

PENGUKURAN KINERJA (KEUANGAN)
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2105

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhinya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Terpenuhinya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	Rp. 5.237.538,-	83.14%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional (Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	Rp. 22.922.182,-	61.69%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	Rp. 3.300.000,-	100%
	- Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	Rp. 2.700.000,-	100%
	- Terpenuhinya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	Rp. 8.500.000,-	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan - Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu - Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah - Terlaksananya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah - Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran - Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 1.000.000,-</p> <p>Rp. 8.500.000,-</p> <p>Rp. 20.181.280,-</p> <p>Rp. 3.900.000,-</p> <p>Rp. 22.550.000,-</p> <p>Rp. 3.040.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>67.95%</p> <p>97.50%</p> <p>99.34%</p> <p>67.56%</p>
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor - Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik - Pembelian Kendaraan Dinas (Motor) 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 95.000.000,-</p> <p>Rp. 44.000.000,-</p> <p>Rp. 7.000.000,-</p> <p>Rp. 15.575.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>97.34%</p>
Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga) 	<p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 5.000.000,-</p>	<p>100%</p>

Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	Rp. 3.000.000,-	100%
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Menyusun Laporan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%

Prabumulih, Januari 2016
CAMAT PRABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

**EVALUASI KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhinya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Terpenuhinya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	Rp. 5.237.538,-	83.14%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional (Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	Rp. 22.922.182,-	61.69%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	Rp. 3.300.000,-	100%
	- Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	Rp. 2.700.000,-	100%
	- Terpenuhinya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	Rp. 8.500.000,-	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan - Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu - Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah - Terlaksanaya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah - Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran - Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 1.000.000,-</p> <p>Rp. 8.500.000,-</p> <p>Rp. 20.181.280,-</p> <p>Rp. 3.900.000,-</p> <p>Rp. 22.550.000,-</p> <p>Rp. 3.040.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>67.95%</p> <p>97.50%</p> <p>99.34%</p> <p>67.56%</p>
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor - Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik - Pembelian Kendaraan Dinas (Motor) 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 95.000.000,-</p> <p>Rp. 44.000.000,-</p> <p>Rp. 7.000.000,-</p> <p>Rp. 15.575.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>97.34%</p>
Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga) 	<p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 5.000.000,-</p>	<p>100%</p>

Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	Rp. 3.000.000,-	100%
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Menyusun Laporan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%

Prabumulih, Januari 2016
CAMAT PRABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN / PERGESERAN
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhiya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000,-
	- Terpenuhiya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.300.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional ((Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 25.000.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 3.300.000,-
	- Terpenuhiya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 2.700.000,-
	- Terpenuhiya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 8.500.000,-

	- Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.000.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu	1 Tahun	- Penyedian Makanan dan Minuman	Rp. 8.500.000,-
	- Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah	1 Tahun	- Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 29.700.000,-
	- Terlaksanya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah	1 Tahun	- Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Rp. 4.000.000,-
	- Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	Rp. 22.700.000,-
	- Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	1 Tahun	- Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	Rp. 4.500.000,-
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	- Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring	1 Tahun	- Gerakan Kebersihan Jalan dan Lingkungan Drainase / Siring dan Gotong Royong	Rp. 95.000.000,-
	- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tahun	- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 44.000.000,-
	- Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik	1 Tahun	- Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Rp. 7.000.000,-
	- Pembelian Kendaraan Dinas (Motor)	1 Tahun	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Rp. 16.000.000,-

Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	- Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga)	1 Tahun	- Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu	Rp. 5.000.000,-
Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	- Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Rp. 3.000.000,-
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Menyusun Laporan	1 Tahun	- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.000.000,-
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	- Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 1.000.000,-
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	- Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Rp. 1.000.000,-

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 120. 700. 000,-
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 158. 500. 000,-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 5. 000. 000,-
4. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 3. 000. 000,-
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 3. 000. 000

Jumlah Anggaran Tahun 2015	Rp. 290.200.000,-
-----------------------------------	--------------------------

Sekretaris Daerah Kota Prabumulih

Drs. H.DJOHARUDDIN AINI, MM

Prabumulih, Januari 2016

CAMAT PTABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) PERUBAHAN / PERGESERAN
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Nilai Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhinya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya) - Terpenuhinya Sumber Air Dan Listrik - Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional (Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.) - Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan - Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga - Terpenuhinya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 1.000.000,-</p> <p>Rp. 6.300.000,-</p> <p>Rp. 25.000.000,-</p> <p>Rp. 3.300.000,-</p> <p>Rp. 2.700.000,-</p> <p>Rp. 8.500.000,-</p>	ABT

	<ul style="list-style-type: none">- Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan- Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu- Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah- Terlaksananya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah- Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran- Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	ABT
		1 Tahun	Rp. 8.500.000,-	
		1 Tahun	Rp. 29.700.000,-	
		1 Tahun	Rp. 4.000.000,-	
		1 Tahun	Rp. 22.700.000,-	
		1 Tahun	RP. 4. 500.000,-	
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none">- Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor- Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik- Pembelian Kendaraan Dinas (Motor)	1 Tahun	Rp. 95.000.000,-	ABT
		1 Tahun	Rp. 44.000.000,-	
		1 Tahun	Rp. 7.000.000,-	
		1 Tahun	Rp. 16.000.000,-	

Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	- Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga)	1 Tahun	Rp. 5.000.000,-	
Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	Rp. 3.000.000,-	
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Menyusun Laporan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	

Prabumulih, Januari 2016
CAMAT PRABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Nilai Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhiya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	-
	- Terpenuhiya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	Rp. 6.300.000,-	ABT
	- Terpenuhiya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional (Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	Rp. 25.000.000,-	
	- Terpenuhiya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	Rp. 3.300.000,-	
	- Terpenuhiya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	Rp. 2.700.000,-	
	- Terpenuhiya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	Rp. 8.500.000,-	
	- Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	

	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu - Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah - Terlaksanya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah - Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran - Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan 	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Rp. 8.500.000,- Rp. 29.700.000,- Rp. 4.000.000,- Rp. 22.700.000- Rp. 4.500.000,-	ABT
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor - Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik - Pembelian Kendaraan Dinas (Motor) 	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Rp. 95.000.000,- Rp. 44.000.000,- Rp. 7.000.000,- Rp. 15.575.000,-	ABT
Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga) 	1 Tahun	Rp. 5.000.000,-	
Terlaksananya Pembangunan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan 	1 Tahun	Rp. 3.000.000,-	

Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
	- Menyusun Laporan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp. 120. 700. 000,-

2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Rp. 158. 500. 000,-

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur Rp. 5. 000. 000,-

4. Program Perencanaan Pembangunan Daerah Rp. 3. 000. 000,-

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Rp. 3. 000. 000

Capaian Kinerja dan Keuangan

Jumlah Anggaran Tahun 2015 Rp. 290.200.000,-

Prabumulih, Januari 2016

CAMAT PTABUMULIH BARAT

Sekretaris Daerah Kota Prabumulih

Drs. H.DJOHARUDDIN AINI, MM

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2015
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH

[illegible]

		<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu - Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah - Terlaksananya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah - Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran - Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan 	SKPD	DPA	ABT
			SKPD	DPA	
			SKPD	DPA	
			SKPD	DPA	
			SKPD	DPA	
2.	Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor - Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik - Pembelian Kendaraan Dinas (Motor) 	SKPD	DPA	ABT
			SKPD	DPA	
			SKPD	DPA	
			SKPD	DPA	
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga) 	SKPD	DPA	

4.	Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	SKPD	DPA	
5.	Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Laporan - Menyusun Pelaporan Keuangan - Menyusun Rencana Kerja 	SKPD SKPD SKPD	DPA DPA DPA	

Prabumulih, Januari 2016
 CAMAT PRABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
 NIP. 19610427 198503 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhiya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000,-
	- Terpenuhiya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6.300.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional ((Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp. 25.000.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 3.300.000,-
	- Terpenuhiya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 2.700.000,-
	- Terpenuhiya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 8.500.000,-

	- Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1.000.000,-
	- Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu	1 Tahun	- Penyedian Makanan dan Minuman	Rp. 8.500.000,-
	- Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah	1 Tahun	- Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 20.700.000,-
	- Terlaksanya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah	1 Tahun	- Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Rp. 4.000.000,-
	- Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	1 Tahun	- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran	Rp. 22.700.000,-
	- Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	1 Tahun	- Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan	Rp. 4.000.000,-
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	- Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring	1 Tahun	- Gerakan Kebersihan Jalan dan Lingkungan Drainase / Siring dan Gotong Royong	Rp. 95.000.000,-
	- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Tahun	- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 44.000.000,-
	- Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik	1 Tahun	- Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Rp. 7.000.000,-
	- Pembelian Kendaraan Dinas (Motor)	1 Tahun	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Rp. 16,000.000,-

Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	- Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga)	1 Tahun	- Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu	Rp. 5.000.000,-
Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	- Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Rp. 3.000.000,-
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Laporan - Menyusun Pelaporan Keuangan - Menyusun Rencana Kerja 	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun - Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD 	Rp. 1.000.000,- Rp. 1.000.000,- Rp. 1.000.000,-

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 120. 700. 000,-
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 158. 500. 000,-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 5. 000. 000,-
4. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 3. 000. 000,-
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 3. 000. 000

Jumlah Anggaran Tahun 2015

Rp. 290.200.000,-

Wali Kota Prabumulih

Prabumulih, Januari 2016

CAMAT PTABUMULIH BARAT

Ir. H. RIDHO YAHYA,MM

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005

**PENGUKURAN KINERJA FISIK
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PRABUMULIH BARAT KOTA PRABUMULIH
TAHUN 2015**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Terpenuhinya Kebutuhan Surat – Menyurat (Prangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Terpenuhinya Sumber Air Dan Listrik	1 Tahun	Rp. 5.237.538,-	83.14%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional (Service, STNK,BBM,dan Kebutuhan Pemeliharaan Lainnya.)	1 Tahun	Rp. 22.922.182,-	61.69%
	- Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Keuangan	1 Tahun	Rp. 3.300.000,-	100%
	- Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	1 Tahun	Rp. 2.700.000,-	100%
	- Terpenuhinya Alat Tulis Kantor untuk mendukung Tugas – Tugas Kantor	1 Tahun	Rp. 8.500.000,-	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Terpenuhiya Barang Cetak dan Penggandaan - Terpenuhiya Kebutuhan Makan dan Minum Tamu - Terlaksannya Tugas – Tugas KeDinasan Ke Luar Daerah - Terlaksananya Tugas – Tugas KeDinasan Dalam Daerah - Terpenuhiya Jasa Pendukung Administrasi Teknis / Perkantoran - Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – undangan 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 1.000.000,-</p> <p>Rp. 8.500.000,-</p> <p>Rp. 20.181.280,-</p> <p>Rp. 3.900.000,-</p> <p>Rp. 22.550.000,-</p> <p>Rp. 3.040.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>67.95%</p> <p>97.50%</p> <p>99.34%</p> <p>67.56%</p>
Tersedianya Sarana Dan Prasarana yang Lebih Memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Gerakan Kebersihan Siring - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor - Terpeliharanya Gedung Kantor Dengan Baik - Pembelian Kendaraan Dinas (Motor) 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 95.000.000,-</p> <p>Rp. 44.000.000,-</p> <p>Rp. 7.000.000,-</p> <p>Rp. 15.575.000,-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>97.34%</p>
Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pakaian Hari – hari Tertentu (Pakaian Olah Raga) 	<p>1 Tahun</p>	<p>Rp. 5.000.000,-</p>	<p>100%</p>

Terlaksananya Pembangunan Daerah	- Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Tahun	Rp. 3.000.000,-	100%
Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Menyusun Laporan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Pelaporan Keuangan	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%
	- Menyusun Rencana Kerja	1 Tahun	Rp. 1.000.000,-	100%

Prabumulih, Januari 2016
CAMAT PRABUMULIH BARAT

M. DAUD, SH
NIP. 19610427 198503 1 005