



DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangl Peny
						Wajib diumumkan an Secara Berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	Profil Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam									
1	Kedudukan domisili dan alamat lengkap	Kedudukan domisili dan alamat lengkap Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam (Terdiri dari , Alamat, Nomor Fax/Tlp. dan E-mail)	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V				5
2	Visi dan Misi	Berisi tentang Visi dan Misi Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V				5
3	Tupoksi	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam.	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V				5
4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam.	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V				5
5	Gambaran umum satuan kerja	Gambaran umum tentang Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam berdasarkan tugas dan fungsi serta kedudukan dalam Pemerintahan Kota Batam.	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V				5
6	Profil singkat pejabat struktural	Berisi tentang gambaran umum secara singkat pejabat pejabat struktural di Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam yang berisi tentang Nama, Nomor Tlp kantor Dinas.	Sekretaris	Dinas BMSDA	softcopy, hardcopy dan website Pemerintah Kota Batam	V		V		5

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Penyerapan
						Wajib diumumkan secara Berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
B Informasi Tentang Program dan Kegiatan yang Sedang Dijalankan										
1	Program Pembangunan, Peningkatan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan/Pelantar	Berisi data - data tentang Kegiatan yang sedang dikerjakan.	Kepala Bidang Bina Marga	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan	Berisi data - data tentang Kegiatan yang sedang dikerjakan.	Kepala Bidang Bina Marga	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
3	Program Pengendalian Banjir dan Perbaikan Jaringan Pengairan	Berisi data - data tentang kegiatan yang sedang dikerjakan.	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan	Berisi data - data tentang kegiatan yang sedang dikerjakan.	Kepala Bidang PU dan Kepala Bidang Peralatan & Pengujian	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
C Ringkasan informasi tentang kinerja badan publik										
1	RENUA Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Berisi tentang rencana kerja Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
2	LKPJ Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam 2017	Berisi tentang Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam tahun 2017	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017	Berisi tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam Tahun 2017	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		sesuai yang n
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Berisi tentang Target dan/atau capaian program dan kegiatan Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2017	Berisi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) di Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam tahun 2017	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		sesuai yang r
6	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Berisi tentang daftar penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta

10.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Penyer
						Wajib diumumkan Secara Berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
D	Ringkasan Laporan Keuangan									
1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Berisi tentang Rencana dan Laporan realisasi anggaran di Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris dan Kepala Bidang Dinas BMSDA	Dinas BMSDA	hardcopy dan website tepra.batam.go.id			V		sesuai k yang m
2	Neraca	Berisi tentang Neraca atau laporan posisi keuangan Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		sesuai k yang m
3	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi tentang Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuanganDinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		sesuai k yang m
4	Daftar aset dan investasi	Berisi tentang data daftar aset dan investasi Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		sesuai k yang m
E	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
1	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Berisi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan terkait bidang ke PU an	Sekretaris	Dinas BMSDA	Softcopy			V		5 ta
2	Dokumentasi dan Surat-menyurat	.								
	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Berisi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Sekretaris	Dinas BMSDA	hardcopy			V		1 ta

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Penyiapan
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa									
1	RUP Pengadaan Barang/ Jasa	Berisi tentang Rencana Umum Pengadaan Barang/jasa Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Kabid	Dinas BMSDA	Softcopy, website sirup.lkpp.go.id	V		V		1 tahun
2	Daftar Pengadaan Barang/Jasa	Berisi tentang Realisasi Pengadaan Barang/jasa Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air Kota Batam	Kabid	Dinas BMSDA	Hardcopy, website sirup.lkpp.go.id	V		V		1 tahun

Batam, 2018
a.n Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Batam
Sekretaris
Selaku
PPID Pembantu Bina Marga dan Sumber Daya Air

[Signature]

DWI HASTUTI ANGGRAENI, SE
Pembina Tk.I
NIP. 19630806 198803 2 012

