



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS PENANAMAN MODAL & PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Jenderal A. Yani Km.1 Telp./Fax (0526) 2028114 Paringin 71662

CEKLIST PERSYARATAN OSS

Tanggal Permohonan

Nama Pemohon / Perusahaan

Alamat

No. Telp / Handphone

NO	PERSYARATAN	Ada	Tidak	Keterangan
1	Surat Pengantar permohonan yang ditandatangani diatas materai			
2	Fotocopy KTP Pengurus (bila diwakilkan)			
3	Fotocopy KTP Direktur / Pimpinan			
4	Fotocopy KTP Pemegang Saham			
5	Akta Notaris (Pendirian & Perubahan) & Pengesahan			
6	Fotocopy NPWP Direktur / Pimpinan			Aktif & Terlapor
7	Fotocopy NPWP Pemegang Saham			Aktif & Terlapor
8	Fotocopy BPJS Ketenagakerjaan			
9	Email Aktif			

Catatan :

Balangan,.....
Petugas Pendamping

Dasar Hukum : PP No. 24 Tahun 2018

(.....)

KOP PERUSAHAAN

CONTOH

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Permohonan OSS *)

Kepada
Yth. Bapak Bupati Balangan
Cq. Kepala DPMPTSP Kab.
Balangan
Di –
Paringin

Dengan ini Saya mengajukan permohonan Oss dengan penjelasan sebagai berikut :

I FORM REGISTRASI

- 1. Jenis Identitas : KTP ☐ Paspor ☐
- 2. Jenis Pelaku Usaha : Non Perseorangan ☐
Perseorangan ☐
Perwakilan (SIUP3A & BUJK) ☐
- 3. Negara Asal :
- 4. NIK* :
- 5. Nama Pelaku Usaha(sesuai ktp)* :
- 6. Nomor Telpon/HP * :
- 7. Email Perusahaan * :
- 8. Tanggal Lahir * :
- 9. Website (Optimal)* :

II PERIZINAN BERUSAHA

Form Perekaman Data Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan / Usaha*(tulis nama Perusahan tanpa PT, CV, dll) :
- 2. Jenis Perusahaan* : PT ☐ CV ☐ BMUN / BUMD ☐
Perseroan Lainnya ☐ Koperasi ☐
- 3. Status Badan Hukum* : Badan Hukum ☐ Bukan Badan Hukum ☐
- 4. Status Penanaman Modal * : PMA ☐ PMDN ☐
- 5. Jangka Waktu :
- 6. Email Perusahaan * :
- 7. Alamat Perusahaan* :
- 8. Kode Pos* :
- 9. Nomor Telepon / HP* :
- 10. NPWP* :
- 11. Nomor Fax * :

III DATA MODAL

1. Modal Dasar* :
2. Modal Ditempatkan* :
3. Modal Disetor (dalam bentuk
- uang)*
4. Modal Disetor (dalam bentuk :
- Lain)*

Perekaman Data Akta

1. Jenis Akta* : Akta Pendirian/Pengesahan ☐
: Akta Perubahan ☐
2. No. Akta* :
.....
.....
.....
3. Tanggal Akta :
4. Nama Notaris* :
.....
.....
.....
5. Alamat Notaris* :
.....
.....
.....
.....
6. Telepon Notaris* :
.....
.....
.....
7. Nomor Pengesahan* :
.....
.....
.....
8. Tgl Pengesahan* :
.....
.....
.....

IV Data Pengurus dan Pemegang Saham

1. Orang / Perusahaan : Ya ☐ Tidak ☐
Asing*
2. Nama Perusahaan>Nama :
Pengurus/Pemegang
Saham*
3. Pemegang Saham* : Ya ☐ Tidak ☐
4. Direksi / Komisaris* : Ya ☐ Tidak ☐
5. Jabatan :
.....

6. No KTP (untuk Asing :
Isikan Nomor Paspor)*
7. NPWP* :
.....
8. Alamat * :
.....
.....
9. Negara Asal* :
10. Nomor Handphone* :
11. Email* :
12. Total Modal* :

DATA USAHA

- Maksud*(KBLI Kategori :
Angka)
Tujuan* (Nomor KBLI 2 :
digit)

V Browse dan Tracking Permohonan

1. Nomor Induk Berusaha :
2. Nama Perseroan :
3. Alamat Perseroan :
4. Status Permohonan :
5. Akta Pengesahan/ Pendirian :
6. Usaha Mikro, Kecil & : Ya ☐ Tidak ☐
Menengah (umkm hanya utk
usaha dibawah 10 milyar)
7. Rencana Penggunaan Tenaga : Ya ☐ Tidak ☐
Kerja Asing (RPTKA)
8. Data KBLI
 1. Kelompok Usaha* :
 2. Sektor Usaha :
 3. Uraian Usaha :

VI Data Usaha Perusahaan

1. Apakah akan mendirikan Bangunan* :
2. Luas Tanah yang diperlukan :
bidang Usaha*
3. Pilih status Bangun Usaha* :
4. Tenaga Kerja Indonesia* (Laki-laki) :
(Perempuan) :

VII Data Lokasi Usaha

1. Provinsi Usaha :
2. Kabupaten :
3. Kecamatan :
4. Kelurahan :
5. Lokasi Usaha :

(daerah yang anda pilih tidak memiliki kawasan)

6. Alamat Usaha* :
7. Titik Lokasi* :

VIII Data Rencana Nilai Investasi

1. Bangunan / Gedung* : Rp.
2. Mesin Peralatan* : Rp.
3. Mesin Peralatan Impor* : \$.
4. Pembelian & Pematangan Tanah* : Rp.
5. Investasi, lain-lain* : Rp.
6. Total Modal Tetap*(Pembelian & pematangan tanah+Bangunan/gedung+Mesin Peralatan+mesin Peralatan Impor+Investasi lain-lain) : Rp.
7. Modal Kerja*(3 bulan) : Rp.
8. Modal Kerja + Modal Tetap* : Rp.

(modal kerja+sub jumlah)

IX Data Produk

1. KBLI* :
2. Satuan : ☒ Ton ☐ /Tahun
3. Kapasitas* :
4. Jenis Produk* :
5. Merk Dagang :
6. Pemegang Paten :
7. Pemegang HAKI :

Uraian Bidang Usaha :

X Aktivitas Kepabeanaan

1. Apakah anda akan melakukan : Ya ☐ Tidak ☐

- aktivitas kepabeanan & cukai
2. Apakah Perusahaan anda akan : Ya ☐ Tidak ☐
melakukan impor barang
3. Jenis Angka Pengenal Importir :
(API)
API-P untuk Barang Manufaktur*
API-U untuk kegiatan usaha
Perdagangan Impor*

XI Komitmen Izin Komersial

1. Izin Rencana Fungsi & Pemanfaatan :
Rusun
2. Izin Pengubahan Rencana Fungsi & :
Pemanfaatan Rusun
3. Pemenuhan Sertifikat Laik Fungsi :
4. Pengesahan Pertelaan :
5. Sertifikat HMRS a/n. Developer :
6. Sertifikat Hak Milik Perusahaan Satum :
Rumah Susun (HMSRS) a/n Pembeli
7. Izin Komersial Lainnya Sesuai Kegiatan :
Usaha & Produk

XII Pernyataan

Apabila dalam pelaksanaan Pengisian OSS ini di kemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup, Perusahaan bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.

Saya menyatakan bahwa kelengkapan data permohonan ini dibuat dengan benar valid dan dapat dipertanggung jawabkan, ditandatangani oleh yang berhak di atas meterai yang cukup, dan saya menyatakan bahwa saya menjamin dan bertanggungjawab secara hokum atas : Keaslian seluruh dokumen yang disampaikan,

Kesesuaian seluruh rekaman/fotokopi data yang disampaikan dengan dokumen aslinya, dan

Keaslian seluruh tandatangan yang tercantum dalam permohonan.

....., 201
Pemohon,

Meterai
Rp. 6.000

.....
Nama dan Jabatan Penandatangan