



PERUBAHAN RENJA

TAHUN 2017

**KECAMATAN CIPUTAT
KOTA TANGERANG SELATAN**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan pembangunan adalah suatu proses pengambilan keputusan yang dilakukan secara terpadu bagi peningkatan kesejahteraan rakyat dengan memanfaatkan dan memperhitungkan kemampuan sumber daya informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memperhatikan perkembangan global. Perencanaan pembangunan daerah sangat penting untuk merumuskan strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang bersifat jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek. Sebagaimana diamanatkan dalam UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggapan terhadap perubahan.

Perencanaan pembangunan perlu didasarkan pada pemahaman data dan informasi yang akurat, utuh, lengkap dan komprehensif tentang potensi daerah, penguatan komunikasi, koordinasi dan konsultasi secara terus menerus dengan para pemangku kepentingan. Dengan demikian akan menghasilkan pembangunan daerah yang sesuai dengan tujuan yang dikehendaki dan dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan dimana Renja merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk 1 (satu) tahunan. Dalam Rencana Kerja memuat visi, misi, tujuan, kebijakan dan strategi serta program dan kegiatan yang bersifat indikatif didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di daerah dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama

kurun waktu 1 (satu) tahun dengan memperhitungkan kekuatan (strength), kelemahan (weakness), peluang (opportunity) dan ancaman (treathment) yang ada atau mungkin timbul dengan mengantisipasi perkembangan masa depan yang diinginkan dan dapat dicapai dengan mengacu pada dokumen RKPD dan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra).

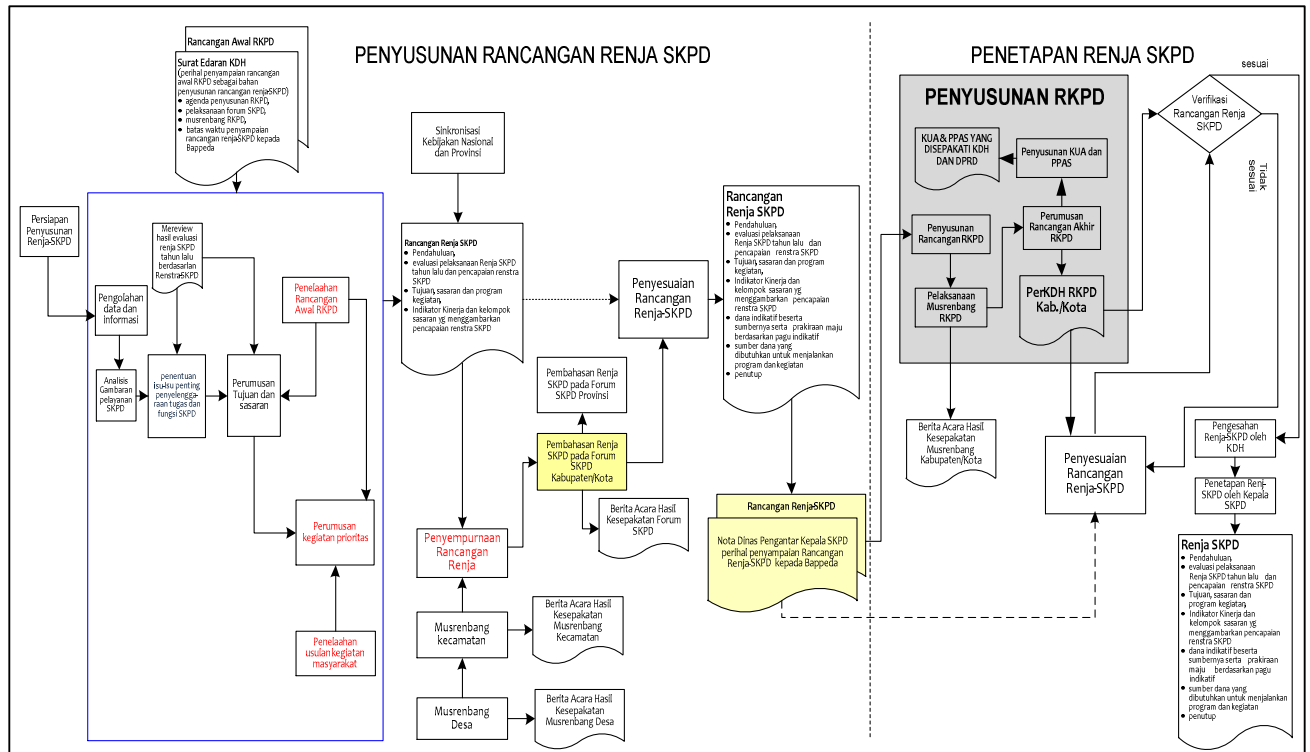
Penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) SKPD Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan Tahun 2017 melalui 2 tahapan yaitu :

- Tahap perumusan rancangan Renja SKPD; dan
- Tahap penyajian rancangan Renja SKPD.

Mengingat arti strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja SKPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Permendagri No. 54 Tahun 2010 Pasal 143 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Kerja Perangkat Daerah adalah sebagaimana tercantum dalam gambar dibawah.

Bagan Alur Tahapan Penyusunan RENJA



Kota Tangerang Selatan sebagai daerah otonom dengan tujuan meningkatkan pelayanan dalam bidang pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan serta dapat memberikan kemampuan dalam pemanfaatan potensi daerah.

Secara legal formal, Kota Tangerang Selatan telah terbentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Tangerang Selatan di Provinsi Banten tanggal 26 November 2008. Pembentukan Kota Tangerang Selatan pada dasarnya bertujuan meningkatkan pelayanan

dalam bidang pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan serta dapat memberikan kemampuan dalam pemanfaatan potensi daerah.

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Tangerang Selatan maka secara yuridis kewilayahan Kota Tangerang Selatan terdiri dari 7 (Tujuh) Kecamatan. Salah satunya adalah Kecamatan Ciputat yang berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2008 ditetapkan sebagai ibukota atau pusat pemerintahan Kota Tangerang Selatan.

Pergerakan penyelenggaraan pemerintahan Kota Tangerang Selatan, Kecamatan Ciputat senantiasa menyesuaikan diri untuk selaras dengan dinamika dan perubahan yang terus berkembang di Kota Tangerang Selatan. Pada satu sisi, perkembangan tersebut merupakan sebuah peluang yang dapat bermanfaat bagi pembangunan wilayah. Namun pada sisi lain, perkembangan Kota Tangerang Selatan sebagai kota baru, sedikit banyak akan memunculkan berbagai permasalahan kompleks yang menuntut untuk dihadapi dan diselesaikan.

Oleh karena itu, diperlukan adanya perencanaan program dan kegiatan secara terarah dan terpadu yang dapat memberi solusi untuk memecahkan permasalahan tersebut. Khususnya di wilayah Kecamatan Ciputat, maka perencanaan program dan kegiatan dimaksud dituangkan dalam Rencana Kinerja (RENJA) SKPD Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan Tahun 2017. Rencana Kinerja (RENJA) SKPD Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan ini merupakan dokumen perencanaan untuk menyusun kegiatan yang akan dilaksanakan dalam APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) Kota Tangerang Selatan Tahun Anggaran 2017.

1.2 Landasan Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten.
- 2) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
- 3) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah.
- 4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2006 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 6) Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 33 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang Selatan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kinerja (RENJA) SKPD Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan adalah dokumen perencanaan SKPD untuk 1 (satu) tahun yang ditetapkan dalam RENSTRA SKPD 5 (lima) tahun dengan maksud memberikan arah sekaligus untuk menyediakan acuan kesesuaian program dan kegiatan yang sangat strategis di SKPD. Adapun Tujuan penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) SKPD Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan adalah :

1. Untuk mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam 1 (satu) tahun yang tersusun dalam rencana.
2. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program/kegiatan selama 1 (satu) tahun oleh SKPD.

3. Menjamin kesesuaian kegiatan lanjutan maupun kegiatan baru sehingga dapat menjalankan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta dapat mengambil langkah-langkah/kebijakan tugas-tugas sesuai dengan kewenangannya.
4. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Maksud dan Tujuan

C. Landasan Hukum

D. Sistematika Penulisan

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu

BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

BAB IV Penutup

Lampiran – Lampiran

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHUN LALU

2.1. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN PERANGKATNYA

Dalam pasal 3 Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 32 Tahun 2011 disebutkan bahwa susunan organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Kecamatan;
2. Sekretariat membawahkan :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan;
 - c. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Kesejahteraan Sosial;
5. Seksi Pelayanan Umum;
6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
7. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;

2.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANTOR KECAMATAN CIPUTAT KOTA TANGERANG SELATAN

Dalam Peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 32 Tahun 2011, dipaparkan tentang uraian tugas Kecamatan sebagai berikut :

Camat/ Kecamatan (Pasal 3)

- (1) Camat sebagai pelaksana Pemerintah Daerah di tingkat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Walikota dan tugas pemerintahan lainnya.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Kecamatan mempunyai fungsi :
 - a. Pelaksanaan perencanaan dan perumusan bahan kebijakan program kerja bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
 - b. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, penganalisaan data di bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum,

- pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
- c. Penyelenggaraan kegiatan perumusan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial;
 - d. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah Kecamatan serta pemeliharaan dan pengelolaan fasilitas umum dan fasilitas sosial;
 - e. Pelaksanaan pertimbangan pengangkatan kepala kelurahan;
 - f. Pelaksanaan peningkatan usaha-usaha pengembangan ekonomi desa dan kelurahan;
 - g. Pelaksanaan ketatausahaan umum dan kepegawaian, perencanaan dan keuangan;
 - h. Pelaksanaan pemberian rekomendasi/ijin di bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban umum, pembangunan, pengembangan ekonomi dan kesejahteraan sosial sesuai dengan kewenangannya;
 - i. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
 - j. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait dengan kegiatan pemerintahan kecamatan;
 - k. Pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi, pengendalian serta pelaporan kegiatan Pemerintahan Kecamatan;
 - l. Pelaksanaan urusan pemerintahan lainnya yang dilimpahkan kepada Kecamatan.
- (3) Kecamatan dipimpin oleh Camat yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Sekretariat Kecamatan (Pasal 5)

- (1) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan Pemerintahan meliputi urusan Ketatausahaan, Rumah Tangga, Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan, kegiatan seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan

Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan perencanaan dan perumusan bahan kebijakan program kerja berkaitan dengan bidang Umum dan Kepegawaian serta Perencanaan dan Keuangan;
- b. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penganalisisan data bidang Perencanaan dan Keuangan, Umum dan Kepegawaian;
- c. Pelaksanaan pengelolaan surat menyurat, tata naskah dinas, kearsipan, perlengkapan dan aset, rumah tangga, dan pemeliharaan kantor, sarana dan prasarana Kecamatan;
- d. Pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan inventarisasi barang, pemeliharaan kantor dan sarana prasarana, perlengkapan dan aset;
- e. Pelaksanaan pengelolaan administrasi dan penatausahaan keuangan;
- f. Pelaksanaan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana lingkup Kecamatan;
- g. Pemberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat Kecamatan;
- h. Pelaksanaan kegiatan tata usaha yang meliputi agenda, ekspedisi, penggandaan, kearsipan, naskah dinas;
- i. Pelaksanaan pemeliharaan kantor, pengadaan dan penyimpanan perlengkapan dan pengelolaan rapat;
- j. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- k. Pembinaan Ketatausahaan Umum dan Kepegawaian, Administrasi Keuangan dan Perencanaan, serta bidang Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial;
- l. Pelaksanaan koordinasi, dengan instansi/lembaga lainnya terkait kegiatan Sekretariat Kecamatan dan bidang Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial;

- m. Pelaksanan pengawasan monitoring dan evaluasi, pengendalian serta pelaporan kegiatan Sekretariat Kecamatan dan bidang Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan, Pengembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial;
 - n. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
- (3) Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Pasal 7)

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, pengawasan dan pengendalian urusan surat menyurat dan kearsipan, urusan rumah tangga dan perlengkapan, penyusunan rencana kebutuhan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :
- a. Perencanaan dan perumusan bahan kebijakan kegiatan umum dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
 - b. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penganalisisan data kegiatan umum dan kepegawaian;
 - c. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan ketatausahaan meliputi surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pengiriman dan pengarsipan;
 - d. Pelaksanaan pengurusan administrasi perjalanan dinas;
 - e. Pelaksanaan inventarisasi, pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan barang-barang sarana dan prasarana inventaris kantor, rumah tangga Kecamatan;
 - f. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian meliputi data pegawai, perpindahan, kepangkatan, dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan;

- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pegawai di lingkungan Kecamatan;
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait kegiatan umum dan kepegawaian;
- i. Pelaksanaan pengawasan dan monitoring dan evaluasi pengendalian serta pelaporan kegiatan umum dan kepegawaian;
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Sub Bagian Keuangan (Pasal 8)

- (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian yang meliputi inventarisasi dan identifikasi data, rencana anggaran belanja Kecamatan, pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi serta pengelolaan keuangan Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :
 - a. Perencanaan dan perumusan bahan kebijakan di bidang keuangan;
 - b. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penganalisisan data bidang keuangan;
 - c. Perencanaan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, pencairan, pembukuan dan pelaporan pertanggung jawaban anggaran;
 - d. Pelaksanaan usulan perbaikan dan perubahan anggaran Kecamatan;
 - e. Pelaksanaan penyusunan laporan neraca keuangan;
 - f. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait dengan kegiatan keuangan;
 - g. Pelaksanaan pengawasan monitoring dan evaluasi pengendalian serta pelaporan kegiatan keuangan;
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan (Pasal 9)

- (1) Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian yang meliputi inventarisasi dan identifikasi data, perumusan dan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan bahan kebijakan di bidang program, evaluasi dan pelaporan;
 - b. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penganalisisan data bidang program, evaluasi dan pelaporan;
 - c. Pelaksanaan penyusunan pedoman dan kebijakan serta dalam program kerja Kecamatan meliputi penyusunan lakip, renstra, rencana kegiatan, keorganisasian dan ketatalaksanaan;
 - d. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait dengan kegiatan program, evaluasi dan pelaporan;
 - e. Pelaksanaan pengawasan monitoring dan evaluasi pengendalian serta pelaporan kegiatan program, evaluasi dan pelaporan;
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Seksi Pemerintahan (Pasal 10)

- (1) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian kegiatan bidang Pemerintahan yang meliputi pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan, Pemerintahan Umum, Kependudukan, Catatan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :
 - a. Pengolahan data dan informasi kependudukan di Kecamatan;
 - b. Pelaksanaan pemeriksaan administrasi penerbitan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Tanda Penduduk Musiman;

- c. Pelaksanaan dan pelaporan Jumlah KTP dan KK yang diterbitkan;
- d. Pelaksanaan pendataan penduduk dan pendatang serta Laporan Data Kependudukan, Kelahiran, dan Kematian;
- e. Pelaksanaan pembinaan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada Kelurahan dan atau Desa;
- f. Pelaksanaan penyuluhan administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil;
- g. Pelaksanaan pelayanan operasi yustisi dan sipora;
- h. Pelaksanaan fasilitasi dalam hal pembentukan, pemecahan, penghapusan dan pengaturan Desa, perubahan status Desa menjadi Kelurahan, perubahan nama dan batas Wilayah Desa;
- i. Pelaksanaan fasilitasi menerbitkan surat keputusan tentang pengesahan anggota BPD berdasarkan laporan dan berita acara pembentukan BPD;
- j. Pelaksanaan fasilitasi menerbitkan surat keputusan tentang pengesahan Kepala Desa terpilih berdasarkan laporan dan berita acara panitia pilkades dan peraturan BPD;
- k. Pelaksanaan fasilitasi menetapkan dan mengesahkan Pejabat Kepala Desa sesuai peraturan perundang-undangan;
- l. Pelaksanaan fasilitasi pelantikan Kepala Desa dan Anggota BPD;
- m. Pelaksanaan fasilitasi, menerima laporan pelaksanaan tugas Kepala Desa;
- n. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa;
- o. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan peraturan Desa;
- p. Pelaksanaan penyelenggaraan lomba/penilaian Desa/Kelurahan Tingkat Kecamatan ;
- q. Pelaksanaan fasilitasi menerbitkan surat persetujuan tentang penyidikan terhadap Kepala Desa dan Anggota BPD;
- r. Pelaksanaan penilaian atas laporan pertanggungjawaban Kepala Desa;

- s. Pelaksanaan fasilitasi kerja sama antar Desa dan penyelesaian perselisihan antar Desa/Kelurahan;
 - t. Pelaksanaan penetapan pengadaan tanah, Pasar Desa, Kantor Kepala Desa/Kelurahan untuk skala tingkat Desa;
 - u. Pelaksanaan dan menginventarisasi tanah sengketa milik Pemerintah Daerah dan memfasilitasi sengketa tanah-tanah Pemerintah di tingkat Desa;
 - v. Pelaksanaan sosialisasi dalam pengadaan tanah untuk kepentingan umum;
 - w. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.
- (3) Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Camat.

Seksi Kesejahteraan Sosial (Pasal 11)

- (1) Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian di bidang Kesejahteraan Sosial yang meliputi Pendidikan, Kesehatan, Pemuda dan Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata serta Keluarga Berencana, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
- (2) Untuk melaksanakan tugas, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :
- a. Pelaksanaan pendataan jumlah keluarga miskin (Gakin) beserta anggota;
 - b. Pelaksanaan pengumpulan dan penyampaian, Data Pasangan Usia Subur, Data Gakin, Data Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Tingkat desa, Data Sarana Sanitasi Dasar, Data PIRT, Data ASI Eksklusif, kejadian penyakit dan masalah kesehatan lainnya;

- c. Pelaksanaan pemberian rekomendasi atas Surat Ijin Tempat Usaha, Rekomendasi Surat Ijin Domisili Usaha, Rekomendasi Surat Keterangan Tempat Industri dan Rekomendasi Surat Ijin Tempat Perdagangan, Rekomendasi Surat Ijin Domisili Usaha Perdagangan, Rekomendasi Surat Keterangan Tempat Perdagangan;
- d. Pelaksanaan rekomendasi ijin-ijin kursus keterampilan dan rekomendasi pendirian pendidikan prasekolah, Taman kanak-kanak, SD, SMP dan SLTA;
- e. Pelaksanaan pendataan dan pendaftaran penyelenggaraan lembaga-lembaga pendidikan (play group, kelompok bermain dan taman kanak-kanak);
- f. Pelaksanaan pengesahan surat keterangan kelahiran, kematian dan perkawinan;
- g. Pelaksanaan pemberian rekomendasi keluarga tidak mampu untuk kepentingan pendidikan, pelayanan kesehatan di Rumah Sakit;
- h. Pelaksanaan terhadap kegiatan fasilitasi pelayanan alat kontrasepsi dan fasilitasi pendataan pasangan usia subur, tahapan keluarga dan keluarga miskin;
- i. Pelaksanaan fasilitasi pertemuan posko KB Desa dan IMP;
- j. Fasilitasi penyuluhan administrasi Keluarga Berencana;
- k. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan LSM;
- l. Pemberdayaan keluarga prasejahtera (pelayanan kontrasepsi, pemberian bantuan modal, pemberian keterampilan bagi keluarga pra sejahtera);
- m. Pelaksanaan fasilitasi pertemuan posko KB desa dan IMP;
- n. Fasilitasi penyuluhan administrasi keluarga berencana;
- o. Pelaksanaan penyuluhan kepada masyarakat yang terkena bencana alam, kerusakan sosial, orang terlantar, lanjut usia, korban napza dan mantan napi;

- p. Pelaksanaan penandatanganan untuk dan atas nama Walikota menandatangani surat keterangan pencari kerja (SKPK);
- q. Membantu Pelaksanaan pengembangan sektor informal, usaha mandiri, penerapan teknologi tepat guna dan padat karya.
- r. Pelaksanaan bakti sosial pelayanan kesehatan yang dilaksanakan oleh swasta dan organisasi masyarakat;
- s. Pelaksanaan pendataan pertumbuhan usia kerja;
- t. Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan program transmigrasi;
- u. Pelaksanaan pengawasan tempat pariwisata;
- v. Pelaksanaan Fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah kepala Sekolah Negeri (SDN);
- w. Pelaksanaan penerbitan izin lingkungan pendirian Rumah Bersalin (RB) dan Balai Pengobatan (BP);
- x. Pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan bencana alam;
- y. Pelaksanaan koordinasi upaya kesehatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang melibatkan institusi non kesehatan dan masyarakat;
- z. Pelaksanaan pembinaan peran serta masyarakat untuk ber PHBS melalui pengembangan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) dan penyuluhan tentang kesehatan ibu, anak, gizi, KB, menyusui eksklusif dan kesehatan lingkungan;
- aa. Pelaksanaan pemantauan keberadaan tenaga kesehatan tertentu di Desa dan penyediaan rumah tinggal tenaga kesehatan tertentu (bidan, dokter, perawat) di Desa;
- bb. Pelaksanaan pemanfaatan sarana sanitasi dan kualitas kesehatan lingkungan;
- cc. Pelaksanaan kegiatan penyedia jasa pemberantasan hama (pest kontrol) di wilayah Kecamatan;
- dd. Penyusunan perencanaan pembangunan kesehatan di wilayah Kecamatan dan kebijakan lokal pembangunan kesehatan wilayah Kecamatan dengan memperhatikan kebijakan yang telah ditetapkan daerah dan pusat.

- ee. Pelaksanaan koordinasi penyiapan lahan pembangunan Puskesmas dan jaringannya;
 - ff. Penyelenggaraan kegiatan-kegiatan Desa siaga, Survey Mawas Diri, Musyawarah Masyarakat Desa dan Pelaksanaan Kegiatan Rutin di poskesdes oleh kader;
 - gg. Pembinaan Keterampilan anak/pemuda putus sekolah;
 - hh. Pelaksanaan memfasilitasi pelaksanaan PKBM;
 - ii. Pelaksanaan pengesahan RAPBS Sekolah Dasar; pengesahan dan pelantikan pengurus komite Sekolah Dasar;
 - jj. Pelaksanaan pengawasan sistem sejarah/kepurbakalaan;
 - kk. Pelaksanaan pembinaan kelompok-kelompok kesenian daerah/lembaga adat daerah Kota Tangerang Selatan;
 - ll. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.
- (3) Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan;

Seksi Pelayanan Umum (Pasal 12)

- (1) Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian di bidang Pelayanan Umum
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :
 - a. Pelaksanaan rekomendasi izin pendirian operasional Yayasan Sosial, Organisasi Sosial dan Panti Asuhan;
 - b. Pelaksanaan koordinasi dalam pemberian rekomendasi penerbitan IPR terhadap permohonan pendirian bangunan sarana ibadah dan bangunan yang berdampak luas terhadap lingkungan;
 - c. Koordinasi Tingkat Kecamatan dengan instansi terkait;
 - d. Pelaksanaan penyebaran hasil pengkajian tata ruang dan rencana tata ruang kepada seluruh masyarakat dan swasta;

- e. Pelaksanaan Koordinasi dalam rangka pemberian rekomendasi IMB untuk bangunan industri dan perumahan swasta;
 - f. Pelaksanaan Koordinasi dalam rangka pendataan dan pelaporan PJU, rekomendasi penetapan lampu penerangan jalan umum dan taman kota;
 - g. Pelaksanaan pembuatan rekomendasi izin pemasangan Bilbord, spanduk, poster, pamflet, umbul-umbul;
 - h. Pelaksanaan pencegahan atas pengambilan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan;
 - i. Pelaksanaan surat keterangan izin lingkungan tentang kegiatan usaha pertambangan galian C dan proses penerbitan AMDAL;
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.
- (3) Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan;

Seksi Ekonomi dan Pembangunan (Pasal 13)

- (1) Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian dibidang Ekonomi dan Pembangunan yang meliputi Bina Marga dan Pengairan, Bangunan dan Permukiman, Tata Ruang, Kebersihan, Pertamanan dan Pemakaman, Industri dan Perdagangan, Pertanian, peternakan, perikanan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Lingkungan Hidup.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi :
- a. Pelaksanaan pengawasan tempat Industri dan Perdagangan;
 - b. Fasilitasi pembinaan usaha Industri dan Perdagangan;
 - c. Pelaksanaan fasilitasi Pembinaan Usaha Perdagangan dan Usaha Koperasi ;

- d. Pelaksanaan penerbitan SITU dan keterangan Domisili untuk Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), toko obat, pengobatan tradisional (Batra);
- e. Pelaksanaan rekomendasi Surat Ijin Tempat Pariwisata, Rekomendasi Surat Ijin Domisili Usaha Pariwisata, Rekomendasi Surat Keterangan Tempat Pariwisata;
- f. Pelaksanaan fasilitasi pembuatan administrasi dalam rangka menandatangani ijin heuler (penggilingan padi);
- g. Pelaksanaan ketahanan pangan masyarakat, pelaksanaan gerakan perlindungan tanaman pangan dan holtikultura;
- h. Pelaksanaan pendataan usaha peternakan, koordinasi pencegahan penyakit hewan menular dan pendataan populasi ternak;
- i. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan perguliran ternak bantuan Pemerintah dan koordinasi pencegahan penyakit hewan menular;
- j. Pelaksanaan inventarisasi data jalan dan jembatan meliputi peta jalan dan jembatan, jumlah jalan dan jembatan, kondisi jalan dan jembatan serta tipe jalan Kecamatan dan Desa/Kelurahan;
- k. Pelaksanaan pemeliharaan jalan jembatan serta bangunan pelengkap lainnya jalan antar penghubung Desa dengan Kecamatan;
- l. Pelaksanaan dan melaporkan kondisi jalan dan jembatan dan irigasi di lingkungan Kecamatan di luar kewenangannya kepada instansi yang berwenang;
- m. Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan dan irigasi di wilayah Kecamatan;
- n. Pelaksanaan pendataan potensi rumah tinggal yang belum memiliki ijin dan penyuluhan IMB untuk rumah tinggal;
- o. Pelaksanaan pengawasan, memantau dan mengawasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah perkebunan terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul;
- p. Pelaksanaan peningkatan peran serta masyarakat dalam perencanaan tata ruang dan dalam pengawasan pemanfaatan ruang;

- q. Pelaksanaan koordinasi terkait penanganan pengangkutan sampah;
 - r. Pendataan dan pelaporan rumah duka, krematorium;
 - s. Pendataan dan pelaporan Taman Pemakaman Umum (TPU), Umum dan Khusus;
 - t. Fasilitasi pengendalian dan pemeliharaan kebersihan dan melakukan penyuluhan tentang kebersihan kepada masyarakat;
 - u. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya;
 - v. Pelaksanaan penanganan penggalangan gerakan penanaman penghijauan makanan ternak;
 - w. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penyelenggaraan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - x. Pelaksanaan pengawasan penyaluran dan pengendalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program produksi pertanian;
- (2) Seksi Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan;

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Pasal 14)

- (1) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, koordinasi, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum, yang meliputi Perlindungan Masyarakat, Kesatuan Bangsa dan Politik;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :
- a. Pelaksanaan perencanaan dan pengelolaan bahan perumusan kebijakan yang berkaitan dengan keamanan dan ketertiban;
 - b. Pelaksanaan administrasi penertiban Surat Ijin Gangguan (HO) dengan intensitas gangguan rendah yang tidak menggunakan mesin;

- c. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan dan penganalisisan data kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum serta kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan koordinasi penanganan pemakaman gelandangan/orang tidak dikenal;
- f. Pelaksanaan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- g. Pelaksanaan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
- h. Pelaksanaan penertiban dan pengamanan tanah yang telah dibebaskan;
- i. Pelaksanaan pengawasan penggunaan Lahan Fasos, Fasum dan Garis Sepadan Jalan;
- j. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan kesatuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat (Linmas);
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya.

2.3. VISI DAN MISI KANTOR KECAMATAN CIPUTAT KOTA TANGERANG SELATAN

Visi Kecamatan Ciputat yang merupakan gambaran tentang masa depan yang realistis dan ingin diwujudkan oleh seluruh aparatur Kecamatan Ciputat dalam kurun waktu 2011-2016, sebagai berikut :

“ Mewujudkan Lembaga Pelayanan Publik yang Profesional, Kredibel Akuntabel , Partisipatif “ Yang dimaksud dengan :

1. Lembaga Pelayanan

Lembaga Pelayanan adalah Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan sebagai lembaga yang bertanggungjawab dalam melakukan

pelayanan publik kepada masyarakat di sekitar Kecamatan Ciputat khususnya dan umumnya di Kota Tangerang Selatan.

2. Profesional

Profesional adalah bahwa pelayanan yang dilaksanakan sesuai dengan konsep pelayanan prima dengan mengedepankan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

3. Kredibel

Kredibel adalah suatu proses pelayanan sesuai dengan standar minimum dalam melaksanakan pelayanan.

4. Partisipatif

Partisipatif adalah bahwa adanya keikutsertaan masyarakat dalam proses dan hasil pelayanan.

Misi Kecamatan Ciputat sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan;
2. Membangun sumber daya pelayanan yang profesional ;
3. Mengembangkan sistem dan prosedural pelayanan;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan;

Misi Pertama “ Meningkatkan kualitas pelayanan” dimaksudkan agar kualitas pelayanan yang dilaksanakan oleh aparatur di Kecamatan Ciputat nantinya akan senantiasa meningkat dari tahun ketahun sesuai dengan harapan masyarakat.

Misi Kedua “ Membangun Sumber Daya Pelayanan Yang Profesional” dimaksudkan agar sumber daya yang mempunyai jiwa profesionalisme yang tinggi.

Misi Ketiga “ Mengembangkan sistem dan prosedural pelayanan “ dimaksudkan agar pelayanan yang dilaksanakan mempunyai alur dan prosedural yang jelas kedepannya sehingga masyarakat dapat dengan mudah memahami dan melaksanakannya.

Misi Keempat “ Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan “ dimaksudkan agar sarana dan prasarana yang ada dapat bertambah sesuai dengan kebutuhan pelayanan yang ada.

Nilai adalah sesuatu atau kaidah-kaidah yang dimiliki, dianut dan dijadikan pedoman didalam berpikir dan berperilaku. Adapun nilai-nilai luhur yang dianut dalam mewujudkan visi misi yaitu sebagai berikut :

a. Berkeadilan

Menunjukkan perilaku yang mencerminkan sikap adil dan jujur dalam menempatkan seluruh anggota masyarakat yang demokratis serta mempunyai hak dan kesempatan yang sama.

b. Akuntabel

Merefleksikan tingkat amanah suatu pemerintahan agar proses pelayanan kepada masyarakat dapat tercapai secara maksimal.

c. Profesional

Profesionalisme mempunyai pengertian bahwa suatu pekerjaan atau aktivitas pelayanan kepada masyarakat dilakukan dengan menggunakan keahlian yang tertentu dan mendalam (*vokasi*), yang diikuti dengan tanggungjawab (*responsibility*) dalam menjalankan amanah. Dengan demikian tidak ada satu pekerjaan pun yang tak terdefinisikan dan yang tak mempunyai kriteria, sehingga persaingan atau kompetisi dapat dilakukan secara sehat dan obyektif.

d. Efisiensi

Efisiensi menunjukkan penggunaan sumber daya yang secara ekonomis dianggap tepat.

e. Efektifitas

Efektivitas menunjukkan ketepatan metode, mekanisme, dan cara kerja dalam melaksanakan suatu aktivitas pelayanan maupun pembangunan.

2.4. SUMBER DAYA KANTOR KECAMATAN CIPUTAT KOTA TANGERANG SELATAN

Kendala klasik yang dihadapi SKPD kecamatan salah satunya adalah keterbatasan SDM (sumber daya manusia). Walaupun secara kuantitas SDM kecamatan dirasa sudah mencukupi, namun jika dihadapkan pada tuntutan tugas dan fungsi kecamatan sebagai SKPD, kualitas SDM kecamatan masih belum memadai secara keseluruhan (bidang-bidang tugas tertentu belum dilaksanakan oleh orang yang memiliki kapasitas dan kompetensi yang cukup).

Sebagai gambaran kondisi SDM di Kecamatan Ciputat, berikut ini data pegawai di Kecamatan Ciputat, baik pegawai negeri sipil (PNS) maupun tenaga kerja Non PNS :

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN	LATIHAN JABATAN TERAKHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	2	3	4	5	6
1	Drs. H. ANDI D. PATABAI, AP, M. Si	Pembina (IV/a)	Camat Ciputat	Diklatpim Tk III	S2
2	Dra. Hj. DWI SURYANI, M. Si	Pembina (IV/a)	Sekretaris Camat	Diklatpim Tk. III	S2
3	WIWIK SUNARWATI, SE	Penata (III/c)	Kasi Pelayanan Umum	Diklatpim Tk. IV	S1
4	SLAMET ARYANTO SEJATI,SE	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Kesejahteraan Sosial	Diklat pim TkIV	S1
5	AGUS MULYANTO,S.Sos	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	S1
6	HASANUDIN,S.Pd.	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Diklatpim Tk. IV	S1

7	SUDARMAN	Penata Tk.I (III/d)	Kasi Ketentraman dan Ketetiban Umum		S1
8	Drs. H. ARPAN	Pembina (IV/a)	Lurah Sawah Baru	Diklatpim Tk. IV	S1
9	M. RAHMAT KS, S. Sos, MM	Penata (III/c)	Lurah Ciputat	Diklatpim Tk. IV	S2
10	TOMY PATRIA EDWARDY, ST, M. Si	Penata (III/C)	Lurah Serua		S2
11	SANTOSA MARHENANTO, S. Sos	Penata (III/c)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Prajabatan Tk. II	S1
12	DIAN FIDIYANA,SE.	Penata Muda (III/b)	Kasubag Program Evaluasi dan pelaporan	Prajabatan Tk. II	S1
13	JERRY PANJAITAN, S.Pd	Penata (III/c)	Kasubag Keuangan		S1
14	SYAHRINA,SE.	Penata (III/c)	Pelaksana		S1
15	ASNARI	Penata Muda (III/b)	Pelaksana		S1
16	H. RUSLI	Penata Muda (III/b)	Pelaksana		S1
17	ANWAR SYAMSUDIN	Penata Muda (III/a)	Pelaksana		SLTA
18	SUHARYANTO	Pengatur (II/c)	Pelaksana		SLTA
19	EDI KUSNADI	Pengatur (II/c)	Pelaksana		SLTA
20	CECEP ISWADI	Penata Muda (III/c)	Sekretaris Kelurahan		S1
21	NASIN SUTIADI, SE	Penata Muda (III/b)	Pelaksana		S1
22	KOMARUDIN	Pengatur (II/c)	Pelaksana		SLTA
23	SUMARNO	Pengatur (II/c)	Plt. Sekretaris Kelurahan		SLTA

24	SAIFUL BAHRI	Penata Muda (III/b)	Sekretaris Kelurahan		S1
25	MUSLIM	Penata Muda (III/b)	Sekretaris Kelurahan		S1
26	MAMAT	Penata Muda (III/b)	Sekretaris Kelurahan		S2
27	IWAN SUTISNA	Penata Muda (III/b)	Sekretaris Kelurahan		S1
28	NOOR RIZAL	Penata Muda (III/b)	Plt. Sekretaris Kelurahan		SLTA
29	RACHMAWATI. S. Sos	Penata Muda (III/b)	Pelaksana		S1
30	ENDANG SAPUTRA	Juru (I/c)	Pelaksana		SD
31	FRANSISCO MARINHO DOLO	Pengatur Tk. I(II/d)	Pelaksana		D3
32	DADI PIRNGADI, SE	Penata III/d	Pelaksana		S1
33	SYAFRULLOH	Pengatur Muda (II/a)	Pelaksana		SMA
34	DEDI ZUPRIADI	Pengatur Muda (II/a)	Pelaksana		SMA
35	MEGA ROMALA	Pengatur Muda (II/a)	Pelaksana		SMA
36	IRFAN CAHYONO	Pengatur Muda (II/a)	Pelaksana		SMA
37	WANDI	Juru (I/c)	Pelaksana		SMA
38	A. ZULKARNAIN	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pelayanan Umum		SLTA
39	F. P. WATTIMENA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan		SLTA
40	YUDI SETIABUDI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SMA
41	RACHMA MARTHAVANY	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Program Eva. Dan Pelaporan	Non PNS	S1

42	M. HIDAYATUL HUSNA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan	Non PNS	S1
43	ABDUL ROHMAN	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
44	SINGGIH PURNOMO	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
45	HAMIM	Non PNS	Office Boy	Non PNS	SD
46	KARSAN	Non PNS	Pelaksana pada Sekretariat	Non PNS	SLTA
47	MEHDI SOLIHIN	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Non PNS	S1
48	M. ASEP DINILATIF	Non PNS	Pelaksana Sub Bagian Program Eva. Dan Pelaporan	Non PNS	S1
49	AKHMAD JUNAIDI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan	Non PNS	SLTA
50	RAFI ZULFIKAR	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial	Non PNS	S1
51	T. ANDRIYADI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
52	GUSTAF MULYADI PUTRA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
53	SURYA MALIK PERKASA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Non PNS	S1
54	PUNGUT	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
55	M. SYAIFUL FAJAR	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
56	TOPAN ISMAIL	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
57	HASAN FUAD	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Keuangan	Non PNS	S1
58	ASTI SEPTIANI	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Keuangan	Non PNS	SMK
59	BACHRUDIN	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial	Non PNS	SMEA

60	SITI FATIMAH	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan	Non PNS	DIII
61	HERMAWAN	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Non PNS	S1
62	DEIS AFRIANI DEWI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pelayanan Umum	Non PNS	S1
63	MAD HOTIB	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan	Non PNS	S1
64	RIKI ARYANTO	Non PNS	Pelaksana pada Sekretariat	Non PNS	SLTA
65	MUALIH	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SLTA
66	SAKAL RAMADHON	Non PNS	Pelaksana pada Sekretariat	Non PNS	SMK
67	NIPAN	Non PNS	Office Boy	Non PNS	SD
68	FAHMI AGUSTIAR	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial	Non PNS	S1
69	M. SADELI	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Program Eva. Dan Pelaporan	Non PNS	SLTA
70	DEDE FAHMI CAHYADI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Non PNS	SLTA
71	TRISIANA DEWI	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Non PNS	DIII
72	ASEP SYAIFUDIN	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Non PNS	SMU
73	DESI TRI WAHYUNI	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pemerintahan	Non PNS	SMK
74	GETHA NURSILA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Non PNS	SMA
75	RIZKI MEGA MAULANA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Pelayanan Umum	Non PNS	S1
76	GAZALI ACHMAD	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial	Non PNS	S1
77	MUHAMMAD IQBAL	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SMA

78	DWIKA PUTRA ALFARIZA	Non PNS	Pelaksana pada Seksi Trantib	Non PNS	SMK
79	ENDING SAEFUDIN	Non PNS	Office Boy	Non PNS	SD
80	KURNIAWAN DWI NOVIANTO, S.Md	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Non PNS	DIII
81	NURUL NURMALA	Non PNS	Pelaksana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Non PNS	S1

2.5. EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

Rencana Kerja Kantor Kecamatan Ciputat Tahun 2017 yang disusun ini, merupakan rancangan dari pelaksanaan program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017 oleh Kantor Kecamatan Ciputat yang merupakan tindak lanjut dari program-program dan kegiatan-kegiatan sebelumnya sehingga terdapat kesinambungan program dan kegiatan dalam sebuah dokumen perencanaan yang sinergis.

Program-program dan kegiatan-kegiatan yang terdapat didalam rencana kerja Kantor Kecamatan Ciputat Tahun 2017 ini, tentunya berdasarkan kebutuhan yang nyata berdasarkan analisis dan evaluasi yang mendalam terhadap program dan kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya dan didasarkan kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2009 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri Di Kabupaten/Kota dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Standar Kualifikasi Aparatur Kecamatan Ciputat Di Daerah.

Program dan kegiatan yang disusun ini, diharapkan dapat memberikan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang muncul dilapangan, sekaligus sebagai upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat.

2.5.1. Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2015

Secara umum ada 2 (Dua) jenis kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Ciputat yaitu Kegiatan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung Tahun Anggaran 2015, akan di fokuskan kepada laporan realisasi kegiatan Belanja Langsung (BL) di Kecamatan Ciputat Kota Tangerang Selatan, adapun kegiatan Belanja Langsung yang ada di Kecamatan Ciputat sebanyak 10 Kegiatan, dimana 3 kegiatan Non Urusan dan 7 kegiatan urusan, kegiatan tersebut sudah dapat dilaksanakan sampai dengan bulan Desember 2015 ini sebagai berikut :

A. PROGRAM NON URUSAN

1. Kegiatan Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur;

Kegiatan pembinaan, peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur dengan kode rekening 1.20.01 merupakan kegiatan yang dianggarkan melalui APBD-P dengan pagu anggaran sebesar Rp. 94.072.400,-, kegiatan tersebut sudah dapat dilaksanakan secara optimal dengan realisasi fisik dan keuangan sebesar 100%.

2. Kegiatan Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran;

Kegiatan penyediaan dan pemeliharaan barang dan jasa perkantoran dengan kode rekening 1.20.06.01.002 pagu anggaran pada DPA sebesar Rp. 5.650.237.600,- namun dengan adanya Perubahan anggaran (APBD-P) pagu anggaran kegiatan Penyediaan dan pemeliharaan barang dan jasa perkantoran mengalami perubahan anggaran menjadi Rp. 6.908.288.300,- dengan adanya perubahan tersebut dikarenakan adanya penambahan kegiatan untuk sub kegiatan, dari Program non urusan setiap SKPD untuk kegiatan penyediaan dan pemeliharaan barang dan jasa perkantoran sampai dengan bulan Desember 2015 sudah dapat dilaksanakan sebesar 92.25% , semua pengadaan belanja modal, pemeliharaan dan penyediaan sudah dapat dilaksanakan secara optimal baik secara fisik maupun keuangan.

3. Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset;

Kegiatan penyusunan laporan kinerja keuangan dan neraca aset memiliki 4 sub kegiatan, Sampai dengan bulan Desember 2015 dari 4

Sub Kegiatan sudah dapat dilaksanakan kegiatan Penyusunan Laporan Triwulan, Penyusunan Semesteran dan Penyusunan Laporan Pajak dengan realisasi fisik kegiatan sebesar 100% . Begitupun untuk kegiatan Penyusunan Laporan Akhir Tahun sudah dilaksanakan pada bulan Desember 2015 dengan capaian fisik dan keuangan sebesar 100%.

4. Kegiatan Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan;

Kegiatan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja program dan kegiatan memiliki 6 sub kegiatan, Seluruh Kegiatan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja program dan kegiatan sampai dengan bulan Desember 2015 sudah dapat dilaksanakan kegiatan Penyusunan Monev triwulan 1 sampai dengan triwulan 4, penyusunan RKA Perubahan Tahun Anggaran 2015, Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LAKIP), Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Tahun 2016 dan Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2015, kegiatan penyusunan RKA anggaran tahun 2016 serta kegiatan penyusunan Draft Rencana Strategis Kecamatan Tahun 2016-2021 dan Evaluasi Rencana Strategis Tahun 2011-2016 sudah dapat dilaksanakan dengan capaian realisasi fisik dan keuangan sebesar 100%.

5. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi;

Untuk program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dengan kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Pendaftaran Perijinan Bidang Pembangunan dan Lingkungan memiliki 2 sub kegiatan, Sub kegiatan sosialisasi ijin lingkungan sudah dilaksanakan pada bulan Juni dengan capaian realisasi fisik sebesar 100% dan untuk sub kegiatan Sosialisasi penggunaan lahan fasos fasum sudah dapat dilaksanakan dengan capaian realisasi fisik dan keuangan 100%.

6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga RT RW;

Program peningkatan kapasitas lembaga RT dan RW dengan Kegiatan Penyaluran Honorarium Ketua RT dan RW se-Kota Tangerang Selatan sampai dengan bulan Desember sudah bisa di serap dan dilaksanakan 4 tahapan dengan realisasi fisik sebesar 100 %.

7. Program Pembangunan Data / Informasi;

Program ini nantinya akan menghasilkan dokumen mengenai penyusunan Profile Daerah dengan sasaran program tersedianya Profile

Kecamatan dan Kelurahan Tahun 2016, sampai dengan bulan Oktober penyusunan profile Kelurahan Tahun 2016 sudah dapat dilaksanakan dengan capaian fisik 100%.

8. Program Perencanaan Pembangunan Daerah;

Program Perencanaan Pembangunan Daerah kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan sudah dapat dilaksanakan pada Maret 2015 dengan capaian fisik 100%. Adapun penambahan kegiatan setelah pengesahan APBD-P yaitu kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang dilaksanakan pada bulan November 2015 sudah dapat dilaksanakan dengan capaian realisasi fisik dan keuangan sebesar 100%.

9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial;

Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial, kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat dengan indikator kinerja Pelatihan Make Up, kegiatan tersebut diharapkan dapat membantu masyarakat kurang mampu untuk lebih terampil dan mempunyai skill untuk bekerja atau dapat menciptakan lapangan pekerjaan sendiri dengan berwirausaha, kegiatan sudah dilaksanakan pada September 2015 dengan realisasi fisik 100%.

10. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan;

Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan memiliki 2 sub kegiatan yaitu sub kegiatan Operasi Penertiban Spanduk, Umbul-umbul dan Baligho akan dilaksanakan per triwulan kegiatan, dan sub kegiatan Monitoring wilayah di Kecamatan Ciputat sudah dilaksanakan sampai triwulan IV sebesar 100% realisasi fisik, kegiatan tersebut dilaksanakan guna menciptakan dan meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan di wilayah Kecamatan Ciputat.

11. Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan;

Program tersebut dengan kegiatan Pendataan Wajib Daftar Perusahaan sudah dilaksanakan pada bulan Oktober 2015, dengan indikator kinerja tersedianya perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan dan dengan capaian realisasi fisik serta keuangan sebesar 100%.

12. Program Koperasi dan Usaha Kecil Menengah;

Kegiatan ini dianggarkan pada APBD-P 2015 dengan pagu anggaran sebesar Rp. 70.385.000,- dengan sub kegiatan Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang kondusif dan sudah dapat dilaksanakan pada

bulan November 2015 dengan capaian realisasi fisik dan keuangan sebesar 100%.

13. Program Kepemudaan dan Olahraga;

Program Kepemudaan dan Olahraga dengan sub kegiatan Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga dianggarkan pada APBD-P tahun 2015 dan sudah dilaksanakan pada bulan November 2015 dengan capaian fisik dan keuangan 100%.

Untuk Realisasi kegiatan Belanja Langsung (BL) pada tahun 2015 ini sudah dapat terlaksana secara optimal, baik secara fisik maupun keuangan.

PROGRAM, KEGIATAN DAN REALISASI ANGGARAN APBD-P TA. 2015

TABEL 2.1

KECAMATAN CIPUTAT

KodeKeg	Program dan Kegiatan	Nilai Anggaran (Rp)	Sumber Dana	Volume	Realisasi		Sasaran Program	Pengukuran Kinerja Kegiatan				
					Fisik	Uang		Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
12006	Kecamatan Ciputat	9,501,550,700.00			85.30	93.42				9,501,550,700.00	8,851,538,799.00	93.42
1.20.01	PROGRAM NON URUSAN SETIAP SKPD	7,095,505,300.00			44.34	92.44				7,095,505,300.00	6,559,288,399.00	92.44
	Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur	94,072,400.00	APBD-P	120 Orang			Meningkatnya pengetahuan Aparatur Kelurahan dalam administrasi perkantoran	Masukan : Dana	Rupiah	94,072,400.00	94,072,400.00	100.00
								Keluaran : Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Aparatur Kelurahan	Orang	70.00		
								Keluaran : Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Aparatur Kecamatan	Orang	50.00		
1.20.06.01.002	Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran	6,908,288,300.00	APBD	40 Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	86.47	92.25	Tersedianya Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran			6,908,288,300.00	6,372,643,399.00	92.25
								Masukan : Dana	Rupiah	6,908,288,300.00	6,372,643,399.00	92.25
								Keluaran : Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	Bulan	12.00	9.00	83.33
								Keluaran : Belanja Alat Tulis Kantor	Buah	2,721.00	2,721.00	100.00
								Keluaran : Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	Unit	217.00	217.00	100.00
								Keluaran : Belanja Peranko, Material, dan Benda Pos Lainnya	Buah	1,200.00	1,200.00	100.00
								Keluaran : Belanja Bahan Pembersih	Unit	589.00	589.00	100.00
								Keluaran : Belanja Bendera dan Umbul-umbul	Meter	1,500.00	1500.00	89.93
								Keluaran : Belanja Telepon	Bulan	12.00	9.00	75.00
								Keluaran : Belanja Listrik	Bulan	12.00	9.00	75.00

							Keluaran : Belanja Penggantian Suku Cadang	Unit	12.00	0.00	0.00
							Keluaran : Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Kendaraan Bermotor	Liter	9,600.00	7,200.00	75.00
							Keluaran : Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	Unit	12.00	0.00	0.00
							Keluaran : Belanja Cetak	Jenis	5.00	5.00	100.00
							Keluaran : Belanja Sewa Gedung/Gudang/Kantor/Tempat Kerja	Unit	1.00	1.00	100.00
							Keluaran : Belanja Makan Minum Harian Pegawai	Jenis	9.00	6.00	66.67
							Keluaran : Belanja Makan Minum Pelaksanaan Kegiatan	Orang	1,000.00	500.00	50.00
							Keluaran : Belanja Pakaian Dinas Harian	Stel	73.00	73.00	100.00
							Keluaran : Belanja Pakaian KORPRI	Stel	63.00	0.00	0.00
							Keluaran : Belanja Pakaian Batik Tradisional	Stel	76.00	76.00	100.00
							Keluaran : Belanja Pakaian Olahraga	Stel	76.00	76.00	100.00
							Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Perjalanan	500.00	125.00	25.00
							Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	Perjalanan	278.00	69.00	24.82
							Keluaran : Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Unit	4.00	4.00	100.00
							Keluaran : Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya (Pemeliharaan Kantor Kecamatan)	Unit	2.00	2.00	100.00
							Keluaran : Belanja Barang yang diserahkan Kepada Masyarakat	Paket	9.00	2.00	22.22
							Keluaran : Belanja Nonkapitalisasi Peralatan dan Mesin (belanja Pesawat	Unit	12.00		
							Keluaran : Belanja Nonkapitalisasi Gedung dan Bangunan (Kursi Aula Kec	Unit	478.00		
							Keluaran : Jasa Dokumentasi, Promosi dan Publikasi	Paket	1.00		
							Keluaran : Belanja Modal Pompa	Unit	2.00	0.00	0.00

								Keluaran : Belanja Motor Kendaraan Bermotor Penumpang (Pengadaan	Unit	1.00		
								Keluaran : Belanja Modal Alat Reproduksi/Pengganda (Mesin Photocopy)	Unit	1.00	1.00	100.00
								Keluaran : Belanja Modal Alat Penyimpanan Kantor (Mesin Absen)	Unit	2.00	2.00	100.00
								Keluaran : Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (Mesin Antri)	Unit	1.00		
								Keluaran : Belanja Modal Meubeliar (Belanja Kursi Tunggu)	Unit	4.00		
								Keluaran : Belanja Modal Pengadaan Vacuum Cleaner	Unit	1.00	1.00	100.00
								Keluaran : Belanja Modal Pengadaan Air Conditioner	Unit	4.00	0.00	0.00
								Keluaran : Belanja Modal Alat rumah Tangga Lainnya (Belanja Pengadaan	Set	8.00		
								Keluaran : Belanja Modal Pengadaan Komputer PC	Unit	17.00	17.00	100.00
								Keluaran : Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat (Belanja Pengadaan	Unit	21.00		
								Keluaran : Belanja Modal Pengadaan Sound System	Set	8.00	8.00	100.00
								Keluaran : Belanja Modal Pengadaan Printer	Unit	11.00	0.00	0.00
								Keluaran : Belanja Modal Alat Keamanan (CCTV)	Set	1.00		
								Keluaran : Belanja Modal Bangunan Gedung Gerasi/Pool (Auning Halaman Kantor)	Paket	1.00	0.00	0.00
								Keluaran : Belanja Modal Jaringan Transmisi (Instalasi Listrik Aula Kec)	Set	1.00		
								Keluaran : Belanja Modal Aset Tetap Renovasi	Paket	1.00	0.00	0.00
								Hasil: Tersedianya Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran	%	100.00	86.47	86.47

1.20.06.01.003	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	56,121,000.00	APBD	4 Dokumen	82.57	99.64	Tersedianya Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset			56,121,000.00	55,921,000.00	99.64
							Masukan: Dana	Rupiah		56,121,000.00	55,921,000.00	99.64
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Laporan Triwulan	Dokumen	2.00	2.00	100.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Semester	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Dokumen	1.00	0.00	0.00	
							Keluaran : Penyusunan Laporan Pajak	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Hasil: Tersedianya Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	%	100.00	82.57	82.57	
1.20.06.01.004	Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan	131,096,000.00	APBD	9 Dokumen	86.30	99.72	Tersedianya Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan			131,096,000.00	130,724,000.00	99.72
							Masukan: Dana	Rupiah		131,096,000.00	130,724,000.00	99.72
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)	Dokumen	4.00	3.00	75.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan RKA Tahun Anggaran 2016	Dokumen	1.00	0.00	0.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan RKA Perubahan Tahun Anggaran 2015	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (LAKIP)	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Tahun 2016 dan Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2015	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Keluaran: Terlaksananya Penyusunan Draft Rencana Strategis Kecamatan Ciputat Tahun 2016 - 2021 dan Evaluasi Rencana Strategis Tahun 2011 - 2016	Dokumen	1.00	1.00	100.00	
							Hasil: Tersedianya Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan	%	100.00	86.30	86.30	

1.20.16	PROGRAM OPTIMALISASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI	87,770,000.00			100.00	98.86				87,770,000.00	86,770,000.00	98.86
1.20.06.16.004	Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Pendaftaran Perijinan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	87,770,000.00	APBD	200 Orang	100.00	98.86	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Pendaftaran Perijinan Bidang Pembangunan dan Lingkungan			87,770,000.00	86,770,000.00	98.86
							Masukan: Dana	Rupiah		87,770,000.00	86,770,000.00	98.86
							Keluaran : Terlaksananya Sosialisasi Ijin Lingkungan	Orang		100.00	100.00	100.00
							Keluaran : Terlaksananya Sosialisasi Penggunaan Lahan Fasos Fasum	Orang		100.00	100.00	100.00
							Hasil: Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Pendaftaran Perijinan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	%		100.00	100.00	100.00
1.20.24	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA RT DAN RW	1,418,515,500.00			75.00	92.94				1,418,515,500.00	1,318,375,500.00	92.94
1.20.06.24.001	Penyaluran Honorarium Ketua RT dan RW se-Kota Tangerang Selatan	1,418,515,500.00	APBD	643 Orang	75.00	92.94	Tersedianya Penyaluran Honor RT dan RW			1,418,515,500.00	1,318,375,500.00	92.94
							Masukan: Dana	Rupiah		1,418,515,500.00	1,318,375,500.00	92.94
							Keluaran : Terlaksananya Kegiatan Penyaluran Honorarium Ketua RT dan RW Se - Kecamatan Ciputat	Tahapan		4.00	4.00	100.00
							Hasil : Tersedianya Penyaluran Honor RT dan RW	%		100.00	100.00	100.00

1.06.17	PROGRAM PEMBANGUNAN DATA/INFORMASI	123,336,000.00							123,336,000.00	123,006,000.00	99.73
1.20.06.17.004	Penyusunan profile daerah	123,336,000.00	APBD	8 Dokumen	100.00	99.73	Tersedianya Profile Kecamatan dan Kelurahan Tahun 2016		123,336,000.00	123,006,000.00	99.73
							Masukan: Dana	Rupiah	123,336,000.00	123,006,000.00	99.73
							Keluaran : Terlaksananya Penyusunan Profile Kecamatan Tahun 2016	Dokumen	1.00	1.00	100.00
							Keluaran : Terlaksananya Penyusunan Profile Kelurahan Tahun 2016	Dokumen	7.00	7.00	100.00
							Hasil: Tersedianya Profile Kecamatan dan Kelurahan Tahun 2016	%	100.00	100.00	100.00
1.06.18	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	278,879,500.00			100.00	98.05			278,879,500.00	273,454,500.00	98.05
1.20..06.18.001	Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan	278,879,500.00	APBD Kota Tangerang Selatan	8 Dokumen	100.00	98.05	Terselenggaranya Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan		278,879,500.00	273,454,500.00	98.05
							Masukan: Dana	Rupiah	278,879,500.00	273,454,500.00	98.05
							Keluaran : Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Dokumen	1.00	1.00	100.00
							Keluaran : Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kelurahan	Dokumen	7.00	7.00	100.00
							Hasil : Terselenggaranya Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan	%	100.00	100	100.00
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	150,911,900.00	APBD-P				Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Safari Pembangunan Kecamatan		150,911,900.00	150,911,900.00	100.00
							Masukan : Dana	Rupiah	150,911,900.00	150,911,900.00	100.00
							Keluaran : Pelaksanaan Kegiatan Safari Pembangunan Kecamatan	Dokumen	1.00	1.00	100.00
							Hasil :	%	100.00	100	100.00

1.13.18	PROGRAM PEMBERDAYAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	365,201,000.00							365,201,000.00	358,311,000.00	98.11
1.20..06.18.001	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	365,201,000.00	APBD	42 Orang	100.00	98.11	Tersedianya peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat		365,201,000.00	358,311,000.00	98.11
							Masukan: Dana	Rupiah	365,201,000.00	358,311,000.00	98.11
							Keluaran : Terlaksananya Pelatihan Make Up	Orang	42.00	42.00	100.00
							Keluaran : Terlaksananya Pelatihan Handy Craft	Orang	56	56	100.00
							Keluaran : Peningkatan Keterampilan Bahas inggris	Orang	105	105	100.00
							Keluaran : Peningkatan Keterampilan Komputer	Orang	63	63	100.00
							Hasil: Tersedianya peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat	%	100.00	100.00	100.00
	KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	70,385,000.00					Terlaksananya Pembinaan Usaha Kecil Menengah		70,385,000.00	70,385,000.00	100.00
	Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif						Masukan: Dana	Rupiah	70,385,000.00	70,385,000.00	100.00
							Keluaran : Fasilitas Pengembangan Usaha Kecil Menengah	Kegiatan	1.00	1.00	100.00
							Keluaran : Pembinaan UMKM Kecamatan Ciputat	Orang	7.00	7.00	100.00
							Hasil :	%	100.00	100.00	100.00
	KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA	135,000,000.00	APBD-P				Terlaksananya Gerak Jalan Santai		135,000,000.00	130,458,500.00	96.64
	Pembinaan dan Pemasyarakatan olahraga						Masukan : Dana		135,000,000.00	130,458,500.00	96.64
							Keluaran : Pelaksanaan Kegiatan Gerak Jalan Santai	Orang	700.00	700.00	100.00
							Hasil : Terlaksananya Kegiatan Gerak Jalan Santai	%	100.00	100.00	100.00

1.19.28	PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	91,472,000.00			75.13	99.99				91,472,000.00	91,462,000.00	99.99
1.20..06.28.004	Pengendalian kebisingan dan gangguan dari kegiatan Masyarakat	91,472,000.00	APBD	8 Tahapan	75.13	99.99	Tersedianya Pengendalian Kebisingan dan Gangguan dari Kegiatan Masyarakat			91,472,000.00	91,462,000.00	99.99
							Masukan : Dana	Rupiah		91,472,000.00	91,462,000.00	99.99
							Keluaran : Terlaksananya Kegiatan Operasi Penertiban Spanduk, Umbul-umbul dan Baligho	Tahapan	4.00	4.00	100.00	
							Keluaran : Terlaksananya Monitoring Wilayah di Kecamatan Ciputat	Tahapan	4.00	4.00	100.00	
							Keluaran : Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi Tiga Pilar	Tahapan	1.00	1.00	100.00	
							Hasil: Tersedianya Pengendalian Kebisingan dan Gangguan dari Kegiatan Masyarakat	%	100.00	75.13	75.13	
2.06.24	PROGRAM PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN PENGAMANAN PERDAGANGAN	40,871,400.00								40,871,400.00	40,871,400.00	100.00
1.20..06.24.006	Pendataan Wajib Daftar Perusahaan	40,871,400.00	APBD	48 Orang	100.00	100.00	Tersedianya Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan			40,871,400.00	40,871,400.00	100.00
							Masukan: Dana	Rupiah		40,871,400.00	40,871,400.00	100.00
							Keluaran : Terlaksananya Kegiatan Pendataan Daftar Wajib Perusahaan	Orang	48.00	48.00	100.00	
							Hasil: Tersedianya Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	%	100.00	100.00	100.00	

2.52. EVALUASI RENCANA KERJA 2014

No.	Program / Kegiatan / Tolok Ukur	Target Kinerja	Sasaran		Pagu Anggaran	Bobot (%)	Rencana (%)	Realisasi			Sisa Anggaran	
			Penerima	Lokasi				Fisik (%)	Keuangan (SP2D)			
									(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Belanja Tidak Langsung				3,541,025,603.70	100.00	100.00	96.72	3,424,715,920.00	96.72	116,309,683.70	3.28
	- Gaji dan Tunjangan	13 bulan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	1,862,725,603.70	52.60		96.77	1,802,565,770.00	96.77	60,159,833.70	3.23
	- Tambahan Penghasilan PNS	13 bulan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	1,678,300,000.00	47.40		96.65	1,622,150,150.00	96.65	56,149,850.00	3.35
I	PROGRAM NON URUSAN SETIAP SKPD											
	Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur				94,072,400.00	0.95		100.00	94,072,400.00	100.00	0.00	0.00
	- Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Aparatur Kelurahan	105 Orang	Aparatur Kel	Kec. Ciputat	71,479,300.00	75.98		100.00	71,479,300.00	100.00	0.00	0.00
	- Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Aparatur Kecamatan	53 Orang	Aparatur Kec	Kec. Ciputat	22,593,100.00	24.02		100.00	22,593,100.00	100.00	0.00	0.00
2	Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran				6,908,288,300.00	69.42	100.00	100.57	6,372,643,399.00	92.25	530,483,226.00	7.68
	- Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	12 Bulan	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	3,217,000,000.00	46.57		100.00	3,194,250,000.00	99.29	22,750,000.00	0.71
	- Belanja Alat Tulis Kantor	2.721 Buah	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	119,039,100.00	1.72		100.00	110,011,000.00	92.42	9,028,100.00	7.58
	- Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	217 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	22,249,500.00	0.32		100.00	22,249,500.00	100.00	0.00	0.00
	- Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	1.200 Buah	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	5,100,000.00	0.07		100.00	5,100,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Belanja Bahan Pembersih	589 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	23,147,100.00	0.34		100.00	23,147,100.00	100.00	0.00	0.00
	- Belanja Bendera dan Umbul-umbul	1.500 Meter	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	30,000,000.00	0.43		100.00	26,950,000.00	89.83	3,050,000.00	10.17
	- Belanja Telepon	12 Bulan	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	36,100,000.00	0.52		100.00	31,720,887.00	87.87	4,379,113.00	12.13
	- Belanja Listrik	12 Bulan	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	323,400,000.00	4.68		100.00	183,363,102.00	56.70	140,036,898.00	43.30
	- Belanja Surat kabar/Majalah	12 Bualn	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	20,700,000.00	0.30		100.00	20,592,000.00	99.48	108,000.00	0.52
	- Belanja Kawat/Faksimili/Internet	12 Bulan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	193,100,000.00	2.80		100.00	66,804,541.00	34.60	126,295,459.00	65.40
	- Belanja Jasa Service	12 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	14,400,000.00	0.21		100.00	10,537,500.00	73.18	3,862,500.00	26.82
	- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas Kendaraan Bermotor	9.600 Liter	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	115,000,000.00	1.66		100.00	97,400,000.00	84.70	17,600,000.00	15.30
	- Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	7,650,000.00	0.11		100.00	5,992,000.00	78.33	1,658,000.00	21.67
	- Belanja Cetak	5 Jenis	Kec & Kel	Kec. Ciputat	42,735,000.00	0.62		100.00	39,135,000.00	91.58	3,600,000.00	8.42
	- Belanja Sewa Gedung/Gudang/Kantor/Tempat Kerja	2 Unit	Kelurahan	Kec. Ciputat	78,000,000.00	1.13		100.00	77,000,000.00	98.72	1,000,000.00	1.28

- Belanja Makan Minum Harian Pegawai	9 Jenis	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	13,082,800.00	0.19	100.00	12,940,000.00	98.91	142,800.00	1.09
- Belanja Makan Minum Pelaksanaan Kegiatan	1.000 Orang	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	60,000,000.00	0.87	100.00	60,000,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Pakaian Dinas Harian	73 Stel	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	36,752,525.00	0.53	100.00	34,385,300.00	93.56	2,367,225.00	0.00
- Belanja Pakaian Batik Tradisional	76 Stel	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	26,980,000.00	0.39	100.00	26,325,000.00	97.57	655,000.00	2.43
- Belanja Pakaian Olahraga	76 Stel	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	19,000,000.00	0.28	100.00	19,000,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	500 Perjalanan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	80,000,000.00	1.16	100.00	32,970,000.00	41.21	47,030,000.00	58.79
- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	278 Perjalanan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	58,070,000.00	0.84	100.00	35,651,994.00	61.39	22,418,006.00	38.61
- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	12 Bulan	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	29,912,000.00	0.43	100.00	29,700,000.00	99.29	212,000.00	0.71
- Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya (Pemeliharaan Kantor Kecamatan)	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	135,600,000.00	1.96	100.00	131,805,000.00	97.20	3,795,000.00	2.80
- Belanja Barang yang diserahkan Kepada Masyarakat	1 Paket	Masyarakat	Kec. Ciputat	341,800,000.00	4.95	100.00	297,688,450.00	87.09	44,111,550.00	12.91
- Belanja Nonkapitalisasi Peralatan dan Mesin (belanja Pesawat Telepon)	12 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,000,000.00	0.13	100.00	8,400,000.00	93.33	600,000.00	6.67
- Belanja Nonkapitalisasi Gedung dan Bangunan (Kursi Aula Kec dan Kel)	478 Unit	Kec dan Kel	Kec. Ciputat	191,800,000.00	2.78	100.00	191,322,000.00	99.75	478,000.00	0.25
- Jasa Dokumentasi, Promosi dan Publikasi	1 Paket	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	100,000,000.00	1.45	100.00	100,000,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Modal Pompa (Mesin Pompa Air)	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	14,600,000.00	0.21	100.00	3,500,000.00	23.97	11,100,000.00	76.03
- Belanja Motor Kendaraan Bermotor Penumpang (Pengadaan Mobil Operasional)	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	185,780,000.00	2.69	100.00	184,705,000.00	99.42	1,075,000.00	0.58
- Belanja Modal Alat Reproduksi/Pengganda (Mesin Photocopy dan Scanner)	1 Unit & 8 Unit	Kec & Kel	Kec. Ciputat	231,274,575.00	3.35	100.00	198,050,000.00	85.63	33,224,575.00	14.37
- Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor (Mesin Absen)	2 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	14,400,000.00	0.21	100.00	10,400,000.00	72.22	4,000,000.00	27.78
- Belanja Modal Alat Kantor Lainnya (Mesin Antri)	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	40,000,000.00	0.58	100.00	40,000,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Modal Meubeliar (Belanja Kursi Tunggu)	4 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	10,000,000.00	0.14	100.00	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Modal Alat Pembersih (Pengadaan Vacuum Cleaner)	1 Unit	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	5,466,000.00	0.08	100.00	3,510,000.00	64.22	1,956,000.00	35.78
- Belanja Modal Alat Pendingin (Pengadaan Air Conditioner)	17 Unit	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	186,500,000.00	2.70	100.00	182,470,000.00	97.84	4,030,000.00	2.16
- Belanja Modal Alat rumah Tangga Lainnya (Belanja Pengadaan Sofa)	8 Set	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	183,600,000.00	2.66	100.00	169,600,000.00	92.37	14,000,000.00	7.63
- Belanja Modal Pengadaan Komputer PC	17 Unit	Kec. Ciputat & Kel	Kec. Ciputat	133,200,000.00	1.93	100.00	132,350,000.00	99.36	850,000.00	0.64
- Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat (Belanja Pengadaan Lemari Arsip)	21 Unit	Kelurahan	Kec. Ciputat	62,970,000.00	0.91	100.00	59,400,000.00	94.33	3,570,000.00	5.67
- Belanja Modal Peralatan Studio Visual (Pengadaan Sound System dan TV)	8 Set & 4 Unit	Kec & Kel	Kec. Ciputat	175,840,000.00	2.55	100.00	174,340,000.00	99.15	1,500,000.00	0.85
- Belanja Modal Peralatan Cetak (Pengadaan Printer)	11 Unit	Kec & Kel	Kec. Ciputat	24,799,500.00	0.36	100.00	24,799,500.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Modal Alat Keamanan (CCTV)	1 Set	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	20,100,000.00	0.29	100.00	20,100,000.00	100.00	0.00	0.00
- Belanja Modal Bangunan Gedung Garasi/Pool (Aning Halaman Parkir dan Kanopi)	1 Paket	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	55,000,000.00	0.80	100.00	54,990,000.00	99.98	10,000.00	0.02
- Belanja Modal Jaringan Transmisi (Instalasi Listrik Aula Kec)	1 Set	Aula Kec	Kec. Ciputat	25,427,600.00	0.37	100.00	25,414,800.00	99.95	12,800.00	0.05
- Belanja Modal Aset Tetap Renovasi (renovasi Kamar mandi dan Renovasi Loket Kec)	2 Paket	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	189,712,600.00	2.75	100.00	184,573,725.00	97.29	5,138,875.00	2.71

2	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset				56,121,000.00	0.56	100.00	100.00	55,921,000.00	99.64	200,000.00	0.36
	- Penyusunan Laporan Triwulan	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	18,212,700.00	32.45		100.00	18,212,700.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan Laporan Semester	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,782,200.00	17.43		100.00	9,582,200.00	97.96	200,000.00	2.04
	- Penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,782,200.00	17.43		100.00	9,782,200.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan Laporan Pajak	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	18,343,900.00	32.69		100.00	18,343,900.00	100.00	0.00	0.00
3	Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan				131,096,000.00	1.32	100.00	100.00	130,724,000.00	99.72	372,000.00	0.28
	- Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)	4 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	35,274,000.00	26.91		100.00	35,202,000.00	99.80	72,000.00	0.20
	- Penyusunan RKA Tahun Anggaran 2016	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,208,000.00	7.02		100.00	9,208,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan RKA Perubahan Tahun Anggaran 2015	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,208,000.00	7.02		100.00	9,208,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,096,000.00	6.94		100.00	9,096,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Tahun 2016 dan Evaluasi Rencana Kerja	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	9,238,000.00	7.05		100.00	9,238,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Penyusunan Draft RENSTRA Kecamatan Ciputat Tahun 2016-2021 dan Evaluasi RENSTRA	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	59,072,000.00	45.06		100.00	58,772,000.00	99.49	300,000.00	0.51
II	PROGRAM OPTIMALISASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI											
4	Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Pendaftaran				87,770,000.00	0.88	100.00	100.00	86,770,000.00	98.86	1,000,000.00	1.14
	- Sosialisasi Ijin Lingkungan	100 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	43,885,000.00	50.00		100.00	43,385,000.00	98.86	500,000.00	1.14
	- Sosialisasi Penggunaan Lahan Fasos Fasum	100 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	43,885,000.00	50.00		100.00	43,385,000.00	98.86	500,000.00	1.14
III	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA RT DAN RW											
5	Penyaluran Honorarium Ketua RT dan RW se-Kota Tangerang Selatan				1,418,515,500.00	14.25	100.00	93.94	1,318,375,500.00	92.94	100,140,000.00	7.06
	- Fasilitas dan Penyaluran Honorarium RT dan RW Se- Kecamatan Ciputat	643 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	1,418,515,500.00	100.00		93.94	1,318,375,500.00	92.94	100,140,000.00	7.06
IV	PROGRAM PEMBANGUNAN DATA/INFORMASI											
6	Penyusunan profile daerah				123,336,000.00	1.24	100.00	100.00	123,006,000.00	99.73	330,000.00	0.27
	- Penyusunan Profile Kecamatan Tahun 2015	1 Dokumen	Kec. Ciputat	Kec. Ciputat	69,317,000.00	56.20		100.00	68,987,000.00	99.52	330,000.00	0.48
	- Penyusunan Profile Kelurahan Tahun 2015	7 Dokumen	Kelurahan	Kec. Ciputat	54,019,000.00	43.80		100.00	54,019,000.00	100.00	0.00	0.00

V	PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH											
7	Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan Kelurahan				278,879,500.00	2.80	100.00	100.00	273,454,500.00	98.05	5,425,000.00	1.95
	- Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Dokumen	Masyarakat	Kec. Ciputat	117,330,000.00	42.07		100.00	115,650,000.00	98.57	1,680,000.00	1.43
	- Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kelurahan	7 Dokumen	Masyarakat	Kec. Ciputat	161,549,500.00	57.93		100.00	157,804,500.00	97.68	3,745,000.00	2.32
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah				150,911,900.00	1.52		100.00	150,911,900.00	100.00	0.00	0.00
	- Pelaksanaan Kegiatan Safari Pembangunan Kecamatan	700 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	150,911,900.00	100.00		100.00	150,911,900.00	100.00	0.00	0.00
VI	PROGRAM PEMBERDAYAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL											
8	Peningkatan kualitas SDM kesejahteraan sosial masyarakat				365,201,000.00	3.67	100.00	100.00	358,311,000.00	98.11	6,890,000.00	1.89
	- Pelatihan Make Up	42 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	71,701,000.00	19.63		100.00	71,071,000.00	99.12	630,000.00	0.88
	- Pelatihan Handy Craft	56 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	93,500,000.00	25.60		100.00	87,240,000.00	93.30	6,260,000.00	6.70
	- Peningkatan Keterampilan Bahasa Inggris	105 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	100,000,000.00	27.38		100.00	100,000,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Peningkatan Keterampilan Komputer	63 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	100,000,000.00	27.38		100.00	100,000,000.00	100.00	0.00	0.00
	KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH											
	Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif				70,385,000.00	0.71		100.00	70,385,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Fasilitasi Pengembangan Usaha Kecil Menengah	1 Kegiatan	Masyarakat	Kec. Ciputat	28,385,000.00	40.33		100.00	28,385,000.00	100.00	0.00	0.00
	- Pembinaan UMKM Kecamatan Ciputat	70 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	42,000,000.00	59.67		100.00	42,000,000.00	100.00	0.00	0.00
	KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA											
	Pembinaan dan Pemasyarakatan olahraga				135,000,000.00	1.36		100.00	130,458,500.00	96.64	4,541,500.00	3.36
	- Pelaksanaan Kegiatan Gerak Jalan Santai	700 Orang	Masyarakat	Kec. Ciputat	135,000,000.00	100.00		100.00	130,458,500.00	96.64	4,541,500.00	3.36
VII	PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN											
9	Pengendalian kebisingan dan gangguan dari kegiatan Masyarakat				91,472,000.00	0.92	100.00	100.00	91,462,000.00	99.99	10,000.00	0.01
	- Operasi Penertiban Spanduk, Umbul-umbul dan Baligho	4 Tahapan	Masyarakat	Kec. Ciputat	34,812,500.00	38.06		100.00	34,802,500.00	99.97	10,000.00	0.03
	- Monitoring Wilayah Kecamatan Ciputat	4 Tahapan	Masyarakat	Kec. Ciputat	46,659,500.00	51.01		100.00	46,659,500.00	100.00	0.00	0.00
	- Rapat koordinasi Tiga Pilar	1 Tahapan	Aparatur Muspida	Kec. Ciputat	10,000,000.00	10.93		100.00	10,000,000.00	100.00	0.00	0.00
VIII	PROGRAM PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN PENGAMANAN PERDAGANGAN											
10	Pendataan Wajib Daftar Perusahaan				40,871,400.00	0.41	100.00	100.00	40,871,400.00	100.00	0.00	0.00
	- Pendataan Usaha Perdagangan	1 Kegiatan	Masyarakat	Kec. Ciputat	40,871,400.00	100.00		100.00	40,871,400.00	100.00	0.00	0.00
	JUMLAH BELANJA LANGSUNG				9,951,920,000.00	100.00	100.00	98.02	9,297,366,599.00	93.42	654,553,401.00	6.58
	JUMLAH BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG				13,492,945,603.70	100.00	100.00	97.37	12,722,082,519.00	94.29	770,863,084.70	5.71

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Identifikasi Kebijakan Nasional

Nama SKPD : Kecamatan Ciputat

NO	KEBIJAKAN NASIONAL	SUMBER	KETERANGAN
-	-	-	-

**) catatan : Kecamatan Ciputat pada tahun 2016 belum melaksanakan penelaahan terhadap Kebijakan Nasional*

3.2 Tujuan dan Sasaran RENJA SKPD

3.2.1. Tujuan

Sesuai dengan Perencanaan Strategis (RENSTRA) Tahun 2011 – 2016 telah ditetapkan tujuan Kecamatan Ciputat yaitu :

- 3.2.1.1. Meningkatnya pelayanan dan ketersediaan sarana administrasi perkantoran.
- 3.2.1.2. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur.
- 3.2.1.3. Meningkatnya disiplin Aparatur.
- 3.2.1.4. Meningkatnya sistem pencapaian kinerja dan keuangan.
- 3.2.1.5. Meningkatnya ketersediaan dokumen perencanaan.
- 3.2.1.6. Meningkatnya fasilitasi peningkatan peran serta masyarakat dalam pemanfaatan ruang.
- 3.2.1.7. Meningkatnya sosialisasi kebijakan kependudukan.
- 3.2.1.8. Meningkatnya kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat.
- 3.2.1.9. Meningkatnya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan.

3.2.2. Sasaran

Sasaran yang hendak dicapai Kecamatan Ciputat antara lain :

- 3.2.2.1. Terwujudnya pelayanan dan ketersediaan sarana administrasi perkantoran.
- 3.2.2.2. Terwujudnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur.
- 3.2.2.3. Terciptanya disiplin Aparatur.
- 3.2.2.4. Terwujudnya system pencapaian kinerja dan keuangan.
- 3.2.2.5. Terwujudnya ketersediaan dokumen perencanaan.
- 3.2.2.6. Terwujudnya fasilitasi peningkatan peran serta masyarakat dalam pemanfaatan ruang.
- 3.2.2.7. Terwujudnya sosialisasi kebijakan kependudukan.
- 3.2.2.8. Terwujudnya kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat.
- 3.2.2.9. Terwujudnya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan.

3.3 Program dan Kegiatan

3.3.1 Indikator Kinerja Umum

Indikator Kinerja Umum Kecamatan Ciputat sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SUMBER DATA
1	Terwujudnya Sarana Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya sarana administrasi perkantoran	Renstra
2	Terwujudnya Sarana dan prasarana aparatur	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	Renstra
	Terwujudnya Lembaga Kecamatan Ciputat Yang Kredibel, Akuntabel dan Transparan	Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Renstra
3	Terwujudnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan	Renstra
4	Terwujudnya Aparatur Pelayanan Yang Terwujudnya Kompeten dan Profesional	SDM perencana pembangunan daerah yang berkompeten	Renstra
5	Terwujudnya Mekanisme Pelayanan	Mengembangkan sistem dan prosedural pelayanan	Renstra
	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Pelayanan	Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan	Renstra

3.3.2 Rencana Kinerja Tahunan 2017

Untuk mendukung misi Kecamatan Ciputat yang bertujuan untuk mewujudkan pengelolaan pemerintahan secara efektif dan efisien, disusun Rencana Kinerja Tahun 2016 sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET CAPAIAN KINERJA
1	Terwujudnya Sarana Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya sarana administrasi perkantoran	100 %
2	Terwujudnya Sarana dan prasarana aparatur	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	100 %
	Terwujudnya Lembaga Kecamatan Ciputat Yang Kredibel,Akuntabel dan Transparan	Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	100 %
3	Terwujudnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan	100 %
4	Terwujudnya Aparatur Pelayanan Yang Terwujudnya Kompeten dan Profesional	SDM perencana pembangunan daerah yang berkompeten	100 %
5	Terwujudnya Mekanisme Pelayanan	Mengembangkan sistem dan prosedural pelayanan	100 %
	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Pelayanan	Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan	100 %

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2017, untuk mewujudkan Sasaran Pembangunan Kecamatan Ciputat Tahun 2016 merencanakan program dan kegiatan tahun 2017 yang terdiri 8 Urusan dan 10 program yang ada pada setiap SKPD.

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2017 Kecamatan Ciputat adalah sesuai tabel berikut :

RENCANA KERJA				
KECAMATAN CIPUTAT KOTA TANGERANG SELATAN				
TAHUN ANGGARAN 2017				
SKPD : Kecamatan Ciputat				
No	Urusan	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5
1	Penunjang Urusan Kepegawaian	Pengembangan Sumber Daya Aparatur	Pembinaan, Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Aparatur	454,306,000.00
			Pelatihan Keterampilan Komputer Aparatur Kecamatan dan Kelurahan	120,000,000.00
			Sosialisasi Pembinaan dan Pengembangan Aparatur dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Kepada Masyarakat	64,000,000.00
			Pembinaan Aparatur Kelurahan dalam Pelayanan Kepada Masyarakat	140,000,000.00
			Pembinaan Aparatur Kecamatan dalam Pelayanan Kepada Masyarakat	60,000,000.00
			Penataan Arsip Kecamatan Ciputat	70,306,000.00
2	Penunjang Urusan Umum	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan dan Pemeliharaan Barang dan Jasa Perkantoran	8,050,413,500.00
			Penyediaan Kebutuhan Penunjang Barang dan Jasa Perkantoran	8,050,413,500.00
3	Penunjang Urusan Keuangan	Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	148,911,500.00
			Workshop Laporan Pajak Melalui <i>e-filling</i>	26,451,500.00
			Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan	18,139,000.00
			Penyusunan Laporan Aset Kecamatan Ciputat	49,478,000.00
			Penyusunan Laporan Pajak	36,186,000.00
			Penyusunan Laporan Keuangan Semester I	9,097,500.00
			Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	9,559,500.00

No	Urusan	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5
4	Penunjang Urusan Perencanaan	Perencanaan Pembagunan Daerah	Perencanaan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Program dan Kegiatan	200,675,000.00
			Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)	35,571,500.00
			Penyusunan Daftar Rencana Program dan Kegiatan (DRPK) Tahun 2018	9,225,000.00
			Penyusunan RKA Tahun Anggaran 2018	18,142,500.00
			Verifikasi DPA Tahun Anggaran 2018	14,380,000.00
			Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2016	9,070,000.00
			Penyusunan DPPA Tahun Anggaran 2017	18,700,000.00
			Verifikasi DPPA Tahun Anggaran 2017	12,940,000.00
			Penyusunan Laporan Kinerja (LAPKIN) Kecamatan Ciputat Tahun 2016	12,850,000.00
			Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Ciputat Tahun 2018	9,480,000.00
			Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (PERKIN)	9,054,000.00
			Penyusunan Dokumen Pendukung Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD Tahun 2016	9,228,000.00
			Workshop Penyusunan RKA/DPA Kecamatan Ciputat	25,514,000.00
			Rapat Koordinasi Forum Kecamatan	16,520,000.00
			Fasilitasi dan Pendampingan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan	384,000,000.00
			Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	279,000,000.00
			Pra Musrenbang Tingkat Kelurahan	105,000,000.00
		Pengembangan Data dan Informasi	Penyusunan Profile Daerah	95,000,000.00
			Up Date Profile Kecamatan dan Kelurahan	95,000,000.00
5	Adminitrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penataan Administrasi Kependudukan	Koordinasi Kebijakan Pelaksanaan Kependudukan	76,000,000.00
			Operasi Bina Kependudukan	40,000,000.00
			Penyusunan Laporan Kependudukan	36,000,000.00

No	Urusan	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5
6	Pemerintahan Umum	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas RT dan RW	2,133,000,000.00
			Penyaluran Honorarium Ketua RT dan RW	1,958,000,000.00
			Pelatihan Tugas Keseharian Tugas Ketua RT dan RW	175,000,000.00
			Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pelayanan Publik Pada Kecamatan	229,000,000.00
			Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	65,000,000.00
			Sosialisasi Permendagri No. 4 Tahun 2010 Pedoman PATEN	50,000,000.00
			Sosialisasi Jenis Pelayanan Kecamatan Kepada Masyarakat	64,000,000.00
			Sosialisasi Perijinan Menara Telekomunikasi	50,000,000.00
		Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan	Pembinaan dan Pengembangan Kemasyarakatan	380,000,000.00
			Pelaksanaan Kegiatan Gerak jalan Santai	140,000,000.00
			Pelaksanaan Kegiatan Bazar Ramadhan	45,000,000.00
			Pelaksanaan Bazar HUT Kota Tangerang Selatan	55,000,000.00
			Pelaksanaan Kegiatan Lomba Kelurahan	100,000,000.00
			Pendataan Para Pelaku Usaha Pada Masyarakat	40,000,000.00
7	Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Peningkatan Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan Lingkungan	Pengendalian Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan Lingkungan	370,694,000.00
			Pengawasan dan Ketertiban Pasar di Wilayah Kecamatan Ciputat	135,414,000.00
			Penertiban Media Publikasi, Spanduk, umbul-umbul dan baligho	34,000,000.00
			Rapat Koordinasi Tiga Pilar	47,000,000.00
			Monitoring Wilayah Kecamatan Ciputat	46,000,000.00
			Pelatihan PBB Anggota trantib Kecamatan Ciputat	44,280,000.00
			Sosialisasi Perda No. 9 Tahun 2012	64,000,000.00

No	Urusan	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu (Rp.)
1	2	3	4	5
8	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Peningkatan Peran Serta dan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pembangunan	Pembinaan dan Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Masyarakat	478,000,000.00
			Pelatihan Bahasa Inggris	100,000,000.00
			Pelatihan Keterampilan Menyablon	250,000,000.00
			Sosialisasi Gerakan Sayang Ibu	64,000,000.00
			Sosialisasi Perlindungan Anak	64,000,000.00
Jumlah				13,000,000,000.00

BAB IV

P E N U T U P

Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Tahun 2017 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan rencana strategis Kecamatan Ciputat Tahun 2011-2016, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan orientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai 1 tahun.

Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ciputat.

Rencana Kerja Kecamatan Ciputat Tahun 2017 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan kecamatan pada triwulan akhir tahun 2017. Dengan mengintegrasikan dokumen perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan, penyusunan Rencana Kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis khususnya di Kecamatan Ciputat.

Demikian pula dengan tersusunnya Renja Kecamatan Ciputat ini juga masih terdapat kurang-kekurangan yang harus kami perbaiki. Akhirnya kami ucapkan terima kasih dengan tersusunnya Renja Kecamatan Ciputat Tahun 2017 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian visi Pemerintah Kota Tangerang Selatan.

Ciputat, 2016
CAMAT CIPUTAT

Drs. H. ANDI D. PATABAI, AP., M.Si
NIP. 19751025 199412 1 001



Jl. Cendrawasih Raya No. 1 Jurang Mangu – Sawah Ciputat Telp. 021-7419399
e-mail : kec.ciputat@gmail.com website: <http://ciputat.tangerangselatankota.go.id>