Penduduk | 1 | Kartu Keluarga Asli | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kasi pemerintahan | ROSMANI | 30 Menit | Gratis | |
| | | 2 | KTP Asli | 1 Lbr | | | | | | |
| | | 3 | Pas Photo 3x4 | 1 Lbr | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------|----------------------------|------------------|---------|----------|--------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 16 | Surat Keterangan Ahli Waris | 1 | Surat Keterangan Maninggal Dunia dari Pewaris | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 30 Menit | Gratis | |
| | | 2 | FotoCopy KK yang bersangkutan | 1 Lbr | | | | | | |
| 17 | Surat Rekomendasi Izin mendirikan Bangunan | 1 | Foto Copy yang bersangkutan | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 30 Menit | Gratis | |
| 18 | Surat Rekomendasi Pengurusan Sertifikat tanah | 1 | Foto Copy KTP yang bersangkutan | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 30 Menit | Gratis | |
| 19 | Surat Keterangan Izin Usaha Kecil Menengan (IUKM) | 1 | Foto Copy KTP yang bersangkutan | 1 Lbr | Pengantar di ketahui Kadus | Kaur TU dan Umum | JUMINAH | 30 Menit | Gratis | |

Kepala Desa Sikalang

EDI NARWIN DAULAY

