





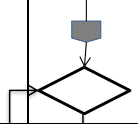
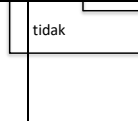
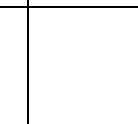
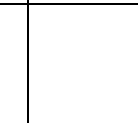
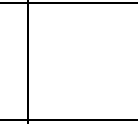
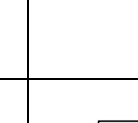
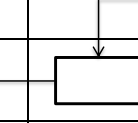
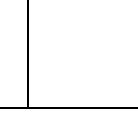



Prosedur Pelayanan Penanganan Pengaduan akibat Dugaan Pencemaran dan/atau Pencemaran Lingkungan Hidup

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		MASYARAKAT/ PELAPOR	SEKRETARIAT	KASI PPHL	KABID PPLH	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	Tim Teknis/PPLHD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan pengaduan atas dugaan pencemaran lingkungan baik secara lisan/tulisan								surat/formulir pengaduan	-	surat/formulir pengaduan	
2	menerima laporan dan mengagendakan surat/formulir pengaduan pencemaran lingkungan dan meneruskannya kepada Sekretaris								Agenda surat masuk, lembar disposisi, Surat Pengaduan beserta kelengkapannya	15 menit	Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	untuk pengaduan secara lisan akan diberikan formulir isian
3	menerima laporan pengaduan pencemaran lingkungan, dan meneruskannya kepada Kepala Dinas								Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	15 menit	Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	
4	menerima laporan pengaduan pencemaran lingkungan dan memberi disposisi untuk ditindaklanjuti oleh Kabid PPLH								Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	15 menit	Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	
5	menerima surat pengaduan dan memberikan disposisi kepada Kepala Seksi PPHL untuk ditindak lanjuti.								Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi	30 menit	Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi dari Kepala Dinas	
6	menerima disposisi dan melakukan penelaahan terhadap surat pengaduan untuk seterusnya diklasifikasikan (apakah termasuk kasus lingkungan hidup atau bukan) Untuk bukan kasus lingkungan hidup diserahkan ke instansi terkait dan untuk kasus lingkungan hidup menyiapkan surat tugas dan memerintahkan tim teknis/pplhd melakukan verifikasi lapangan.								Surat/Formulir Pengaduan, lembar disposisi dari Kepala Dinas	2 jam, 40 menit	Surat Tugas, Surat Pengaduan untuk ditindaklanjuti tim teknis/PPLHD	SOP Penyusunan SK/Surat Tugas

7	melakukan verifikasi lapangan dan mengumpulkan informasi/data terkait pencemaran lingkungan, membuat berita acara hasil verifikasi di lapangan dan merekomendasi tindak lanjut dan meneruskannya pada Kasi PPHL.							Surat Pengaduan, pedoman teknis terkait dengan pengaduan	maksimal 7 hari	Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut	
8	menelaah berita acara hasil verifikasi, dan rekomendasi tindak lanjut penanganan pengaduan dari Tim Teknis, dan membuat draft surat hasil pemeriksaan lapangan dan meneruskannya pada Kabid PPLH							Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut	1 jam	Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan	
9	menelaah berita acara hasil verifikasi, dan rekomendasi tindak lanjut penanganan pengaduan dari Tim Teknis, dan mengoreksi draft surat hasil pemeriksaan lapangan, jika ada perbaikan dikembalikan pada Kasi dan jika sudah sesuai diberi paraf persetujuan dan diteruskan kepada Sekretaris							Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan	1 jam	Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diparaf kabid	
10	mengoreksi draft surat hasil pemeriksaan lapangan, jika ada perbaikan dikembalikan pada Kabid dan jika sudah sesuai diberi paraf persetujuan							Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diparaf kabid	15 menit	Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diparaf kabid dan sekretaris	
11	Menandatangani surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani dan memberi disposisi tindak lanjut pada Kabid PPLH							Berita Acara Verifikasi Lapangan dan Rekomendasi Tindak Lanjut, draft surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diparaf kabid dan sekretaris	1 jam	surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani, disposisi tindak lanjut kepada kabid	
12	Menerima surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani dan memerintahkan Kasi PPHL untuk menindaklanjuti							surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani, disposisi tindak lanjut kepada kabid	10 menit	surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani, disposisi tindak lanjut kepada kasi	
13	memerintahkan Staf untuk meregistrasi surat dan menyampaikannya pada pelapor							surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah ditandatangani, disposisi tindak lanjut kepada kasi	10 menit	surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diregistrasi	
14	Meregistrasi surat dan menyampaikannya pada pelapor, terlapor beserta tembusannya							surat hasil pemeriksaan lapangan yang sudah diregistrasi	20 menit	Arsip, tanda terima surat	
15	menerima surat hasil pemeriksaan lapangan atas pengaduan yang dilaporkan							surat hasil pemeriksaan lapangan	-		
Total waktu yang dibutuhkan		7 hari, 5 jam, 55 menit									

 <p>PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG</p>	Nomor SOP	660/ /SOP/PERKIMLH-PP/2017
	Tanggal Pembuatan	2017
	Tanggal Revisi	2018 (rencana)
	Tanggal Efektif	2017
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang WITA DESI SUSANTI, ST NIP. 19741223 200212 2 002
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP		
Seksi Pembinaan dan Penegakan Hukum Lingkungan	Judul SOP	Pelayanan Penanganan Pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau Perusakan Lingkungan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Permen LH Nomor 9 Tahun 2010	Memahami Peraturan Perundang-undangan terkait Tata cara Pengananan Pengaduan akibat dugaan Pencemaran/atau Perusakan Lingkungan Hidup
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Verifikasi Lapangan	Komputer ATK Petunjuk Teknis penanganan pengaduan Blangko pengaduan Surat Tugas
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Fasilitas penanganan pengaduan tidak dipungut biaya apapun Jangka waktu penyelesaian maksimal 21 hari kerja	Buku register Log book