

Persyaratan :

I. KENAIKAN PANGKAT REGULER DAN FUNGSIONAL JABATAN TERTENTU/KPO

1. Asli Surat Pengantar dari OPD;
2. Nota Usul dari OPD;
3. Foto Copy SK Pangkat Terakhir di Legalisir;
4. Asli PAK (Khusus Guru, Medis dan Fungsional Lainnya);
5. Asli SK Inpasing/SK Jabatan Fungsional Guru (Khusus Tenaga Guru dan Medis);
6. Asli dan Foto Copy SK Pindah bagi yang Masuk dan Pindah Antar Instansi Kota Jayapura;
7. Foto Copy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) (Khusus yang Pindah Golongan);
8. Asli SKP 2 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
9. Asli SKP 1 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
10. Asli DRP (Daftar Riwayat Pekerjaan);
11. Foto Copy SK Jabatan Atasan Langsung (Legalisir);
12. Foto Copy SK CPNS (Khusus Pertama Kali Naik Pangkat);
13. Semua Berkas di buat rangkap 2 dan khusus Golongan IV Berkas 3 Rangkap;
14. Khusus Untuk Golongan IV/c di buat 4 Rangkap.

II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN MENDUDUKI JABATAN

1. Asli Surat Pengantar dari OPD;
2. Nota Usul dari OPD;
3. Foto Copy SK Pangkat Terakhir di Legalisir;
4. Foto Copy SK Jabatan Terakhir di Legalisir;
5. Foto Copy Petikan SK Jabatan Terakhir di Legalisir;
6. Foto Copy Naskah Pelantikan di Legalisir;
7. Foto Copy Surat Pernyataan Pelantikan (SPP);
8. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ);
9. Revisi SK Jabatan;
10. Foto Copy Surat Kelulusan Diklat PIM (STTPP);
11. Asli SKP 2 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
12. Asli SKP 1 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
13. Asli DRP (Daftar Riwayat Pekerjaan);
14. Foto Copy SK Jabatan Atasan Langsung (Legalisir);
15. Semua Berkas di buat rangkap 2 dan khusus Golongan IV Berkas 3 Rangkap;
16. Khusus Untuk Golongan IV/c di buat 4 Rangkap.

III. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH (TUGAS BELAJAR DAN IJIN BELAJAR)

1. Asli Surat Pengantar dari OPD;
2. Nota Usul dari OPD;
3. Foto Copy SK Pangkat Terakhir di Legalisir;
4. Asli PAK (Khusus Guru, Medis dan Fungsional Lainnya);
5. Foto Copy SK Tugas Belajar, SK Pemberhentian Tugas Belajar;
6. Asli Surat Ijin Belajar;
7. Foto Copy (STLUP) Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (kecuali yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu);
8. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai yang di Leges tanda tangan Asli;
9. Asli Surat Keterangan Uraian Tugas sesuai dengan Tupoksi dan Ijazah (kecuali yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu);
10. Asli SK Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional (khusus Guru/Medis);
11. Foto Copy SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional (khusus Guru/medis);
12. Asli SKP 2 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
13. Asli SKP 1 Tahun Terakhir (Nilai Rata-Rata Baik);
14. Asli DRP (Daftar Riwayat Pekerjaan);
15. Foto Copy SK Jabatan Atasan Langsung (Legalisir);
16. Semua Berkas di buat rangkap 2 dan khusus Golongan IV Berkas 3 Rangkap.