

BAB VI

6.1. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkulu Selatan merupakan tolak ukur kegiatan yang akan dilaksanakan oleh DPM PTSP setiap tahunnya dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan sasaran RPJMD Kabupaten. Sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan program sebagai mana yang telah tertuang dalam renstra, maka indikator kinerja ini perlu disusun dalam bentuk table agar mudah untuk dipahami dan dilaksanakan. Sebagai gambaran indikator kinerja Renstra DPM PTSP periode 2016 s/d 2021 dapat dilihat pada table berikut ini.

TABEL 6.1
INDIKATOR KINERJA DPM PTSP
YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

| No | Indikator | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | Tahun 0 | Tahun-1 | Tahun-2 | Tahun-3 | Tahun-4 | Tahun-5 | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Tersedianya Jasa Surat menyurat | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 2 | Tersedianya jasa telpon, air dan listrik | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 3 | Tersedianya dan terselenggaranya adm. keuangan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 4 | Tersedianya dan terpeliharanya kebersihan kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 5 | Tersedianya dan terselenggaranya penyediaan alat tulis kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 6 | Terselenggaranya dan tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 7 | Tersedianya dan terpenuhinya kebutuhan listrik | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8 | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 9 | Penyediaan Makan dan Minum | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---------|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 11 | Terlaksananya Pengarsipan Perizinan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 12 | Tersedianya kendaraan operasional DPM PTSP | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 13 | Tersedianya peralatan gedung kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 14 | Terpeliharanya gedung kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 15 | Terpeliharanya kendaraan dinas | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 16 | Tersedianya plafon ruang pelayanan dan fron office serta rehab dinding Ruang Kerja Kadis | 1 Tahun | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 17 | Terpeliharanya peralatan gedung kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 18 | Tersedianya peralatan gedung kantor | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 19 | Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 20 | Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan formal | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 21 | Tersusunnya dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 22 | Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan semesteran | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 23 | Tersedianya penyusunan RKA/DPA DPM PTSP | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 24 | Terlaksana penyusunan realisasi anggaran | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 25 | Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 26 | Tersedinya Penyusunan Dokumen Renja dan Renstra | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 27 | Tersedianya dokumen IKM | 1 Thun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 28 | Tersedianya Informasi barang Inventaris DPM PTSP | | | | | | | |
| 29 | Adanya brosur Informasi Investasi PMD | 1 Thun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 30 | Tersusunnya dokumen Sumber Daya Alam sebagai Potensi Investasi | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 31 | Tersusunnya Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PID) DPM PTSP | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 32 | Terpenuhinya data potensi PMD | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 33 | Terlaksananya Promosi PMD | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 34 | Terlaksannya system pelaporan kemajuan PM | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 35 | Terealisasinya PM | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Terlaksananya Pelayanan perizinan dan non perizinan I | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 37 | Terlaksananya Pelayanan perizinan dan non perizinan II | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 38 | Terlaksananya Pelayanan perizinan dan non perizinan III | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 39 | Terlaksananya Pelayanan Tim Teknis OPD | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 40 | Terlaksananya Penanggulangan Pengaduan dan Informasi layanan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 41 | Tersusunnya Perda Pelimpahan kewenangan dan perda SOP sebagai pedoman dalam melaksanakan pelayanan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 42 | Terlaksananya pelaporan tentang layanan yang telah diterbitkan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 43 | Terlaksananya Bidang Penyuluhan Layanan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 44 | Terciptanya system Informasi Teknologi LAN terhadap layanan | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 45 | Tersedianya pengelolaan pelayanan perizinan dengan system teknologi informasi (internet/website) | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 46 | Terlaksananya Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan PM | 1 Tahun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 47 | Terlaksananya Koordinasi dan kerja sama dibidang penanaman modal dengan instansi pemerintah dan dunia usaha | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Terlaksananya Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan PM | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Terlaksananya pameran investasi ke luar daerah | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Tersedianya fasilitas dan terlaksana koordinasi kerjasama d bidang investasi | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|
| | Tersusunnya kebijakan Penanaman modal sesuai dengan kondisi daerah | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | Terlaksananya fasilitas dan terlaksananya koordinasi dunia usaha | 1 Taun | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |