

SISTEM INFORMASI MONITORING DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAERAH (SIMPPD)



Kabupaten Tana Tidung



Sistem Informasi Monitoring dan Pengendalian
Pembangunan Daerah (SIMPPD)
Kabupaten Tana Tidung

Bagi anda yang ingin bertanya informasi atau ingin memiliki Akun untuk mengakses aplikasi ini, silahkan menghubungi Webmaster kami dengan menekan tombol di bawah ini, atau bisa juga melalui email ke info@gi.co.id

 **Hubungi Webmaster**

 **Link Aplikasi**


EIS SIMPPD

Form Login.

Tahun Anggaran

2015

Username

Tulis username anda...

Password

Tulis password anda...



Kode Keamanan

Salin kode di atas...

 **Klik untuk Masuk**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
BAB I AKSES WEB.....	1
1.1 Login Sistem	1
BAB II TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI.....	3
2.1 Halaman Dashboard.....	3
2.2 Halaman Administrator.....	4
2.3 Pemaketan Kegiatan	7
A. Tambah Paket Kegiatan.....	8
B. Edit Paket Kegiatan.....	9
C. Delete Paket Kegiatan	10
D. Progress Realisasi Paket Kegiatan	10
2.4 Data Summary & Report	11
A. Data Summary.....	11
B. Report Bappeda.....	13
C. Report SKPD.....	14
D. Report Dokumen SIMP2D	16
2.5 Excecutive Summary (EIS)	16
A. Home	17
B. Grafik	17
C. Peringkat SKPD	19
D. Data Paket	20
E. Rapor Paket	21
F. Kontrol Pembayaran.....	21
G. Daftar Pencairan Dana	22
2.6 SPJ.....	24
2.7 SP2D	24
2.8 Manajemen Lokasi	Error! Bookmark not defined.
A. Tambah Lokasi.....	Error! Bookmark not defined.
B. Edit atau Delete Lokasi	Error! Bookmark not defined.
2.9 Manajemen PPTK	Error! Bookmark not defined.
A. Tambah PPTK.....	Error! Bookmark not defined.
B. Edit atau Delete PPTK.....	Error! Bookmark not defined.
2.10 Pencarian.....	Error! Bookmark not defined.
2.11 Manajemen Pengguna	Error! Bookmark not defined.
A. User Baru	Error! Bookmark not defined.
B. Detail Data, Suspend dan Delete Data Pengguna	Error! Bookmark not defined.
2.12 Akun Saya	Error! Bookmark not defined.

2.13	Log Pengguna	Error! Bookmark not defined.
2.14	Log Out	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Halaman Utama Aplikasi SIMP2D Kabupaten Tana Tidung	1
Gambar 1. 2 Form Login SIMP2D	2
Gambar 2. 1 Panel Informasi Tambahan	3
Gambar 2. 2 Panel Statistik Visitor	4
Gambar 2. 3 Panel Notifikasi User	5
Gambar 2. 4 Panel Running Text.....	5
Gambar 2. 5 Panel Splash Screen Info	6
Gambar 2. 6 Panel Konfigurasi.....	6
Gambar 2. 7 Panel Konfigurasi Organisasi	7
Gambar 2. 8 Halaman Pemaketan Kegiatan	7
Gambar 2. 9 Ringkasan Pemeriksaan Data dan Daftar Pemaketan Kegiatan.....	8
Gambar 2. 10 Daftar Pemaketan Kegiatan	8
Gambar 2. 11 Halaman Tambah Paket Pekerjaan	9
Gambar 2. 12 Halaman Edit Paket Pekerjaan	10
Gambar 2. 13 Edit, Delete dan Progress Realisasi Pemaketan Kegiatan	10
Gambar 2. 14 Halaman Input Progress Realisasi	11
Gambar 2. 15 Panel Data Summary	11
Gambar 2. 16 Form Cetak PDF Data Summary	12
Gambar 2. 17 Cetak Data Summary	12
Gambar 2. 18 Panel Report Bappeda	13
Gambar 2. 19 Form Cetak PDF Report Bappeda.....	13
Gambar 2. 20 Cetak Data Report Bappeda.....	14
Gambar 2. 21 Panel Report SKPD	14
Gambar 2. 22 Form Cetak PDF Report SKPD	15
Gambar 2. 23 Cetak Data Report SKPD.....	15
Gambar 2. 24 Report Dokumen SIMP2D	16
Gambar 2. 25 Form Cetak PDF Report Dokumen SIMP2D	16
Gambar 2. 26 Halaman Executive Summary	17
Gambar 2. 27 Halaman Home EIS.....	17
Gambar 2. 28 Halaman Grafik Realisasi Keuangan Belanja Langsung & Tidak Langsung SKPD	18
Gambar 2. 29 Halaman Grafik Realisasi Fisik Belanja Langsung SKPD	18
Gambar 2. 30 Halaman Peringkat SKPD Data Realisasi Fisik	19
Gambar 2. 31 Halaman Peringkat SKPD Data Realisasi Keuangan	19
Gambar 2. 32 Halaman Data Paket SKPD	20
Gambar 2. 33 Halaman Data Rapor Paket Seluruh SKPD	20
Gambar 2. 34 Data Hasil Pencarian Paket	21

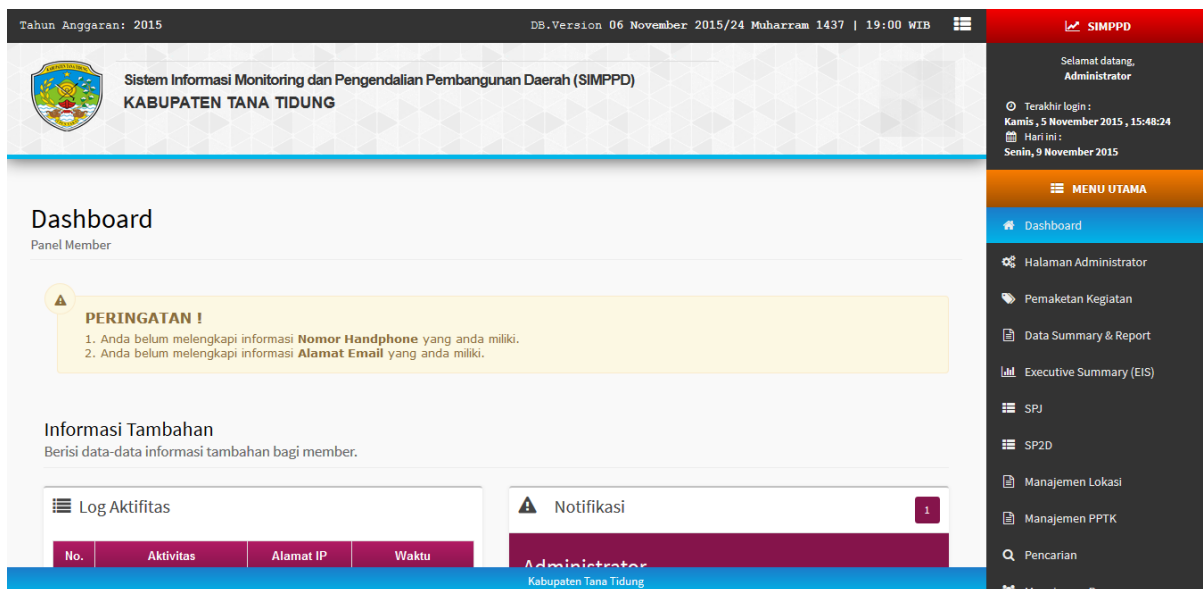
Gambar 2. 35 Halaman Rapor Paket.....	21
Gambar 2. 36 Data Hasil Pencarian Paket	21
Gambar 2. 37 Halaman Kontrol Pembayaran	22
Gambar 2. 38 Data Kontrol Pembayaran.....	22
Gambar 2. 39 Halaman List Data Pencairan Dana	22
Gambar 2. 40 List Data Pencairan Dana Termin 1	23
Gambar 2. 41 List Data Pencairan Dana Termin 2	23
Gambar 2. 42 List Data Pencairan Dana Termin 3	23
Gambar 2. 43 List Data Pencairan Dana Pemeliharaan	23
Gambar 2. 44 Halaman SPJ	24
Gambar 2. 45 Data SPJ	24
Gambar 2. 46 Halaman SP2D	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 47 Data SP2D	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 48 Halaman Lokasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 49 Halaman Tambah Lokasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 50 Edit atau Delete Lokasi.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 51 Halaman Manajemen PPTK.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 52 Halaman Tambah PPTK	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 53 Edit atau Delete PPTK.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 54 Halaman Pencarian Data.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 55 Hasil Pencarian Data	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 56 Halaman Manajemen Pengguna & User Level....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 57 Form Add User	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 58 Detail Data, Suspend dan Delete Pengguna	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 59 Halaman Akun Saya.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 60 Halaman Log Pengguna.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 61 Konfirmasi Logout Sistem	Error! Bookmark not defined.

BAB I

AKSES WEB

Sistem informasi Monitoring Pengendalian Pembangunan Daerah (SIMP2D) Kabupaten Pulang Pisau merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan untuk pemantauan dan pengendalian pembangunan daerah di Kabupaten Tana Tidung. SIMP2D dikembangkan untuk mampu terintegrasi dengan aplikasi pengelolaan keuangan daerah SIMDA 2.7 (BPKP) serta mengkolaborasikan seluruh SKPD agar terlibat dalam proses kerja pada sistem ini.

Aplikasi SIMP2D dapat diakses melalui alamat simppd-ktt.simda.net. SIMP2D memberikan ringkasan/rekapitulasi realisasi penyerapan anggaran serta realisasi pelaksanaan proses pembangunan secara terpadu, lengkap dan detail.



Gambar 1. 1 Halaman Utama Aplikasi SIMP2D Kabupaten Tana Tidung

1.1 Login Sistem

Login Sistem adalah proses *authentikasi* bagi pengguna untuk masuk ke dalam sistem melalui form Login yang ditampilkan pertama kali pada halaman website ketika mengakses alamat website.

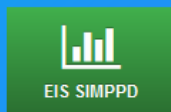


Sistem Informasi Monitoring dan Pengendalian
Pembangunan Daerah (SIMPPD)
Kabupaten Tana Tidung

Bagi anda yang ingin bertanya informasi atau ingin memiliki **Akun** untuk mengakses aplikasi ini, silahkan menghubungi **Webmaster** kami dengan menekan tombol di bawah ini, atau bisa juga melalui email ke info@gi.co.id

 **Hubungi Webmaster**

 **Link Aplikasi**



Form Login.

Tahun Anggaran

2015

Username

Tulis username anda...


Password

Tulis password anda...



Kode Keamanan

Salin kode di atas...

 **Klik untuk Masuk**

Gambar 1. 2 Form Login SIMP2D

BAB II

TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 Halaman Dashboard

Pada halaman dashboard Sistem Informasi Monitoring dan Pengendalian Pembangunan Daerah (SIMP2D) dilengkapi beberapa fitur dan menampilkan beberapa menu utama.

Fitur pada halaman dashboard tersebut antara lain :

1. **Informasi Tambahan**, berisi data-data informasi tambahan bagi member berupa ringkasan Log Aktivitas dan Notifikasi.
 - **Log Aktivitas**, menampilkan history data log aktivitas bagi member yang melakukan aktivitas login dan logout ke dalam sistem.
 - **Notifikasi**, menampilkan catatan-catatan penting dari aktivitas yang dilakukan member di dalam sistem.

Informasi Tambahan
Berisi data-data informasi tambahan bagi member.

Log Aktivitas

No.	Aktivitas	Alamat IP	Waktu
1	Login	110.136.161.134 (Yogyakarta)	8 detik lalu
2	Logout	110.136.161.134 (Yogyakarta)	12 menit lalu
3	Login	110.136.161.134 (Yogyakarta)	44 menit lalu
4	Login	110.136.161.134 (Yogyakarta)	3 hari lalu
5	Logout	110.136.161.134 (Yogyakarta)	5 hari lalu
6	Login	110.136.161.134 (Yogyakarta)	5 hari lalu
7	Logout	180.245.207.2 (Undefined)	5 hari lalu

Total data sebanyak 12, menampilkan range data dari (1 - 7)

Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

Notifikasi

1

Administrator

Yth Semua Admin SKPD mengingat Rapim TEPRa Bulan Mei akan di Lakukan Pada Awal Juni 2016 Harap memeriksa kembali progress Realisasi Fisiknya dan informasi paket masing-masing pekerjaan.

5 bulan lalu

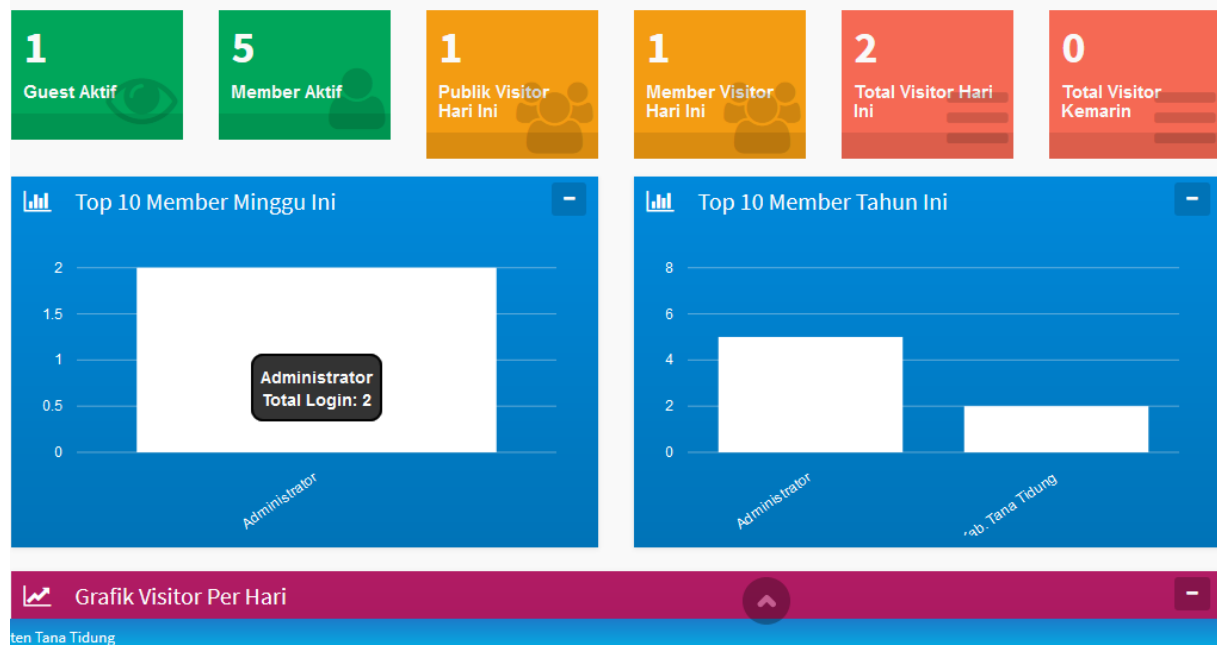
Kabupaten Tana Tidung

Gambar 2. 1 Panel Informasi Tambahan

2. **Statistik Visitor**, menampilkan data-data statistik mengenai pengunjung/visitor dan aktivitas user yang terbentuk dalam format grafik untuk per bulan, minggu, dan hari.

Statistik Visitor

Dibawah ini adalah data-data statistik mengenai pengunjung/visitor dan aktifitas user.



Gambar 2. 2 Panel Statistik Visitor

Tampilan menu utama pada halaman dashboard antara lain sebagai berikut :

1. Menu **Halaman Administrator**
2. Menu **Pemaketan Kegiatan**
3. Menu **Data Summary & Report**
4. Menu **Executive Summary (EIS)**
5. Menu **SPJ**
6. Menu **SP2D**
7. Menu **Manajemen Lokasi**
8. Menu **Manajemen PPTK**
9. Menu **Pencarian**
10. Menu **Manajemen Pengguna**
11. Menu **Akun Saya**
12. Menu **Log Pengguna**
13. Menu **Log Out**


2.2 Halaman Administrator


Menu **Halaman Administrator** adalah menu yang menampilkan halaman administrator yang menyajikan informasi dalam bentuk panel-panel sebagai berikut.

1. **Notifikasi User**, terdiri dari panel *Kirim Notifikasi* yang dapat digunakan untuk mengirim notifikasi dan panel *Manage Notifikasi* untuk pengaturan notifikasi.

Notifikasi User

Mengirim notifikasi kepada seorang user atau lebih.


 Panel


 Kirim Notifikasi




Text Pesan

Pilih User

Pilih Menu...

 SUBMIT

 Manage Notifikasi

No.	Pesan	User	Action
1	Yth Semua Admin SKPD mengingat Rapim TEPRA Bulan Mei akan ... © 01 Juni 2015 17:52 WIB		<div> Delete</div>
2	Yth Semua Admin SKPD mengingat Rapim TEPRA Bulan Mei akan ... © 01 Juni 2015 17:52 WIB		<div> Delete</div>
3	Yth Semua Admin SKPD mengingat Rapim TEPRA Bulan Mei akan ...		<div> Delete</div>


Gambar 2. 3 Panel Notifikasi User


Untuk mengirim notifikasi dapat dilakukan dengan mengisi **Text Pesan** dan **Memilih User** kemudian mengklik tombol **Submit**, sedangkan untuk pengaturan notifikasi dapat dilakukan pada bagian Manage Notifikasi.

2. **Running Text**, terdiri dari panel *Buat Baru* untuk membuat atau menambah running text baru dan panel *Manage Running Text* untuk mengubah atau menghapus informasi text berjalan yang ada pada aplikasi.


Running Text


Menambah / mengubah informasi text berjalan yang ada pada aplikasi ini.

 Panel

 Buat Baru

Isi Running Text

 SUBMIT

 Manage Running Text

No.	Text	Action
Tidak ada data yang dapat ditampilkan		

Data Kosong

Sebelumnya

Selanjutnya

Gambar 2. 4 Panel Running Text

Untuk membuat running text baru dengan **Mengisi Running Text** kemudian mengklik tombol **Submit**. Untuk pengaturan running text dengan menghapus data running text dengan cara memilih running text kemudian klik tombol **Delete**.

Petunjuk Penggunaan SIMPPD KTT - 5

3. **Splash Screen Info**, menampilkan popup informasi pada panel setiap user. Splash Screen Info terdiri dari panel *Buat Baru* untuk membuat splash screen baru dan panel *Manage Splash Screen Info* untuk pengaturan splash screen.

SPLASH SCREEN INFO
Menampilkan popup informasi pada panel setiap user.

Panel

Buat Baru

Text Konten

Unggah Gambar

Max filesize 2 MB.
Recommended size 900 x 450 piksel.

Browse...

No file selected.

Tanggal Aktif

Tanggal Expired

SUBMIT

Manage Splash Screen Info

No.	Info	Tgl. Aktif	Tgl. Expired	Action
Tidak ada data yang dapat ditampilkan				
Data Kosong		<div>SebelumnyaSelanjutnya</div>		

Gambar 2. 5 Panel Splash Screen Info

Untuk membuat splash screen info dengan cara mengisi **Text Konten**, **Mengupload Gambar**, mengisi **Tanggal Aktif**, **Tanggal Expired** kemudian klik tombol **Submit**.

4. **Konfigurasi**, digunakan untuk mengatur semua konfigurasi atau settingan dari aplikasi.

Konfigurasi
Digunakan untuk mengatur semua konfigurasi/settingan dari aplikasi ini.

Panel

Manajemen Konfigurasi

DB Version

06 November 2015/24 Muharram 1437 | 19:00 WIB

Kode SKPD Bappeda

1.6.0101


UPDATE


Gambar 2. 6 Panel Konfigurasi

Untuk melakukan konfigurasi atau setting aplikasi dengan mengisi **DB Version** dan mengisi **Kode SKPD Bappeda** kemudian mengklik tombol **Update**.

5. **Konfigurasi Organisasi**, digunakan untuk mengatur data-data master organisasi/SKPD.

Konfigurasi Organisasi
Digunakan untuk mengatur data-data master organisasi/SKPD.

 Panel

 Manajemen Konfigurasi

Kode	Nama SKPD	Nama Singkat	Alamat
1.1.0101	Dinas Pendidikan		Jl. Perintis RT VI Tideng Pale Kecamatan Sesayap I
1.2.0101	Dinas Kesehatan		
1.3.0101	Dinas Pekerjaan Umum dan Perhubungan		
1.6.0101	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lin		Jalan Perintis RT VI Tideng Pale Kecamatan Sesayap
1.10.0101	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil		
1.14.0101	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, I		
1.19.0101	Kantor Kesbang, Politik dan Polisi Pamong Praja		
1.20.0101			

Gambar 2. 7 Panel Konfigurasi Organisasi

2.3 Pemaketan Kegiatan

Menu **Pemaketan Kegiatan** adalah menu yang digunakan untuk menampilkan data pemaketan kegiatan dan untuk pengaturan data pemaketan kegiatan. Untuk menampilkan Ringkasan Pemeriksaan Data Pemaketan Kegiatan dan Daftar Pemaketan Kegiatan dapat dilakukan dengan memilih **SKPD** dan **Program** terlebih dahulu.

Pemaketan Kegiatan
Tahun Anggaran 2015.

Pilih SKPD
 - Pilih SKPD -

Pilih Program
 - Pilih SKPD -

Tampilkan Data

Gambar 2. 8 Halaman Pemaketan Kegiatan

Ringkasan Pemeriksaan Data

Refresh		
No.	Keterangan	
1.	Kegiatan yang belum dipaketkan	96 Kegiatan
2.	Pagu Anggaran Belanja yang tersisa	198.766.080.000,00
3.	Paket Pekerjaan yang belum mencapai Realisasi Fisik 100%	0 Paket
4.	Paket Pekerjaan yang belum memiliki Uang Muka	0 Paket

Table Data

Kode	Nama Kegiatan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat Paket 0 Sisa Pagu 8.000.000,00
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Paket 0 Sisa Pagu 186.000.000,00
3.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

Gambar 2. 9 Ringkasan Pemeriksaan Data dan Daftar Pemaketan Kegiatan

Table Data

Kode	Nama Kegiatan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat Paket 1 Sisa Pagu 0
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Paket 1 Sisa Pagu 0
3.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Paket 1 Sisa Pagu 263.000.000,00

TENTUKAN REKENING BELANJA

<input type="checkbox"/>	Kode	Nama Rekening	Pagu
<input type="checkbox"/>	5.2.2.3.13	Belanja Jasa Dokumentasi / Publikasi	0
<input type="checkbox"/>	5.2.2.10.5	Belanja Sewa Tenda	30.000.000,00
<input type="checkbox"/>	5.2.3.27.5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	93.000.000,00
<input type="checkbox"/>	5.2.3.29.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	25.000.000,00
<input type="checkbox"/>	5.2.3.32.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi Radio SSB	100.000.000,00

Gambar 2. 10 Daftar Pemaketan Kegiatan

Untuk menampilkan Daftar Rekening Belanja dengan mengklik pada **Nama Paket Kegiatan**. Pengaturan Pemaketan Kegiatan terdiri dari **Tambah Paket Pekerjaan, Menu Paket Pekerjaan (Edit, Delete, Progress Realisasi)**.

A. Tambah Paket Kegiatan

Untuk menambahkan Paket Kegiatan dengan cara sebagai berikut :

- Menentukan **Rekening Belanja** kemudian mengklik tombol **Tambah Paket Pekerjaan**.
- Mengisi data Tambah Paket Pekerjaan :
 - **Nama Paket** : diisi nama paket pekerjaan.
 - **Sumber Dana** : memilih sumber dana Reguler/DAU, DAK atau BLUD.
 - **Jenis Pengadaan** : memilih jenis pengadaan Barang, Konstruksi, Konsultasi atau Jasa Lainnya.
 - **Lokasi** : diisi lokasi pekerjaan.
 - **Pilih PPTK** : diisi dengan mengklik tombol **Klik untuk menentukan PPTK**.
 - **Metode Pengadaan** : menentukan metode pengadaan Kontraktual atau Swakelola.

Gambar 2. 11 Halaman Tambah Paket Pekerjaan

B. Edit Paket Kegiatan

Untuk mengubah Paket Kegiatan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Memilih Paket Kegiatan, kemudian mengklik tombol **Menu** dan pilih **Detail Paket Kegiatan**.
- Kemudian mengubah data Paket Pekerjaan pada halaman Edit Paket Pekerjaan.

Edit Paket Pekerjaan

SKPD : 1.1.0101 - Dinas Pendidikan
 Program : 1.01-1 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 Kegiatan : 3 - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

(*) Data wajib untuk diisi.

Nama Paket * :
 Sumber Dana * :
 Jenis Pengadaan * :
 Lokasi * :
 Pilih PPTK * :

Klik untuk menentukan PPTK

Rekening Yang Digunakan: *

<input checked="" type="checkbox"/>	5.2.2.3.13	Belanja Jasa Dokumentasi / Publikasi	100.000.000,00	100.000.000,00
-------------------------------------	------------	--------------------------------------	----------------	----------------

Gambar 2. 12 Halaman Edit Paket Pekerjaan

C. Delete Paket Kegiatan

Selanjutnya, untuk menghapus Paket Kegiatan dapat dilakukan dengan cara berikut :

- Memilih Paket Kegiatan, kemudian mengklik tombol **Delete Paket** atau
- Mengklik tombol **Menu** kemudian memilih **Delete Paket**.

<input type="checkbox"/>	5.2.3.29.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	25.000.000,00
<input type="checkbox"/>	5.2.3.32.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi Radio SSB	100.000.000,00
<input type="checkbox"/>	5.2.3.55.1	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Bersejarah	15.000.000,00

☒ Tambah Paket Pekerjaan

PAKET PEKERJAAN

No.	Kode Paket	Nama Paket	Jenis Pengadaan	Metode	Nilai	
<input type="checkbox"/>	1	105110	Jasa Dokumentasi	Barang	Swakelola	100.000.000,00
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: orange; margin-right: 5px;"></div> 0.00 % </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Tn </div>				

☐ Delete Paket

Menu Paket Pekerjaan:
 Edit, Delete, Progress Realisasi

Menu

Gambar 2. 13 Edit, Delete dan Progress Realisasi Pemaketan Kegiatan

D. Progress Realisasi Paket Kegiatan

Untuk menginputkan progress realisasi Paket Kegiatan dilakukan dengan cara berikut :

- Memilih Paket Kegiatan, kemudian mengklik tombol **Menu** dan pilih **Input Progress Realisasi**.
- Kemudian mengisi data Input Progress Realisasi.

Gambar 2. 14 Halaman Input Progress Realisasi

2.4 Data Summary & Report

Menu **Data Summary & Report** berfungsi untuk menampilkan Halaman Data Summary dan Report yang berisikan summary data yang dibutuhkan oleh SKPD. Halaman Data Summary & Report terbagi ke dalam beberapa tampilan panel utama yaitu **Data Summary**, **Report Bappeda**, **Report SKPD**, dan **Report Dokumen SIMP2D**.

A. Data Summary

Gambar 2. 15 Panel Data Summary

Cara menampilkan **Data Summary** yaitu :

- Mengklik tombol **Lihat & Cetak Data** pada salah satu panel Data Summary.

- Mengisi form Cetak PDF dengan memilih **SKPD** dan **Program**, kemudian mengklik tombol **Cetak PDF** atau **Lihat Data**.

Form Cetak PDF

PERHATIAN

Proses Cetak PDF mungkin akan memerlukan waktu sekitar 10 menit atau lebih.

Jika terdapat tombol "Lihat Data", anda bisa melihat data terlebih dahulu sebelum melakukan Cetak PDF, dikarenakan proses Lihat Data memerlukan waktu yang lebih singkat.

Pilih SKPD

1.1.0101 - Dinas Pendidikan

Pilih Program

Semua

CETAK PDF

LIHAT DATA

Dokumen: TABLE UTAMA

Tutup

Gambar 2. 16 Form Cetak PDF Data Summary

Data Viewer																				
Kode	Uraian	Nilai Pagu (Rp.)		Nilai Paket (Rp.)	Bel. Peg.	Kontraktual														
		Murni/Semula	ABT/Menjadi			Lelang						Seleksi				Penunjukan Langsung		Pengadaan Langsung		Per Lan
						Umum		Sederhana		Terbatas		Umum		Sederhana						
						Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket	Nilai (Rp.)	Jml. Paket
1.01 - 1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																			
1.01 - 1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
1.01 - 1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	186.000.000,00	186.000.000,00	186.000.000,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
1.01 - 1.3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	363.000.000,00	363.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
1.01 - 1.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	847.385.000,00	847.385.000,00	0,00	2	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0
1.01 - 1.10	Penyediaan alat tulis kantor	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0

Gambar 2. 17 Cetak Data Summary

B. Report Bappeda

Report Bappeda

Dokumen report Bappeda.



Gambar 2. 18 Panel Report Bappeda

Cara menampilkan **Dokumen Report Bappeda** yaitu :

- Mengklik tombol **Cetak PDF** pada salah satu panel Report Bappeda.
- Mengisi form Cetak PDF kemudian mengklik tombol **Cetak PDF** atau **Lihat Data**.

The image shows a 'Form Cetak PDF' window with the following fields and buttons:

- Pilih Bulan:** Dropdown menu showing 'JANUARI'.
- Pilih Sifat:** Dropdown menu showing 'SESUDAH PERUBAHAN'.
- Header 1:** Text field containing 'Tidung Pale, 09 November 2015'.
- Header 2:** Text field containing 'Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lingkungan Hidup'.
- Nama Penandatanganan:** Text field containing 'Taib, SE, M.Si'.
- NIP Penandatanganan:** Text field containing 'NIP. 19620103 198403 1 014'.
- Buttons:** 'CETAK PDF' (with printer icon) and 'LIHAT DATA' (with eye icon).
- Footer:** 'Dokumen: F - Rekap' and a 'Tutup' button.

Gambar 2. 19 Form Cetak PDF Report Bappeda

Data Viewer

Laporan F

REKAPITULASI REALISASI PELAKSANAAN APBD KABUPATEN TANA TIDUNG
DISUSUN PER JENIS BELANJA TAHUN ANGGARAN 2015

KEADAAN : JANUARI 2015

NO.	JENIS BELANJA	JUMLAH DPA	JUMLAH KEGIATAN	PAGU DAMA	REALISASI			KET
					KEUANGAN (Rp.)	%	FISIK %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	24 DPA	24 KEG	254.370.301.500	4.464.330.502	1,76	1,76	
2	BELANJA LANGSUNG	28 DPA	1071 KEG	874.498.032.360	0	0	0	
	JUMLAH			1.128.868.333.860	4.464.330.502	0,40	0,40	

Tutup

Gambar 2. 20 Cetak Data Report Bappeda

C. Report SKPD

Report SKPD

Dokumen report khusus SKPD.

F0 - Rekap BL-BTL

Rekap Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung

Cetak PDF

F1 - BTL

Laporan Belanja Tidak Langsung

Cetak PDF

F2 - BL

Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan APBD Belanja Langsung per Kegiatan

Cetak PDF

F3 - Kontrak

Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan APBD khusus item yang dikontrakkan

Cetak PDF

F4 - Rekap BL

Rekapitulasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung per Program/Kegiatan

Cetak PDF

Gambar 2. 21 Panel Report SKPD

Cara menampilkan **Dokumen Report SKPD** yaitu :

- Mengklik tombol **Cetak PDF** pada salah satu panel Report SKPD.
- Mengisi form Cetak PDF kemudian mengklik tombol **Cetak PDF** atau **Lihat Data**.

Form Cetak PDF

Pilih Bulan
JANUARI

Pilih Sifat
SESUDAH PERUBAHAN



Pilih SKPD
1.1.0101 - Dinas Pendidikan

Header 1
Tidung Pale, 09 November 2015

Header 2
Kepala Dinas Pendidikan

Nama Penandatanganan

NIP Penandatanganan

 CETAK PDF  LIHAT DATA

Gambar 2. 22 Form Cetak PDF Report SKPD

Data Viewer

Laporan F0 - Rekap BL-BTL

REKAPITULASI REALISASI PELAKSANAAN APBD KABUPATEN TANA TIDUNG
DISUSUN PER JENIS BELANJA TAHUN ANGGARAN 2015

KEADAAN : JANUARI 2015

NO.	JENIS BELANJA	JUMLAH DPA	JUMLAH KEGIATAN	PAGU DANA	REALISASI			KET
					KEUANGAN (Rp.)	%	FISIK %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1 DPA	1 KEG	33.996.776.098	1.833.406.984	5,39	5,39	
2	BELANJA LANGSUNG	1 DPA	100 KEG	205.300.000.000	0	0	0	
	JUMLAH			239.296.776.098	1.833.406.984	0,77	0,77	

Tutup

Gambar 2. 23 Cetak Data Report SKPD

D. Report Dokumen SIMP2D



Gambar 2. 24 Report Dokumen SIMP2D

Cara menampilkan **Report Dokumen SIMP2D** yaitu :

- Mengklik tombol **Cetak PDF** pada salah satu panel Report Dokumen SIMP2D.
- Mengisi form Cetak PDF kemudian mengklik tombol **Cetak PDF** atau **Lihat Data**.

Gambar 2. 25 Form Cetak PDF Report Dokumen SIMP2D

2.5 Executive Summary (EIS)

Menu **Executive Summary (EIS)** digunakan untuk menampilkan Halaman Executive Summary untuk dapat diakses oleh pengguna seperti pada tampilan gambar di bawah ini.

Executive Summary, Tahun Anggaran: 2015 DB.Version 06 November 2015/24 Muharram 1437 | 19:00 WIB

Back Home Grafik Peringkat SKPD Data Paket Rapor Paket Kontrol Pembayaran Daftar Pencairan Dana Logout

 **Sistem Informasi Monitoring dan Pengendalian
Pembangunan Daerah (SIMPPD)
KABUPATEN TANA TIDUNG**

Pengguna : Administrator | Hari,Tanggal : Senin , 9 November 2015 | Terakhir login : Senin , 9 November 2015 , 10:37:29

Anda berada disini : Home

**REKAPITULASI REALISASI PELAKSANAAN APBD KABUPATEN TANA TIDUNG
DISUSUN PER JENIS BELANJA TAHUN ANGGARAN 2015**

KEADAAN: November 2015

NO.	JENIS BELANJA	JUMLAH DPA	JUMLAH KEGIATAN	PAGU DANA	REALISASI			KET
					KEUANGAN(Rp.)	%	FISIK%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	24 DPA	24 KEG	254.370.301.500,00	166.221.268.503,96	65,35	65,35	
2	BELANJA LANGSUNG	28 DPA	1071 KEG	874.498.032.360,00	127.618.558.652,00	14,59	0,00	
	JUMLAH			1.128.868.333.860,00	293.839.827.155,96	26,03	14,72	

Gambar 2. 26 Halaman Executive Summary

Pada halaman Executive Summary ini menampilkan beberapa menu utama Executive Summary antara lain sebagai berikut :

A. Home

Menu **Home** pada Halaman Executive Summary menampilkan data Rekapitulasi Realisasi Pelaksanaan APBD Kabupaten Pulang Pisau berupa Daftar Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung seperti pada gambar dibawah ini :

Anda berada disini : Home

**REKAPITULASI REALISASI PELAKSANAAN APBD KABUPATEN TANA TIDUNG
DISUSUN PER JENIS BELANJA TAHUN ANGGARAN 2015**

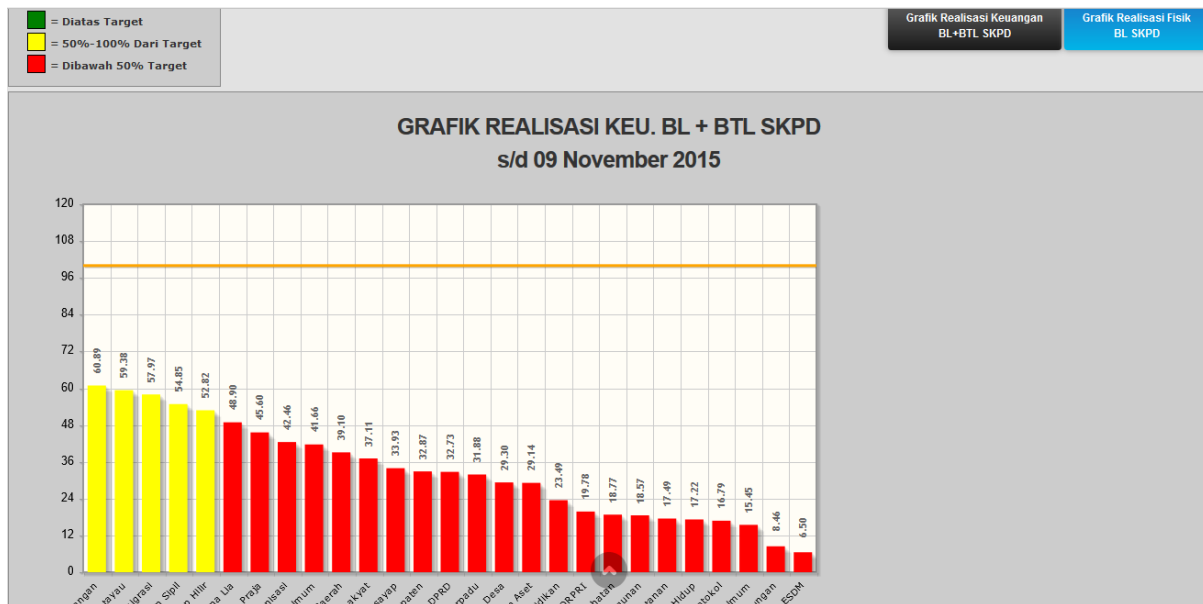
KEADAAN: November 2015

NO.	JENIS BELANJA	JUMLAH DPA	JUMLAH KEGIATAN	PAGU DANA	REALISASI			KET
					KEUANGAN(Rp.)	%	FISIK%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	24 DPA	24 KEG	254.370.301.500,00	166.221.268.503,96	65,35	65,35	
2	BELANJA LANGSUNG	28 DPA	1071 KEG	874.498.032.360,00	127.618.558.652,00	14,59	0,00	
	JUMLAH			1.128.868.333.860,00	293.839.827.155,96	26,03	14,72	

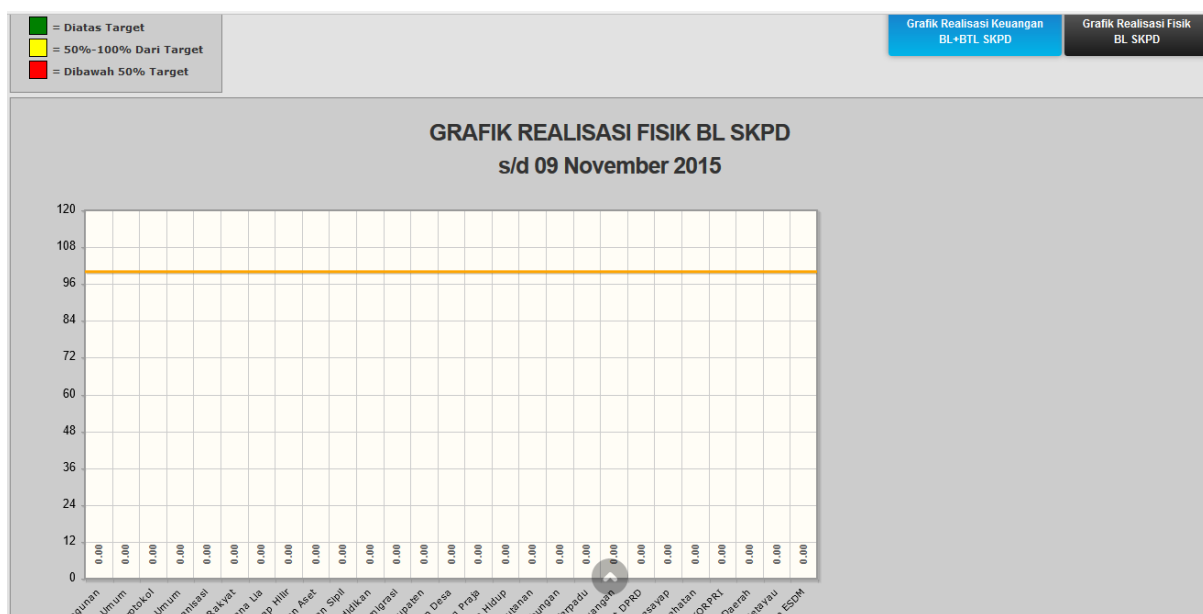
Gambar 2. 27 Halaman Home EIS

B. Grafik

Menu **Grafik** menampilkan visualisasi Realisasi Keuangan Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung SKPD maupun Realisasi Fisik Belanja Langsung SKPD dalam bentuk grafik seperti pada gambar di bawah ini :



Gambar 2. 28 Halaman Grafik Realisasi Keuangan Belanja Langsung & Tidak Langsung SKPD



Gambar 2. 29 Halaman Grafik Realisasi Fisik Belanja Langsung SKPD

Garis kuning mendatar merupakan ambang batas target / *thresshold* penyerapan yang hendak dicapai. Warna Merah menunjukkan posisi capaian SKPD terhadap target yang telah ditetapkan.

C. Peringkat SKPD

Menu **Peringkat SKPD** adalah menu yang menampilkan informasi peringkat SKPD berdasarkan realisasi fisik maupun realisasi keuangan.

						Realisasi Fisik	Realisasi Keuangan
Peringkat	AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		
	SKPD	%	SKPD	%	SKPD	%	
1	dewan perwakilan rakyat daerah	63,01	dewan perwakilan rakyat daerah	63,01	dewan perwakilan rakyat daerah	63,01	
2	Bagian Keuangan	59,42	Bagian Keuangan	59,68	Bagian Keuangan	59,68	
3	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	16,54	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	18,42	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	18,42	
4	Dinas Kesehatan	13,49	Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu	14,10	Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu	14,10	
5	Kantor Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	12,96	Kecamatan Sesayap	13,57	Kecamatan Sesayap	13,57	
6	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	12,89	Dinas Kesehatan	13,49	Dinas Kesehatan	13,49	
7	Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu	12,63	Kantor Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	12,96	Kantor Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	12,96	
8	Sekretariat KORPRI	11,78	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	12,89	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	12,89	
9	Kecamatan Sesayap	10,79	Sekretariat KORPRI	11,78	Sekretariat KORPRI	11,78	
10	Kecamatan Sesayap Hilir	9,99	Kecamatan Sesayap Hilir	11,53	Kecamatan Sesayap Hilir	11,53	
11	Dinas Pertanian dan Kehutanan	9,11	Kecamatan Tana Lia	9,32	Kecamatan Tana Lia	9,32	

Gambar 2. 30 Halaman Peringkat SKPD Data Realisasi Fisik

						Realisasi Fisik	Realisasi Keuangan
Peringkat	AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		
	SKPD	%	SKPD	%	SKPD	%	
1	Bagian Keuangan	60,64	Bagian Keuangan	60,89	Bagian Keuangan	60,89	
2	Kecamatan Betayau	59,38	Kecamatan Betayau	59,38	Kecamatan Betayau	59,38	
3	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	56,10	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	57,97	Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	57,97	
4	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	54,18	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	54,85	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	54,85	
5	Kecamatan Sesayap Hilir	51,29	Kecamatan Sesayap Hilir	52,82	Kecamatan Sesayap Hilir	52,82	
6	Kantor Kesbang, Politik dan Polisi Pamong Praja	45,60	Kecamatan Tana Lia	48,90	Kecamatan Tana Lia	48,90	
7	Bagian Umum	41,66	Kantor Kesbang, Politik dan Polisi Pamong Praja	45,60	Kantor Kesbang, Politik dan Polisi Pamong Praja	45,60	
8	Badan Kepegawaian Daerah	39,10	Bagian Hukum dan Organisasi	42,46	Bagian Hukum dan Organisasi	42,46	
9	Kecamatan Tana Lia	38,05	Bagian Umum	41,66	Bagian Umum	41,66	
10	Bagian Hukum dan Organisasi	37,83	Badan Kepegawaian Daerah	39,10	Badan Kepegawaian Daerah	39,10	
11	Bagian Kesejahteraan Rakyat	37,11	Bagian Kesejahteraan Rakyat	37,11	Bagian Kesejahteraan Rakyat	37,11	
12	Inspektorat Kabupaten	32,87	Kecamatan Sesayap	33,93	Kecamatan Sesayap	33,93	
13	Sekretariat DPRD	32,56	Inspektorat Kabupaten	32,87	Inspektorat Kabupaten	32,87	

Gambar 2. 31 Halaman Peringkat SKPD Data Realisasi Keuangan

D. Data Paket

Menu **Data Paket** menampilkan Data Paket SKPD maupun Data Rapor Seluruh Paket SKPD seperti pada tampilan gambar dibawah ini.

Anda berada disini : **Data Paket**

Rapor Paket Seluruh SKPD

PENCARIAN PAKET

Nama Paket

Pilih SKPD

Pilih Progress

CARI

NO.	SKPD	JUMLAH PAKET	BELUM TERLAKSANA	PROSES LELANG	KONTRAK	SELESAI
1	1.1.0101 Dinas Pendidikan	0	0	0	0	0
2	1.2.0101 Dinas Kesehatan	0	0	0	0	0
3	1.3.0101 Dinas Pekerjaan Umum dan Perhubungan	0	0	0	0	0
4	1.6.0101 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lingkungan Hidup	0	0	0	0	0
5	1.10.0101 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	0	0	0	0	0
6	1.14.0101 Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Transmigrasi	0	0	0	0	0

Gambar 2. 32 Halaman Data Paket SKPD

Anda berada disini : **Data Paket / Rapor Paket Seluruh SKPD**

PENCARIAN PAKET

Nama Paket

Pilih SKPD

Pilih Progress

CARI

NO.	Nama Paket	SKPD	Progress	Pelaksana
-----	------------	------	----------	-----------

Gambar 2. 33 Halaman Data Rapor Paket Seluruh SKPD

Pada Halaman Data Paket dilengkapi dengan **Fasilitas Pencarian Paket**. Untuk melakukan pencarian data paket dapat dilakukan dengan cara mengisi **Nama Paket**, memilih **SKPD**, dan memilih **Progress** kemudian mengklik tombol **Cari**.

Anda berada disini : [Data Paket](#) / [Pencarian Paket](#)

PENCARIAN PAKET

Nama Paket

Pilih SKPD

Pilih Progress

CARI

NO.	Nama Paket	SKPD	Progress	Pelaksana
-----	------------	------	----------	-----------

Gambar 2. 34 Data Hasil Pencarian Paket

E. Rapor Paket

Menu **Rapor Paket** menampilkan data rapor paket seluruh SKPD seperti pada gambar dibawah ini.

Anda berada disini : [Data Paket](#) / [Rapor Paket Seluruh SKPD](#)

PENCARIAN PAKET

Nama Paket

Pilih SKPD

Pilih Progress

CARI

NO.	Nama Paket	SKPD	Progress	Pelaksana
-----	------------	------	----------	-----------

Gambar 2. 35 Halaman Rapor Paket

Pada Halaman Rapor Paket dilengkapi dengan **Fasilitas Pencarian Paket**. Untuk melakukan pencarian paket dapat dilakukan dengan mengisi **Nama Paket**, memilih **SKPD**, dan memilih **Progress** kemudian klik tombol **Cari**.

Anda berada disini : [Data Paket](#) / [Pencarian Paket](#)

PENCARIAN PAKET

Nama Paket

Pilih SKPD

Pilih Progress

CARI

NO.	Nama Paket	SKPD	Progress	Pelaksana
-----	------------	------	----------	-----------

Gambar 2. 36 Data Hasil Pencarian Paket

F. Kontrol Pembayaran

Menu **Kontrol Pembayaran** digunakan untuk menampilkan Proses Kontrol Pembayaran. Tampilan Kontrol Pembayaran terlihat seperti pada gambar dibawah ini :

Anda berada disini : **Kontrol Pembayaran**

Silahkan Pilih SKPD terlebih dahulu :

Pilih SKPD :

Tampilkan Data

No.	Nama Paket	Nilai Kontrak	Pelaksana	Pembayaran				
				Jenis	Pagu Rencana	Tgl. Rencana	Pagu Realisasi	Tgl. Realisasi
Silahkan Pilih SKPD terlebih dahulu.								

Gambar 2. 37 Halaman Kontrol Pembayaran

Untuk menampilkan data Kontrol Pembayaran dapat dilakukan dengan memilih **SKPD** terlebih dahulu kemudian mengklik tombol **Tampilkan Data**. Tampilan Data Kontrol Pembayaran terlihat seperti gambar berikut :

Anda berada disini : **Kontrol Pembayaran**

Silahkan Pilih SKPD terlebih dahulu :

Pilih SKPD :

Tampilkan Data

No.	Nama Paket	Nilai Kontrak	Pelaksana	Pembayaran				
				Jenis	Pagu Rencana	Tgl. Rencana	Pagu Realisasi	Tgl. Realisasi
1	Belanja Kertas (11)	Pagu Paket: 70.000.000,00 Nilai Kontrak: 0 No. Rekening: (-)	- Alamat: -	Uang Muka	0	07/12/2015	9.600.000,00	13/08/2015
				Termin 1	4.000.000,00	09/12/2015	0	
				Termin 2	1.000.000,00	14/12/2015	0	
				Termin 3	2.000.000,00	30/12/2015	0	
				Pemeliharaan	5.000.000,00	31/12/2015	0	
				Total	12.000.000,00		9.600.000,00	

1 Total: 1 data, 1 Halaman **Ke Halaman**

Gambar 2. 38 Data Kontrol Pembayaran

G. Daftar Pencairan Dana

Menu **Daftar Pencairan Dana** digunakan untuk menampilkan List Data Pencairan Dana seperti berikut ini :

Anda berada disini : **Kontrol Pembayaran**

**LIST DATA PENCAIRAN DANA
(UANG MUKA)**

KEADAAN SAMPAI DENGAN: 10 November 2015

No.	Keterangan	Pelaksana	Nilai Uang Muka

Gambar 2. 39 Halaman List Data Pencairan Dana

Pada Halaman List Data Pencairan Dana dilengkapi dengan tombol **Uang Muka**, **Termin 1**, **Termin 2**, **Termin 3**, dan **Pemeliharaan**. Tombol **Uang Muka** akan menampilkan List Data Pencairan Dana berdasarkan uang muka seperti pada gambar diatas.

Tombol **Termin 1** menampilkan List Data Pencairan Dana berdasarkan termin 1.

Anda berada disini : Kontrol Pembayaran				
LIST DATA PENCAIRAN DANA (TERMIN 1)				
KEADAAN SAMPAI DENGAN: 10 November 2015				
<div> Uang Muka Termin 1 Termin 2 Termin 3 Pemeliharaan </div>				
No.	Keterangan	Pelaksana	Nilai Termin 1	

Gambar 2. 40 List Data Pencairan Dana Termin 1

Tombol **Termin 2** menampilkan List Data Pencairan Dana berdasarkan termin 2.

Anda berada disini : Kontrol Pembayaran				
LIST DATA PENCAIRAN DANA (TERMIN 2)				
KEADAAN SAMPAI DENGAN: 10 November 2015				
<div> Uang Muka Termin 1 Termin 2 Termin 3 Pemeliharaan </div>				
No.	Keterangan	Pelaksana	Nilai Termin 2	

Gambar 2. 41 List Data Pencairan Dana Termin 2

Tombol **Termin 3** menampilkan List Data Pencairan Dana berdasarkan termin 3.

Anda berada disini : Kontrol Pembayaran				
LIST DATA PENCAIRAN DANA (TERMIN 3)				
KEADAAN SAMPAI DENGAN: 10 November 2015				
<div> Uang Muka Termin 1 Termin 2 Termin 3 Pemeliharaan </div>				
No.	Keterangan	Pelaksana	Nilai Termin 3	

Gambar 2. 42 List Data Pencairan Dana Termin 3

Tombol **Pemeliharaan** menampilkan List Data Pencairan Dana berdasarkan pemeliharaan.

Anda berada disini : Kontrol Pembayaran				
LIST DATA PENCAIRAN DANA (PEMELIHARAAN)				
KEADAAN SAMPAI DENGAN: 10 November 2015				
<div> Uang Muka Termin 1 Termin 2 Termin 3 Pemeliharaan </div>				
No.	Keterangan	Pelaksana	Nilai Pemeliharaan	

Gambar 2. 43 List Data Pencairan Dana Pemeliharaan

2.6 SPJ

Menu **SPJ** digunakan untuk menampilkan dan melihat data SPJ secara detail. Tampilan halaman SPJ terlihat seperti gambar dibawah ini :

SPJ
Halaman untuk melihat data-data SPJ secara detail.

Pilih SKPD
1.1.0101 - Dinas Pendidikan

Pilih Program
1.01-1 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pilih Kegiatan
Semua

TAMPILKAN DATA

TOTAL : 18.960.000,00

Gambar 2. 44 Halaman SPJ

Data SPJ dapat ditampilkan dengan cara memilih **SKPD**, memilih **Program** dan memilih **Kegiatan** kemudian mengklik tombol **Tampilkan Data**.

Table Data

Menampilkan data per halaman Pencarian :

No.	Tanggal	Nomor	Jenis	Afektasi		Deskripsi
				Rekening	Nilai (Rp.)	
1	06 Agustus 2015	002/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.18 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	GU	5.2.2.15.02	3.275.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah
2	06 Agustus 2015	002/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.19 - Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	GU	5.2.2.15.01	340.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah
3	07 Mei 2015	001/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.2 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	GU	5.2.2.03.02	1.700.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dan Luar Daerah
4	07 Mei 2015	001/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.2 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	GU	5.2.2.03.03	6.995.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dan Luar Daerah
5	07 Mei 2015	001/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.15 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	GU	5.2.2.03.05	820.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dan Luar Daerah
6	07 Mei 2015	001/SPJ-GU/DP/2015 1.01-1.18 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	GU	5.2.2.15.02	5.490.000	Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dan Luar Daerah

Gambar 2. 45 Data SPJ

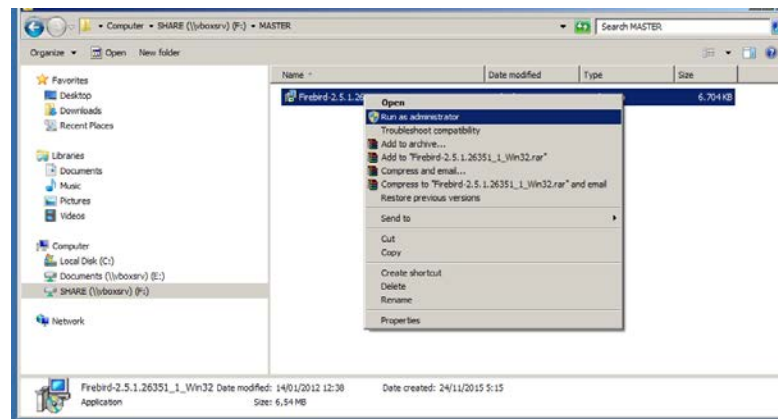
2.7 SP2D

Menu **SP2D** digunakan untuk menampilkan dan melihat data SP2D secara detail. Tampilan halaman SP2D terlihat seperti gambar dibawah ini :

LAMPIRAN

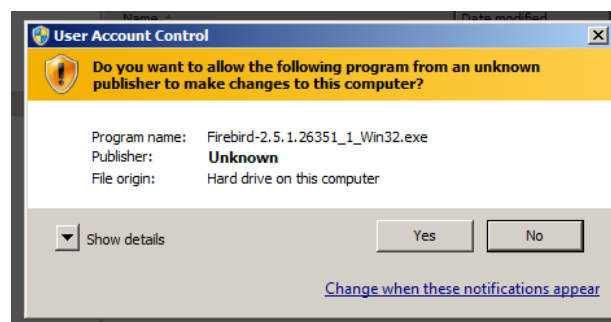
INSTALASI DAN KONFIGURASI FIREBIRD

1. Jalankan berkas instalasi Firebird dengan memilih opsi akses sebagai Administrator (klik kanan Run as Administrator).



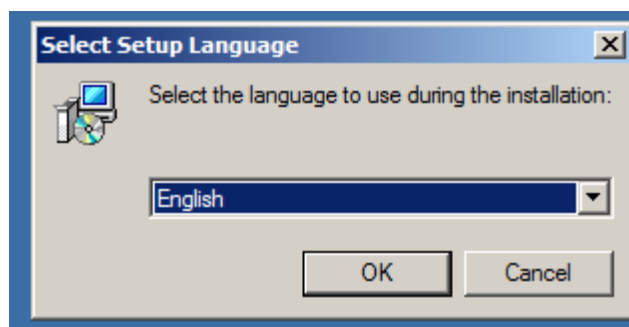
Gambar 1. 1 Menjalankan instalasi Firebird sebagai Administrator

2. Pada jendela konfirmasi yang muncul pilih “Yes”.



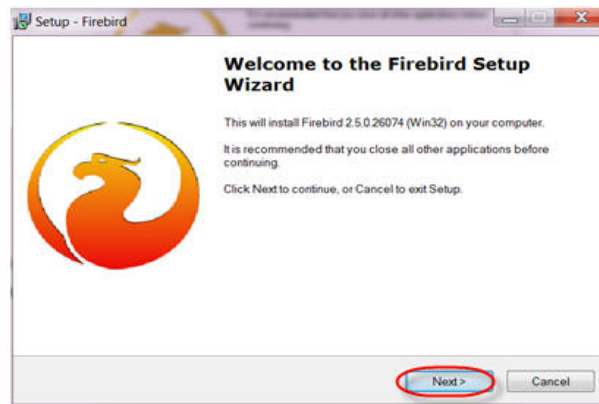
Gambar 1. 2 Pilih "Yes" pada jendela konfirmasi yang muncul

3. Pilih bahasa Instalasi yang digunakan, dan klik “OK”. Disarankan menggunakan Bahasa Default, English.



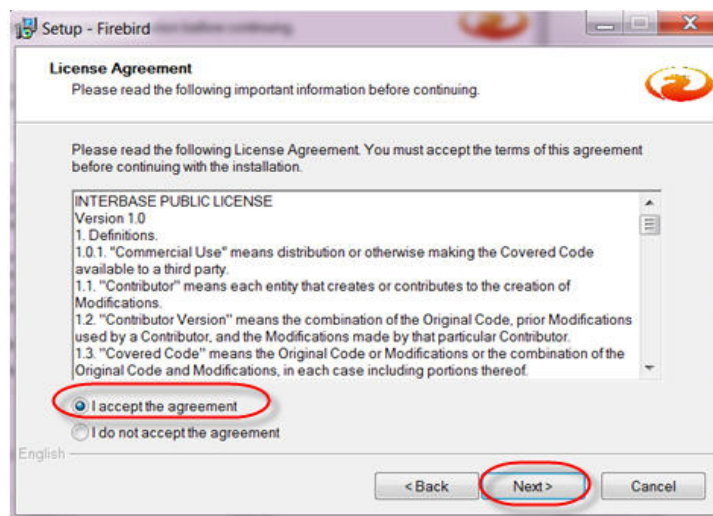
Gambar 1. 3 Pilihan bahasa untuk proses Instalasi

4. Klik tombol **"OK"** untuk memulai proses instal Firebird. Selanjutnya akan muncul tampilan selamat datang pada wizard instalasi Firebird seperti Gambar dibawah ini. Klik **"Next"** untuk melanjutkan.



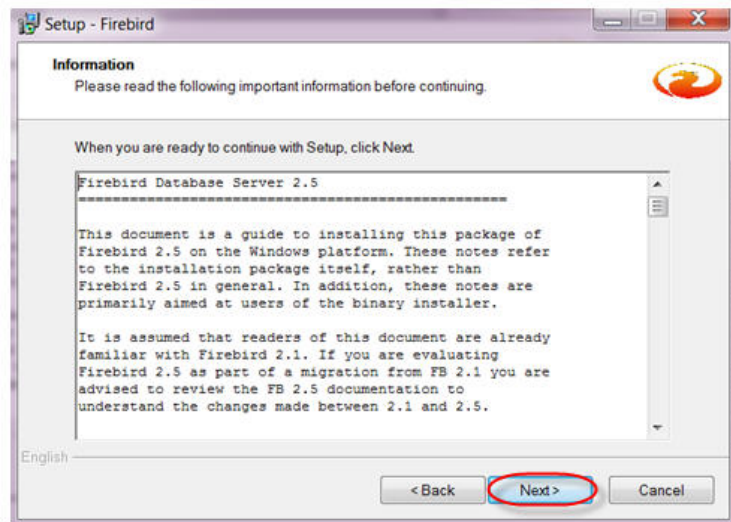
Gambar 1. 4 Halaman selamat datang pada wizard instalasi Firebird

5. Berikutnya akan muncul tampilan lisensi Firebird. Pilih *Radio Button* **"I accept the agreement"** kemudian klik **"Next"** untuk melanjutkan. sebagai berikut :



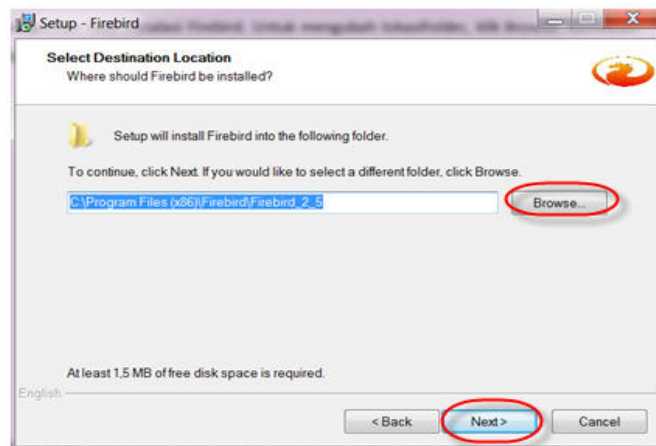
Gambar 1. 5 Halaman persetujuan lisensi

6. Selanjutnya akan muncul tampilan informasi mengenai Firebird. Klik **"Next"** untuk melanjutkan.



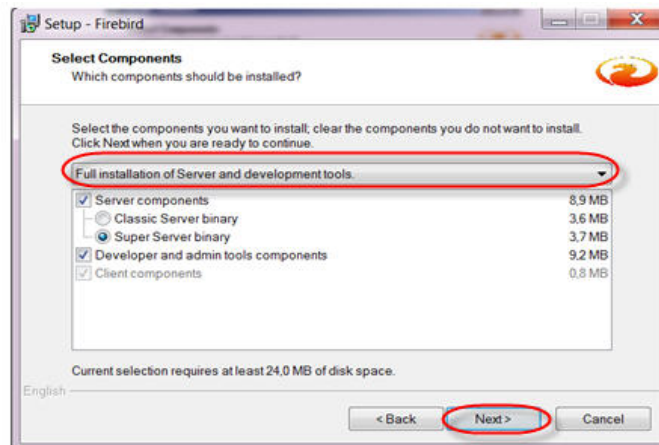
Gambar 1. 6 Informasi tentang Firebird

7. Berikutnya akan muncul tampilan untuk mengatur lokasi folder yang akan digunakan untuk menempatkan hasil instalasi Firebird. Untuk mengubah lokasi folder, klik **"Browse"**. Kemudian klik **"Next"** untuk melanjutkan.



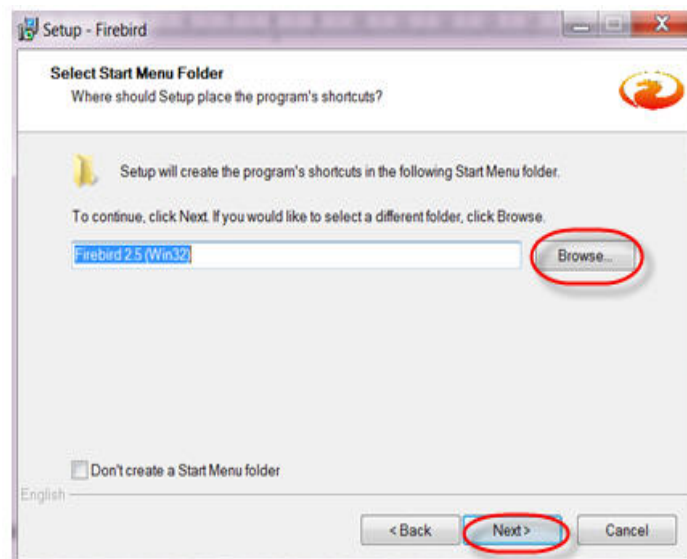
Gambar 1. 7 Pemilihan lokasi instalasi Firebird

8. Pada tampilan berikutnya akan muncul daftar komponen-komponen yang akan dipasang. Kita dapat memilih komponen-komponen mana saja yang akan dipasang. Jika kapasitas hardisk mencukupi, pilih saja opsi **Full installation** atau jika tidak pilih saja opsi Standard. Klik **"Next"** untuk melanjutkan.



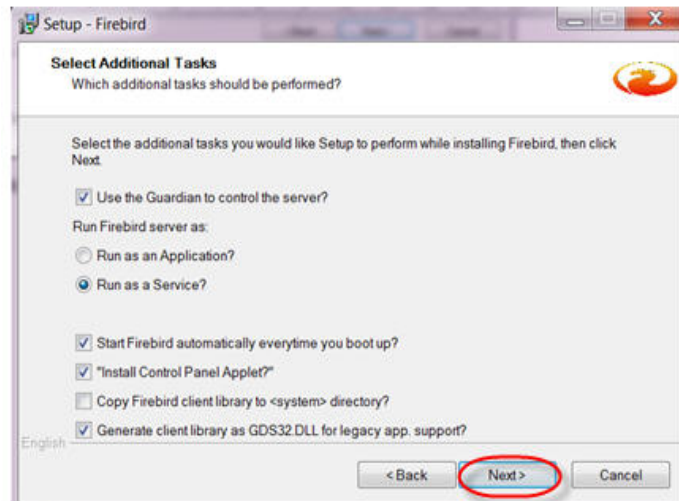
Gambar 1. 8 Pemilihan komponen Firebird yang akan dipasang

9. Pada tampilan berikutnya kita dapat menentukan nama folder yang akan muncul di Start Menu. Jika ingin mengubah letak direktori, klik tombol **“Browse”** atau ketikkan nama folder yang diinginkan. Klik tombol **“Next”** untuk melanjutkan.



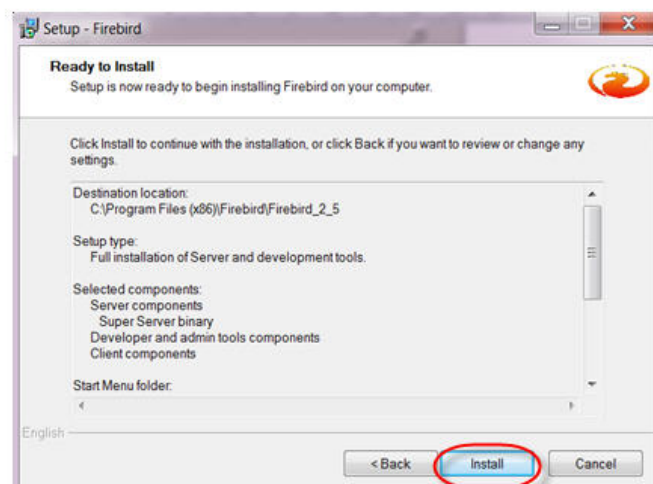
Gambar 1. 9 Pemilihan nama folder pada start menu

10. Pada tampilan berikutnya kita diberikan pilihan untuk menentukan *task* atau tugas-tugas tambahan yang ingin dijalankan oleh Firebird. Untuk lebih mudahnya, biarkan saja opsi defaultnya. Klik **Next** untuk melanjutkan.

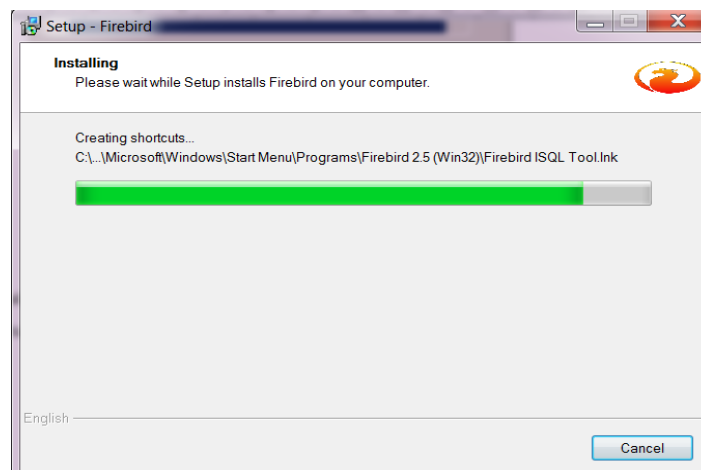


Gambar 1. 10 Pemilihan tugas-tugas tambahan

11. Selanjutnya akan muncul form yang berisi informasi-informasi dari pengaturan instalasi yang dilakukan sebelumnya. Klik **"Instal"** untuk menjalankan proses instal, dan tunggu hingga proses tersebut selesai.

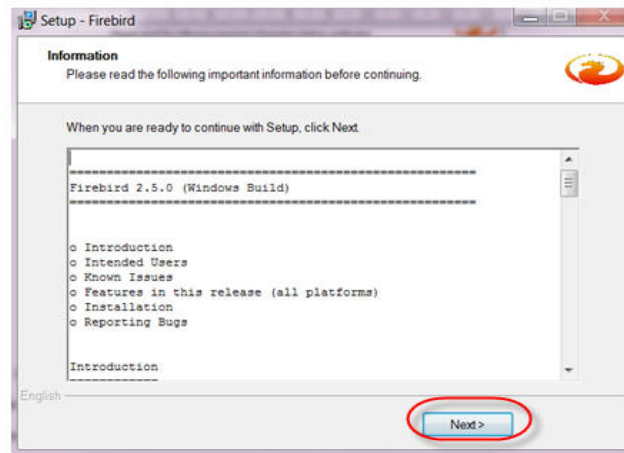


Gambar 1. 11 Siap untuk melakukan instalasi Firebird



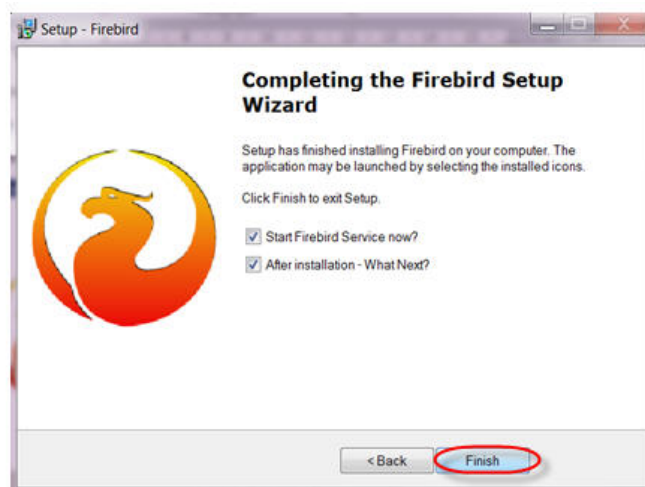
Gambar 1. 12 Proses instalasi Firebird sedang berjalan

12. Setelah instalasi selesai maka akan tampil informasi mengenai Firebird yang telah dipasang. Klik **Next** untuk melanjutkan.



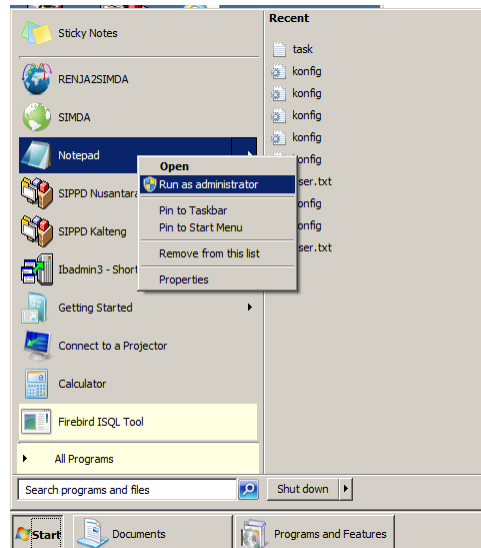
Gambar 1. 13 Informasi tentang instalasi Firebird

Pada bagian akhir instalasi kita akan dihadapkan pada pilihan untuk menyalakan *service* Firebird. Biarkan saja opsi defaultnya tercentang lalu klik "**Finish**" dan server Firebird telah terpasang dengan sukses.

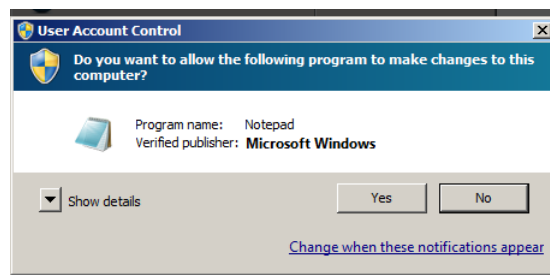


Gambar 1. 14 Proses instalasi Firebird selesai

13. Langkah selanjutnya adalah konfigurasi *services*. Untuk melakukan konfigurasi *services*, perlu akses sebagai administrator. Jalankan Aplikasi Notepad dengan akses administrator pilih konfirmasi “Yes” pada jendela konfirmasi yang muncul.

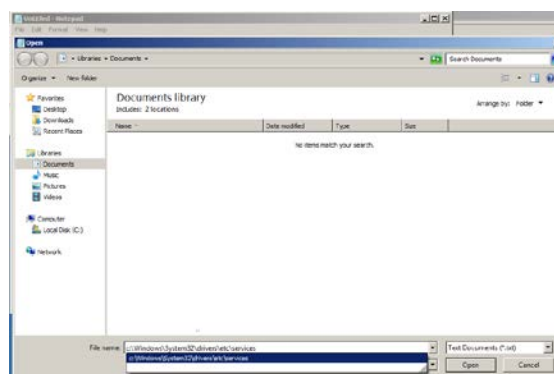


Gambar 1. 15 Jalankan Notepad dengan akses Administrator

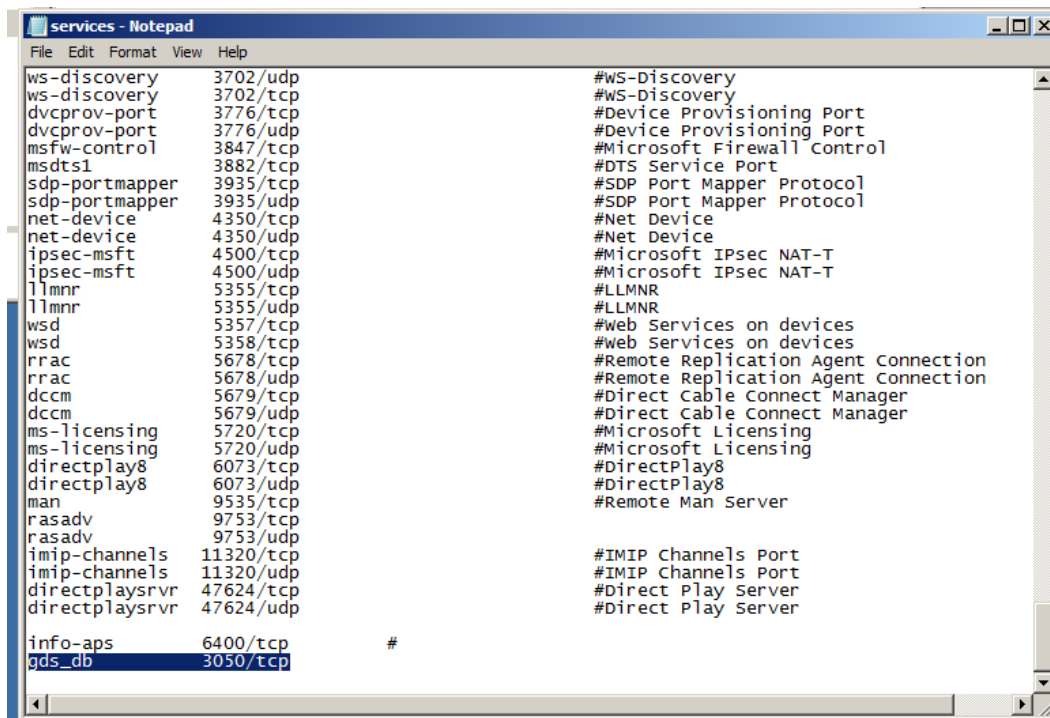


Gambar 1. 16 Pilih konfirmasi "Yes" pada jendela konfirmasi yang muncul

14. Buka berkas `C:\Windows\System32\Drivers\etc\services\` dan tambahkan baris sebagai berikut.

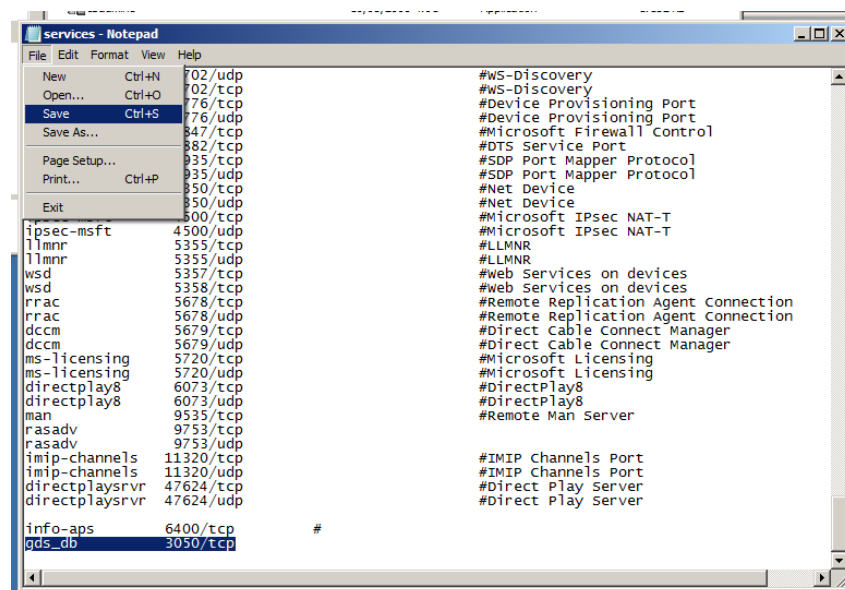


Gambar 1. 17 Buka berkas Services



Gambar 1. 18 Tambahkan item gds_db

15. Simpan berkas tersebut dengan menekan tombol Ctrl-S atau memilih menu File – Save.



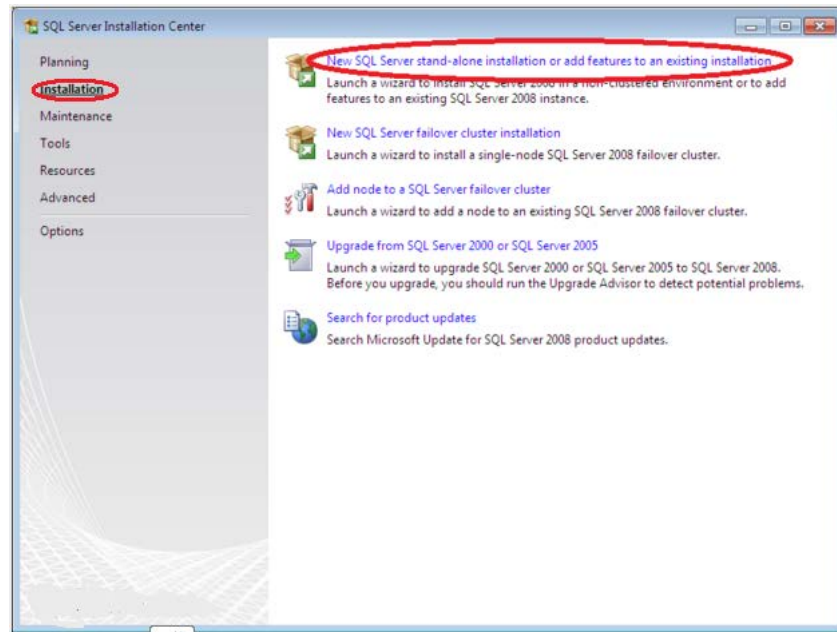
Gambar 1. 19 Simpan berkas Services

16. Proses instalasi dan konfigurasi Firebird selesai.

INSTALASI MICROSOFT SQL SERVER

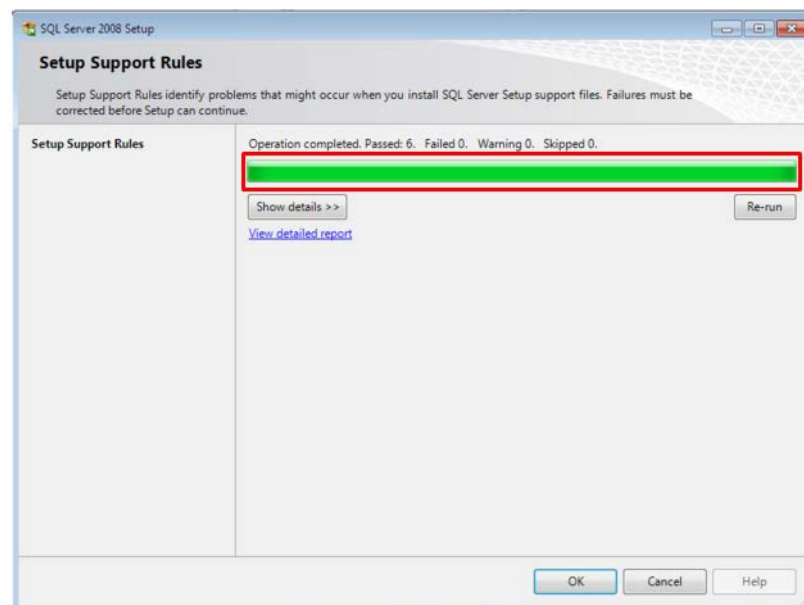
Berikut langkah-langkah instalasi Microsoft SQL Server.

1. Jalankan paket instalasi Microsoft SQL Server kemudian pilih **Installation** seperti gambar berikut.




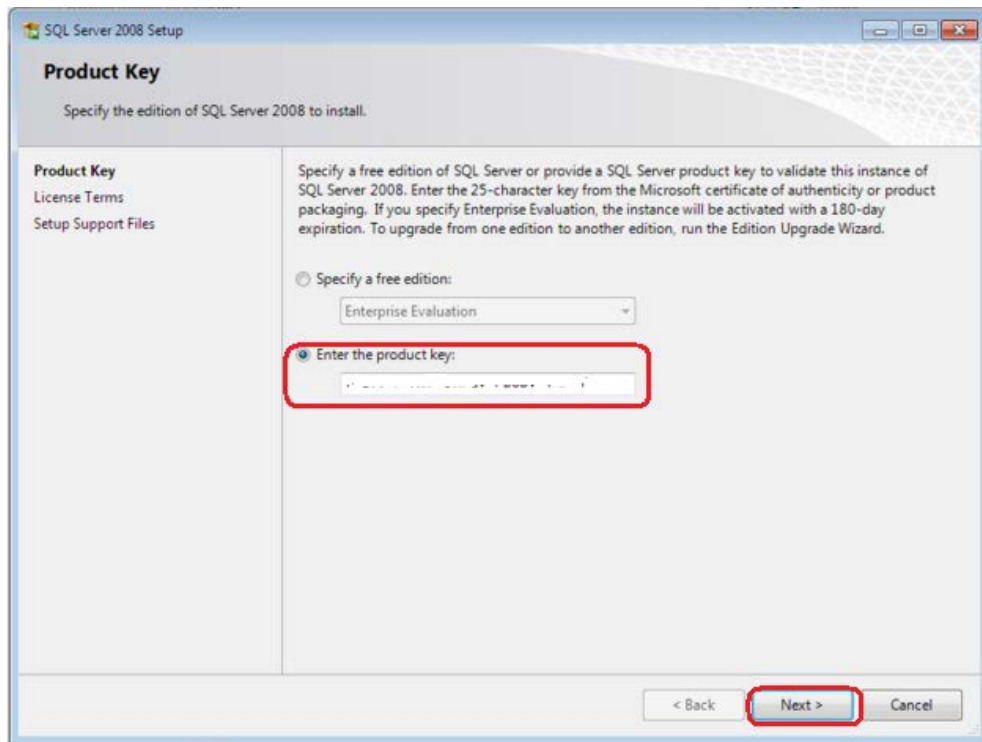
Gambar 1 Running Ms SQL Server

2. Tunggu proses instalasi berlangsung sampai penuh kemudian klik tombol **OK** seperti gambar berikut.





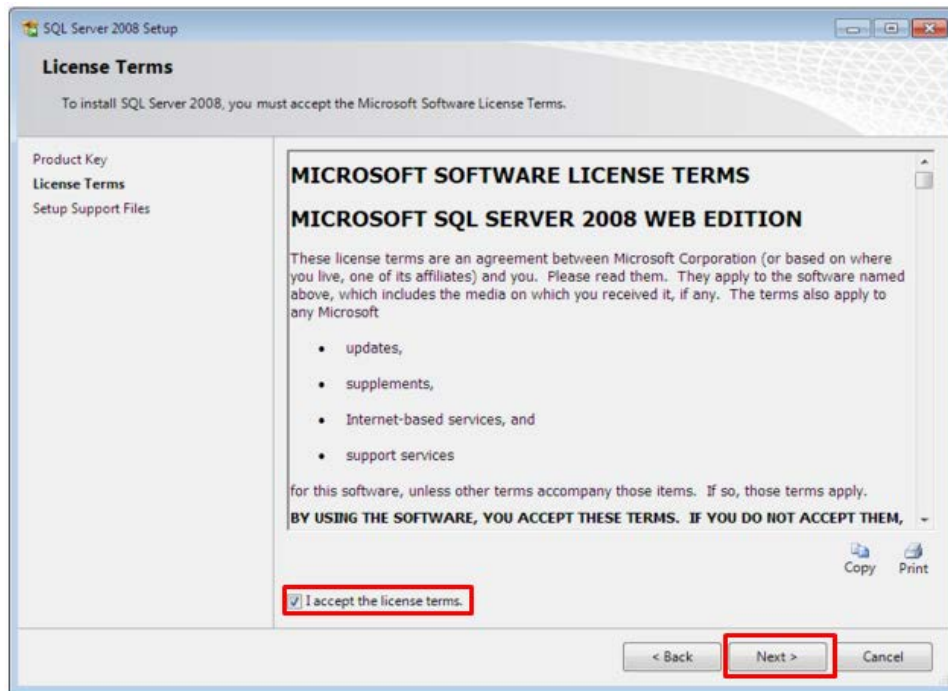
Gambar 2 Proses running instalasi

3. Pilih opsi Enter Product Key untuk memasukkan kode produk. Masukkan kode produk pada input kode produk kemudian klik tombol  seperti gambar berikut.




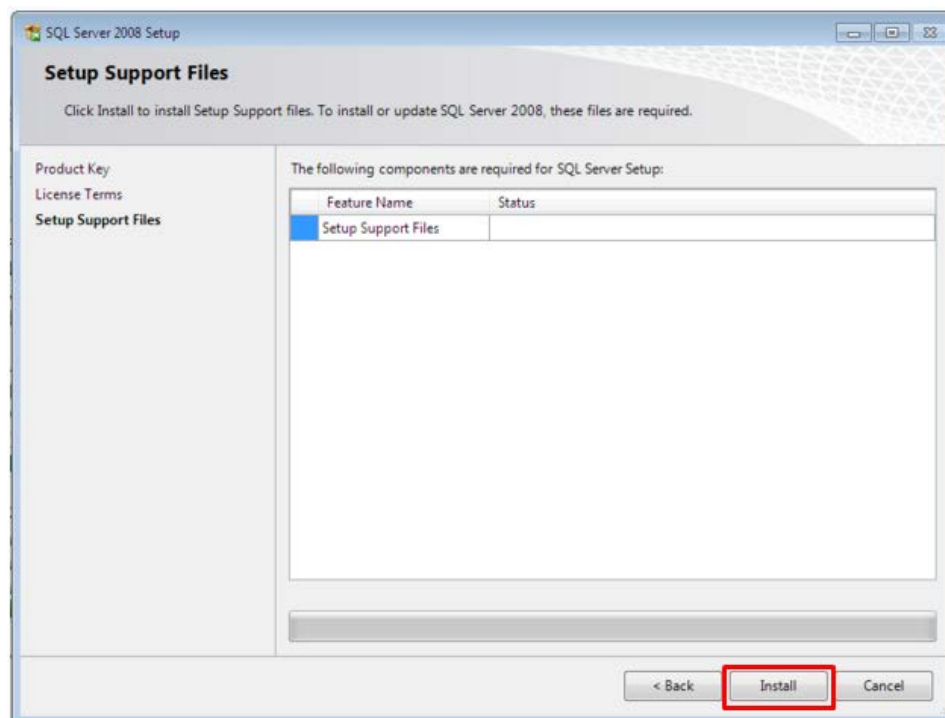
Gambar 3 Memasukkan Product Key

4. Pilih Checklist  I accept the license terms. sebagai tanda persetujuan melakukan instalasi, kemudian klik tombol  untuk melanjutkan ke proses selanjutnya seperti gambar berikut.

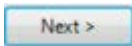


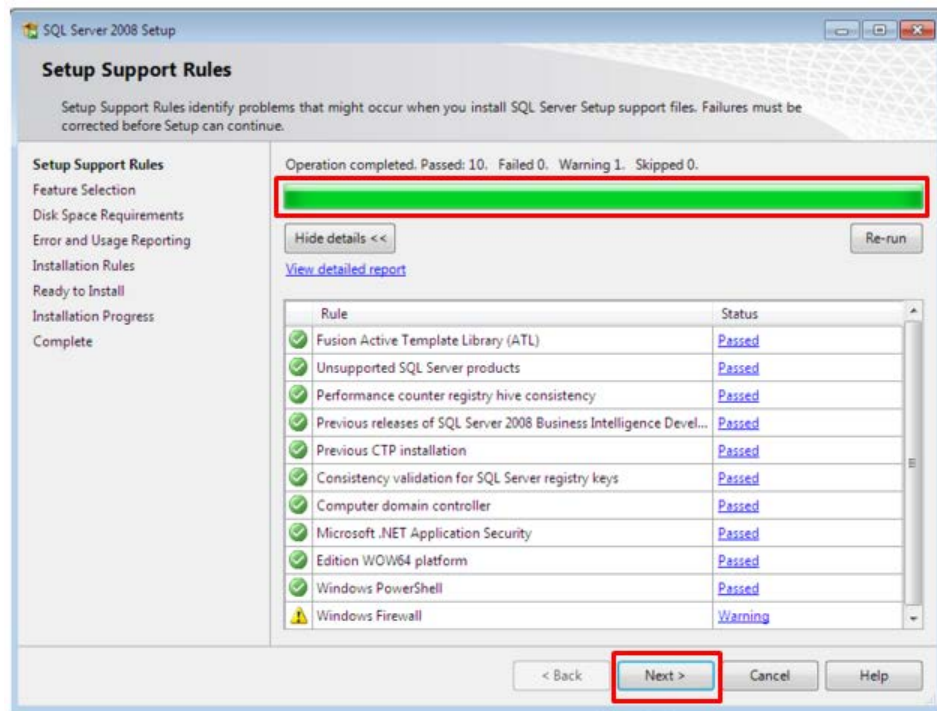
Gambar 4 Persetujuan Instalasi

5. Klik tombol  untuk melanjutkan proses selanjutnya.



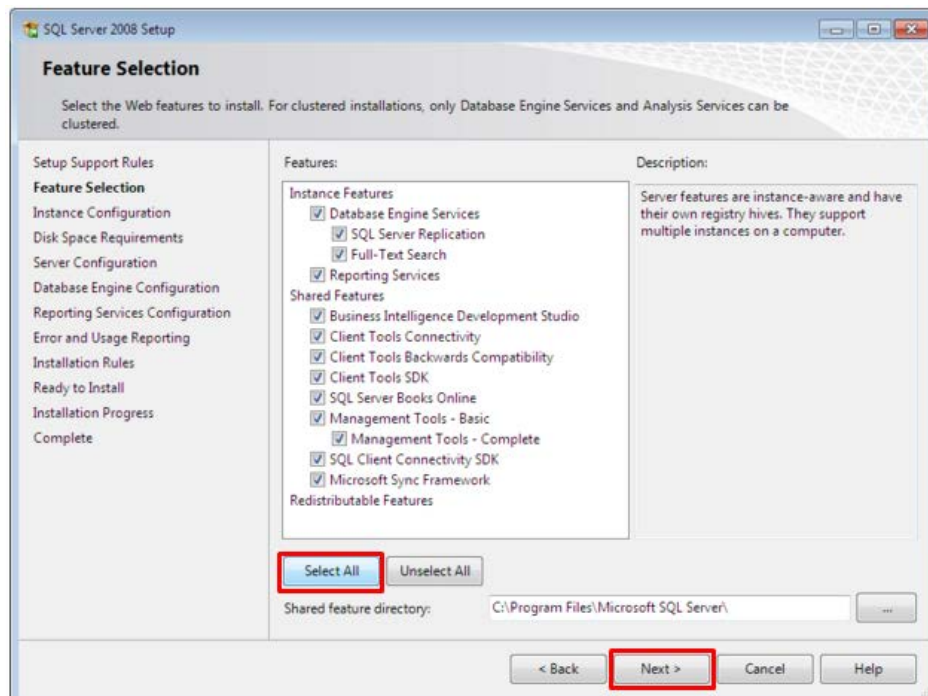
Gambar 5 Setup Support Files

6. Tunggu proses Operation Setup Support Rules hingga selesai kemudian klik tombol  seperti gambar berikut.



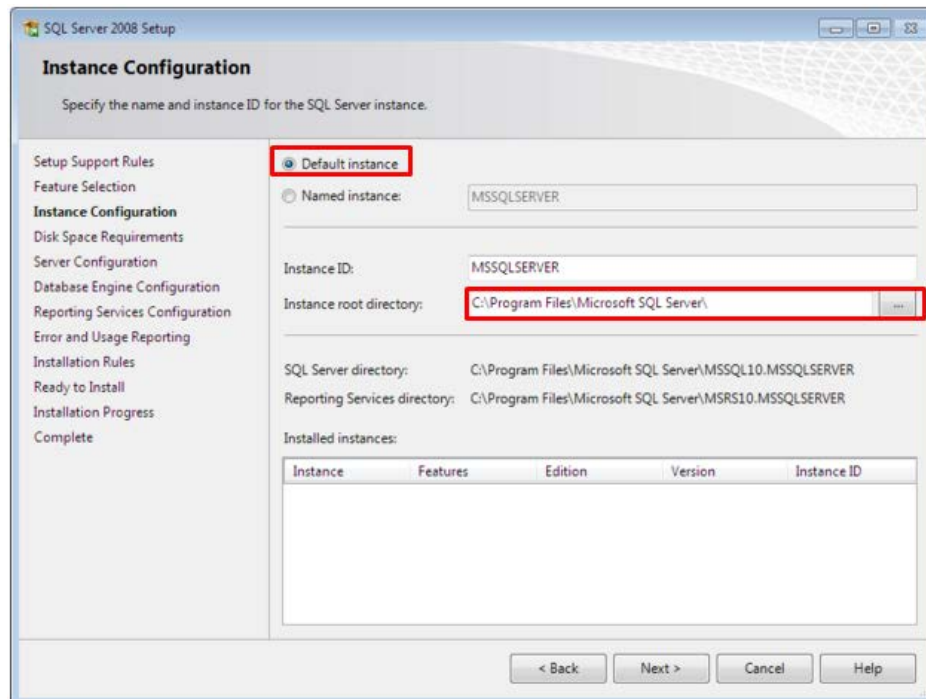
Gambar 6 Proses Operation Setup Support Rules

7. Klik tombol **Select All** pada menu **Feature Selection** untuk memilih semua fitur kemudian klik tombol **Next >** seperti gambar berikut.

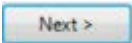


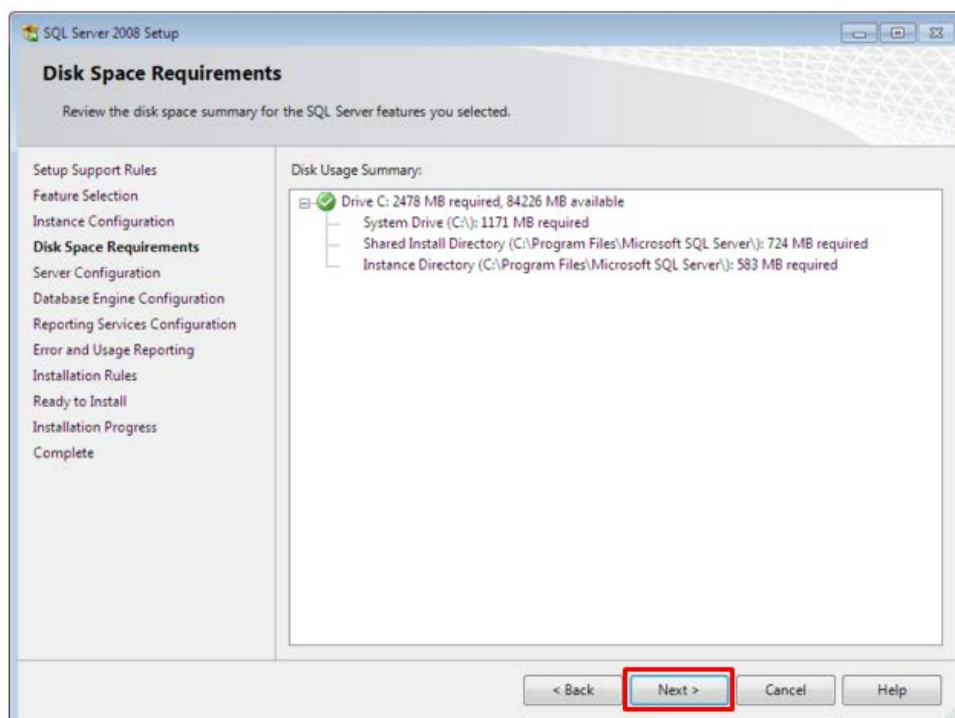
Gambar 7 Feature selection Menentukan

8. Pilih Opsi **Default Instance** dan letak root directory kemudian klik tombol **Next >** seperti gambar berikut.



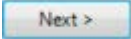
Gambar 8 setting Instance Configuration

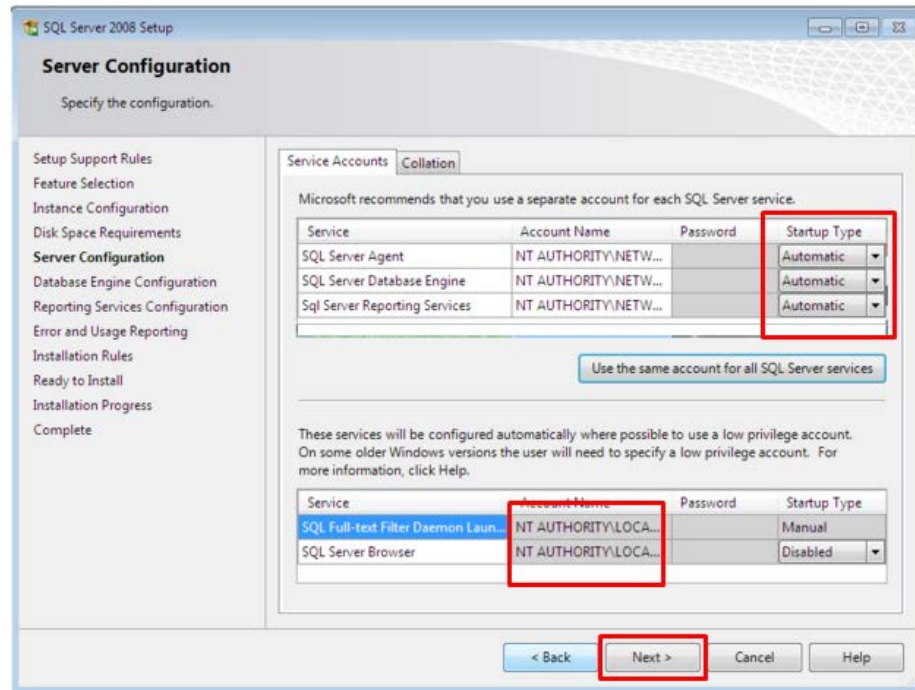
9. Menu Disk Space Requirements, digunakan untuk menentukan space Ms SQL Server klik tombol  untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.



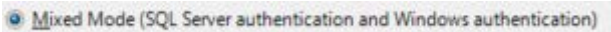

Gambar 9 Setting disk space requirements

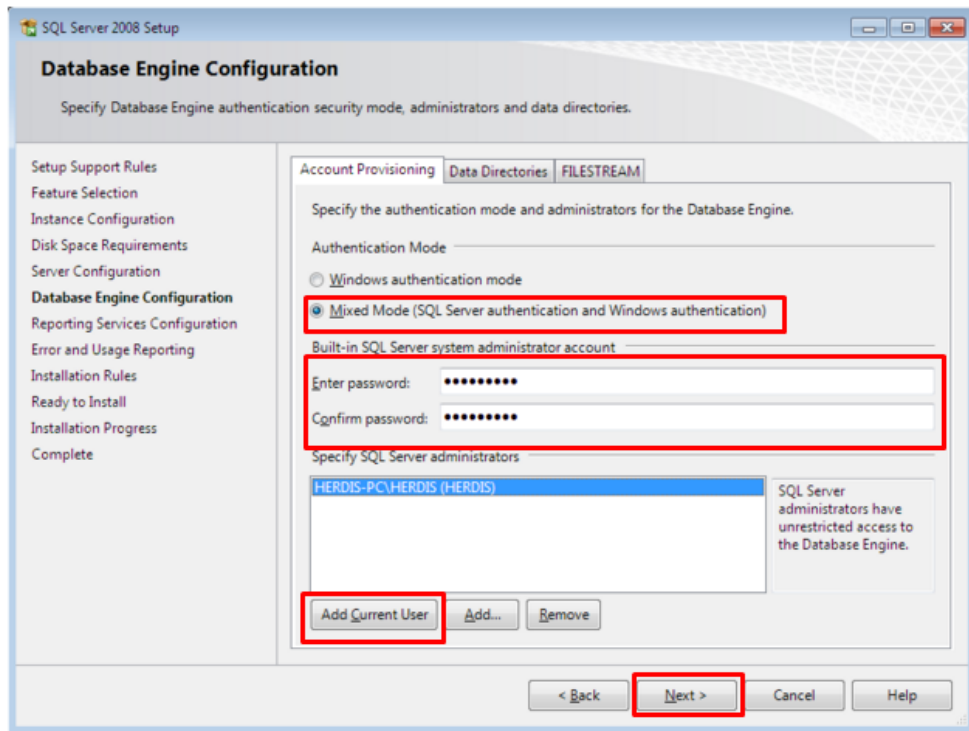
10. Ubah Startup Type Service SQL Server Agent, SQL Server Database Engine, SQL Server Reporting Service menjadi **Automatic**, untuk account name

diubah menjadi NT AUTHORITY\NETWORK. Klik tombol  untuk melanjutkan ke proses selanjutnya seperti gambar berikut.

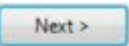


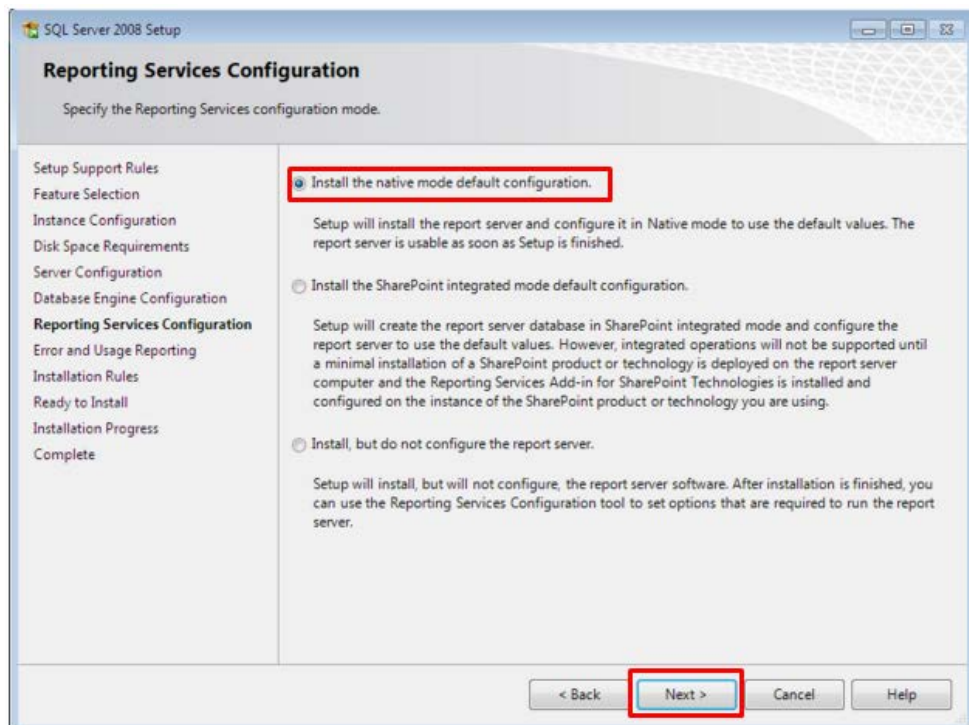
Gambar 10 Konfigurasi Server

11. Pilih Opsi  masukkan Password pada Enter Password dan Confirm Password pada text inputan yang telah disediakan. Tambahkan Add Current User kemudian klik tombol  untuk melanjutkan ke proses selanjutnya seperti gambar berikut.



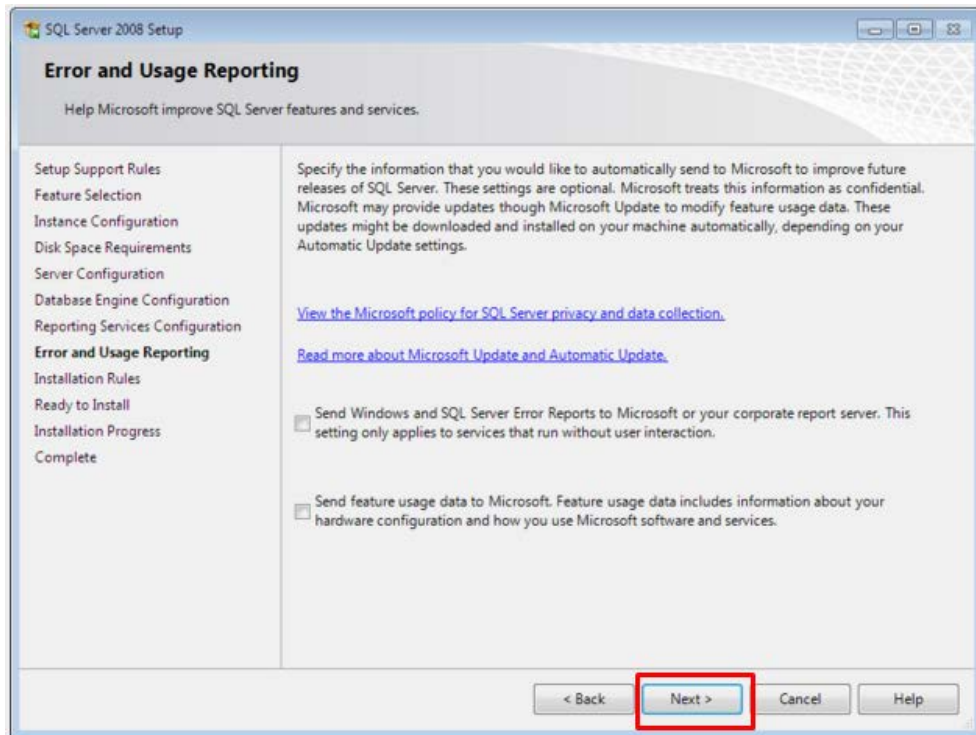
Gambar 11 Setting database engine configuration

12. Pilih opsi pada radio button ☒ Install the native mode default configuration., Klik  untuk melanjutkan keproses selanjutnya seperti gambar berikut.



Gambar 12 Setting Reporting Services Configuration.

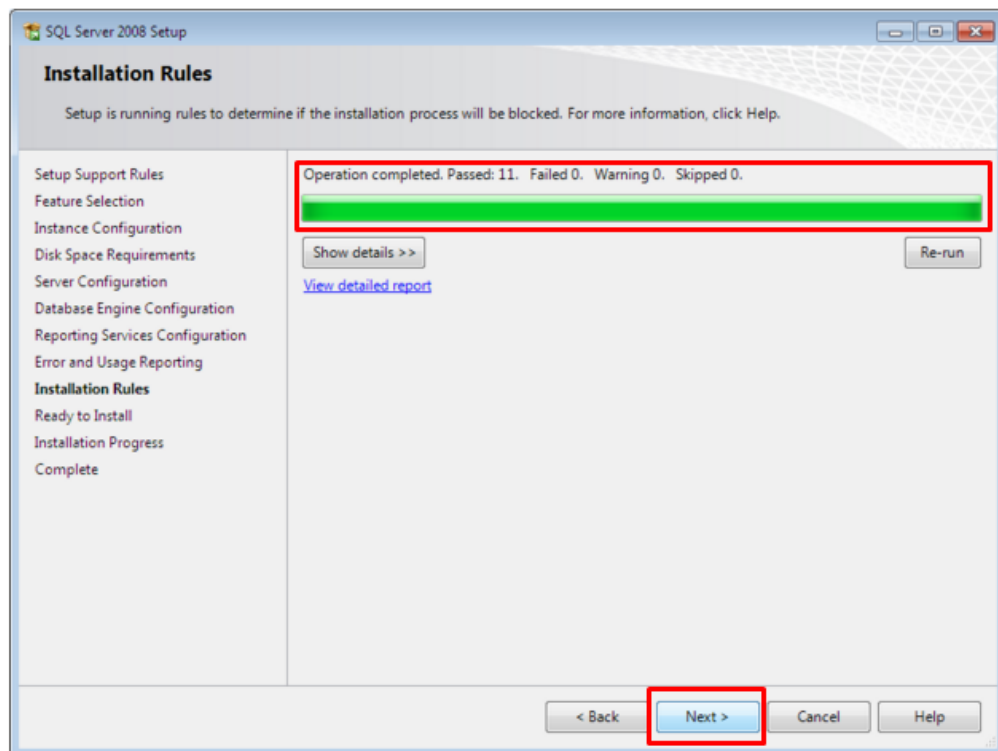
13. Langsung klik tombol  untuk melanjutkan keproses selanjutnya.



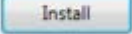
Gambar 13 Menu error usage reporting

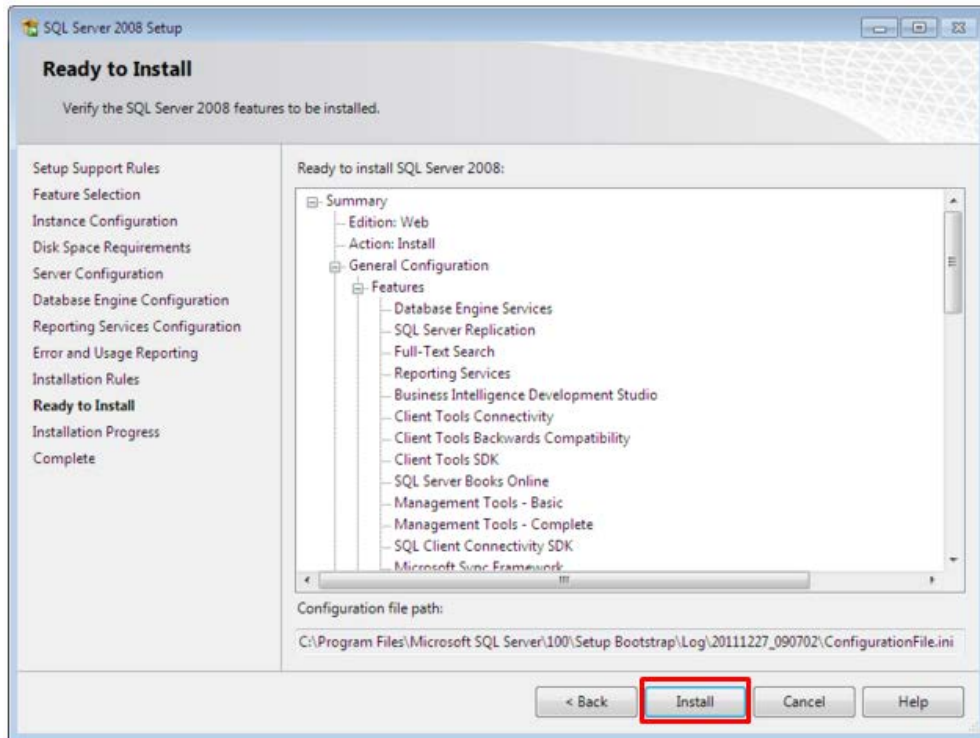
14. Proses Instalation Rule, tunggu hingga proses selesai kemudian klik tombol

 seperti gambar berikut.




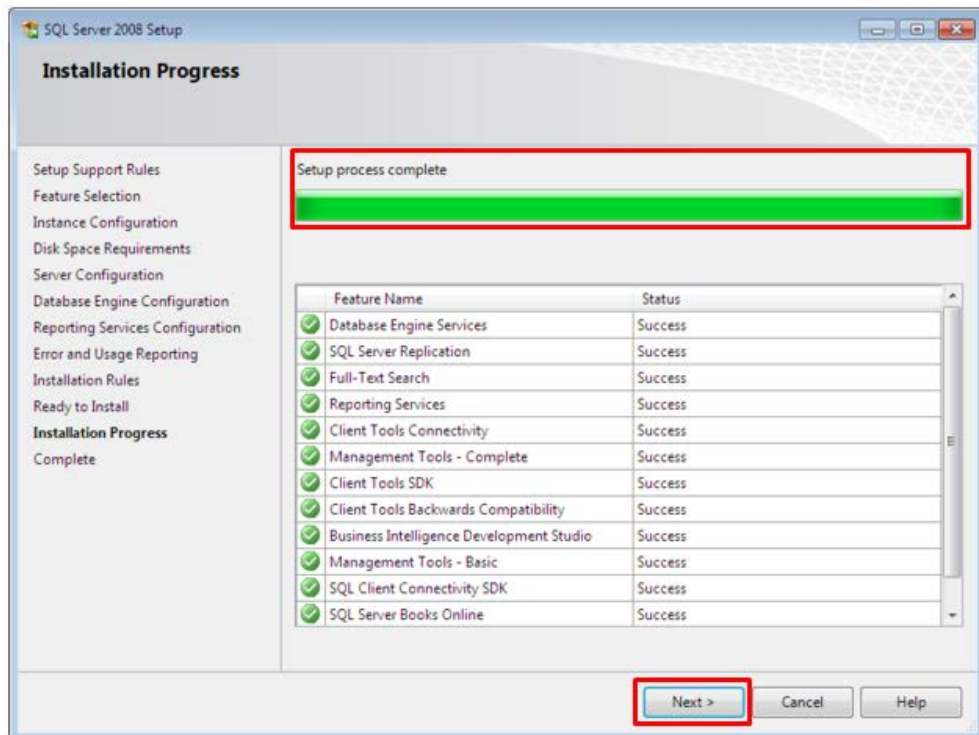
Gambar 14 proses Instalation rules

15. Klik tombol  untuk proses Instal Ms SQL Server seperti gambar berikut.



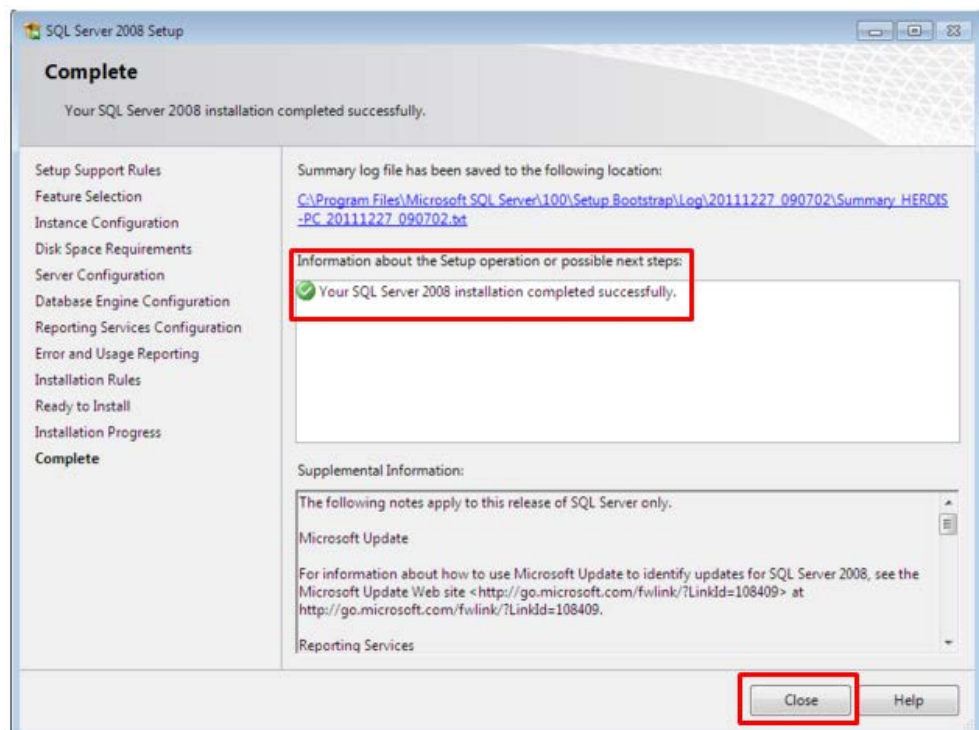
Gambar 15 Persiapan Instalasi SQL Server

16. Tunggu Proses instalasi sampai selesai kemudian klik tombol  seperti gambar berikut.



Gambar 16 Proses Instalasi SQL Server

17. Microsoft SQL Server berhasil diinstal kemudian klik tombol untuk mengakhiri Instalasi seperti gambar berikut.

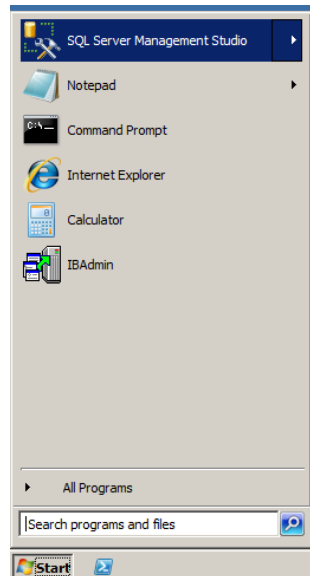


Gambar 17 Selesai Instalasi

RESTORE BASIS DATA SQL SERVER DARI BERKAS BACKUP SIMDA KEUANGAN

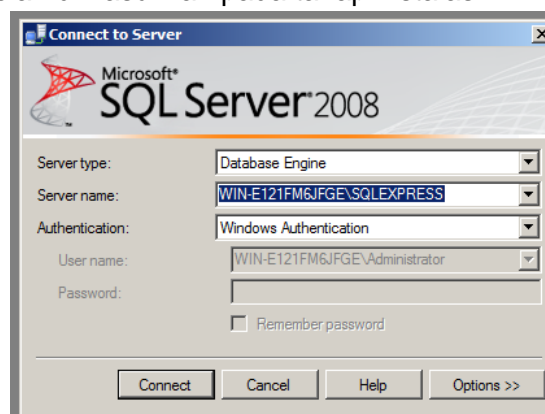
Untuk merestore basis data dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

1. Jalankan Enterprise Manager SQL Server atau SQL Server Management Studio.



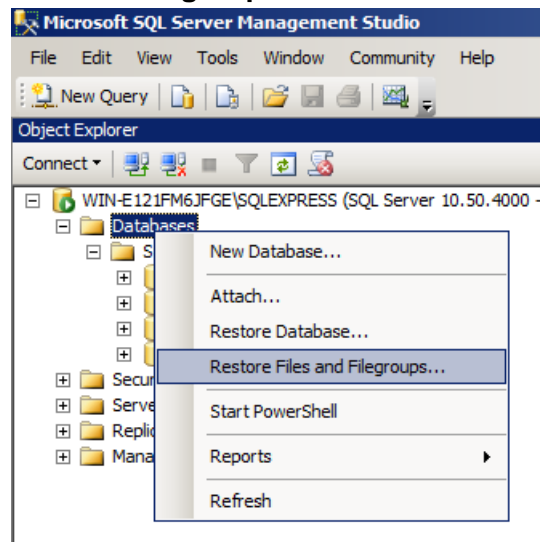
Gambar 1 Jalankan SQL Server Management Studio

2. Pada proses *authentikasi* yang muncul, isikan mode akses ataupun *username* dan *password* yang telah dimasukkan pada tahap instalasi.



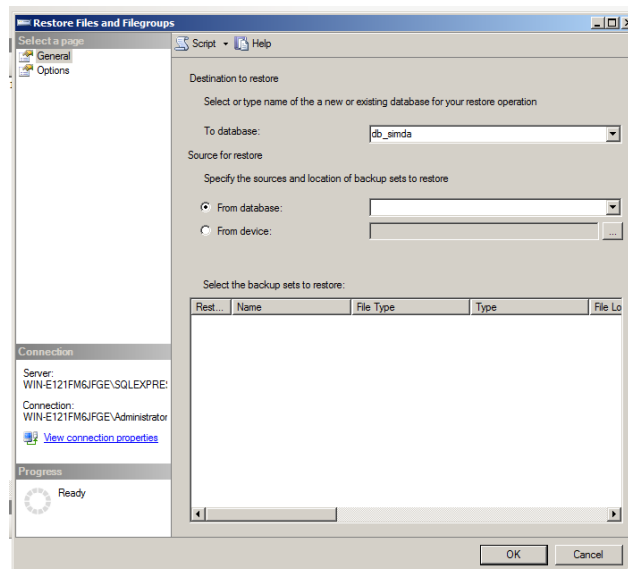
Gambar 2 Proses Authentikasi SQL Server

3. Pilih Database, untuk *expand* dan melihat basis data yang telah terdaftar. Klik kanan dan pilih “**Restore Files and Filegroups..**”.



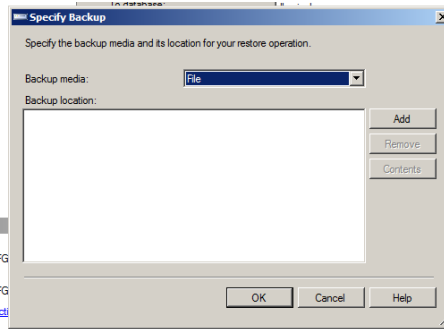
Gambar 3" Pilih "Restore Files and Filegroups..."

4. Pada halaman Restore yang muncul, isikan nama basis data tujuan, misal “db_simda”.



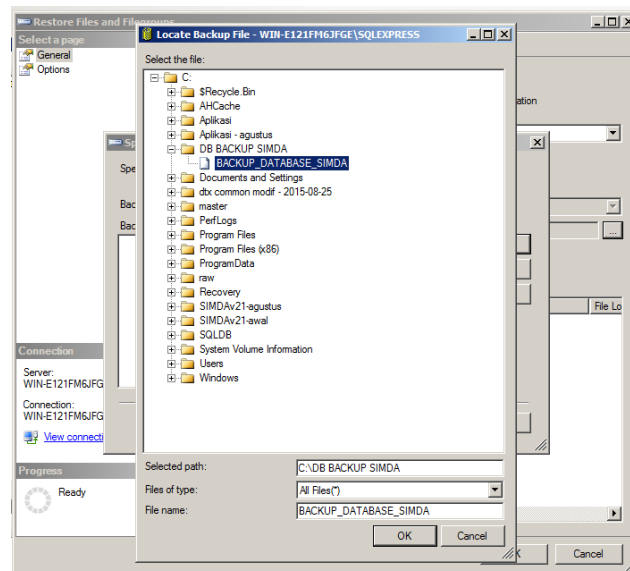
Gambar 4 Isikan nama basis data tujuan

5. Pada bagian “*Specify the sources and location of backup sets to restore*” pilih opsi “*From device*”, dan tekan tombol “...” untuk mulai pencarian menunjuk pada berkas *backup* basis data SIMDA Keuangan.



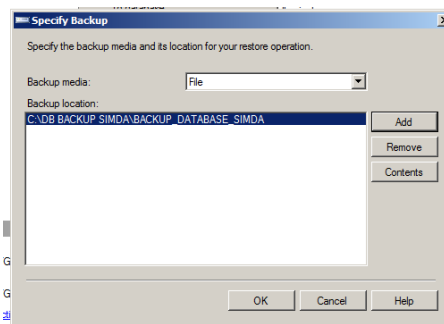
Gambar 5 Pada jendela *Specify Backup* pilih "Add"

Pada opsi "*Locate Backup File*", pilih lokasi berkas *backup* SIMDA Keuangan berada. Pada opsi "*File of Type*", pilih "*All Files (*)*" untuk memunculkan semua berkas pada direktori kerja. Pilih berkas yang sesuai dan klik tombol "**OK**".



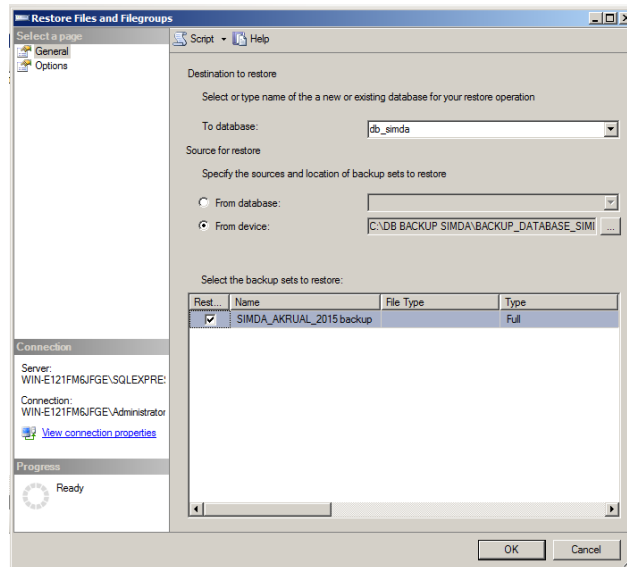
Gambar 6 Pilih berkas backup SIMDA Keuangan

6. Pada hasil pemilihan berkas *backup* SIMDA Keuangan, pilih OK untuk kembali ke proses *restore* basis data.



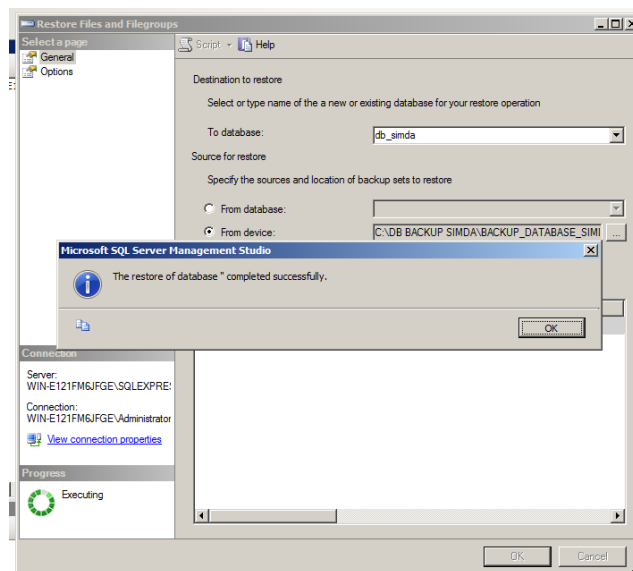
Gambar 7 Pilih "OK"

7. Pilih isian *checkbox* pada DB yang terkandung dalam berkas *backup* SIMDA Keuangan dan tekan tombol "**OK**".



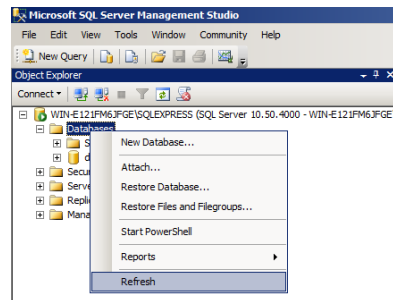
Gambar 8 Pilih isi basis data

8. Mulai proses *restore*, tunggu beberapa saat sampai muncul proses *restore* selesai.

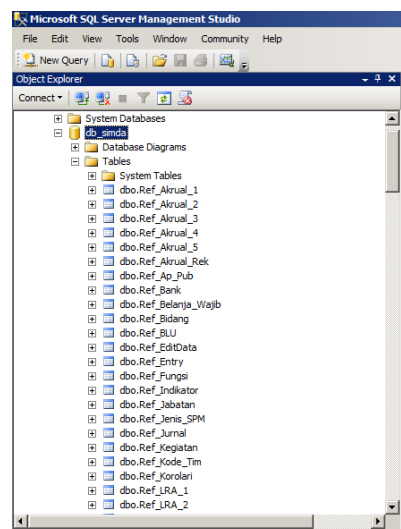


Gambar 9 Proses *restore* selesai

9. Proses *restore* ditandai dengan terdaptarnya basis data baru pada daftar basis data pada kolom sebelah kiri. Lakukan klik kanan dan pilih “**Refresh**” terlebih dahulu untuk memunculkan basis data tersebut.



Gambar 10 Refresh daftar basis data



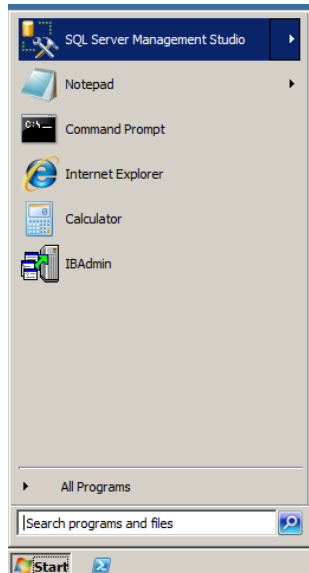
Gambar 11 Basis data db_simda telah ter-restore dan terdaftar

10. Proses *restore* selesai.

BACKUP BASIS DATA SQL SERVER SIMDA KEUANGAN

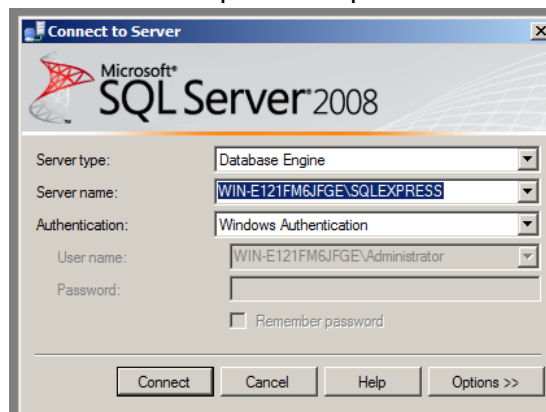
Untuk melakukan *backup* atau pencadangan basis data dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

1. Jalankan Enterprise Manager SQL Server atau SQL Server Management Studio.



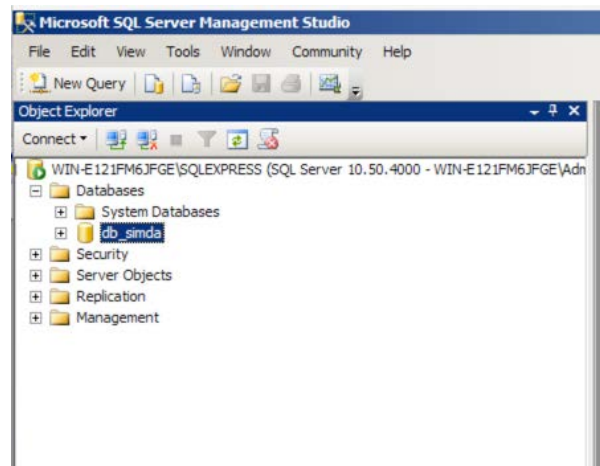
Gambar 1 Jalankan SQL Server Management Studio

2. Pada proses *authentikasi* yang muncul, isikan mode akses ataupun *username* dan *password* yang telah dimasukkan pada tahap instalasi.



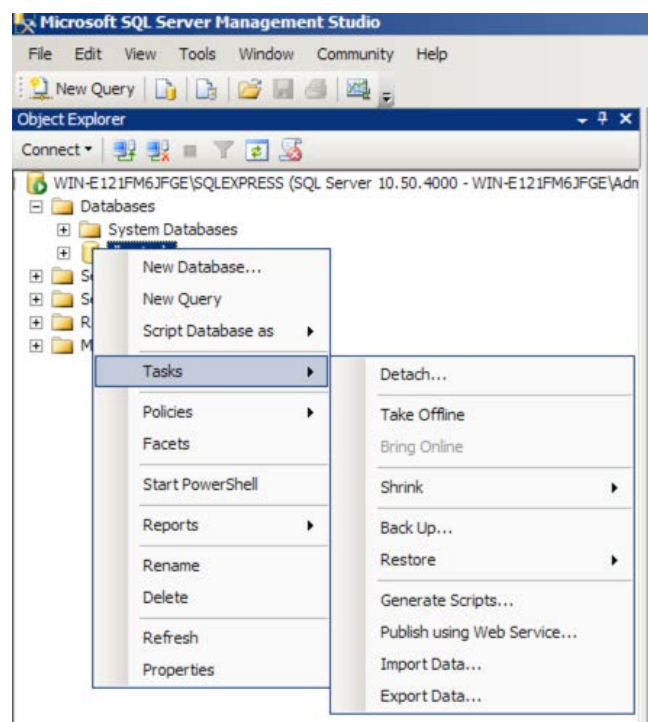
Gambar 2 Proses Authentikasi SQL Server

3. Pilih Database, dan pilih berkas basis data yang akan di-backup, misalnya "db_simda".



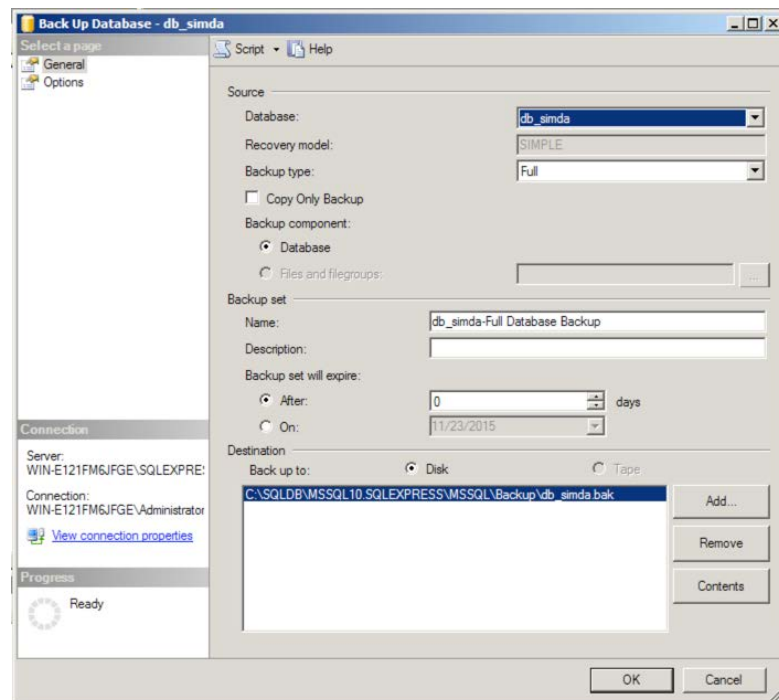
Gambar 3 Pilih basis data yang akan di-backup

4. Klik kanan pada berkas basis data tersebut dan pilih "Tasks - Back Up..."



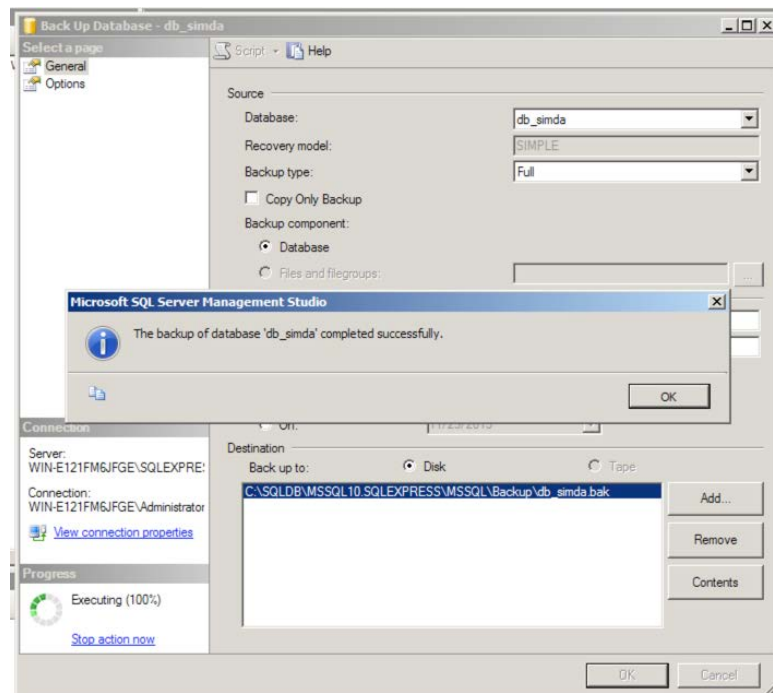
Gambar 4 Pilih Tasks-Back Up...

5. Pada jendela “*Back Up Database ...*” yang muncul klik tombol “**OK**”. Pengguna dapat mengatur lebih lanjut lokasi berkas hasil *backup* menggunakan tombol “**Add**”.



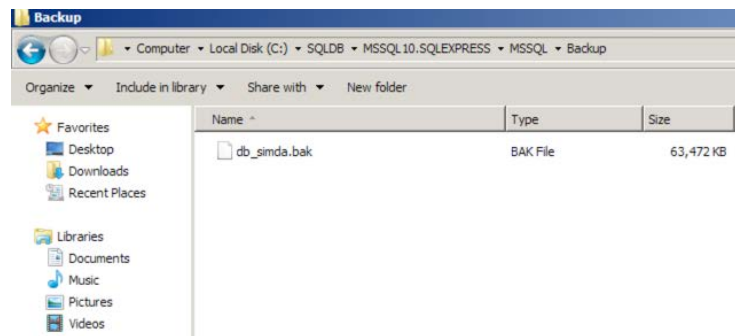
Gambar 5 Penentuan berkas hasil *backup*

6. Tunggu beberapa saat sampai proses *backup* selesai, ditandai dengan munculnya dialog informasi bahwa proses *backup* telah selesai. Klik “**OK**”.



Gambar 6 Dialog informasi proses *backup* telah selesai

7. Buka Windows Explorer dan menuju ke lokasi hasil *backup*, pada contoh diatas di direktori “C:\SQLDB\MSSQL10.SQLEXPRESS\MSSQL\Backup”.



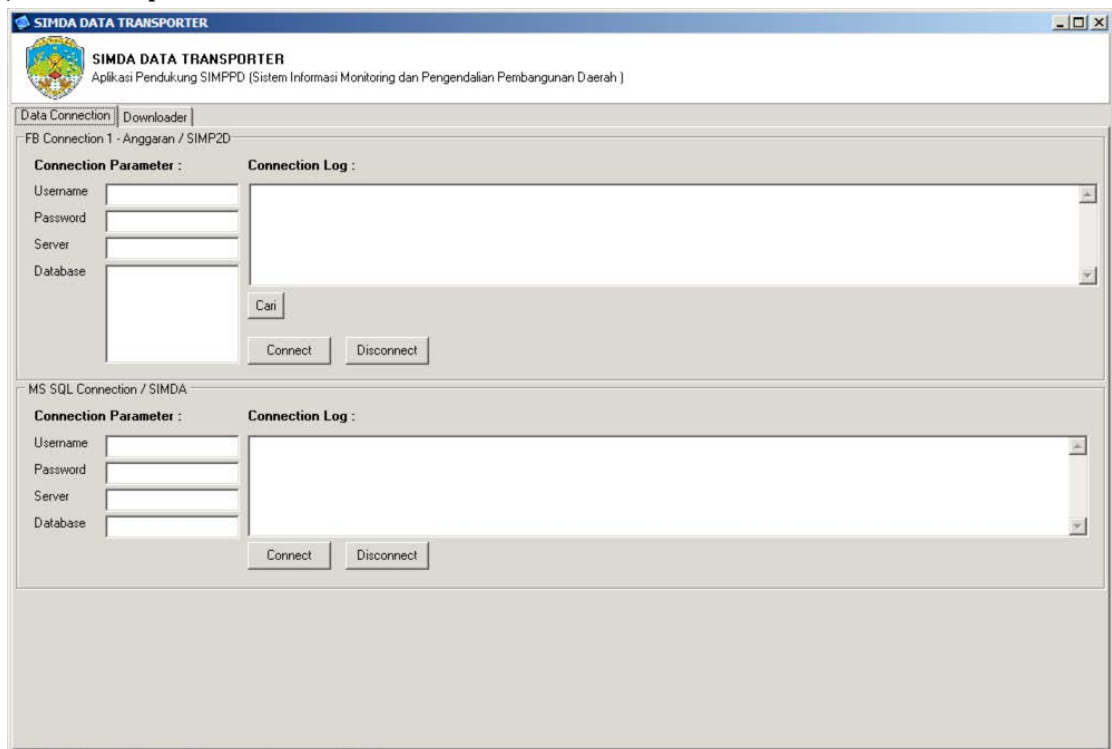
Gambar 7 Berkas *backup* telah siap

8. Proses *backup* selesai.

SIMDA DATA TRANSPORTER

Aplikasi SIMDA Data Transporter merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengkonversi data pada basis data SIMDA Keuangan ke dalam basis data yang digunakan oleh SIMPPD. Untuk melakukan konversi dilakukan dengan dengan cara sebagai berikut.

1. Jalankan aplikasi DTX.



Gambar 1 Jalankan aplikasi DTX

2. Isikan parameter koneksi.

Pengisian parameter koneksi adalah sebagai berikut :

FB Connection – Anggaran / SIMP2D :

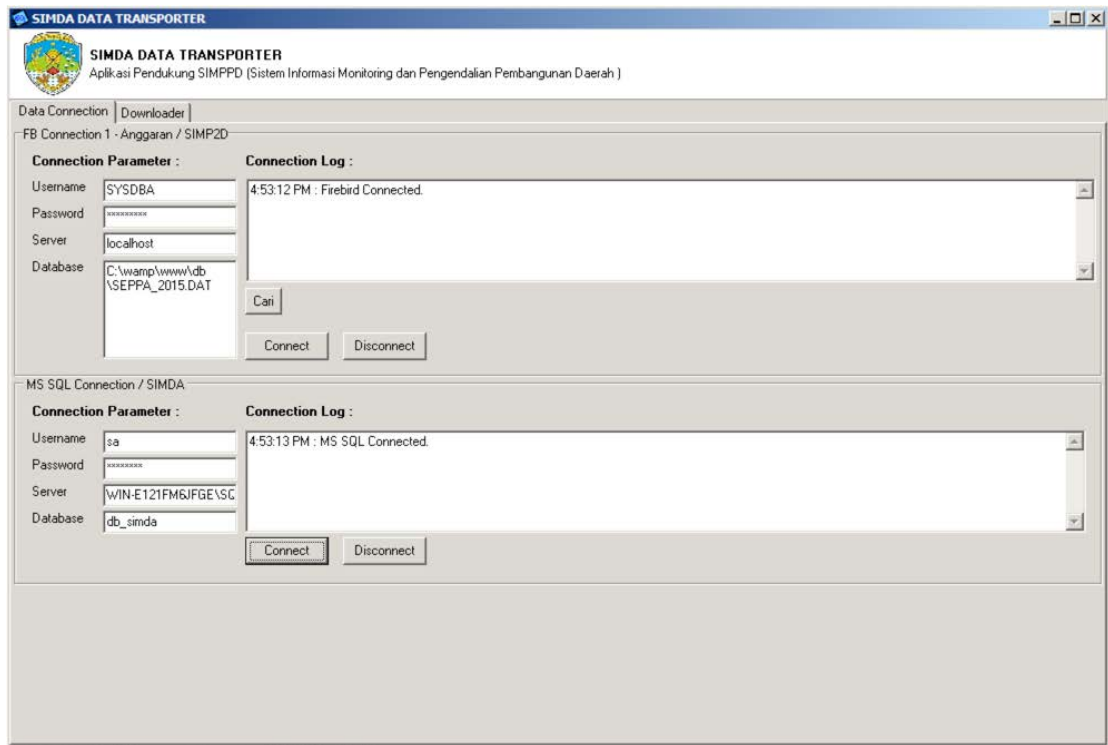
- Username : diisi dengan nama aku untuk akses ke basis data Firebird (default : SYSDBA)
- Password : diisi dengan password atau kata kunci akses ke basis data Firebird (default : masterkey)
- Server : diisi dengan alamat atau alamat *host* aplikasi SIMPPD berada
- Database : diisi dengan lokasi basis data SIMPPD pada server

MS SQL Connection / SIMDA :

- Username : diisi dengan nama aku untuk akses ke basis data MS SQL Server (default : sa)
- Password : diisi dengan password atau kata kunci akses ke basis data MS SQL Server (default : sesuai dengan instalasi server)
- Server : diisi dengan alamat atau alamat *host* server MS SQL berada

- Database : diisi dengan nama basis data SIMDA Keuangan (pada server sendiri ataupun server keuangan)

Bila isian telah benar, tekan tombol “Connect” pada masing-masing bagian. Pada informasi “*Connection Log*” akan muncul informasi apakah berhasil tersambung ataupun terjadi kesalahan.



Gambar 2 Proses koneksi basis data berhasil

3. Masuk pada tab “Downloader” dan isikan data tahun anggaran yang akan diproses. Isikan tahun anggaran, kemudian pilih data arsip perubahan data (versi data yang telah di posting dalam aplikasi SIMDA). Apabila dilakukan untuk proses data ABT / Perubahan maka *checkbox* ABT dipilih (*di-check*).

Gambar 3 Isikan tahun anggaran dan pilih arsip perubahan

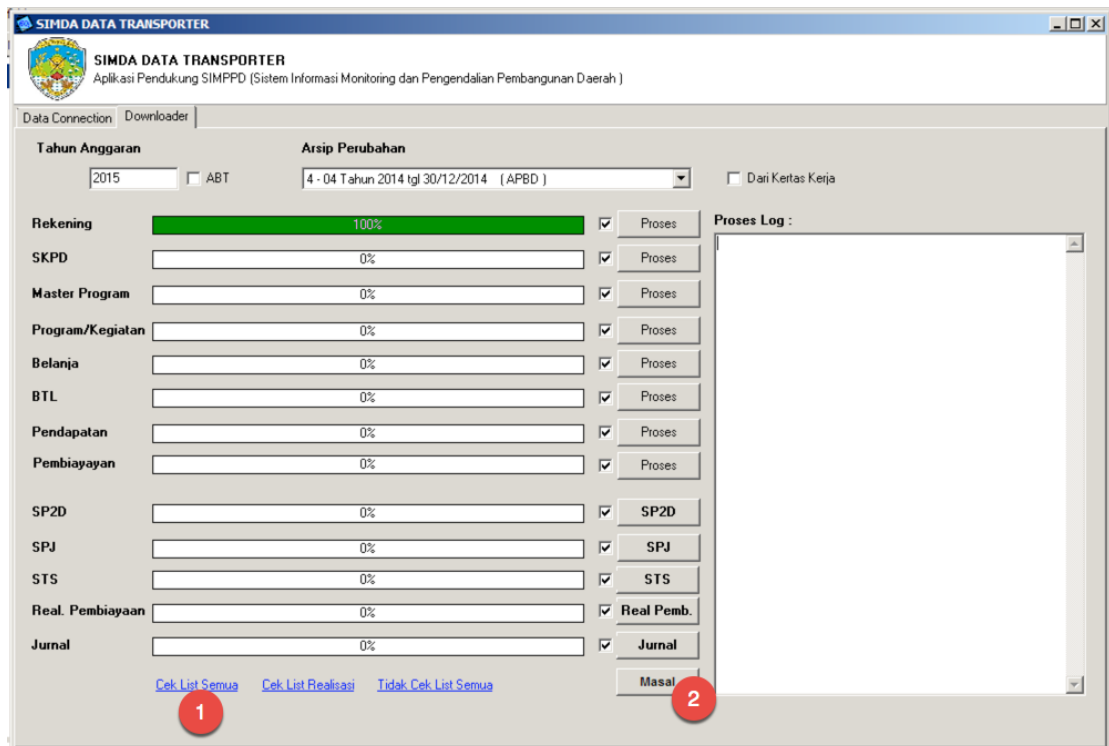
4. Mulai proses pengambilan data.

Tekan tombol “**Proses**” dari masing-masing bagian untuk memulai proses konversi data. Contoh akan dikonversi data Rekening, klik tombol “**Proses**” pada baris “Rekening”. Tunggu beberapa saat sampai proses selesai.

Gambar 4 Proses Rekening

Selain proses satu per satu tersebut, proses konversi dapat dilakukan secara sekaligus. Pilih opsi sebagai berikut :

1. Klik “*Check List Semua*”
2. Tekan tombol “**Massal**”



Gambar 5 Otomasi proses

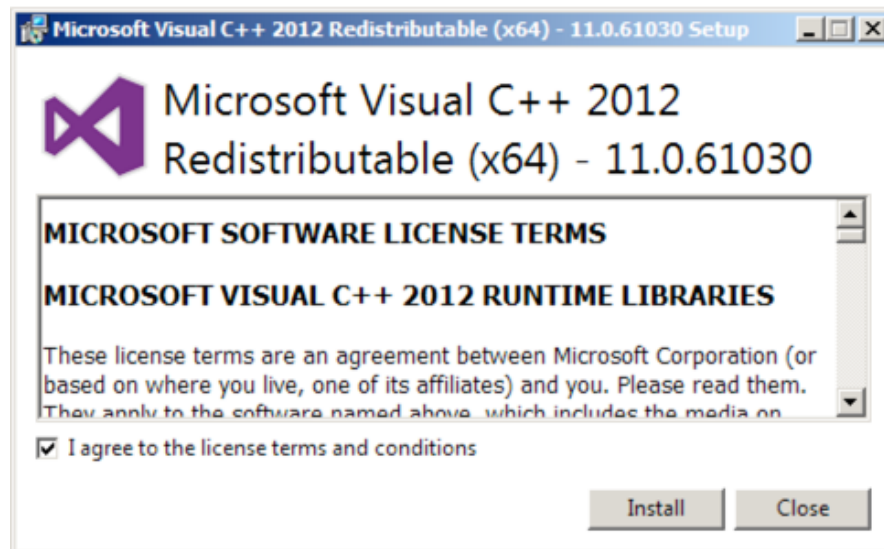
3. Tunggu beberapa saat sampai proses selesai.
5. Proses DTX Selesai.

INSTALASI DAN KONFIGURASI WAMP SERVER

Pra Instalasi

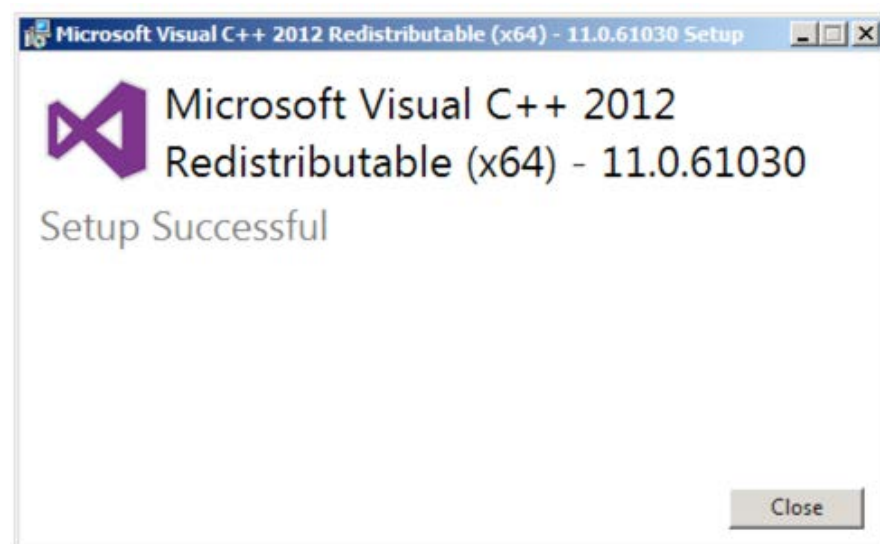
WAMP Server memerlukan library Microsoft Visual C++, sehingga library ini harus terpasang terlebih dahulu.

1. Jalankan berkas instalasi Microsoft Visual C++ Library dengan akses administrator. Pilih "I agree to the ..." dan tekan tombol Install.



Gambar 2. 1 Instalasi Microsoft Visual C++ Library

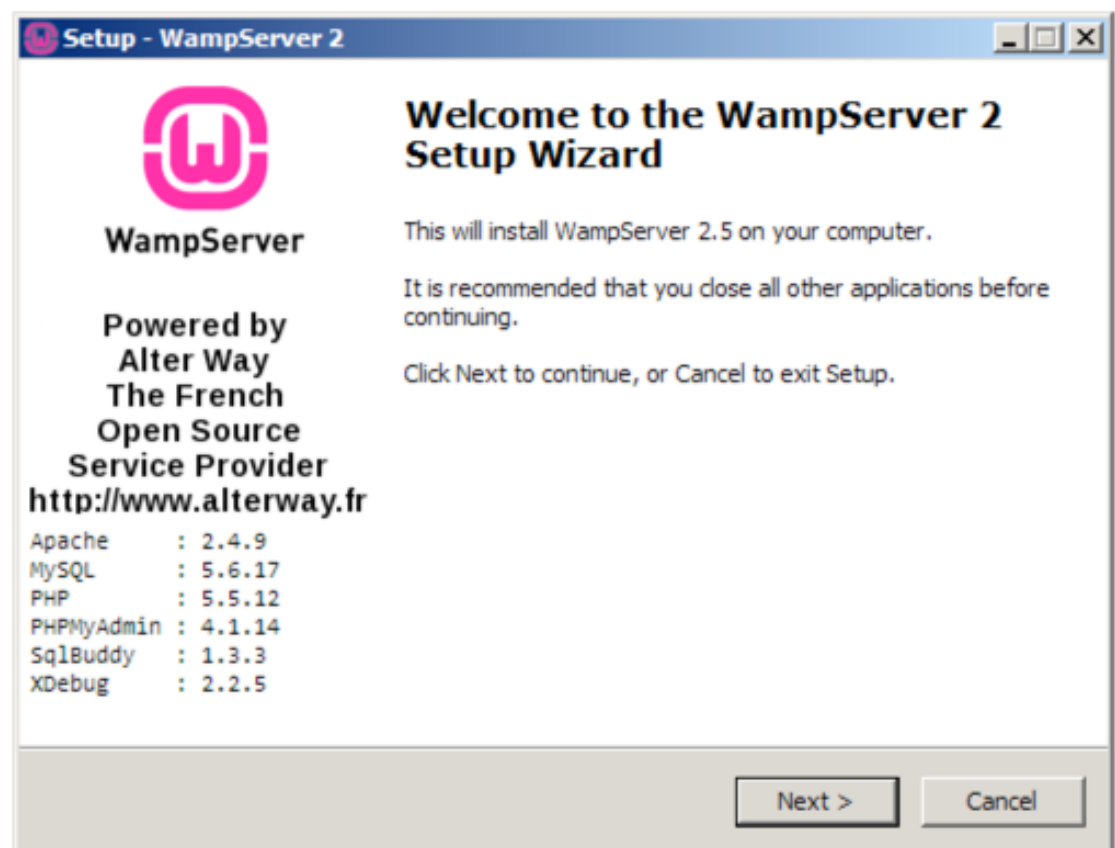
2. Tunggu beberapa saat sampai dengan proses instalasi selesai.



Gambar 2. 2 Proses instalasi library Microsoft Visual C++ berhasil

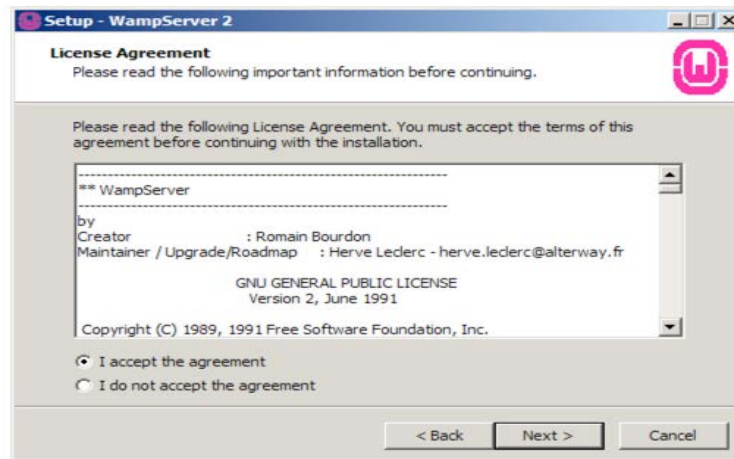
Instalasi Wampserver

1. Download Wampserver, sesuaikan dengan versi Microsoft Windows yang digunakan. Disarankan menggunakan sistem operasi Microsoft Windows 64bit dengan Wamp server versi wampserver2.5-Apache-2.4.9-Mysql-5.6.17-php5.5.12-64b.
2. Jalankan berkas instalasi tersebut dengan akses administrator, dan pilih Next. .



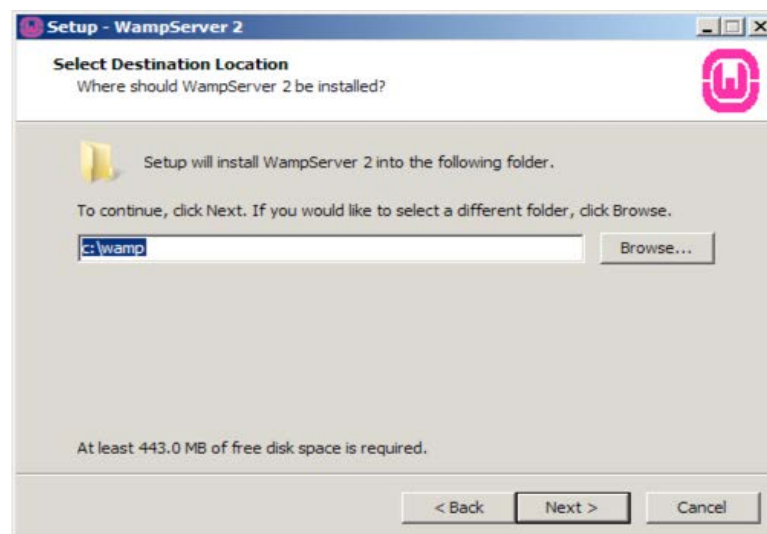
Gambar 2. 3 Wizard Instalasi Wampserver

3. Pilih **I Accept the Agreement** kemudian klik (**Next**)



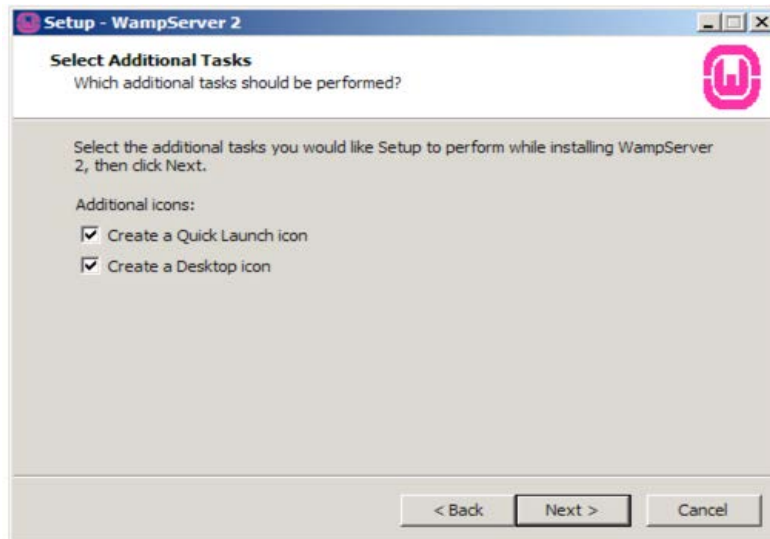
Gambar 2. 4 Tampilan Persetujuan Lisensi

4. Untuk memilih lokasi folder WAMP klik **browse** dan silakan pilih lokasi yang anda inginkan. Jika anda memilih default lokasinya seperti gambar dibawah ini langsung saja klik (**next**).



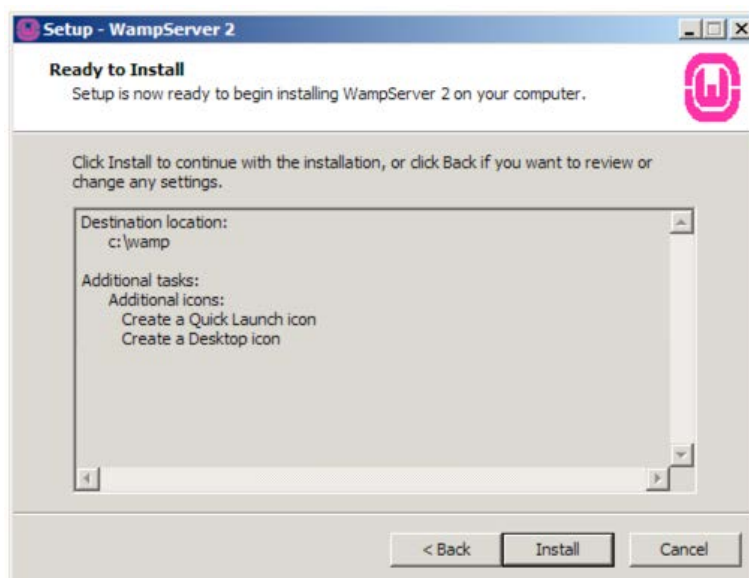
Gambar 2. 5 Pemilihan Lokasi Instalasi Wampserver

5. Setelah itu muncul gambar seperti dibawah ini. Pada bagian Create a Quick launch icon kalian centang jika ingin icon wamp muncul langsung dipojok kanan pandangan anda dilayar setelah install selesai. Untuk memunculkan icon wamp di dektop centang aja create a dektop icon terserah mau dicentang atau tidak keduanya. Klik next untuk melanjutkan.



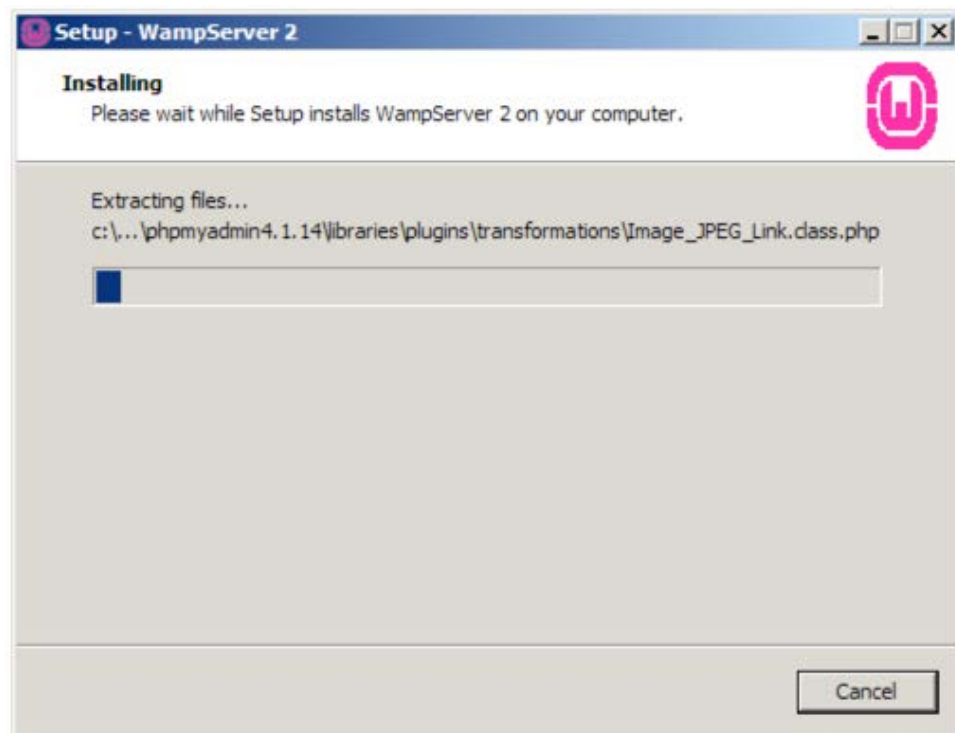
Gambar 2. 6 Pemilihan Icon Wampserver

6. Klik tombol (Install), untuk proses instalasi dimulai.



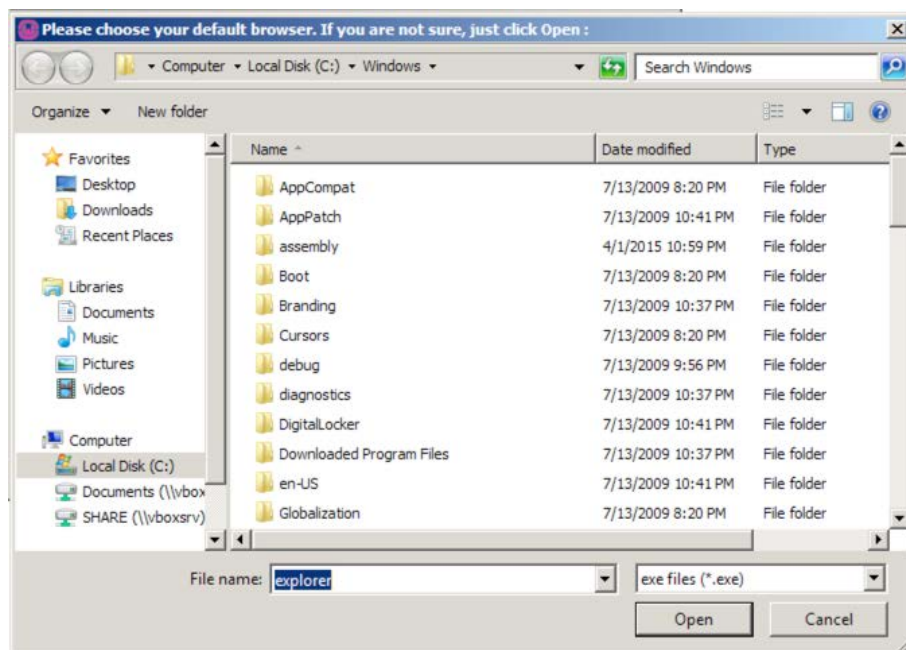
Gambar 2. 7 Persiapan Instalasi Wampserver

7. Tunggu proses install sampai selesai.



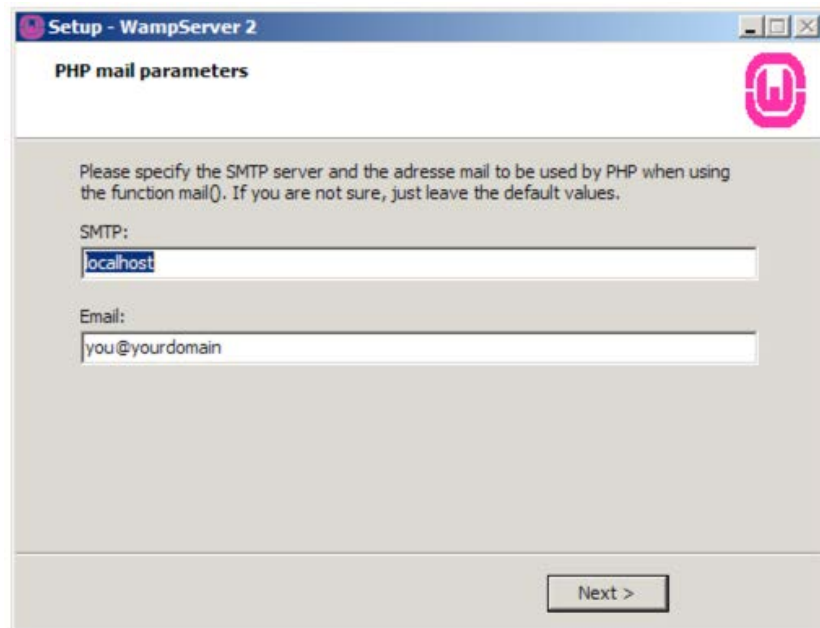
Gambar 2. 8 Proses Instalasi Wampserver sedang berjalan

8. Pilih Open



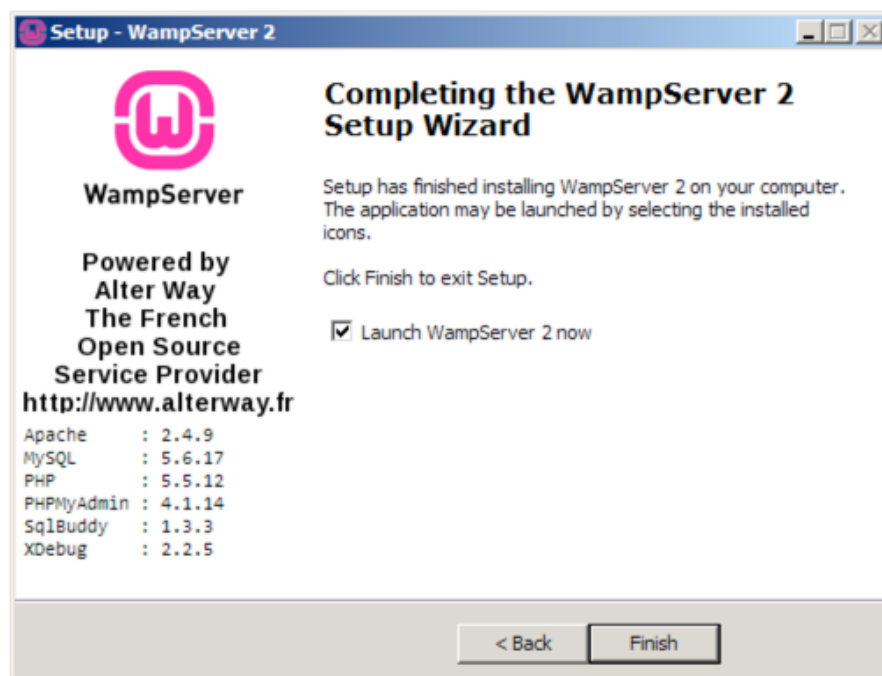
Gambar 2. 9 Pilih Open pada Explorer

9. Klik (Next) untuk melanjutkan.



Gambar 2. 10 Setup email PHP

10. Biarkan centang **Launch WampServer now** jika akan langsung menggunakan Wampserver, klik Back jika ada setting yang terlupakan, Atau jika diyakinkan semua baik maka klik (Finish).

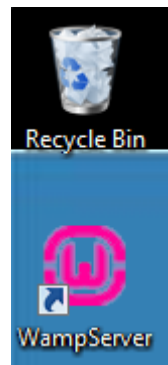


Gambar 2. 11 Instalasi Wampserver Selesai

11. Proses instalasi wampserver selesai.

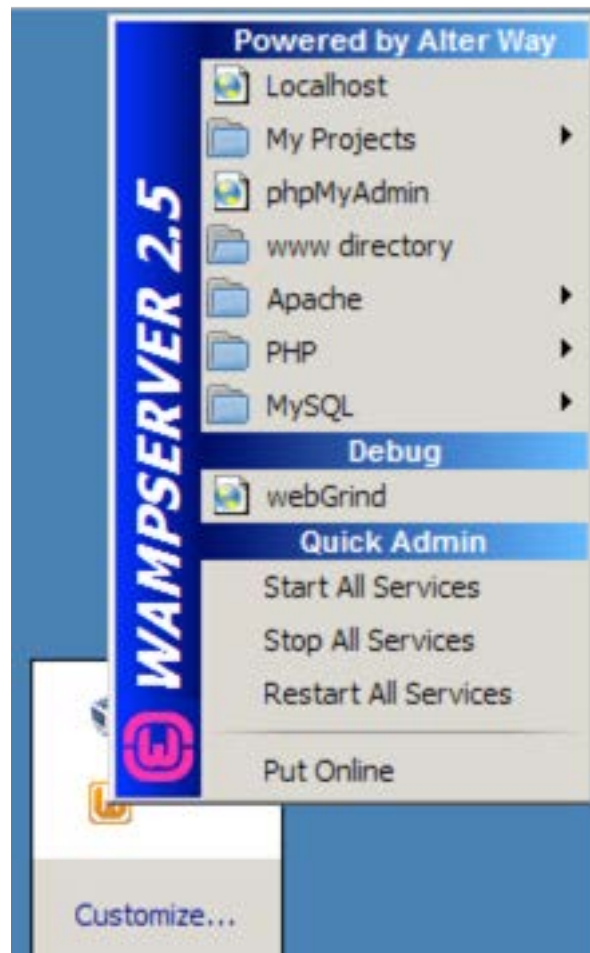
Menjalankan wampserver

1. Jika suatu saat Wampserver belum dijalankan, silahkan klik icon WampServer yang ada di Desktop.



Gambar 2. 12 Logo Wampserver

2. Di Taskbar pada sudut Kanan bawah dapat ditemukan icon Wampserver, silahkan klik icon tersebut untuk penjelasannya;
 - a. **Start All Services** - diklik untuk menjalankan semua Service Wampserver atau Wampserver dalam posisi Stop,
 - b. **Stop All Services** - diklik untuk menghentikan Wampserver yang sedang berjalan,
 - c. **Restart All Services** - diklik jika Wampserver mengalami gangguan atau sebagian Service tidak berjalan sebagaimana mestinya.
 - d. **Put Online** - pada awalnya Wampserver diposisikan Offline yaitu hanya dapat diakses oleh komputer lokal dimana Wampserver tersebut di-install, jika diperlukan untuk Online maka klik Put Online agar dapat diakses oleh komputer lain yang dapat mengakses *ip address* atau nama komputer tersebut.



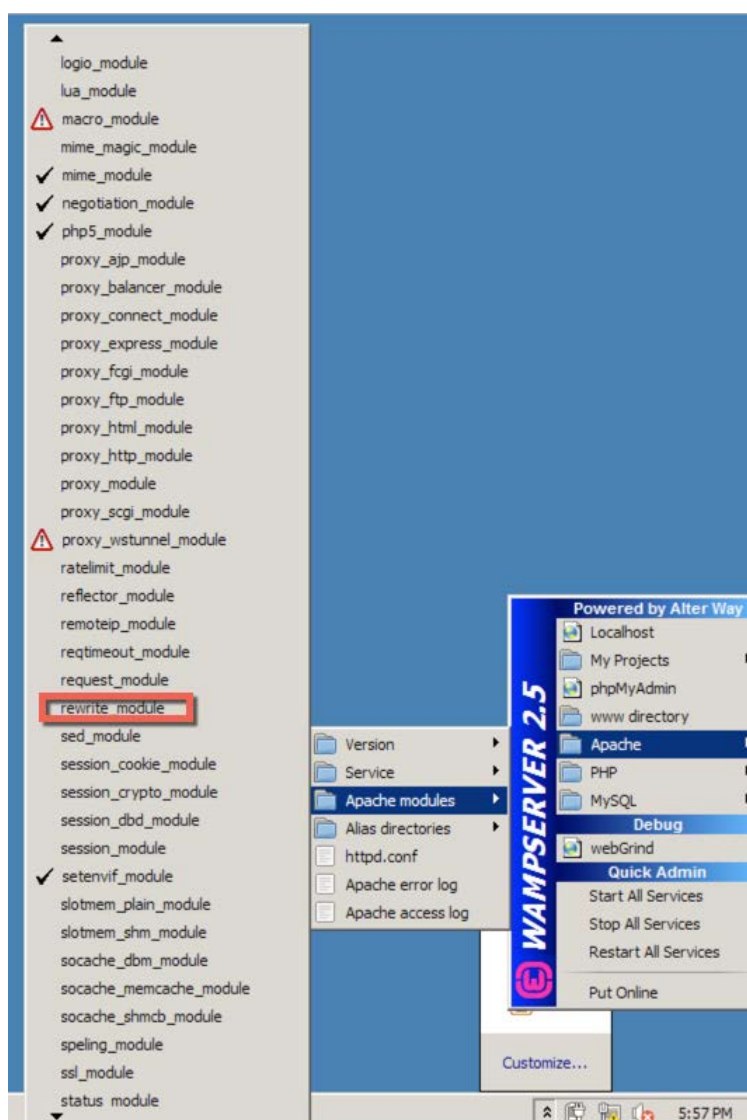
Gambar 2. 13 Pilihan Menu Wampserver

Konfigurasi Wampserver

Konfigurasi Wampserver dilakukan untuk mengaktifkan service –service yang nantinya dibutuhkan untuk menjalankan sitem. Di Taskbar pada sudut Kanan bawah dapat ditemukan icon Wampserver, silahkan klik icon tersebut seperti pada gambar diatas, untuk langkah – langkah konfigurasinya sebagai berikut ;

1. Konfigurasi rewrite_module

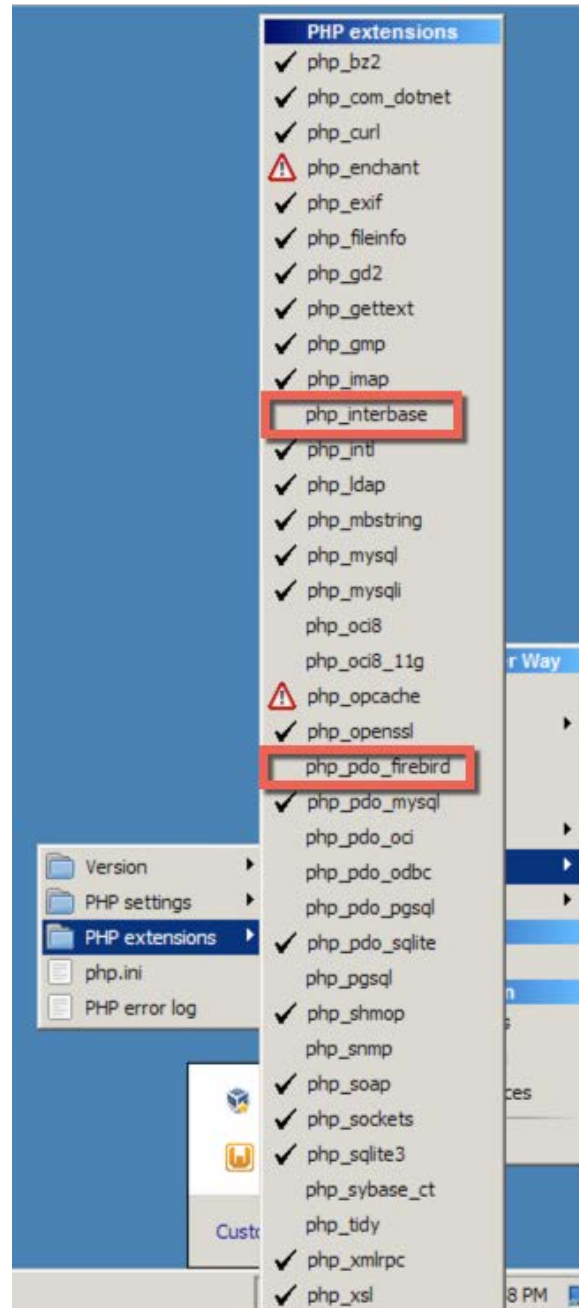
Langkah – langkah konfigurasinya yaitu, silahkan klik menu **Apache→Apache module→rewrite_module** pastikan **rewrite_module** telah tercentang seperti gambar dibawah ini.



Gambar 2. 14 Pengaturan Konfigurasi rewrite_module

2. Konfigurasi Firebird dan Interbase

Langkah – langkah konfigurasinya yaitu, silahkan klik menu **PHP→PHP extensions** → pilih **php_interbase** dan ulangi untuk **php_pdo_firebird**.



Gambar 2. 15 Pengaturan ekspose PHP

3. Proses Konfigurasi selesai.