












## Prosedur Penyusunan DPA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubag	Sekretaris	Kadinkes	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data untuk penyusunan DPA					Format Data	2 minggu	Bahan Penyusunan DPA	
2	Menyusun Konsep DPA					Bahan Penyusunan DPA	3 hari	Konsep DPA	
3	Menyusun Draft DPA					Konsep DPA	1 hari	Draft DPA	
4	Presentasi Draft DPA					Draft DPA	2 jam	Mengetahui Draft DPA	
5	Penyelarasan Draft DPA					Draft DPA	2 hari	Draft DPA	
6	Mengajukan Draft DPA kepada Sekretaris					Draft DPA	5 menit	Bukti pengajuan	
7	Mengajukan Draft DPA kepada Kepala Dinas					Draft DPA	1 hari	Paraf Sekretaris	
8	Memeriksa Draft DPA. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan ke kasubag. Jika tidak dikembalikan ke kasubag untuk diperbaiki					Draft DPA	1 hari	Draft DPA ditanda tangani Kadinkes menjadi Dokumen DPA	
9	Menyerahkan kepada staf untuk distempel					Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes	1 jam	Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes	
10	Pemberian Stempel Dokumen DPA					Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes	1 jam	Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes dan distempel	
11	Dokumen DPA sudah jadi					Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes dan distempel	1 hari	Dokumen DPA yang sudah ditanda tangani Kadinkes dan distempel	