



DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

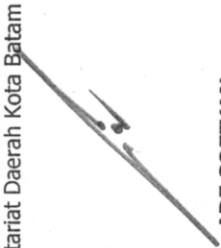
No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan
						Wajib diumumkan Secara Berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	Profil Bagian Organisasi Setdako Batam									
1	Kedudukan domisili dan alamat lengkap	Kedudukan domisili dan alamat lengkap Bagian Organisasi Setdako Batam (Terdiri dari , Alamat, Nomor Fax/Tlp. dan E-mail)	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V				5 tahun
2	Visi dan Misi	Berisi tentang Visi dan Misi Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V				5 tahun
3	Tupoksi	Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V				5 tahun
4	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V				5 tahun
5	Gambaran umum satuan kerja	Gambaran umum tentang Bagian Organisasi Setdako Batam berdasarkan tugas dan fungsi serta kedudukan dalam Pemerintahan Kota Batam.	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V				5 tahun
6	Profil singkat pejabat struktural	Berisi tentang gambaran umum secara singkat pejabat pejabat struktural di Bagian organisasi Setdako Batam yang berisi tentang Nama, Nomor Tlp. / HP Alamat Rumah, Pendidikan dan Penghargaan yang pernah diterima	Kabag	Bag.Organisasi	Softcopy, hardcopy	V		V		5 tahun
B	Informasi Tentang Program dan Kegiatan yang Sedang Dijalankan									
1	Program Kelembagaan dan Ketatalaksanaan dan Peraturan Perundang -Undangan									
	a. Evaluasi Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah Kota Batam	Berisi tentang data Evaluasi Tusi Perangkat Daerah pemko Batam	Kasubag Kelembagaan dan Anjab	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy	V		V		5 tahun
	b. Penyusunan Analisa Jabatan Struktural Perangkat Daerah Pemko Batam	Berisi tentang data Analisa Jabatan Struktural	Kasubag Kelembagaan dan Anjab	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy	V				5 tahun

	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Pemko Batam	Berisi tentang LKjIP Kota Batam	Kasubag Pengembangan Kinerja	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy	V				5 tahun
	Penyusunan dan penyempurnaan SOP d. Perangkat Daerah Pemerintah Kota Batam	Berisi tentang SOP Perangkat Daerah	Kasubag Ketatalaksanaan	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy	V				5 tahun
2	Program Kualitas Pelayanan Publik									
	Pembinaan dan Monitoring Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	Berisi tentang kegiatan Pembinaan dan Monitoring Pelayanan Publik	Kasubag Ketatalaksanaan	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy	V		V		5 tahun
	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	Berisi tentang data Indeks Kepuasan Masyarakat	Kasubag Ketatalaksanaan	Bag. Organisasi	Softcopy, HardCopy			V		5 tahun
C	Ringkasan informasi tentang kinerja badan publik									
1	RENJA SKPD	Berisi tentang rencana kerja Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				5 tahun
2	LKPJ 2017	Berisi tentang Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Bagian Organisasi Setdako Batam tahun 2017	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				5 tahun
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017	Berisi tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Pemerintah Kota Batam Tahun 2017	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Berisi tentang Target dan/atau capaian program dan kegiatan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				5 tahun
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2017	Berisi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) di Bagian Organisasi Setdako Batam tahun 2017	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur
6	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Berisi tentang daftar penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy	V				1 tahun
D	Ringkasan Laporan Keuangan									
1	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Berisi tentang Rencana dan Laporan realisasi anggaran di Bagian Organisasi Setdako Kota Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Hardcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur
2	Neraca	Berisi tentang Neraca atau laporan posisi keuangan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Hardcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur

3	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi tentang Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Hardcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur
4	Daftar aset dan investasi	Berisi tentang data daftar aset dan investasi Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Hardcopy	V				sesuai ketentuan yang mengatur
E Informasi peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan badan publik										
1	Daftar rancangan & tahap pembentukan Peraturan Perundangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang pembuatan dalam proses pembuatan	Berisi tentang daftar rancangan & tahap pembentukan Peraturan Perundangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan di Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy			V		5 tahun
2	Daftar Peraturan Perundangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan;	Berisi tentang daftar Peraturan Perundangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan/ditetapkan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	hardcopy			V		5 tahun
F Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik										
1	Rancangan peraturan, keputusan / kebijakan.	Berisi tentang rancangan peraturan, keputusan / kebijakan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy			V		5 tahun
2	Tahap perumusan peraturan, keputusan/kebijakan.	Berisi tentang tahap perumusan peraturan, keputusan/kebijakan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	Softcopy			V		5 tahun
3	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Berisi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan Bagian Organisasi Setdako Batam	Kabag	Bag. Organisasi	hardcopy			V		5 tahun
G Dokumentasi dan Surat-menyurat										
1	surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Berisi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya di Bagian Organisasi Setdako Batam		Bag. Organisasi	Softcopy			V		5 tahun
H Jasa										
1	RUP Pengadaan Barang/ Jasa	Berisi tentang Rencana Umum Pengadaan Barang/jasa Bagian Organisasi Setdako Batam	Pengelola Barang Bag. Organisasi	Bag. Organisasi	Softcopy, Website	V				5 tahun

2	Daftar Pengadaan Barang/Jasa	Berisi tentang Realisasi Pengadaan Barang/jasa Bagian Organisasi Setdako Batam	Pengelola Barang Bag.Organisasi	Bag.Organisasi	Hardcopy	V		V		5 tahun
---	------------------------------	--	------------------------------------	----------------	----------	---	--	---	--	---------

Batam, Agustus 2018
Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Batam



ADE SOFIYAN
Pembina (IV/a)
NIP. 19830904 200112 1 001