

2	Daftar Peraturan Perundangan, keputusan dan atau kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan	Berisi tentang daftar peraturan perundangan, keputusan dan atau kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan Dinas KUM	Sekretaris dan Kepala Bidang	Dinas KUM	Softcopy				V		5 Tahun
3	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah dibuat	Berisi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan Dinas KUM Kota Batam	Sekretaris dan Kepala Bidang	Dinas KUM	Softcopy				V		5 Tahun
E Dokumentasi dan Surat Menyurat											
1	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Berisi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretaris	Dinas KUM	Softcopy				V		5 Tahun
F Informasi Pengadaan Barang dan Jasa											
1	RUP Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi tentang rencana umum pengadaan barang dan jasa	Sekretaris	Dinas KUM	Softcopy, website	V			V		5 Tahun
2	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi tentang Realisasi barang dan Jasa Dinas KUM	Sekretaris	Dinas KUM	Hardcopy, dilihat, di baca di desk pelayanan	V			V		5 Tahun
G Bidang Izin Usaha Simpan Pinjam /Koperasi Simpan Pinjam, Pengawasan dan Pemeriksaan											
1	Penyusunan rencana dan program	Berisi tentang rencana program bidang USP / KSP	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	V					5 Tahun
2	Penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup, pengawasan pemeriksaan	Berisi tentang petunjuk teknis	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	V					5 Tahun
3	Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi	berisi tentang tata cara pelayan publik	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	V					5 Tahun
4	Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan	Berisi tentang kegiatan, monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	V					5 Tahun
H Bidang Penilaian Kesehatan USP / KSP											
1	Merumuskan rencana Program kerja dan kegiatan	Berisi tentang rencana program bidang USP / KSP	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	V					5 Tahun

2	Merumuskan Kebijakan umum dan tertulis	Berisi tentang perumusan kebijakan lisan dan atau tertulis	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
3	Menyusun Penetapan Kinerja	Berisi tentang kinerja	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
4	Mengimbangi dan membagi tugas kepada bawahan	Berisi tentang informasi tugas kepada bawahan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun

1	Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi										
1	Merumuskan rencana program kerja dan kegiatan	Berisi tentang rencana program bidang	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
2	Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis	Berisi tentang rencana dan kajian kebijakan umum dn teknis	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
3	Merumuskan penyusunan dan penetapan kinerja	Berisi tentang rumusan dan penetapan kinerja	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
4	Menjelaskan , membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program	Berisi tentang penjelasan, bimbingan dan tugas kepada bawahan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan	Berisi tentang pelaksanaan bidang	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 Tahun

J	Program dan Kegiatan										
1	PPID Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Berisi tentang kegiatan PPID Utama Kota batam	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√			√		5 tahun
2	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi tentang jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Dinas KUM	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√			√		5 Tahun

K	Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Mikro										
1	Menyusun rencana operasional	Berisi tentang rencana operasional	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun
2	Mendistribusikan tugas kepada bawahan	Berisi tentang distribusi tugas kepada bawahan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun
3	Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan	Berisi tentang petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun

4	Menyusun bahan dan melaksanakan kebijakan,fasilitasi dan koordinasi serta bimbingan teknis terkait pelayanan PPLH	Berisi tentang tata cara pelaksanaan dan bimbingan teknis kepada bawahan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun
5	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan	Berisi tentang evaluasi tugas	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun
6	Menyusun laporan pelaksanaan tugas	Berisi tentang laporan tugas	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Berisi tentang pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan atasan	Kabid	Dinas KUM	Softcopy	√					5 tahun

Batam, Juli 2018
 a.n Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
 Kota Batam
 Sekretaris

Drs. M. AL AZHAR
 NIP.19610601 199303 1 006

**DATA PEGAWAI DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA BATAM
TAHUN 2018**

NO	NAMA	NIP	JABATAN	ALAMAT
1	Drs.SULEMAN NABABAN	19630112 199103 1 008	KEPALA DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO	Tiban Koperasi Blok T No 35
2	Drs. M. AL AZHAR	19610601 199303 1 006	SEKRETARIS DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO	Perum MKP I Blok N
3	EFFI RIAUTO, S.E.	19630611 199303 1 007	KEPALA BIDANG PENILAIAN KESEHATAN USP/KSP	Perum Villa Alam Lestari II
4	ZULFIKAR, S.E.	19641220 199303 1 008	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA MIKRO	Griya Surya Kharisma Blok G1 No 14 Bt. Aji
5	AKHRIANI LILI	19611201 198903 2 006	KEPALA BIDANG IZIN USP / KSP PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN	Jl. Gajah Mada Perum. Taman Sari Blok D No 93
6	EFRYADI, S.H., M.Si.	19691225 199703 1 006	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Perumahan KPRI Sekawan Blok O No 10
7	RIZA FARDIANSYAH, SE. M.Si	19690417 200003 1 005	KEPALA SEKSI EVALUASI MONITORING DAN PELAPORAN USP/KSP	Tiban Kejaksaan No 12
8	Ir. MEGAWATI NAPITUPULU	19660112 199303 2 004	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KOPERASI	Tiban Koperasi Blok S No 11 A
9	Hj. ERI SAKTI, S.S.	19620416 198512 2 002	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Komp. Pengairan No 10 Sei Harapan
10	MASNIWATY, MS, SE	19650805 198603 2 028	KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN	Perum. Mutiara Garden Blok F3 No. 01
11	NYOMAN SUKARTINI	19611217 198301 2 002	KEPALA SEKSI IZIN USAHA SIMPAN PINJAM (USP) / KOPERASI SIMPAN PINJAM (KSP)	Tiban Utara Blok D 1 No 12
12	ENDANG SETIAWATI	19660228 198503 2 002	KEPALA SEKSI PENILAIAN KESEHATAN USP	Perum Griya Permata Blok A No 242
13	CHANDRA WIBAWA, SP	19750117 200212 2 007	KEPALA SEKSI EVALUASI MONITORING PELAPORAN DAN DATA USAHA MIKRO	Perum Muka Kuning Permai Blok H No 07
14	RUZIANA	19630206 198503 2 014	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN	Puskopkar Batuaji
15	YUYUN RISYANTI, S.E.	19680411 199303 2 010	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	Perum Tiban Housing B7 No 06
16	SYOFYA NORA. S. H. I	19771107 2002 12 007	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA MIKRO	Tiban 3 Blok A2 No 25
17	Dra. OKTAVIA REZKI RIANI	19681015 198811 2 003	KEPALA SEKSI USAHA KOPERASI	Taman Duta Mas Cluster Tudor No 8A
18	WIWIK SISWANTI, S.Sos	19690302 198903 2 009	KEPALA SAKSI USAHA KOPERASI	Jl. Culindo Lestari No 07
19	HESTIYANI WULANDARI, S.Sos	19801231 200903 2 005	KEPALA SEKSI IZIN KANTOR CABANG, KANTOR PEMBANTU & KANTOR KAS	Perum Baloi Blok 3 Jln. Kedelai No 34
20	M. ARIPIB BAHRIANTORO, S.Kom	19780610 201001 1 011	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA MIKRO	Bengkong Sadai Blok M 1 No 25
21	RISKA HARMONIS, S.H.	19820310 201001 2 013	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM	Perum. Taman Sari Hijau Blok B6 No 12 A

Batam, 25 Juli 2018
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Batam

Drs. SULEMAN NABABAN
NIP. 19630112 199103 1 008