PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LAPORAN KINERJA-SKPD

LKJ

TAHUN 2017

Jalan Tumanurung No. 2 Sungguminasa-9211
Telepon & Fax : 0411-8988898
e-mail : disdukcapilgowa@gmail.com

PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

LAPORAN KINERJA-SKPD

LKJ

TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala atas semua limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja (LKj) SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2017.

Laporan Kinerja (LKj) SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 merupakan capaian akuntabilitas kinerja pada tahun kedua dalam masa RENSTRA Tahun 2016-2021. LKj Tahun 2017 disusun berdasarkan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2017 yang dijabarkan dari Rencana Strategis (RENSTRA Tahun 2016-2021).

LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016. Penyusunan LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 merupakan bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta pertanggungjawaban atas kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . Komitmen dalam penyusunan LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA , bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Cakupan LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 terdiri atas : Pendahuluan, Perencanaan & Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan inovasi dalam skema reformasi birokrasi. Pendahuluan memiliki muatan uraian singkat organisasi, seperti : latar, maksud, isu strategis, dan struktur serta keragaman sumberdaya manusia di SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Adapun aspek Perencanaan dan Perjanjian Kinerja menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, IKU dan PK. Sedangkan aspek akuntabilitas kinerja, memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama SKPD DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA pada tahun 2017, termasuk atas analisa efisiensi penggunaan sumberdaya.

Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas-tugas SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 telah banyak membuahkan hasil yang positif. Dari 3 indikator kinerja utama, terdapat 19 indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan. Namun disadari, masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai. Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada masa mendatang. Berkenaan dengan itu, LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Tahun 2017 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Sungguminasa, 09 Januari 2018

Kepala SKPD Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 196106271986031011

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pelaporan kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA melalui penyusunan Laporan Kinerja (LKj) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan. LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA tahun 2016 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKj dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi disusun secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

Analisa dan bukti-bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan LKj ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana sasaran pembangunan yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang telah dicanangkan pada tahun 2016 telah berhasil dicapai.

IKU yang kinerjanya mencapai 100% atau lebih besar dari target yang ditetapkan untuk tahun 2017 yaitu : 19 indikator. Sedangkan 1 indikator kinerja sasaran yang lainnya realisasinya dibawah 100% yaitu : Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.

Evaluasi atas data-data pendukung dan permasalahan atas setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA ke depan. Pertama, walaupun beberapa IKU telah mencapai target yang sangat baik, masih terdapat beberapa persoalan-persoalan di masyarakat yang belum sepenuhnya bisa dijawab dengan baik. Tantangan ini terlihat nampak dalam kondisi terkait dengan sarana dan prasarana yang

masih kurang, seperti contoh adalah Kapasitas ruang tunggu yang belum mampu menampung jumlah masyarakat/pemohon yang datang setiap harinya.

Hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan sebagai pijakan bagi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL di lingkungan pemerintah KABUPATEN GOWA dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		ii
IKHTISAR EKSEKUIF		iv
DAFTAR ISI		vi
DAFTAR TABEL		vii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Gambaran Umum Organisasi	2
	C. Maksud dan Tujuan	3
	D. Sistematika Penuliasan	4
BAB II	PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	6
	A. Rencana Strategis	6
	- Visi dan Misi	6
	- Tujuan dan Indikator Kinerja	7
	- Sasaran dan Indikator Kinerja	10
	- Program untuk Pencapaian Sasaran	13
	B. Perjanjian Kinerja Tahun 2017	14
	C. Perencanaan Anggaran Tahun 2017	16
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	18
	A. Capaian Kinerja Sasaran Strategis	19
	B. Evaluasi dan Analisis Kinerja	24
	C. Realisasi Anggaran	33
BAB IV	PENUTUP	34
LAMPIRAN		36

Daftar Tabel

Tabel 2.1	TUJUAN DAN INDIKATOR KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA	9
Tabel 2.2	SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA	11
Tabel 2.3	PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2017	13
Tabel 2.4	PERJANJIAN KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA TAHUN 2017	14
Tabel 2.5	IKU SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA	15
Tabel 2.6	RENCANA BELANJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA TA 2017	16
Tabel 2.7	ALOKASI PER SASARAN TAHUN ANGGARAN 2017	16
Tabel 3.1	SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA	19
Tabel 3.2	PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017	19
Tabel 3.3	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA	21
Tabel 3.4	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA S/D AKHIR PERIODE RENSTRA	23
Tabel 3.5	ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN	26
Tabel 3.6	PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN	27
Tabel 3.7	EFESIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA	30

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKj dilakukan dengan berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA .

Proses penyusunan LKj dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . LKj menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung-jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan

diwujudkan.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016, LKj tingkat SKPD disampaikan kepada Gubernur/Bupati/Walikota selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. *Kedudukan Organisasi*

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

2. *Susunan Organisasi*

Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa terdiri atas :

a. Kepala Dinas;

b. Sekretariat;

   1. Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan;
   2. Sub bagian Keuangan;
   3. Sub bagian Umum dan Kepegawaian.

c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk:

   1. Seksi Identitas Penduduk;
   2. Seksi Pindah Datang Penduduk;
   3. Seksi Pendataan Penduduk;

d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil:

   1. Seksi Kelahiran;
   2. Seksi Perkawinan dan Perceraian;
   3. Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian;

e. Bidang Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :

   1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Penduduk;
   2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data ;
   3. Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi;

d. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

1. Seksi Kerjasama Informasi Administrasi Kependudukan;
2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Penyajian Data;
3. Seksi Inovasi Pelayanan;

C. MAKSUD DAN TUJUAN

LKj SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan LKj juga menjadi alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi.

Selain itu, LKj menjadi salah satu alat untuk mendapatkan masukan stakeholders demi perbaikan kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKj, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, LKj sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan di pemerintah untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

1. MAKSUD

Tuntutan publik untuk menciptakan suatu pemerintahan yang bersih (*clean government*) menuju pemerintahan yang baik (*good governance*) semakin besar. Untuk menciptakan *good governance* tersebut perlu adanya transparansi dalam penyelenggaran pemerintahan, adanya partisipasi akuntabilitas yang diartikan sebagai suatu perwujudan kewajiban mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa menyusun Laporan Kinerja ini dengan dimaksud memberikan informasi bagi masyarakat atau pihak-pihak yang berkepentingan dengan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

2. Tujuan

Untuk mengimplementasikan cita-cita yang dituangkan dalam visi serta pernyataan-pernyataan yang telah dirumuskan dalam misi organisasi, maka secara bertahap dalam kurun waktu tertentu misalnya 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun kedepan perlu ditetapkan hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu dalam dimensi waktu tersebut ditetapkan tujuan yang merupakan kondisi yang ingin diwujudkan dan ternyata berorientasi pada adanya peningkatan hasil.

Berkenaan dengan hal itu ditetapkan tujuan sebagai berikut:

- Meningkatkan profesionalisme aparatur, transparansi dan akuntabilitas birokrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam rangka menumbuhkembangkan good governance.
- Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat untuk mengimplementasikan Peraturan daerah dan Peraturan Perunadang-Undangan lainnya secara konsekuen dan konsisten.

D. SISTEMATIKA PENULISAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dengan sistimatika uraian tersebut sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Gambaran Umum Organisasi

C. Maksud dan Tujuan

D. Sistematika Penulisan

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

A. Perencanaan Strategis

B. Perjanjian Kinerja dan Anggaran Tahun 2017

C. Perencanaan Anggaran

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Realisasi Anggaran

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN:

a. Rencana Kinerja Tahunan
b. Pernyataan dan Penetapan Kinerja Tahun 2017 eselon II, III dan IV.
c. Pengukuran Perjanjian Kinerja Tahun 2017 eselon II, III dan IV.
d. Rencana Aksi Tahun 2017 dan Pengukuran Rencana Aksi 2017.
e. Logical Framework (Cascading).
f. Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD
g. SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

VISI DAN MISI

Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan kerangka pembangunan strategis **SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA** untuk periode 5 tahun. Sebagai dokumen perencanaan yang memuat penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran dan program SKPD, RENSTRA berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Sebagai penerjemahan kebijakan politik Gubernur sebagai Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD, RENSTRA menjadi pijakan bagi perencanaan strategis SKPD, termasuk hingga ke level perencanaan tahunan. Bagian berikut akan menguraikan visi dan misi **SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA** yang tertuang dalam RENSTRA tersebut.

VISI :

"TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN MENUJU MASYARAKAT KABUPATEN GOWA YANG BERKUALITAS "

Tertib Administrasi Kependudukan dimaknakan sebagai kondisi masyarakat keseluruhan memiliki segala bentuk Dokumen Kependudukan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang dialaminya.

Berkualitas dimaknakan sebagai kondisi masyarakat yang cerdas, sehat, religious dan bermartabat sehingga dapat mengembangkan kehidupan social dan ekonominya secara inklusif

Sehingga diharapkan selama 5 tahun kedepan, seluruh masyarakat Kabupaten Gowa

dapat melaporkan tepat waktu dan memiliki semua jenis dokumen kependudukannya sesuai dengan peristiwa kependudukan yang dialaminya, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas hidupnya.

MISI:

1. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Standar Pelayanan Publik.
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pencatatan Sipil sesuai dengan Standar Pelayanan Publik.
4. Meningkatnya Akurasi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan melalui tata kelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang profesional dan bertanggungjawab.
5. Meningkatnya Kuantitas Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Kerjasama Lintas Sektor, Inovasi serta sistem penataan kearsipan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil secara elektronik.

Dalam rangka untuk mencapai visi yang telah ditetapkan sebelumnya, disusunlah misi-misi SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa telah menetapkan 5 misi.

TUJUAN :

Mengacu kepada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 tahun adalah, sebagai berikut:

Misi 1 Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan.

Tujuan:

1. ***Meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas dinas***

Misi 2 Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pendaftaran Penduduk sesuai dengan

Standar Pelayanan Publik.

Tujuan:

1. ***Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk***

Misi 3 Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pencatatan Sipil sesuai dengan Standar Pelayanan Publik.

Tujuan:

1. ***Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil***

Misi 4 Meningkatnya Akurasi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan melalui tata kelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang profesional dan bertanggungjawab.

Tujuan:

1. ***Meningkatkan Akurasi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan melalui tata kelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang profesional dan bertanggungjawab.***

Misi 5 Meningkatnya Kuantitas Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Kerjasama Lintas Sektor, Inovasi serta sistem penataan kearsipan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil secara elektronik.

Tujuan:

1. ***Meningkatkan Kuantitas Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Kerjasama Lintas Sektor, Inovasi serta sistem penataan kearsipan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil secara elektronik.***

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing tujuan strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel : 2.1

TUJUAN DAN INDIKATOR KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

TUJUAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
Meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas dinas	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	Orang	39	65
	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	Unit	508	731
	Penyampaian Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	dokumen	10	11
Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Standar Pelayanan Publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	Point	-	3,640
	Cakupan Kepemilikan KK	persen	72,64	81,80
	Cakupan Kepemilikan KTP-el	persen	77,06	86,78
	Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	persen	4,44	4,99
	Rasio Penduduk berKTP	persen	0,51	0,56
Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	Point	-	3,640
	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	Persen	27,46	97,80
	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	Persen	0,12	0,23
	Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	Persen	0,26	0,32
	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	Persen	0,01	0,15
Meningkatkan Akurasi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan melalui tata kelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang profesional dan bertanggungjawab.	Rasio Data Anomali dalam database.	Persen	0,10	-
	Rasio Data Ganda dalam database.	Persen	0,27	-

TUJUAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
Meningkatkan Kuantitas Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Kerjasama Lintas Sektor, Inovasi serta sistem penataan kearsipan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil secara elektronik.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	Persen	75,00	100,00
	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	Persen	75,00	100,00
	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	Dokumen	-	3
	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	Dokumen	-	8

SASARAN

Mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan adalah sebagai berikut:

Tujuan 1 **Meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas dinas**

Sasaran :
1. Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran
2. Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan

Tujuan 2 **Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Sasaran :
1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
2. Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.

Tujuan 3 **Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil**

Sasaran :
1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil.
3. Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.

Tujuan 4 **Meningkatnya Akurasi Pengolahan dan Penyajian data kependudukan melalui tata kelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang profesional dan bertanggungjawab.**

Sasaran :
1. Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.

Tujuan 5 **Meningkatnya Kuantitas Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Kerjasama Lintas Sektor, Inovasi serta sistem penataan kearsipan dokumen kependudukan dan pencatatan Sipil secara elektronik.**

Sasaran :
1. Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.
2. Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan
3. Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.

Tabel : 2.2.

SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	Orang	39	65
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	Unit	508	731
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyampaian Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	dokumen	10	11
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	poin	3,19	3,79
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	persen	75,57	81,80
	Cakupan Kepemilikan KTP-el	persen	80,17	86,78
	Rasio Penduduk berKTP-el	persen	4,61	4,99
	Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	persen	0,45	0,56
Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	poin	3,19	3,79
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	persen	27,46	97,80
	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	persen	0,12	0,23
	Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	persen	0,26	0,32
	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	persen	0,01	0,15

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET AKHIR RENSTRA
Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.	Rasio Data Anomali dalam database.	persen	0,08	0,00
	Rasio Data Ganda dalam database.	persen	0,24	0,00
Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	persen	85,00	100,00
	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	persen	85,00	100,00
Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	dokumen	2	3
Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	dokumen	3	8

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapainya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran tahun 2017 sebagai berikut:

Tabel : 2.3.

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2017

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Umum Adminitrasi Perkantoran
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Program Penataan Administrasi Kependudukan
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	
Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	
Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	
Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.	
Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	
Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	
Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2016 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2017, IKU dan APBD. SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . telah menetapkan PK sebagai berikut:

Tabel : 2.4

PERJANJIAN KINERJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA TAHUN 2017

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2017
Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	Orang	45
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	Unit	632
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	dokumen	10
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	poin	3,19
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	persen	75.57
	Cakupan Kepemilikan KTP-el	persen	80,17
	Rasio Penduduk berKTP-el	persen	4.61
	Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	persen	0.45
Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	poin	3,19
Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	persen	82.02
	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	persen	0.17
	Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	persen	0.28
	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	persen	0.02

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2017
Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.	Rasio Data Anomali dalam database.	persen	0.08
	Rasio Data Ganda dalam database.	persen	0.24
Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	persen	85.00
	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	persen	85.00
Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	dokumen	2
Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	dokumen	3

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . telah menetapkan IKU sebagai berikut:

Tabel 2.5.

IKU SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan .	Cakupan Kepemilikan KK	persen	$= \frac{Jumlah\ Penduduk\ Yang\ Memiliki\ KK}{Jumlah\ Penduduk}$	Database Kependudukan
	Rasio Penduduk berKTP-el	persen	$= \frac{Jumlah\ Penduduk\ Yang\ Memiliki\ KTP}{Jumlah\ Penduduk\ Wajib\ KTP}$	Database Kependudukan
Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	persen	$= \frac{Jumlah\ Penduduk\ Usia\ 0-18\ Tahun\ Yang\ Memiliki\ Akta\ Kelahiran}{Jumlah\ Penduduk\ Usia\ 0-18\ Tahun}$	Database Kependudukan

C. PERENCANAAN ANGGARAN

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA .. maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2017 adalah sebesar Rp. 5.620.847.904,22 yang digunakan untuk membiayai Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Secara rinci rencana anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel : 2.6.

RENCANA BELANJA SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . TA 2017

No	Uraian	Rencana (Rp)	%
1	Belanja Tidak Langsung	2.164.513.677,70	100
2	Belanja Langsung	3.456.334.226,52	100
	Jumlah	**5.620.847.904,22**	**100**

Alokasi anggaran belanja langsung tahun 2017 yang dialokasikan untuk membiayai program-program yang langsung mendukung pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut :

Tabel : 2.7.

ALOKASI PER SASARAN TAHUN ANGGARAN 2017

SASARAN	INDIKATOR	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN
Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	703.986.966,52	20,37
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	152.300.760	4,41
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	28.952.000	0,84
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	2.486.000	0,07
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	1.372.421.000	39,71
	Cakupan Kepemilikan KTP-el		
	Rasio Penduduk berKTP-el		
	Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah		
Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	2.486.000	0,07

Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	416.728.000	12,06
	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian		
	Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.		
	Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim		
Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.	Rasio Data Anomali dalam database.	521.434.500	15,09
	Rasio Data Ganda dalam database.		
Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	7.643.500	0,22
	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.		
Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	238.725.000	6,91
Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	9.170.500	0,27
TOTAL		**3.456.334.226,52**	**100**

Pada tabel di atas, jumlah anggaran untuk program/kegiatan sebesar Rp **3.456.334.226,52** dengan prosentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran dengan besaran 100%. Sasaran lain dengan anggaran yang relatif besar adalah sasaran Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan yaitu sebesar 39,71%. Sementara itu, sasaran dengan anggaran yang relatif kecil adalah sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 0,07% dari total anggaran belanja langsung.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2017 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pada bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Laporan Kinerja adalah pewujudan pertanggung jawaban atas pencapaian visi dan misi organisasi yang telah ditetapkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Untuk itu, Evaluasi terhadap Kinerja melalui mekanisme pertanggungjawaban perlu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan Program/kegiatan berimplikasi terhadap kinerja atau pencapaian sasaran SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA .... Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta altematif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Untuk skala penilaian terhadap kinerja pemerintah, menggunakan pijakan Permendagri No. 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008

Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dengan kriteria sebagai berikut:

Tabel 3.1
SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA

NO.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	KODE
1.	91 <	Sangat Tinggi	ST
2.	76 < 90	Tinggi	T
3.	66 < 75	Sedang	S
4.	51 < 65	Rendah	R
5.	< 50	Sangat Rendah	SR

A. Capaian Kinerja Sasaran Starategis

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan indikator kinerja sasaran yang Secara rinci dari capaian masing-masing indikator kinerja sasaran tahun 2017 dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.2
PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2017

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	45	62	137.78	ST
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	602	577	95.85	ST
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10	10	100.00	ST
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	3.046	3.053	100.23	ST
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	75.57	96.23	127.34	ST
		Cakupan Kepemilikan KTP	80.17	86.52	107.92	ST
		Rasio Penduduk berKTP	4.61	5.22	113.23	ST
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	0.45	0.45	100.00	ST

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	3.046	3.052	100.20	ST
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	82.02	101.02	123.17	ST
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	0.17	0.17	100.00	ST
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	0.29	0.29	100.00	ST
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	0.02	0.02	100.00	ST
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	0.08	0.08	100.00	ST
		Rasio Data Ganda dalam database.	0.24	0.24	100.00	ST
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	85.00	85.00	100.00	ST
		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	85.00	85.00	100.00	ST
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	2	2	100.00	ST
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	3	3	100.00	ST

Berdasarkan penjabaran tabel 3.1. Pencapaian Kinerja Tahun 2017, dapat dilihat bahwa semua indikator sasaran telah mencapai/melebihi target yang telah ditetapkan. Capaian target yang tertinggi adalah Ketersediaan Sumber Daya Aparatur Yang Disiplin, hal tersebut dikarenakan bahwa sistem pemberian uang makan dan minum pegawai yang secara inplisit mempengaruhi dan merubah paradigma para sumber daya aparatur pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dari yang kurang disiplin menjadi disiplin. Disamping itu, penerapan *reward and punishment* yang diterapkan, turut memberi pengaruh positif terhadap budaya kerja Aparatur Sumber Daya Manusia.

Sedangkan yang terrendah adalah Ketersediaan Sarana dan Prasarana Yang Memadai, hal ini dikarenakan terdapat beberapa jenis aset yang dalam kondisi rusak berat sebagai akibat dari renovasi berat gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tabel 3.3

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	45	39	40	62
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	602	508	573	577
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10	10	11	10
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	3.046	-	2.896	3.053
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	75.57	72.64	74.09	96.23
		Cakupan Kepemilikan KTP	80.17	77.06	78.60	86.52
		Rasio Penduduk berKTP	4.61	4.44	4.52	5.22
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	0.45	0.51	0.40	0.45
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	3.046	-	2.896	3.052

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi		
				2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	82.02	27.46	79.63	101.02
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	0.17	0.12	0.15	0.17
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	0.29	0.26	0.27	0.29
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	0.02	0.01	0.01	0.02
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	0.08	0.10	0.09	0.08
		Rasio Data Ganda dalam database.	0.24	0.27	0.25	0.24
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	85.00	75.00	80.00	85.00
		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	85.00	75.00	80.00	85.00
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	2	-	1	2
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	3	-	3	3

Berdasarkan pemaparan data pada tabel 3.2. tentang Perbandingan Realisasi Kinerja antara tahun 2017dengan tahun sebelumnya, menunjukkan bahwa capaian realisasi indikator sasaran dari tahun ke tahun mengalami peningkatan.

TABEL 3.4

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA S/D AKHIR PERIODE RENSTRA

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	65	62	95.38%
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	731	577	78.93%
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	11	10	90.91%
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	3.640	3.053	83.87%
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	81.80	96.23	117.64%
		Cakupan Kepemilikan KTP	86.78	86.52	99.70%
		Rasio Penduduk berKTP	4.99	5.22	104.61%
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	0.56	0.45	80.36%
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	3.640	3.052	83.85%
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	97.80	101.02	103.29%
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	0.23	0.17	73.91%
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	0.32	0.29	90.63%
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	0.15	0.02	13.33%

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	-	0.08	100.00%
		Rasio Data Ganda dalam database.	-	0.24	100.00%
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	100.00	85.00	85.00%
		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	100.00	85.00	85.00%
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	3	2	66.67%
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	8	3	37.50%

Berdasarkan Tabel 3.3 tentang Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RENSTRA, menunjukkan bahwa tingkat kemajuan realisasi dibandingkan dengan target akhir RENSTRA bervariasi.

B. Evaluasi Dan Analisis Kinerja

Berdasarkan dari pemaparan table-tabel diatas, realisasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2017 yang ditinjau dari target dan perbandingan dengan tahun sebelumnya, semua indikator sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang telah tercapai/memenuhi target yaitu :

1) Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.
2) Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan
3) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk

4) Cakupan Kepemilikan KK
5) Cakupan Kepemilikan KTP
6) Rasio Penduduk berKTP
7) Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah
8) Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil
9) Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya
10) Cakupan Kepemilikan Akta Kematian
11) Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.
12) Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim
13) Rasio Data Anomali dalam database.
14) Rasio Data Ganda dalam database.
15) Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.
16) Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.
17) Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.
18) Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

Sedangkan, hal-hal yang mendukung keberhasilan pencapaian indikator kinerja Dlnas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa antara lain :

1) Komitmen bersama mulai dari Kepala Dinas, Pemegang Program sampai dengan Staf dan Tenaga Non PNS;
2) Kerjasama yang baik antara lintas program dan lintas OPD;
3) Pembinaan yang secara kontinyu kepada para pemegang program, kegiatan dan pelaksana teknis di lapangan;
4) Pembinaan terhadap para pemangku kebijakan di kecamatan sampai kepada Lurah / Kepala Desa dalam lingkup wilayah Kabupaten Gowa;
5) Peningkatan kualitas monitorin, evaluasi program yang rutin terhadap kemajuan, hambatan dan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan.
6) Berusaha membuat terobosan/inovasi terhadap pelaksanaan kegiatan misalnya Pelayanan Online yang mampu mengurai penumpukan pemohon didalam kantor yang dari segi sarana dan prasarana masih tergolong kurang.

Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.5

ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Anggaran	% Anggaran
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	1,156,710,997	28.95
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	140,815,813	3.52
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	305,177,950	7.64
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	1,032,182,257	25.83
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK		
		Cakupan Kepemilikan KTP		
		Rasio Penduduk berKTP		
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah		
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	936,523,027	23.44
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya		
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian		
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.		
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Anggaran	% Anggaran
1	2	3	4	5
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database. Rasio Data Ganda dalam database.	113,230,700	2.83
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk. Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	22,237,850	0.56
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	288,725,000	7.23
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.		

Berdasarkan table 3.4 tentang Alokasi Per Sasaran Pembangunan menunjukkan bawa alokasi anggaran per sasaran strategis terbesar adalah Sasaran Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu sebesar 28,95% dari Total Anggaran.

Tabel 3.6

PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

No	Sasaran	Indikator Sasaran	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	45	62	137.78	1,156,710,997	896,517,671	77.51
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	602	577	95.85	140,815,813	151,865,000	107.85

No	Sasaran	Indikator Sasaran	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	10	10	100.00	305,177,950	33,922,000	11.12
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	3.046	3.053	100.23	1,032,182,257	1,367,265,286	1.32
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	75.57	96.23	127.34			
		Cakupan Kepemilikan KTP	80.17	86.52	107.92			
		Rasio Penduduk berKTP	4.61	5.22	113.23			
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	0.45	0.45	100.00			

No	Sasaran	Indikator Sasaran	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	3.046	3.052	100.20	936,523,027	466,034,500	0.50
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	82.02	101.02	123.17			
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	0.17	0.17	100.00			
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	0.29	0.29	100.00			
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	0.02	0.02	100.00			
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	0.08	0.08	100.00	113,230,700	184,952,500	1.63
		Rasio Data Ganda dalam database.	0.24	0.24	100.00			
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	85.00	85.00	100.00	22,237,850	7,643,500	0.34
		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	85.00	85.00	100.00			

No	Sasaran	Indikator Sasaran	KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)	Target	Hasil Capaian Target	Persen (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	2	2	100.00	288,725,000	232,513,000	0.81
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	3	3	100.00			

Tabel 3.7

EFESIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

No	Sasaran	Indikator Sasaran	CAPAIAN KINERJA	PENYERAPAN ANGGARAN (%)	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	137.78	98.22	71.28
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	95.85	99.11	96.71
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100.00	88.88	112.51
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	100.23	16.86	21.95
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	127.34		
		Cakupan Kepemilikan KTP	107.92		
		Rasio Penduduk berKTP	113.23		
		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	100.00		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	CAPAIAN KINERJA	PENYERAPAN ANGGARAN (%)	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	2	3	4	5	6
6	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	100.20	109.34	104.67
7	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	123.17		
		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	100.00		
		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	100.00		
		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	100.00		
8	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	100.00	38.65	161.35
		Rasio Data Ganda dalam database.	100.00		
9	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	100.00	194.12	5.88
		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	100.00		
10	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	100.00	23.46	176.54
11	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	100.00		

Tingkat efisiensi digunakan untuk mengukur seberapa besar efisiensi besarnya anggaran denganpencapaian hasil kinerja. Berdasarkan Tabel 3.5 dan Tabel 3.6 menunjukkan bahwa tingkat efisiensi penyerapan anggaran yang paling besar adalah sebesar 177,34% untuk Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran.

ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN

KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA.

Program/ Kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah :

1. *Program pelayanan administrasi perkantoran*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan-kegiatan untuk peningkatan fungsi dan peran Sekretariat sebagai pendukung seluruh bidang-bidang yang terdapat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

2. *Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan-kegiatan yang menangani khusus pengadaan-pengadaan barang dengan harapan mampu melancarkan segala bentuk kegiatan kependudukan dan pencatatan sipil.

3. *Program peningkatan disiplin aparatur*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan yang memberikan dukungan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa khususnya kepada para Aparatur Sipil Negara dalam meningkatkan performa petugas dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

4. *Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas para Aparatur Sipil Negara dalam memberikan pelayanan kepada seluruh masyarakat kabupaten Gowa.

5. *Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja & keuangan*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas laporan-laporan melalui sistem yang komprehensif guna memberikan gambaran apa-apa saja yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan.

6. *Program Penataan Administrasi Kependudukan*

   Di dalam program ini terdapat kegiatan-kegiatan yang merupakan kegiatan gabungan dari beberpa bidang-bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang mampu mempercepat proses pencapaian tujuan OPD.

Selain program/kegiatan yang berasal dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa terdapat juga program/kegiatan yang bersumber dari dana DAK

yang langsung di transfer kedaerah melalui DAK Non Fisik Anggaran Pelayanan Adminduk.

C. REALISASI ANGGARAN

Program-program yang bersumber dana dari APBD adalah sebagai berikut :

a. Program pelayanan administrasi perkantoran
b. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
c. Program peningkatan disiplin aparatur
d. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja & keuangan
e. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Jumlah anggaran untuk program-program yang berasal dari APBD sebesar **Rp. 3,456,334,226.52.**, Sedangkan untuk realisasi adalah sebesar **Rp. 3,340,713,457.00. (99,03%).**

BAB IV
PENUTUP

Dalam manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah, LKj menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LKj akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKj bagi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA juga menjadi punya makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA . Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan 2017, namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RENSTRA. Secara umum, nampak bahwa kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA pada tahun 2017 adalah sangat baik, karena terdapat 16 indikator memenuhi kriteria sangat tinggi dan 3 indikator memenuhi kriteria tinggi.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan IKU yang sudah diuraikan dalam bab III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan oleh SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah, khususnya dalam RENSTRA dan RENCANA KERJA (RENJA) 2017, yang mencakup juga penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk.

Namun demikian, beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA ke depan. Yaitu

Lampiran-lampiran :

Isi dengan penghargaan yang diterima pada tahun 2017 jika ada

Isi dengan MOU pada tahun 2017 jika ada

dengan memberikan pelayanan mempergunakan sistem teknologi informasi yang diharapkan mampu mengurangi intensitas kunjungan masyarakat ke kantor yang kondisi sarana dan prasarana yang terdapat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih kurang.

Bagi instansi di lingkungan SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA sendiri, ini bisa berarti perlunya peningkatan efektivitas dan pencapaian kinerja sehingga beberapa tantangan ini bisa dijawab.

Sebagai bagian dari perbaikan kinerja pemerintah daerah yang menjadi tujuan dari penyusunan LKj, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaannya. Hal ini akan menjadikan LKj benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan dan perbaikan layanan publik yang semakin baik.

Sungguminasa, 09 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa,

AMBO, .S.H., M.H.
NIP. 196106271986031011

PEMERINTAH KABUPATEN GOWA **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL** **KABUPATEN GOWA** **SEKRETARIAT** **SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**	Nomor SOP	800 / / DISDUKCAPIL
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2016
	Tanggal Revisi	31 Agustus 2017
	Tanggal Efektif	1 September 2017
	Disahkan oleh	Kepala Dinas, **AMBO, S.H., M.H.** NIP. 196108271986031011
	Nama SOP	**Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah SKPD**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. 2. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa 3. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Gowa Tahun 2010 – 2015 4. Peraturan Bupati Gowa Nomor 30 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gowa.	1. Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat 2. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja SKPD.
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Surat Masuk/Surat Keluar 2. SOP Penetapan Kinerja 3. SOP Pengarsipan/Pendokumentasian	1. Komputer/Laptop, Printer, ATK 2. Lembar Disposisi 3. Renstra, Renja, RKA/DPA SKPD 4. Format penyusunan LKIP, Dokumen Penetapan Kinerja, Format Pengukuran Kinerja, Data dan Informasi Capaian Kinerja SKPD Laporan Realisasi Keuangan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
LKIP sebagai dokumen pertanggungjawaban atas kinerja SKPD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LKIP ini tidak akan berjalan lancar.	Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja organisasi

SOP PENYUSUNAN LKIP SKPD

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris Dinas	Penyusun dan Pengevaluasi Laporan	Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan	Pengagenda	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	Memerintahkan penyusunan LKIP SKPD						Disposisi Surat	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	2 jam	Format penyusunan LKIP	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	30 menit	Format penyusunan LKIP	
4	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	1 jam	Format penyusunan LKIP	SOP pencarian data dan informasi
5	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul						Format penyusunan LKIP	3 hari	Draft LKIP	SOP penetapan kinerja
6	Membuat dokumen LKIP SKPD						Draft LKIP	3 hari	Dokumen LKIP	SOP penetapan kinerja
7	Mengoreksi Dokumen LKIP SKPD	Tidak / Ya					Dokumen LKIP	3 jam	Dokumen LKIP	Hasil analisis dan evaluasi capaian kinerja, dan realisasi keuangan
8	Menyampaikan Dokumen LKIP kepada Kepala Dinas untuk memintakan persetujuan						Dokumen LKIP	3 jam	Dokumen LKIP	Konsep LKIP
9	Penandatanganan dokumen LKIP SKPD oleh Kepala Dinas						Dokumen LKIP	5 menit	Disposisi persetujuan dokumen LKIP	Dokumen LKIP
10	Pembuatan surat pengantar pengiriman						Konsep surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar	SOP alur surat masuk dan keluar

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris Dinas	Penyusun dan Pengevaluasi Laporan	Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan	Pengagenda	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Out put	
11	Pemberian Nomor dan Tanggal Surat Pengantar						Surat Pengantar	5 menit	Surat Pengantar	
12	Penggandaan Dokumen LKIP						Dokumen LKIP	30 menit	Dokumen LKIP	
13	Pengiriman dokumen LKIP SKPD ke Setkab Gowa dan pengarsipan						Dokumen LKIP	10 menit	Dokumen LKIP	SOP pengarsipan

LOGICAL FRAMEWORK, PENCAPAIAN MISI-1

"Meningkatnya Kualitas dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan"

TUJUAN

PROFESIONALISME

Meningkatkan profesionalisme aparatur dalam mengatur, merencanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan tugas dinas

SASARAN STRATEGIS

KUANTITAS
Meningkatnya jumlah Sumber Daya Aparatur yang perofesional.

SAPRAS
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.

KUANTITAS DAN KUALITAS
Meningkatnya jumlah dan kualitas Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

Ketersediaan Aparatur yang profesional

Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai

Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan

PROGRAM

Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran

Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

LOGICAL FRAMEWORK, PENCAPAIAN MISI-2

"Meningkatnya Kualitas Pelayanaan Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Standar Pelayanan Publik."

TUJUAN

KUALITAS

Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk

SASARAN STRATEGIS

KUALITAS

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

KEPATUHAN

Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen kependudukan.

INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk

Cakupan Kepemilikan KK

Cakupan Kepemilikan KTP

Rasio Penduduk berKTP

Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah

PROGRAM

Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN

Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran

Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
	Sasaran 1 : Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran			
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persen	100
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terselenggaranya Peningkatan Disiplin Aparatur	Persen	100
	Sasaran 2 : Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur			
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terselenggaranya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persen	100
	Sasaran 3 : Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan			
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersenggaranya penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Persen	100

	PROGRAM	ANGGARAN	
1	Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Rp	685.816.966,52
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	152.300.760,00
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	18.170.000,00
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	28.952.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**885.239.726,52**

PIMPINAN OPD,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196106271986031011

SEKRETARIS,

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 197207142005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasubag Keuangan

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
	PROGRAM 1 : Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Alat Tulis Kantor	persen	100
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	persen	100
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terwujudnya kebersihan kantor	persen	100
4	Penyediaan Jasa Administrasi Ketatausahaan Kan	Tersedianya pelayanan administrasi ketatausahaan kantor	persen	100
	PROGRAM 3 : Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	21.569.850,00
2	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	165.850.000,00
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	7.293.132,00
4	Penyediaan Jasa Administrasi Ketatausahaan Kantor	Rp	83.800.000,00
5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Rp	18.170.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**296.682.982,00**

SEKRETARIS,

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 197207142005021003

KASUBAG. KEUANGAN

Hj. NISMAH, S.Sos, M.Si.
Pangkat : Pembina, (IV/a)
NIP. 19690117 198908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasubag Perencanaan

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
	PROGRAM 4 : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
1	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD.	persen	100
	PROGRAM 5 : Penataan Administrasi Kependudukan			
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas	Persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	28.952.000,00
2	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	Rp	4.972.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**33.924.000,00**

KASUBAG. PERENCANA

SEKRETARIS,

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 197207142005021003

HASRUL, S.A.P., M.A.P.
Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 198108212008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
	PROGRAM 1 : Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran			
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	persen	100
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Tersedianya pemeliharaan dan Surat perizinan kendaraan dinas/operasional	persen	100
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan/jaringan komputer	persen	100
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan	persen	100
5	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	persen	100
	PROGRAM 2 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kan	Persen	100
	PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan			
7	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan (DAK)	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	194.538.000,00
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp	113.100.000,00
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp	30.355.984,52
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	7.200.000,00
5	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp	62.110.000,00
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	20.250.000,00
7	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan (DAK)	Rp	135.000.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**562.553.984,52**

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SEKRETARIS,

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 197207142005021003

KUSMA SUNASTRI, S.E.
Pangkat : Penata Muda, Tk.I, (III/b)
NIP. 19821106 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
Sasaran 9 : Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.				
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100
Sasaran 10 : Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan				
2	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100
Sasaran 11 : Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.				
3	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	2.571.094.500,00
	JUMLAH	2.571.094.500,00

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

PIMPINAN OPD,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196106271986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasie Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)				
1	Penataan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Terselenggaranya pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penataan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Rp	7.643.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**7.643.500,00**

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

Kasie Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.
Pangkat : Pembina, (IV/a)
NIP : 19651106 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasie Kerjasama

BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)				
1	Kerjasama Lintas Sektor dalam Upaya Penertiban Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Tersedianya nota kesepahaman dengan instansi terkait	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Kerjasama Lintas Sektor dalam Upaya Penertiban Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	Rp	9.170.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**9.170.500,00**

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

Kasie Kerjasama

Hj. MUTHMAINNAH, S. Sos, M.Si.
Pangkat : Pembina, (IV/a)
NIP : 19700612 199803 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasie Inovasi Pelayanan

BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan)				
1	Peningkatan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan prima kepada masyarakat	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Peningkatan Pelayanan Publik	Rp	238.725.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**238.725.000,00**

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

Kasie Inovasi Pelayanan

RACHMANSYAH, S.S., M.A.P.
Pangkat : Pembina, (IV/a)
NIP : 197403032000031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
	Sasaran 8 : Meningkatnya Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat.			
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100

	PROGRAM	ANGGARAN	
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	2.571.094.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**2.571.094.500,00**

PIMPINAN OPD,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196106271986031011

KEPALA BIDANG,

ADE ASTUTI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 196709222007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Sistem Informasi administrasi Kependudukan

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : *Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)*				
1	Pengembangan Database Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan yang akurat	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Pengembangan Database Kependudukan	Rp	139.776.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**139.776.500,00**

Kasi Sistem Informasi administrasi Kependudukan

KEPALA BIDANG,

ADE ASTUTI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 196709222007012016

ABD. RAUF ABBAS, S. Sos.
Pangkat : Penata Muda, Tk.I, (III/b)
NIP : 19680504 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)				
1	Penyusunan Buku Profil Kependudukan	Tersedianya Buku profil kependudukan	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyusunan Buku Profil Kependudukan	Rp	48.076.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**48.076.000,00**

KEPALA BIDANG,

ADE ASTUTI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 196709222007012016

Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

ABU MASSIR
Pangkat : Penata, (III/c)
NIP : 19670217 199303 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan)				
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kapasitas Aparat kependudukan dan pencatatan sipil	persen	100
2	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Meningkatnya pemahaman tentang administrasi kependudukan	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp	268.960.000,00
2	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Rp	64.622.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**333.582.000,00**

KEPALA BIDANG,

ADE ASTUTI, S.Sos.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 196709222007012016

Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi

SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.
Pangkat : Penata, (III/c)
NIP : 19780531 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
Sasaran 4 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.				
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100
Sasaran 5 : Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen kependudukan.				
2	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

	PROGRAM	ANGGARAN	
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	2.571.094.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**2.571.094.500,00**

PIMPINAN OPD,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196106271986031011

KEPALA BIDANG,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 197711082005022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Pendataan Penduduk

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)				
1	Perekaman KTP-el bagi penduduk yang belum melakukan perekaman.	Terselenggaranya perekaman KTP el bagi penduduk yang belum melakukan perekaman	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Perekaman KTP-el bagi penduduk yang belum melakukan perekaman.	Rp	60.932.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**60.932.000,00**

Kasi Pendataan Penduduk

KEPALA BIDANG,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 197711082005022003

JAMAL, S.H., M.Si.
Pangkat : Penata Tk.I, (III/d)
NIP. 19730606 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Pendataan Penduduk

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
	PROGRAM 2 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terwujudnya peningkatan kinerja aparatur Disdukcapil	Persen	100
	PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)			
2	Penyediaan Dokumen dan Fasilitasi Kependudukan (DAK)	Terfasilitasinya perbitan dokumen pendaftaran penduduk	Persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	132.050.760,00
2	Penyediaan Dokumen dan Fasilitasi Kependudukan (DAK)	Rp	1.140.920.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**1.272.970.760,00**

KEPALA BIDANG,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 197711082005022003

Kasi Pendataan Penduduk

HELMI HUSAIN AFFANDI
Pangkat : Penata, (III/c)
NIP. 19600127 198402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Identitas Penduduk

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk)				
1	Penunjang Pelaksanaan Penerbitan KK dan Surat Pindah.	Tersedianya penunjang pelaksanaan penerbitan kartu keluarga dan surat pindah	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penunjang Pelaksanaan Penerbitan KK dan Surat Pindah.	Rp	35.569.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**35.569.000,00**

Kasi Identitas Penduduk

KEPALA BIDANG,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 197711082005022003

MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.
Pangkat : Penata Muda, Tk.I, (III/b)
NIP. 19841119 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
	Sasaran 6 : Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil			
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	100
	Sasaran 7: Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.			
2	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)	Terselenggaranya Penataan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	100

	PROGRAM	ANGGARAN	
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	2.571.094.500,00
	JUMLAH	**Rp**	**2.571.094.500,00**

KEPALA BIDANG,

PIMPINAN OPD,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196604231986032006

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196106271986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Kelahiran

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)				
1	Pelayanan Keliling Akta Catatan Sipil	Meningkatnya capaian kepemilikan akta-akta catatan sipil	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Pelayanan Keliling Akta Catatan Sipil	Rp	66.800.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**66.800.000,00**

Kasi Kelahiran

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196604231986032006

H. BAHARUDDIN, S.H., M.M.
Pangkat : Penata Tk.I, (III/d)
NIP : 19660929 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Perkawinan dan Perceraian

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)				
1	Penunjang Pelaksanaan Penertiban Akta-akta Pencatatan Sipil	Tersedianya penunjang pelaksanaan penerbitan akta-akta catatan sipil	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penunjang Pelaksanaan Penertiban Akta-akta Pencatatan Sipil	Rp	42.768.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**42.768.000,00**

Kasi Perkawinan dan Perceraian

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196604231986032006

Dra. RAHMI
Pangkat : Penata Tk.I, (III/d)
NIP : 19640523 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
PROGRAM 5 : Program Penataan Administrasi Kependudukan (Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil)				
1	Penyediaan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK)	Terfasilitasinya penerbitan akta-akta pencatatan sipil	persen	100

	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Penyediaan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK)	Rp	307.160.000,00
	JUMLAH	**Rp**	**307.160.000,00**

Kasi Perubahan Status Anak,Pewarganegaraan dan Kematian

KEPALA BIDANG,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196604231986032006

Hj. AMINAH, S.Sos.
Pangkat : Penata Tk.I, (III/d)
NIP : 19640918 198503 2 012

PENGUKURAN RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PEMERINTAH KABUPATEN GOWA TAHUN 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah ketersediaan alat tulis kantor dan materai	paket	0.25	0.5	0.75	1.00	100.00	110.00	125.00	133.33	100.00	110.00	125.00	137.78	29,213,635	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah ketersediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	paket	0.75	1.5	2.25	3.00									251,391,800	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah ketersediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	unit	2.25	4.5	6.75	9.00									161,546,000	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ketersediaan jasa administrasi keuangan	bulan	3	6	9	12.00									157,775,200	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	paket	0.25	0.5	0.75	1.00									11,687,234	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah ketersediaan peralatan rumah tangga	paket	0.25	0.5	0.75	1.00									3,270,858	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Eksemplar	1.25	2.5	3.75	5.00									7,920,000	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Frekuensi perjalan dinas keluar daerah	bulan	3	6	9	12.00									179,910,500	Sekretariat

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Ketatausahaan Kantor	jumlah ketersediaan bahan penggandaan apendukbdan makan minum rapat dan tamu	bulan	3	6	9	12.00									31,690,000	Sekretariat
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	jumlah ketersediaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	lembar	0	0	79	0									80,310,000	Sekretariat
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang mengikuti pelatihan														0	Sekretariat
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Paket	0	0	0	2.00	0.00	0.00	0.00	133.33	0.00	0.00	0.00	95.85	305,000,000	Sekretariat
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala		0	0	0	1.00									-	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyediaan Dokumen Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan penerbitan Akta Pencatatan Sipil	paket	0	0	0	1.00									280,053,950	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyediaan Dokumen dan Fasilitasi Kependudukan (DAK)	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan penerbitan Dokumen Kependudukan		0	0	0	0									-	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penunjang Pelaksanaan Penerbitan Kartu Keluarga dan Surat Pindah	Jumlah bahan penunjang pelaksanaan penerbitan KK dan Surat Pindah	paket	0	0	0	100.00									31,980,000	Sekretariat

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penunjang Pelaksanaan Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan Penerbitan Akta-akta Pencatatan Sipil	persen	0	0	0	1.00									45.000.000	Sekretariat
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LKJP	dokumen	1	2	3	5	0.00	75.00	0.00	133.33	0.00	75.00	0.00	100.00	42,992,200	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi	persen	25.00	50.00	75.00	100									33,282,700	Sekretariat
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendaftaran Penduduk	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah Perjalanan Dinas Koordinasi Kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100	0.00	0.00	0.00	133.33	0.00	0.00	0.00	109.23	140.000.000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
5		Cakupan Kepemilikan KK	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penerbitan Kartu Identitas Penduduk	Jumlah identitas Penduduk yang diterbitkan	persen	25.00	50.00	75.00	100	101.00	115.00	120.00	133.33	101.00	115.00	120.00	127.34	58,000,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pendataan kependudukan dan capil	Jumlah Laporan Hasil Pendataan Penduduk dari Kecamatan	persen	25.00	50.00	75.00	100									31,962,227	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
6	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pemeliharaan Off line KTP El	Jumlah penduduk yang terlayani	persen	25.00	50.00	75.00	100	98.00	100.00	105.00	133.33	98.00	100.00	105.00	107.92	100.000.000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
7		Rasio Penduduk berKTP	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan kebijakan kependudukan	Jumlah dokumen kebijakan kependudukan		25.00	50.00	75.00	100	97.00	99.00	106.00	133.33	97.00	99.00	106.00	113.23	-	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan kependudukan	peserta	25.00	50.00	75.00	200									180,152,500	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
8		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengendalian mobilitas penduduk	Persentase Tingkat Mobilitas Penduduk	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	133.33	25.00	50.00	75.00	100.00	62,012,600	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Lokakarya Rencana Aksi penekanan data biometrik bagi penduduk yang belum melakukan perekaman	Jumlah Peserta yang mengikuti Lokakarya Rencana Aksi penekanan data biometrik bagi penduduk yang belum melakukan perekaman	persen	25.00	50.00	75.00	100									180,000,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
9	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan Laporan bulanan akta Capil	Jumlah dokumen hasil Laporan bulanan akta Capil	persen	25.00	50.00	75.00	100	0.00	0.00	0.00	133.33	0.00	0.00	0.00	100.20	140,223,877	Bidang Pencatatan Sipil
10		Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengintegrasian akta kelahiran non SIAK ke aplikasi SIAK	Jumlah data akta kelahiran Non SIAK yang berhasil diintegrasikan	persen	25.00	50.00	75.00	100	95.00	101.00	105.00	-	95.00	101.00	105.00	123.17	56,349,150	Bidang Pencatatan Sipil
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Keliling akta Capil	Jumlah penduduk yang terlayani	persen	25.00	50.00	75.00	100									265,000,000	Bidang Pencatatan Sipil
11		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	sosialisasi Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang mengikuti Sosialisasi sosiblisasi Pencatatan Sipil	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	#DIV/0!	25.00	50.00	75.00	100.00	265,000,000	Bidang Pencatatan Sipil
	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.						Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Aparatur yang Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100										Bidang Pencatatan Sipil
12		Rasio Pasangan berakta perkawinan non muslim.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	#DIV/0!	25.00	50.00	75.00	100.00	65,000,000	Bidang Pencatatan Sipil

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
13		Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Keliling akta Capil	Jumlah penduduk yang terlayani	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	#DIV/0!	25.00	50.00	75.00	100.00	59.060.000	Bidang Pencatatan Sipil
14	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pembersihan data ganda dan data anomali	Jumlah Data Ganda dan Data Anomali yang berhasil dibersihkan dari database kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	#DIV/0!	25.00	50.00	75.00	100.00	55.948.750	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk
15		Rasio Data Ganda dalam database.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengembangan Database Kependudukan	Persentase kevalidan database kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100	25.00	50.00	75.00	#DIV/0!	25.00	50.00	75.00	100.00	-	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan buku profil kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100									57.281.950	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan Buku Agregat Kependudukan	Jumlah buku Agregat Kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100									-	Bidang Pengelolaan Informasi Adminduk
16	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Peningkatan kearsipan kependudukan dan capil dengan sistem elektronik	Persentase antara jumlah berkas permohonan dan jumlah berkas yang diarsipkan	persen	25.00	50.00	75.00	100	30.00	60.00	75.00	#DIV/0!	30.00	60.00	75.00	100.00	14,237,850	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
17		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pemrosesan Pemanfaatan Data dan Arsip Dokumen Kependudukan	Persentase antara jumlah berkas permohonan dan jumlah berkas yang diarsipkan	persen	25.00	50.00	75.00	100	30.00	60.00	75.00	#DIV/0!	30.00	60.00	75.00	100.00	8,000,000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
18	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Penduduk yang menyerahkan berkas permohonan	persen	25.00	50.00	75.00	100	0.00	50.00	0.00	166.67	0.00	50.00	0.00	100.00	238.725.000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Administrasi Kependudukan (Pameran/Event/Expo/Radio)	Jumlah pengunjung/masyarakat	persen	25.00	50.00	75.00	100									-	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA (%)				MONEV (%)				CAPAIAN (%)				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
19	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Kerjasama lintas sektor dalam upaya penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah Dokumen Kerjasama	persen	25.00	50.00	75.00	100	0.00	0.00	50.00	133.33	0.00	0.00	50.00	100.00	-	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Lintas Sektor Pemanfaatan Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Lintas Sektor Pemanfaatan Administrasi Kependudukan	persen	25.00	50.00	75.00	100									50.000.000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Sungguminasa, 17 JANUARI 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 196106271986031001 1

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN OPD TAHUN 2017
DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL KAB GOWA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA (%)				SATUAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah ketersediaan alat tulis kantor dan material	0.25	0.5	0.75	1.00	paket	20,213,835	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah ketersediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	0.75	1.5	2.25	3.00	paket	251,301,500	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah ketersediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	2.25	4.5	6.75	9.00	unit	161,540,000	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ketersediaan jasa administrasi keuangan	3	6	9	12.00	bulan	157,775,200	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	0.25	0.5	0.75	1.00	paket	11,087,234	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah ketersediaan peralatan rumah tangga	0.25	0.5	0.75	1.00	paket	3,276,659	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.25	2.5	3.75	5.00	komplet	7,600,000	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Frekuensi perjalan dinas keluar daerah	3	6	9	12.00	bulan	179,912,230	Sekretariat
							Program Pelayanan Umum Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Kebersihan Kantor	jumlah ketersediaan bahan penggandaan spanduk, liflet makan minum rapat dan lain	3	6	9	12.00	bulan	21,600,000	Sekretariat
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	jumlah ketersediaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	1	1	74	0	orang	88,210,098	Sekretariat
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang mengikuti pelatihan.						0	Sekretariat
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	0	0	0	2.00	unit	395,000,000	Sekretariat
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala	0	0	0	1.00		-	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyediaan Dokumen Penyelesaian Giat (DAK)	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan penertiban Akta Pencatatan Sipil	0	0	0	1.00	paket	246,053,000	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyediaan Dokumen dan Fasilitasi Kependudukan (DAK)	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan penertiban Dokumen Kependudukan	0	0	0	0		-	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penunjang Pelaksanaan Penertiban Kartu Keluarga dan Surat Pindah	Jumlah bahan penunjang pelaksanaan penertiban KK dan Surat Pindah	0	0	0	100.00	paket	31,308,000	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penunjang Pelaksanaan Penertiban Akta-akta Pencatatan Sipil	Jumlah bahan Penunjang Pelaksanaan Penertiban Akta-akta Pencatatan Sipil	0	0	0	1.00	paket	49,800,000	Sekretariat
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan Arsipan realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Arsipan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LKJIP	1	2	3	5	dokumen	42,032,200	Sekretariat
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi	25.00	50.00	75.00	100	persen	33,282,799	Sekretariat
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendaftaran Penduduk	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah Pelaksanan Dinas Koordinasi Kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	140,080,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
5	Meningkatnya kepuasan penduduk terhadap kependilian dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pemerintah Kartu Identitas Penduduk	Jumlah identitas Penduduk yang diterbitkan	25.00	50.00	75.00	100	persen	59,000,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penataan kependudukan dan capil	Jumlah Laporan Hasil Pendataan Penduduk dari Kecamatan	25.00	50.00	75.00	100	persen	21,952,267	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
6		Cakupan Kepemilikan KTP	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pencetakan Offline KTP-El	Jumlah penduduk yang terlayani	25.00	50.00	75.00	100	persen	100,000,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
7		Rasio Penduduk berKTP	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan kebijakan kependudukan	Jumlah dokumen kebijakan kependudukan	25.00	50.00	75.00	100		-	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan kependudukan	25.00	50.00	75.00	200	peserta	148,152,200	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
8		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengendalian mobilitas penduduk	Persentase Tingkat Mobilitas Penduduk	25.00	50.00	75.00	100	persen	62,013,600	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Lokakarya Rencana Aksi pendaftaran data biometrik bagi penduduk yang belum melakukan pendaftaran	Jumlah Peserta yang mengikuti Lokakarya Rencana Aksi pendaftaran data biometrik bagi penduduk yang belum melakukan pendaftaran	25.00	50.00	75.00	100	persen	198,800,000	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
9	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan Laporan bulanan akta Capil	Jumlah dokumen hasil Laporan bulanan akta Capil	25.00	50.00	75.00	100	persen	140,333,877	Bidang Pencatatan Sipil
10		Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengintegrasian akta kelahiran non SIAK ke aplikasi SIAK	Jumlah data akta kelahiran Non SIAK yang berhasil diintegrasikan	25.00	50.00	75.00	100	persen	56,349,199	Bidang Pencatatan Sipil
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Kutipan akta Capil	Jumlah penduduk yang terlayani	25.00	50.00	75.00	100	persen	265,000,000	Bidang Pencatatan Sipil

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA (%)				SATUAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	sosialisasi Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang mengikuti Sosialisasi sosialisasi Pencatatan Sipil	25.00	50.00	75.00	100	persen	260,080,000	Bidang Pencatatan Sipil
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Aparatur yang Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	-	Bidang Pencatatan Sipil
12		Ratio Pasangan berakta pernikahan non muslim.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	25.00	50.00	75.00	100	persen	65,030,000	Bidang Pencatatan Sipil
13		Cakupan Kepemilikan Akta Pernikahan Non Muslim	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pelayanan Keliling akta Capil	Jumlah penduduk yang terlayani	25.00	50.00	75.00	100	persen	50,088,800	Bidang Pencatatan Sipil
14	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pembersihan data ganda dan data anomali	Jumlah Data Ganda dan Data Anomali yang berhasil dibersihkan dari database kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	55,946,700	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
15		Rasio Data Ganda dalam database.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pengendalian Database Kependudukan	Persentase kevalidan database kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	-	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan buku profil kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	57,391,000	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Penyusunan Buku Agregat Kependudukan	Jumlah buku Agregat Kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	-	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
16	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diterbitkan.	Rasio pengambilan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Peningkatan kesimpan kependudukan dan capil dengan sistem elektronik	Persentase antara jumlah berkas permohonan dan jumlah berkas yang diterbitkan	25.00	50.00	75.00	100	persen	14,237,000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
17		Rasio pengambilan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Pemetakan Pemanfaatan Data dan Arsip Dokumen Kependudukan	Persentase antara jumlah berkas permohonan dan jumlah berkas yang diterbitkan	25.00	50.00	75.00	100	persen	6,000,000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
18	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Penduduk yang memasukkan berkas permohonan	25.00	50.00	75.00	100	persen	238,725,000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Administrasi Kependudukan (Pameran/Event/Dapil/Radio)	Jumlah pengunjung masyarakat	25.00	50.00	75.00	100	persen	-	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
19	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	25.00	50.00	75.00	100.00	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Kerjasama lintas sektor dalam upaya penertiban dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah Dokumen Kerjasama	25.00	50.00	75.00	100	persen	-	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan
							Program Penataan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Lintas Sektor Pemanfaatan Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Lintas Sektor Pemanfaatan Administrasi Kependudukan	25.00	50.00	75.00	100	persen	56,000,000	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Sanggaminasa, 17 JANUARI 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 196106271989031011

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	MONEV (%)				CAPAIAN (%)			
						I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi Perkantoran	Ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang disiplin.	orang	45	62	100.00	110.00	125.00	137.78	100.00	110.00	125.00	137.78
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai.	Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai	unit	602	577	0.00	0.00	0.00	95.85	0.00	0.00	0.00	95.85
3	Meningkatnya kualitas Dokumen Perencanaan, Pelaporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Akurasi Penyampaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	dokumen	10	10	0.00	75.00	0.00	100.00	0.00	75.00	0.00	100.00
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pendafataran Penduduk	poin	3.046	3.053	0.00	0.00	0.00	100.23	0.00	0.00	0.00	100.23
5	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan.	Cakupan Kepemilikan KK	persen	75.57	96.23	101.00	115.00	120.00	127.34	101.00	115.00	120.00	127.34
6		Cakupan Kepemilikan KTP	persen	80.17	86.52	98.00	100.00	105.00	107.92	98.00	100.00	105.00	107.92
7		Rasio Penduduk berKTP	persen	4.61	5.22	97.00	99.00	106.00	113.23	97.00	99.00	106.00	113.23
8		Cakupan Kepemilikan Surat Keterangan Pindah	persen	0.45	0.45	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
9	Meningkatkan kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Pencatatan Sipil	poin	3.046	3.052	0.00	0.00	0.00	100.20	0.00	0.00	0.00	100.20
10	Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak usia 0-18 tahun yang tercatat kelahirannya	persen	82.02	101.02	95.00	101.00	105.00	123.17	95.00	101.00	105.00	123.17
11		Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	persen	0.17	0.17	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
12		Rasio Pasangan berakte perkawinan non muslim.	persen	0.29	0.29	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
13		Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim	persen	0.02	0.02	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
14	Meningkatnya akurasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Rasio Data Anomali dalam database.	persen	0.08	0.08	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
15		Rasio Data Ganda dalam database.	persen	0.24	0.24	25.00	50.00	75.00	100.00	25.00	50.00	75.00	100.00
16	Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan dokumen kependudukan yang diarsipkan.	Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pendaftaran penduduk.	persen	85.00	85.00	30.00	60.00	75.00	100.00	30.00	60.00	75.00	100.00
17		Rasio pengarsipan dokumen pelayanan pencatatan sipil.	persen	85.00	85.00	30.00	60.00	75.00	100.00	30.00	60.00	75.00	100.00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	MONEV (%)				CAPAIAN (%)			
						I	II	III	IV	I	II	III	IV
18	Meningkatnya jumlah model inovasi pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen rancangan inovasi pelayanan.	dokumen	2	2	0.00	50.00	0.00	100.00	0.00	50.00	0.00	100.00
19	Meningkatnya jumlah stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan.	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan.	dokumen	3	3	0.00	0.00	50.00	100.00	0.00	0.00	50.00	100.00

Sungguminasa, 17 JANUARI 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 196106271986031001 1

PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN TUMANURUNG NO.2 SUNGGUMINASA KODE POS 92111

E-mail : disdukcapilgowa@gmail.com Telp. & Fax : 0411-8988898

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

NOMOR : /II/Disdukcapil/ 2018

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Selatan Nomor 235);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 10 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2017 Nomor 10);
7. Peraturan Bupati Gowa Nomor 50 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2017 Nomor 50);
8. Keputusan Bupati Gowa Nomor 13/I/2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Kerja, menyusun dokumen Perjanjiaan Kinerja, menyusun Laporan Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dokumen Rencana Strategis.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal penetapan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sungguminasa
pada tanggal

KEPALA DINAS,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP : 19610627 198603 1 011

Tembusan :
1. Bupati Gowa;
2. Kepala Dinas Pengeloaan Keuangan dan asset Daerah Kabupaten Gowa;
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Gowa;
4. Pertinggal.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

NOMOR :

TANGGAL :

1. Nama Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
2. Tugas : Membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah sesuai peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas
3. Fungsi : Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa mempunyai fungsi :
   a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
   b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
   c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
   d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
   e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

f. Indikator Kinerja Utama

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen kependudukan .	Cakupan Kepemilikan KK	persen	$= \frac{Jumlah\ Penduduk\ Yang\ Memiliki\ KK}{Jumlah\ Penduduk}$	Database Kependudukan
Meningkatnya jumlah Meningkatnya kepatuhan penduduk terhadap kepemilikan dokumen pencatatan sipil.	Rata-Rata anak (usia 0-18) tercatat kelahirannya	persen	$= \frac{Jumlah\ Penduduk\ Usia\ 0-18\ Tahun\ Yang\ Memiliki\ Akta\ Kelahiran}{Jumlah\ Penduduk\ Usia\ 0-18\ Tahun}$	Database Kependudukan

Ditetapkan di Sungguminasa
pada tanggal

KEPALA DINAS,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP : 19610627 198603 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN TUMANURUNG NO.2 SUNGGUMINASA KODE POS 92111

E-mail : disdukcapilgowa@gmail.com Telp. & Fax : 0411-8988898

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA

NOMOR : /II/Disdukcapil/ 2018

TENTANG

LAPORAN KINERJA INSTANSI SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (LKJI-SKPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA TAHUN 2017

Dengan memohon Rahmat Tuha Yang Maha Esa

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL ,

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggung jawab, serta terlaksananya pelaporan capaian kinerja instansi pemerintah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan visi, misi, dan tujuan organisasi maka dilaksanakan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2017;

b. bahwa untuk tujuan sebagaimana dimaksud tersebut diatas, maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keungan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keungan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4616);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
15. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 1 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2015 Nomor 1);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi pemerintah;
19. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 10 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2017 Nomor 10);

22. Peraturan Bupati Gowa Nomor 50 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2017 Nomor 50);

Memperhatikan : Keputusan Bupati Gowa Nomor 13/I/2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Laporan Kinerja Instansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (LKJI-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2017.

KEDUA : Laporan Kinerja Instansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (LKJI-SKPD) Tahun 2017 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun berdasarkan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2017.

KETIGA : Naskah Laporan Kinerja Instansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (LKJI-SKPD) Tahun 2017 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, tercantum dalam lampiran yang merupakan lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sungguminasa
pada tanggal Februari 2018
KEPALA DINAS,

AMBO, S.H., M.H.
Pangkat : Pembina Tingkat I
NIP : 19610627 198603 1 011

Tembusan :
1. Bupati Gowa;
2. Kepala Dinas Pengeloaan Keuangan dan asset Daerah Kabupaten Gowa;
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Gowa;
4. Pertinggal.