



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

# PANITIA SELEKSI TERBUKA PEJABAT TINGGI PRATAMA

Jln. A. Yani Km. 4,5 Kelurahan Batu Piring Telp/Fax (0526) 2028060  
Kecamatan Paringin Selatan Kode Pos 71600

## PENGUMUMAN

Nomor : 800/001/PanselJPT/BLG/2019

### SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk pengisian Jabatan sebagai berikut :

1. Kepala Badan Keuangan Daerah
2. Kepala Dinas Kesehatan
3. Kepala Dinas Perikanan

#### A. PERSYARATAN

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 atau Diploma IV;
3. Memiliki kompetensi teknis, manajerial dan social kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman jabatan dibidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun (sesuai rumpun jabatan pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 pasal 40);
5. Telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk.III;
6. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan atau dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
7. Pangkat/Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a);
8. Pernah atau sedang menduduki jabatan administrator (setara eselon III) atau jabatan fungsional ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan;
11. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
12. Sehat jasmani dan bebas narkoba;
13. Semua unsur penilaian pada SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.



## B. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 11 - 25 Februari 2019 (jam kerja);
2. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas materai 6000, dengan melampirkan :
  - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B (tempelkan foto 4x6);
  - b. Fotocopy sah SK CPNS dan PNS;
  - c. Fotocopy sah SK Pangkat terakhir;
  - d. Fotocopy sah SK Jabatan Terakhir;
  - e. Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai;
  - f. Fotocopy sah Diklatpim Tk.III;
  - g. Fotocopy sah SKP tahun 2017 dan 2018;
  - h. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Puskesmas/Rumah Sakit;
  - i. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Puskesmas/Rumah Sakit;
  - j. Surat Pakta Integritas sesuai format lampiran C;
  - k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang ataupun berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana serta tidak sedang dalam pemeriksaan yang terkait dengan pelanggaran disiplin, sesuai dengan format lampiran D;
3. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama jabatan yang dilamar;
4. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratamadengan alamat Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan Jln. A. Yani Km 4,5 Kelurahan Batu Piring Kecamatan Paringin Selatan;
5. Setiap calon peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan pimpinan tinggi pratama;
6. Berkas Lamaran disampaikan langsung ke Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan alamat Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Balangan Jln. A. Yani Km 4,5 Kelurahan Batu Piring Kecamatan Paringin Selatan.

## C. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

| No. | TAHAPAN                                       | JADWAL                  |
|-----|---|-------------------------|
| 1   | Pengumuman, Pendaftaran dan Penerimaan Berkas | 11 s/d 25 Februari 2019 |
| 2   | Seleksi Administrasi                          | 26 Februari 2019        |
| 3   | Pengumuman Seleksi Administrasi               | 26 Februari 2019        |
| 4   | <i>Assessment Center</i>                      | 27 – 28 Februari 2019   |
| 5   | Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak         | 5-6 Maret 2019          |
| 6   | Pengumuman Hasil Seleksi                      | 8 Maret 2019            |

Ket : Jadwal bersifat tentatif, dan akan diberitahukan kepada peserta apabila terjadi perubahan jadwal.



#### D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan dapat mengikuti tahap seleksi selanjutnya adalah peserta yang telah memenuhi persyaratan diatas;
2. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
3. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.
4. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya;
5. Seluruh pengumuman / pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website : ([www.bkppd-balangankab.info](http://www.bkppd-balangankab.info)) ataupun papan pengumuman BKPPD Kabupaten Balangan;
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Ditetapkan di Paringin  
pada tanggal 11 Februari 2019

SEKRETARIS DAERAH

Selaku

Ketua Panitia Seleksi,



Ir. H. RUSKARIADI

Pembina Utama Madya

NIP. 19601001 198803 1 011



Lampiran A

PENGUMUMAN

Nomor : 800/001/PanselJPT/BLG/2019

Tanggal : 11 Februari 2019

FORMAT SURAT LAMARAN

Paringin, .....2019

Yang terhormat,

BUPATI BALANGAN

up. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b)

Pemerintah Kabupaten Balangan

Di –

Paringin

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : 800/001/PanselJPT/BLG/2019 tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, untuk Jabatan .....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai  
6000

(.....)  
NIP.....



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto  
4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

|     |                              |                                       |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Nama Lengkap                 |                                       |
| 2.  | N.I.P                        |                                       |
| 3.  | Pangkat dan Golongan Ruang   |                                       |
| 4.  | Tempat Lahir /<br>Tgl. Lahir | a. Tempat Lahir                       |
|     |                              | b. Kabupaten / Kota<br>Lahir          |
|     |                              | c. Tgl. Lahir                         |
| 5.  | Jenis Kelamin                | Pria / Wanita *)                      |
| 6.  | A g a m a                    |                                       |
| 7.  | Status Perkawinan            | Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *) |
| 8.  | Alamat<br>Rumah              | a. Jalan                              |
|     |                              | b. Kelurahan / Desa                   |
|     |                              | c. Kecamatan                          |
|     |                              | d. Kabupaten / Kota                   |
|     |                              | e. Propinsi                           |
| 9.  | Keterangan<br>Badan          | a. Tinggi (cm)                        |
|     |                              | b. Berat badan (Kg)                   |
|     |                              | c. Rambut                             |
|     |                              | d. Bentuk muka                        |
|     |                              | e. Warna kulit                        |
|     |                              | f. Ciri khas                          |
|     |                              | g. Cacat tubuh                        |
| 10. | Kegemaran (Hobby)            |                                       |

\*) CORET YANG TIDAK PERLU



II. PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI

| NO. | TINGKAT           | NAMA<br>PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA<br>LULUS/TAHUN IJAZAH | TEMPAT | NAMA KEPALA SEKOLAH /<br>DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR |
|-----|-------------------|--------------------|---------|----------------------------------|--------|--|
| 1   | 2                 | 3                  | 4       | 5                                | 6      | 7  |
| 1.  | S.D               |                    |         |                                  |        |  |
| 2.  | S.L.T.P           |                    |         |                                  |        |  |
| 3.  | S.L.T.A           |                    |         |                                  |        |  |
| 4.  | D-I               |                    |         |                                  |        |  |
| 5.  | D-II              |                    |         |                                  |        |  |
| 6.  | D-III/<br>AKADEMI |                    |         |                                  |        |  |
| 7.  | D-IV              |                    |         |                                  |        |  |
| 8.  | S.1               |                    |         |                                  |        |  |
| 9.  | S.2               |                    |         |                                  |        |  |
| 10. | S.3               |                    |         |                                  |        |  |
| 11. | Spesialis I       |                    |         |                                  |        |  |
| 12. | Spesialis II      |                    |         |                                  |        |  |
| 13  | Profesi<br>.....  |                    |         |                                  |        |  |

2. KURSUS / LATIHAN DIDALAM DAN DILUAR NEGERI

| NO. | NAMA/KURSUS/LATIHAN | LAMANYA<br>TGL/BL/TH<br>S/D<br>TGL/BL/TH | IJAZAH/TANDA<br>LULUS/SURAT<br>KET (TH) | TEMPAT | KETERANGAN |
|-----|---------------------|--|---|--------|------------|
| 1   | 2                   | 3  | 4                                       | 5      | 6          |
|     |                     |  |   |        |            |
|     |                     |  |   |        |            |
|     |                     |  |   |        |            |
|     |                     |  |   |        |            |
|     |                     |  |   |        |            |



III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. RIWAYAT KEPANGKATAN GOLONGAN RUANG PENGAJIAN

| NO. | PANGKAT | GOL RUANG<br>PENGAJIAN | BERLAKU<br>TMT | GAJI<br>POKOK | SURAT KEPUTUSAN |       |     | PERATURAN<br>YANG<br>DIJADIKAN<br>DASAR |
|-----|---------|------------------------|----------------|---------------|-----------------|-------|-----|---|
|     |         |                        |                |               | PEJABAT         | NOMOR | TGL |   |
| 1   | 2       | 3                      | 4              | 5             | 6               | 7     | 8   | 9                                       |
|     |         |                        |                |               |                 |       |     |   |

2. PENGALAMAN JABATAN / PEKERJAAN

| NO. | JABATAN/<br>PEKERJAAN | MULAI<br>DAN<br>SAMPAI | GOL<br>RUANG<br>GAJI | GAJI<br>POKOK | SURAT KEPUTUSAN |       |         |
|-----|-----------------------|------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-------|---------|
|     |                       |                        |                      |               | PEJABAT         | NOMOR | TANGGAL |
| 1   | 2                     | 3                      | 4                    | 5             | 6               | 7     | 8       |
|     |                       |                        |                      |               |                 |       |         |



IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

| NO. | NAMA BINTANG/SATYALENCANA<br>PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | NAMA NEGARA/INSTANSI<br>YANG MEMBERI |
|-----|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3               | 4                                    |
|     |  |                 |                                      |

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

| NO. | NEGARA | TUJUAN<br>KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG<br>MEMBIAYAI |
|-----|--------|---------------------|---------|-------------------|
| 1   | 2      | 3                   | 4       | 5                 |
|     |        |                     |         |                   |

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTRI / SUAMI

| NO. | N A M A | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | TANGGAL<br>MENIKAH | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|-----------------|------------------|--------------------|-----------|------------|
| 1   | 2       | 3               | 4                | 5                  | 6         | 7          |
|     |         |                 |                  |                    |           |            |



2. ANAK

| NO. | N A M A | JENIS KELAMIN | TEMPAT LAHIR | TANGGAL LAHIR | SEKOLAH/ PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|---------------|--------------|---------------|--------------------|------------|
| 1   | 2       | 3             | 4            | 5             | 6                  | 7          |
|     |         |               |              |               |                    |            |

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

| NO. | N A M A | TANGGAL LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|--------------------|-----------|------------|
| 1   | 2       | 3                  | 4         | 5          |
|     |         |                    |           |            |

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

| NO. | N A M A | TANGGAL LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|--------------------|-----------|------------|
| 1   | 2       | 3                  | 4         | 5          |
|     |         |                    |           |            |

5. SAUDARA KANDUNG

| NO. | N A M A | JENIS KELAMIN | TGL. LAHIR/UMUR | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|-----|---------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 1   | 2       | 3             | 4               | 5         | 6          |
|     |         |               |                 |           |            |



VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. SEMASA MENGIKUTI PENDIDIKAN PADA SLTA KE BAWAH

| NO. | N A M A<br>ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM<br>ORGANISASI | DALAM TH<br>TH S/D TH | T E M P A T | NAMA PEMIMPIN<br>ORGANISASI |
|-----|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|
| 1   | 2                     | 3                             | 4                     | 5           | 6                           |
|     |                       |                               |                       |             |                             |

2. SEMASA MENGIKUTI PENDIDIKAN PADA PERGURUAN TINGGI

| NO. | N A M A<br>ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM<br>ORGANISASI | DALAM TH<br>S/D TH | T E M P A T | NAMA PEMIMPIN<br>ORGANISASI |
|-----|-----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1   | 2                     | 3                             | 4                  | 5           | 6                           |
|     |                       |                               |                    |             |                             |

3. SESUDAH SELESAI PENDIDIKAN DAN ATAU SELAMA MENJADI PEGAWAI

| NO. | N A M A<br>ORGANISASI | KEDUDUKAN DALAM<br>ORGANISASI | DALAM TH<br>S/D TH | T E M P A T | NAMA PEMIMPIN<br>ORGANISASI |
|-----|-----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1   | 2                     | 3                             | 4                  | 5           | 6                           |
|     |                       |                               |                    |             |                             |



VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| NO. | NAMA KETERANGAN                     | SURAT KETERANGAN |       |         |
|-----|-------------------------------------|------------------|-------|---------|
|     |                                     | PEJABAT          | NOMOR | TANGGAL |
| 1   | 2                                   | 3                | 4     | 5       |
| 1.  | KETERANGAN KELAKUAN BAIK            |                  |       |         |
| 2.  | KETERANGAN BERBADAN SEHAT           |                  |       |         |
| 3.  | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |                  |       |         |

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat,

.....

**PERHATIAN :**

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri dengan huruf cetak dan dengan tinta hitam.
- 2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis diatas atau dibawahnya dan diparaf.
- 3. Kolom yang kosong diberi tanda.



Lampiran C (PAKTA INTEGRITAS)

PENGUMUMAN  
Nomor : 800/001/PanselJPT/BLG/2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol.Ruang : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan : .....  
Unit organisasi : .....  
Alamat rumah : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
- 2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
- 3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
- 4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....  
Yang membuat pernyataan,



.....



PENGUMUMAN  
Nomor : 800/001/PanselJPT/BLG/2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol Ruang : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol Ruang : .....  
Jabatan : .....

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... 2019  
Yang membuat pernyataan/atasan langsung,

( ..... )  
NIP. ....