

	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BANTAENG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</p>	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2017
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	02 Januari 2017
		Disahkan oleh	Kepala Bappeda Kabupaten Bantaeng
SUB BIDANG SOSIAL PEMERINTAHAN		Nama SOP	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2 Peraturan Daerah Kabupaten Bantaeng Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 3 Peraturan Bupati Bantaeng Nomor 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Bappeda Bantaeng 		<ol style="list-style-type: none"> 1 Kepala Badan 2 Sekretaris 3 Kepala Bidang 4 Kepala Sub Bidang Sosial Pemerintahan 5 Staf Sub Bidang Sosial Pemerintahan 	
Keterkaitan		Peralatan perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP surat masuk dan surat keluar 2 SOP koordinasi dan konsultasi 3 SOP Monitoring Evaluasi dan Pelaporan 		<ol style="list-style-type: none"> 1 Data SKPD / Lembaga mengenai kajian, penelitian 2 DPA sub bidang sosial pemerintahan 3 Komputer/ laptop/ printer 4 ATK 	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<p>Kurangnya fungsional peneliti yang ada di Bappeda Bidang Penelitian dan Pengembangan sehingga hasil yang ingin dicapai kurang maksimal.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1 Buku agenda surat keluar 2 Tanda penerimaan buku 3 Tanda terima buku keluar 	

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		KEPALA BADAN	SEKRETARIS	KABID	KASUBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mempersiapkan dan membuat usulan kerjasama baik kajian atau penelitian yang berhubungan dengan sosial pemerintahan dan kebijakan peraturan antara instansi pemerintah/ lembaga/ universitas						Buku Agenda, Kertas, Printer	30 menit	Surat keluar, diagenda dan dilengkapi disposisi
2	Disposisi Pimpinan						Surat dan Lembar disposisi	15 menit	Surat Terdisposisi
3	Membuat draft dokumen kontrak sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK)						Komputer/ Printer/ ATK	72 jam	Draft kontrak
4	Membuat dokumen final kontrak sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK)						Komputer/ Printer/ ATK	36 jam	Final kontrak
5	Pelaksanaan Kajian / Penelitian mulai dilakukan oleh Instansi lainnya/ lembaga / universitas						Persiapan dan Pengolahan Data	4 Bulan	Terlaksananya Hasil Kajian/ Penelitian
6	Monitoring Evaluasi dilakukan oleh Tim Monev Litbang							1 Hari	Terlaksananya Monitoring oleh Tim Monev Litbang

7	Hasil Monev ditindaklanjuti dengan Pembuatan Laporan						4 Hari	Tersedianya Laporan Monev
8	Output / keluaran yang dihasilkan atas kajian / penelitian dari instansi/ lembaga / universitas				Komputer/ Printer/ ATK		1 Bulan	Menyesuaikan jumlah pencetakan buku yang ada di RAB kontrak

Bantaeng, 02 Januari 2017

Kepala Bappeda,

DR. Ir. H. SYAMSU ALAM, M. Si.

Pangkat : Pembina Tk.I / IV.b

NIP : 195904201985031004