

**KUMPULAN
RENCANA AKSI TA.2018
DINAS TENAGA KERJA
KOTA PEKANBARU**



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
DINAS TENAGA KERJA
Jl. Samarinda No. 29
Pekanbaru
2018**

RENCANA AKSI
KEPALA DINAS TENAGA KERJA KOTA PEKANBARU
(ESELON II)

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|---|--------|--------|--------|----------------------------------|
| | | I | II | III | IV |
| Mewujudkan Reformasi Birokrasi (EB); | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Tenaga Kerja | - | - | - | 83 |
| Meningkatnya Kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Birokrasi; | Nilai evaluasi AKIP Dinas Tenaga Kerja | - | - | - | B |
| Meningkatkan kompetensi & produktivitas tenaga kerja; | Prosentase Lembaga Pelatihan Kerja yang Bersertifikat; | - | 44,44% | - | - |
| | Prosentase tenaga kerja yang bersertifikat | - | 67,44% | - | - |
| Meningkatnya penempatan & perluasan kesempatan kerja | Bursa kerja bersertifikasi ISO 9001 : 2015 | - | - | - | Lulus Sertifikat ISO 9001 : 2015 |
| | Prosentase tenaga kerja terdaftar yang ditempatkan | - | - | - | 41,00% |
| | Rasio tenaga kerja mandiri wirausahawan baru | - | - | 68,03% | - |
| | Prosentase penyelesaian perselisihan hubungan industrial melalui Perjanjian Bersama & Anjuran | - | - | - | 79,00% |
| Meningkatnya perlindungan ketenagakerjaan | Prosentase pekerja yang menjadi peserta Program Jamsostek | - | - | - | 76,00% |
| | Peningkatan jumlah perusahaan yang telah mendapatkan pembinaan tentang ketenagakerjaan | - | - | - | 60,90% |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|-----|-----|-----|--|------------------------------------|---|--|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Perkantoran | 42% | 24% | 33% | 25% | Tersedianya pelayanan Administrasi Perkantoran yang baik | Pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Penyediaan jasa Perbaikan Peralatan Kerja Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Rp. 6.000.000,- Rp. 192.000.000,- Rp. 231.562.400,- Rp. 504.772.980,- Rp. 84.732.500,- Rp. 155.697.000,- Rp. 128.210.000,- Rp. 56.024.900,- Rp. 8.640.000,- Rp. 98.473.000,- Rp. 400.378.414,- |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|-----|---|--------------------|--------------|-------|---|--|--|---------------------|
| 2. | Menyelenggarakan Pelayanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100% | - | - | Meningkatnya sarana & prasarana aparatur | Pelayanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Rp. 143.735.000,- |
| 3. | Menyelenggarakan Pelayanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | - | - | 100% | Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (In House Training) | Rp. 15.532.500,- |
| 4. | Menyelenggarakan Pelayanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1 Dok | - | 1 Dok | Tersedianya laporan capaian kinerja & keuangan | Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 20.812.500,- |
| 5. | Membina pengelola & instruktur LPK swasta | - | 40 Orang | - | Tersedianya pengelola & instruktur LPK swasta yang terampil & berkompeten | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Rp. 2.287.500,- |
| | | | | | | | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | Rp. 2.370.000,- |
| | | | | | | | Peningkatan profesionalisme tenaga kepelatihan dan instruktur BLK | Rp. 45.714.000,- |
| 6. | Menyelenggarakan kegiatan pelatihan keterampilan berbasis kompetensi bagi pencari kerja | - | 100 Orang | - | Tersedianya tenaga kerja terampil | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Pendidikan dan pelatihan bagi pencari kerja | Rp. 1.035.240.000,- |
| 7. | Menyelenggarakan pemagangan bagi pencari kerja | - | 40 Orang | - | Tersedianya tenaga kerja yang terampil & berpengalaman | - | - | - |
| 8. | Membina asosiasi lembaga pelatihan dalam bentuk jejaring kerjasama | - | 1 Organisasi | - | Tersedianya Forum Jejaring Pemagangan Kota Pekanbaru | - | - | - |
| 9. | Menyelenggarakan perpanjangan lembaga pelatihan kerja | 7 LPK | 6 LPK | 6 LPK | Meningkatnya jumlah LPK swasta yang memiliki perizinan | - | - | - |
| 10. | Memfasilitasi & membina perizinan lembaga pelatihan kerja baru | 2 LPK | 1 LPK | 1 LPK | Meningkatnya jumlah LPK swasta | - | - | - |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|-----|--|--------------------|----------------|----------------|---|---|--|-------------------|
| 11. | Menyelenggarakan kegiatan penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja | - | - | 70 Persh | Meningkatnya akses pemberi kerja dan pencari kerja terhadap informasi pasar kerja | Peningkatan kesempatan kerja | Penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja | Rp. 454.005.250,- |
| 12. | Menyelenggarakan kegiatan perluasan dan pengembangan kesempatan kerja | 20 Orang | 40 Orang | 20 Orang | Terciptanya tenaga kerja yang memiliki keahlian berwirausaha | Peningkatan kesempatan kerja | Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja | Rp. 389.390.000,- |
| 13. | Menyelenggarakan kegiatan pengembangan kelembagaan produktivitas dan pelatihan kewirausahaan | 40 Orang | 20 Orang | - | Terciptanya wirausahawan baru | Peningkatan kesempatan kerja | Pengembangan kelembagaan produktivitas & pelatihan kewirausahaan | Rp. 154.645.000,- |
| 14. | Menyelenggarakan kegiatan penyiapan tenaga kerja siap pakai | 400 Orang | - | - | Pencari kerja/calon pencari kerja memiliki pemahaman tentang dunia kerja, potensi diri dan keterampilan | Peningkatan kesempatan kerja | Penyiapan tenaga kerja siap pakai | Rp. 49.873.000,- |
| 15. | Menyelenggarakan kegiatan pengendalian dan pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | - | 40 Orang | - | Dipahaminya peraturan-peraturan tentang penempatan tenaga kerja oleh BKK & LPTKS serta penyaluran TK | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Pengendalian & pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | Rp. 18.928.000,- |
| 16. | Menyelenggarakan penyelesaian perselisihan hubungan industrial melalui tata kerja mediator | 50 Org Pekerja | 50 Org Pekerja | 50 Org Pekerja | Penyelesaian perselisihan hubungan industrial melalui Perjanjian Bersama / Anjuran | - | - | - |
| 17. | Menyelenggarakan Sosialisasi berbagai peraturan perundang-undangan ketenaga kerjaan | - | 70 Persh | 180 Persh | Terciptanya hubungan industrial yang harmonis | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan | Rp. 79.667.000,- |
| 18. | Membina pekerja dan pengusaha | 15 Org Pekerja | 20 Org Pekerja | 20 Org Pekerja | Terciptanya hubungan industrial yang harmonis | - | - | - |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|-----|--|--------------------|------------|------------|------------|--|---|---|------------------|
| | | 60 Persh | 60 Persh | 60 Persh | 60 Persh | | | | |
| 19. | Menyelenggarakan hubungan industrial di perusahaan | 60 Persh | 60 Persh | 60 Persh | 60 Persh | Terciptanya hubungan industrial yang harmonis | | | |
| 20. | Menyelenggarakan sidang Dewan Pengupahan Kota Pekanbaru, & LKS Tripartit periode 2017 s/d 2020 | - | 4 x Sidang | 3 x Sidang | 5 x Sidang | Tersedianya Perlindungan Kesejahteraan, Pekerja melalui penetapan upah, jaminan sosial & Lembaga Ketenagakerjaan | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Penyelesaian prosedur pemberian perlindungan hukum & jaminan sosial ketenagakerjaan | Rp. 72.117.000,- |
| 21. | Menyelenggarakan pencatatan SP/SB di wilayah Kota Pekanbaru sesuai UU No.21 tahun 2000; | 5 SP/SB | 5 SP/SB | 5 SP/SB | 5 P/SB | Tersedianya Perlindungan Kesejahteraan, Pekerja melalui penetapan upah, jaminan sosial & lembaga ketenagakerjaan | | | |

Pekanbaru, Januari 2018
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kota Pekanbaru



(Ir. JOHNNY S. MT)
Pembina Utama Muda
NIP. 19600607 198603 1 012

**RENCANA AKSI
SEKRETARIS DINAS
ESELON III-b**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|----|---|---|--------|-----|-----|-----|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1 Surat pertanggungjawaban bermaterai | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 2 Jasa komunikasi dan listrik tersedia | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 3 Tersedianya kendaraan dinas siap pakai | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 4 Kantor bersih dan nyaman | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 5 Tersedianya Peralatan kerja siap pakai | 50% | - | 50% | - |
| | | 6 Tersedianya Alat tulis kantor siap pakai | 100% | - | - | - |
| | | 7 Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 100% | - | - | - |
| | | 8 Tersedianya komponen instalasi listrik | 50% | - | 50% | - |
| | | 9 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 10 Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu dan rapat | 24% | 20% | 28% | 28% |
| | | 11 Terlaksananya kegiatan rapat luar daerah | 15% | 25% | 40% | 20% |
| 2 | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 1 Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 100% | - | - | - |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | | Target | | | |
|----|--|-------------------|--|--------|----|------|------|
| | | | | I | II | III | IV |
| | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Kapasitas Sumber | 1 | Terlaksananya Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (<i>In House</i>) | - | - | - | 100% |
| 3 | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1 | Terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja | 25% | - | - | 75% |
| | | 2 | Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | - | - | 100% | - |
| | | 3 | Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | - | - | - | 100% |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|---|--------------------|----|-----|----|---|--|--|--------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Menyusun rencana operasional di lingkungan Sekretariat berdasarkan program kerja Sekretariat Dinas Tenaga Kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas | V | - | - | - | Jadwal Pelaksanaan kegiatan Sekretariat; TOR; Renja | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2.287.500,00 |
| 2 | Mendisiribisikan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien | V | V | V | V | Disposisi surat; Surat Perintah Tugas; Laporan surat masuk surat keluar | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | - |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|--|----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| | | V | - | - | - | Alat tulis kantor tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 155.697,000.00 |
| | | V | - | - | - | Kebutuhan Publikasi, cetak & Penggandaan untuk keperluan kantor | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 128,210,000.00 |
| | | V | - | V | - | Komponen listrik dan elektronik tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan | 56,024,900.00 |
| | | V | V | V | V | Bahan bacaan tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 8,640,000.00 |
| | | V | V | V | V | Makanan & minuman rapat tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Makanan dan Minuman | 98,473,000.00 |
| | | V | - | - | - | Gedung kantor terawat | Program Peningkatan sarana & prasarana aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 143,735,000.00 |
| | | - | - | - | V | Pegawai terlatih | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (<i>In House Training</i>) | 15,532,500.00 |
| 6 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang | V | V | V | V | Laporan Bulanan, Laporan Triwulan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|--|----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| | | V | - | - | - | Alat tulis kantor tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 155,697,000.00 |
| | | V | - | - | - | Kebutuhan Publikasi, cetak & Penggandaan untuk keperluan kantor | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 128,210,000.00 |
| | | V | - | V | - | Komponen listrik dan elektronik tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan | 56,024,900.00 |
| | | V | V | V | V | Bahan bacaan tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 8,640,000.00 |
| | | V | V | V | V | Makanan & minuman rapat tersedia | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Makanan dan Minuman | 98,473,000.00 |
| | | V | - | - | - | Gedung kantor terawat | Program Peningkatan sarana & prasarana aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 143,735,000.00 |
| | | - | - | - | V | Pegawai terlatih | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (In House Training) | 15,532,500.00 |
| 6 | Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang | V | V | V | V | Laporan Bulanan, Laporan Triwulan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|--|--------------------|----|-----|----|--|--|--|----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 7 | Menyusun laporan pelaksanaan tugas Sekretariat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja | - | - | - | V | Dokumen Profil, LAKIP, LKPI, dan LPPD | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 18,525,000.00 |
| | | - | - | V | - | Laporan Keuangan Semesteran | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | 2,287,500.00 |
| | | - | - | - | V | Laporan Keuangan Akhir Tahun | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 2,370,000.00 |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | V | V | V | V | Laporan pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | 400,378,414.00 |

Pekanbaru, Januari 2018

Sekretaris,



Hi. Lili Suryani, S.Sos, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19680205 198909 2 001

RENCANA AKSI
KABID BINAPENTA DAN PKK
ESELON III/b

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|---|---|--|--|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. Terlaksananya Program Peningkatan Kesempatan Kerja | 1. Terlaksananya kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja 2. Terlaksananya kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja 3. Terlaksananya kegiatan Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan 4. Terlaksananya kegiatan Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai | 20 Orang (1 paket) 40 Orang (2 paket) 400 orang (8 paket) | 40 orang (2 paket) 20 Orang (1 paket) | 1 Kegiatan (70 perusahaan) 20 orang (1 paket) | |
| 2. Terlaksananya Program Perlindungan Lembaga Ketnagakerjaan | 5. Terlaksananya kegiatan Pengendalian dan Pembinaan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja | | 40 orang (2 paket) | | |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|----|-----|----|---|--|------------------------------|---|------------------|
| | | I | II | III | IV | V | | | | |
| 1. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja kepada pihak terkait (Kementerian, Sekretariat dan stake holder lainnya) | | | | | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Peningkatan Kesempatan Kerja | Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | Rp.454.005.250,- |
| 2. | Memberi petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja kepada bawahan | | | | | V | Rencana Kerja | | | |
| 3. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | | | | | V | Laporan | | | |
| 4. | Memberi arahan dan acuan dalam | V | V | V | V | V | Rencana Kerja | | | |

RENCANA AKSI
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PELATIHAN & PRODUKTIVITAS
(ESELON III)

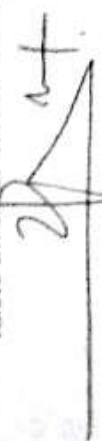
| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|---|--------|--------------|-------|-------|
| | | I | II | III | IV |
| Peningkatan kualitas sumber daya manusia | Pembinaan pengelola LPK swasta | - | 40 Orang | - | - |
| | Pembinaan instruktur LPK swasta | - | 40 Orang | - | - |
| | Mengkoordinasikan pelaksanaan pelatihan keterampilan berbasis kompetensi bagi pencari kerja | - | 100 Orang | - | - |
| | Mengkoordinasikan pelaksanaan pemagangan bagi pencari kerja | - | 40 Orang | - | - |
| | Membina asosiasi lembaga pelatihan dalam bentuk jejaring kerjasama | - | 1 Organisasi | - | - |
| | Memfasilitasi perpanjangan perizinan lembaga pelatihan kerja | 7 LPK | 6 LPK | 6 LPK | 6 LPK |
| | Memfasilitasi & membina perizinan lembaga pelatihan kerja baru | 2 LPK | 1 LPK | 1 LPK | 1 LPK |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----------|-----|----|--|---|---|------------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Melaksanakan kegiatan pelatihan & monitoring bagi tenaga kepelatihan LPK | | 40 Orang | | | Tersedianya pengelola LPK swasta yang terampil | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Peningkatan profesionalisme tenaga kepelatihan dan instruktur BLK | Rp. 45.714.000,- |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|-----|--|--------------------|--|---|--|-----------------|
| | Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan kepada bawahan | | | | | |
| 14. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan | V | Laporan | | | |
| 15. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai kepada pihak terkait | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Peningkatan Kesempatan Kerja | Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai | Rp.49.873.000,- |
| 16. | Memberi petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai | V | Rencana Kerja | | | |
| 17. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai kepada bawahan | V | Laporan | | | |
| 18. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Pengendalian dan Pembinaan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja kepada pihak terkait | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Pengendalian dan Pembinaan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja | Rp.18.928.000,- |
| 19. | Memberi petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Pengendalian dan Pembinaan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja kepada bawahan | V | Rencana Kerja | | | |
| 20. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Pengendalian dan Pembinaan Lembaga Penyalur Tenaga Kerja | V | Laporan | | | |

Pekanbaru, Januari 2018

Kabid BINAPENTA DAN PKK



Abdul Rahim, SP, MMA

NIP. 19700130 199803 1 003

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|-----|--|--------------------|---|---|--|------------------------------|--|------------------|
| | pelaksanaan Job Canvasing dan pembinaan wajib lapor lowongan pekerjaan kepada bawahan | | | | | | | |
| 5. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan Job Canvasing dan pembinaan wajib lapor lowongan pekerjaan kepada bawahan | V | V | V | Laporan | | | |
| 6. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Surveillance dan Sertifikasi ulang ISO 9001:2015 | | | | V | | | |
| 7. | Memberi arahan dalam pelaksanaan implementasi ISO 9001 : 2015 pada ruang pelayanan penempatan tenaga kerja | V | V | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait Rencana Kerja | | | |
| 8. | Mengevaluasi pelaksanaan implementasi ISO 9001 : 2015 pada ruang pelayanan penempatan tenaga kerja | V | V | V | Laporan | | | |
| 9. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja kepada pihak terkait (Kementerian, Sekretariat dan stoke holder lainnya) | V | V | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Peningkatan Kesempatan Kerja | Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja | Rp.389.390.000,- |
| 10. | Memberi petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja kepada bawahan | V | V | V | Rencana Kerja | | | |
| 11. | Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja | V | V | V | Laporan | | | |
| 12. | Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan kepada pihak terkait (Kementerian, Sekretariat dan stoke holder lainnya) | V | V | V | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Peningkatan Kesempatan Kerja | Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan | Rp.154.645.000,- |
| 13. | Memberi petunjuk dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Pengembangan | V | V | V | Rencana Kerja | | | |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|--------------|-------|--|---|---|--------------------|
| 2. | Melaksanakan kegiatan pelatihan & monitoring bagi instruktur LPK | | 40 Orang | | Tersedianya instruktur LPK swasta yang berkompeten | | | |
| 3. | Melaksanakan proses perizinan LPK swasta | 7 LPK | 6 LPK | 6 LPK | Meningkatnya jumlah LPK swasta yang memiliki perizinan | | | |
| 4. | Melaksanakan proses Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Perusahaan | 2 LPK | 1 LPK | 1 LPK | Meningkatnya jumlah LPK swasta | | | |
| 5. | Melaksanakan pelatihan keterampilan berbasis kompetensi bagi pencari kerja | | 160 Orang | | Tersedianya tenaga kerja terampil | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Pendidikan dan pelatihan bagi pencari kerja | Rp.1.035.240.000,- |
| 6. | Melaksanakan pemagangan bagi pencari kerja | | 40 Orang | | Tersedianya tenaga kerja terampil & berpengalaman | | | |
| 7. | Melaksanakan pembinaan asosiasi lembaga pelatihan dalam bentuk jejaring kerja sama | | 1 Organisasi | | Terbentuknya FKJP Kota Pekanbaru 2018-2020 | | | |

Pekanbaru, Januari 2018

Kabid Pembinaan Pelatihan & Produktivitas,

(PITA MARTI L. S. H. M. H.)

NIP.19710331 199803 2 002

RENCANA AKSI
KABID PHI DAN JAMSOSTEK
ESELON III B

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|--|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Terciptanya Hubungan Industrial yang Harmonis dan Perbaikan Iklim Ketenagakerjaan | Terciptanya Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial melalui Tata Kerja Mediator | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Tersedia dan Dipahaminya berbagai peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan oleh Pekerja dan Perusahaan di Kota Pekanbaru | - | 70 | 180 | - |
| Terlaksanannya Pelayanan Ketenagakerjaan di Dalam Hubungan Industrial | Terlayannya Konsultasi melalui Pembinaan kepada Pekerja dan Pengusaha | 15 | 20 | 20 | 20 |
| Terlaksanannya Penguatan Kelembagaan Ketenagakerjaan | Terbentuknya Sarana Hubungan Industrial di Perusahaan Kota Pekanbaru | 60 | 65 | 65 | 64 |
| Terlaksanannya Perlindungan Ketenagakerjaan | Tersedianya Dewan Pengupahan Kota Pekanbaru dan LKS Tripartit periode 2017 s/d 2020 | - | 4 | 3 | 5 |
| | Terlaksanannya Tata Cara Pencatatan SP/SB di Wilayah Kota Pekanbaru | 5 | 5 | 5 | 5 |

| No | Aksi / kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|----|-----|----|---|---|--|------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial melalui Tata Kerja Mediator | 50 | 50 | 50 | 50 | Mediator dapat menyelesaikan Perselisihan Hubungan Industrial dengan 1. Perjanjian Bersama 2. Arbitrase | - | - | - |
| 2 | Sosialisasi berbagai peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan oleh Pekerja dan Perusahaan di Kota Pekanbaru | - | 70 | 180 | - | Dipahaminya Peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan oleh Pekerja dan Perusahaan di Kota Pekanbaru | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Sosialisasi Berbagai Peraturan Pelaksanaan Tentang Ketenagakerjaan | 79.567.000 |
| 3 | Konsultasi melalui Pembinaan kepada Pekerja dan Pengusaha | 15 | 20 | 20 | 20 | Pekerja dan Pengusaha mengerti akan Tugas/Kewajiban sesuai Peraturan yang berlaku | - | - | - |

| No | Aksi / kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|----|-----|----|---|--|--|------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 4 | Pembinaan Sarana Hubungan Industrial di Perusahaan Kota Pekanbaru | 60 | 65 | 65 | 64 | Terperuhnya Syarat-syarat Kerja di Perusahaan Kota Pekanbaru | - | - | - |
| 5 | Terbentuknya Dewan Pengusahaan Kota Pekanbaru dan LKS Tripartit periode 2017 s/d 2020 | - | 4 | 3 | 5 | Rapat/Sidang Dewan Pengusahaan Kota Pekanbaru dan LKS Tripartit periode 2017 s/d 2020 | Program Perhubungan Pengiriman Lembaga Ketenagakerjaan | Penyusunan Prosedur Pemberian Perhubungan Murni dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan | 72.117.000 |
| 6 | Tata Cara Pencatatan SP/SB di Wilayah Kota Pekanbaru | 5 | 5 | 5 | 5 | Tercatatnya SP/SB di Wilayah Kota Pekanbaru sesuai UU No.21 Tahun 2000 | - | - | - |

Pekanbaru, 04 September 2018

Kabid PVI dan Jaminan


SELWATI, SH

NIP. 196304201986032003

**RENCANA AKSI
KASUBBAG KEUANGAN
ESELON IV-a**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|----|--|---|-----------|----|-----------|-----------|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1 Terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen | - | - | 4 Dokumen |
| | | 2 Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | - | - | 1 Dokumen | - |
| | | 3 Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | - | - | - | 1 Dokumen |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|---|--------------------|----|-----|----|----------------------------------|--|--|-----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Merencanakan kegiatan sub bagian program dan keuangan berdasarkan rencana operasional Sub Bagian program dan keuangan sebagai | V | V | V | V | Dokumen Kerangka Acuan Kerja/TOR | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk melaksanakan tugas Sub program dan keuangan | V | V | V | V | Dokumen Disposisi surat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub program dan keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar | V | V | V | V | Dokumen Notulen rapat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar | V | V | V | V | Dokumen hasil pemeriksaan | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|--|--|---------------|
| 5 | Merancang penyusunan program dan anggaran pada dinas; | V | V | V | V | Dokumen, RENSTRA, RENJA, RKA, DPA | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 20,812,500.00 |
| 6 | Melakukan bimbingan teknis penyusunan dan pelaksanaan perencanaan tenaga kerja makro dan mikro serta pengukuran indeks pembangunan | V | V | V | V | PTK Makro dan PTK Mikro | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 7 | Melakukan pengelolaan data dan informasi ketenagakerjaan; | V | V | V | V | Dokumen dan Data Ketenagakerjaan telah diinput ke system | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 8 | Menyusun bahan evaluasi dan pelaporan data dan informasi serta perencanaan tenaga kerja makro dan mikro serta pengukuran indeks pembangunan ketenagakerjaan; | V | V | V | V | Laporan triwulan | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 9 | Merancang kegiatan pengelolaan penatausahaan keuangan pada dinas ketenagakerjaan | V | V | V | V | Laporan Keuangan Semesteran | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | 2,287,500.00 |
| 10 | Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian program dan keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang | V | V | V | V | Laporan Keuangan Akhir Tahun | Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | 2,370,000.00 |
| 11 | Melaporkan pelaksanaan kinerja di Sub Bagian program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas | V | V | V | V | Laporan Bulanan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| | | | | | | Laporan Triwulan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|--|------------------------------------|---|---|
| 12 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | V | V | V | V | V | Laporan pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | - |
|----|--|---|---|---|---|---|--|------------------------------------|---|---|

Pekanbaru, Januari 2018
Kepala Sub Bagian Keuangan



Maria Ulfa, SH
Penata

NIP. 19820209 200604 2 011

**RENCANA AKSI
KASUBBAG KEUANGAN
ESELON IV-a**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|----|--|---|-----------|----|-----------|-----------|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1 Terlaksananya kegiatan Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen | - | - | 4 Dokumen |
| | | 2 Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | - | - | 1 Dokumen | - |
| | | 3 Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | - | - | - | 1 Dokumen |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|---|--------------------|----|-----|----|----------------------------------|--|--|-----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Merencanakan kegiatan sub bagian program dan keuangan berdasarkan rencana operasional Sub Bagian program dan keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas | V | V | V | V | Dokumen Kerangka Acuan Kerja/TOR | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 2 | Menbagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub program dan keuangan | V | V | V | V | Dokumen Disposisi surat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 3 | Membinbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub program dan keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar | V | V | V | V | Dokumen Notulen rapat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |

**RENCANA AKSI
KASUBBAG UMUM
ESELON IV-a**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
|----|--|--|--------|-----|-----|------|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1 Terlaksananya kegiatan surat menyurat | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 2 Lancarnya sarana komunikasi, listrik dan air | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 3 Terlaksananya pemeliharaan & perizinan kendaraan | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 4 Terlaksananya kebersihan kantor | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 5 Terlaksananya perbaikan peralatan kerja | 50% | - | 50% | - |
| | | 6 Tersedianya alat tulis kantor | 100% | - | - | - |
| | | 7 Tersedianya barang octakan dan penggandaan | 100% | - | - | - |
| | | 8 Tersedianya komponen instalasi listrik | 50% | - | 50% | - |
| | | 9 Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 25% | 25% | 25% | 25% |
| | | 10 Tersedianya makanan dan minuman untuk tamu dan rapat | 24% | 20% | 28% | 28% |
| | | 11 Terlaksananya kegiatan rapat luar daerah | 15% | 25% | 40% | 20% |
| 2. | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 1 Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor | 100% | - | - | - |
| 3. | Terlaksananya Pelayanan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 1 Terlaksananya Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (<i>In House Training</i>) | - | - | - | 100% |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|--|--|----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Merencanakan kegiatan di Sub Bagian Umum berdasarkan rencana operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas | V | V | V | V | Dokumen Kerangka Acuan Kerja/TOR | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 2 | Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | V | V | V | V | Dokumen Disposisi surat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 3 | Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar | V | V | V | V | Dokumen Notulen rapat | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 4 | Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan | V | V | V | V | Dokumen hasil periksa | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | - |
| 5 | Melaksanakan urusan keprotokolan, koordinasi dengan instansi terkait sesuai bidang tugasnya serta pelayanan hubungan masyarakat | V | V | V | V | Dokumen pelaksanaan upacara dan peringatan hari besar | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 192.000.000,00 |
| | | V | V | V | V | Bahan bacaan berupa koran | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 8.640.000,00 |
| 6 | Melaksanakan kegiatan pelayanan ruang pimpinan, tamu pimpinan, upacara-upacara dan rapat-rapat dinas | V | V | V | V | Daftar tamu dan daftar hadir rapat | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Makanan dan Minuman | 98.475.000,00 |
| 7 | Mengetahui perjalanan dinas dan operasional rumah tangga dinas | V | V | V | V | Dokumen SPPD | Program pelayanan administrasi perkantoran | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | 400.378.414,00 |

| No | Kegiatan / Kegiatan | Indikator Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rata |
|----|---|-----------------------|----|-----|----|---|--|--|----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 8 | Mengelola barang milik daerah meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, persediaan, pengurusan, pemeliharaan dan penggunaan serta pemeliharaan barang milik daerah | V | V | V | V | Dokumen RKBMED Pengadaan dan pemeliharaan, dokumen RKKA, persimpangan, persediaan, BAST | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | |
| 9 | Mengumpulkan data dan informasi untuk pengembangan dan kebutuhan sarana dan prasarana | V | V | V | V | Dokumen KLB | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | |
| 10 | Melaksanakan fasilitas pengadaan barang dan jasa | V | V | V | V | Laporan Bulanan, Semesteran dan akhir tahun pengurusan barang | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 155,697,000.00 |
| | | V | V | V | V | | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 504,772,480.00 |
| | | V | V | V | V | | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 128,210,000.00 |
| | | V | V | V | V | | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Pemasangan Bangunan Kantor | 56,024,900.00 |
| | | V | V | V | V | | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Saran Menyurat | 6,000,000.00 |
| 11 | Mengurus persediaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) | V | V | V | V | Laporan barang | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional | 231,562,400.00 |
| | | V | V | V | V | Laporan barang | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 84,732,500.00 |
| | | V | V | V | V | Laporan barang | Program Peningkatan sarana & prasarana aparatur | Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor | 143,735,000.00 |
| 12 | Memastikan dan mengkoordinasikan kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan di lingkungan Dinas | V | V | V | V | Daftar absen PNS dan THL | Program pelayanan administrasi perkantoran | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | |

| No | Aksi / Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp. |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|--|--|---------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 13 | Mengolah data pegawai, formasi pegawai, mutasi pegawai, latihan pegawai, ujian dinas, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan registrasi PNS serta pengarsipan penilaian prestasi kerja PNS di lingkungan Dinas | V | V | V | V | Dokumen ANJAB & ABK, SIMPEG, Laporan kepegawalan, DUK | Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur | Diklat Keterampilan dan Profesionalisme (In House Training) | 15.532.500,00 |
| 14 | Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang | V | V | V | V | Laporan Bulanan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 15 | Melaporkan pelaksanaan kinerja di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang | V | V | V | V | Laporan Triwulan | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Terlaksananya Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - |
| 16 | Melaksanakan tugas kodinasian lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | V | V | V | V | Laporan pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | - |

Pekabaru, Januari 2018
Kepala Sub Bagian Umum

Deni Ansanty, SH
Penata Tk. I

NIP. 19690910 199903 2 002

RENCANA AKSI
KASI PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL
ESELON IV A

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|--|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Tercapainya Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial melalui Tata Kerja Mediator | Terlaksananya Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial dalam bentuk Perjanjian Bersama dan atau Anjuran | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Tersedia dan dipahaminya berbagai Peraturan Perundang-Undangan Ketenagakerjaan oleh Pekerja dan Perusahaan di wilayah Kota Pekanbaru | Terlaksananya Sosialisasi UU No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial | | | 180 | |
| | Terlaksananya Sosialisasi Permenaker No. 1 tahun 2017 tentang Struktur dan Skala Upah | | 70 | | |
| Tercapainya Pembinaan melalui konsultasi Pekerja atau Pengusaha | Terlayannya konsultasi yang berkaitan dengan Hubungan Kerja | 20 | 20 | 20 | 15 |

| No | Aksi / kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|---|--|------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial dalam bentuk Perjanjian Bersama dan atau Anjuran | 50 | 50 | 50 | 50 | Perjanjian Bersama dan Anjuran | | | |
| 2 | Sosialisasi Permenaker No. 1 tahun 2017 | | 70 | | | Peningkatan Pemahaman bagi pengusaha tentang Sosialisasi PP No.78 Tahun 2015 tentang Pengupahan dan Kepmenaker No. 1 Tahun 2017 tentang Struktur dan Skala Upah | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Sosialisasi Berbagai Peraturan Pelaksanaan Tentang Ketenagakerjaan | 79.667.000 |
| 3 | Sosialisasi UU No.13 tahun 2003 dan UU No.2 Tahun 2004 | | | 180 | | Peningkatan Pemahaman bagi pengusaha dan pekerja terhadap UU No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.2 tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. | | | |
| 4 | Konsultasi yang berkaitan dengan Hubungan Kerja | 20 | 20 | 20 | 15 | Pihak berkonsultasi lebih jelas langkah apa yang mau di tempuh | | | |

Pekanbaru, 04 September 2018

Kasi Perselisihan Hubungan Industrial

H. ZOHRANI, S.E.

NIP. 19610605 198101 2 001

RENCANA AKSI
KASI SYARAT-SYARAT KERJA DAN LKS TRIPARTIT
ESELON IV A

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|--|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Terbentuknya sasaran Hubungan Industrial di Perusahaan Kota Pekanbaru | Terlaksananya Pengesahan PP dan Pendaftaran PK/PB | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | Terlaksananya Pelaporan, Pendaftaran dan Pencatatan Perusahaan Sesuai Permenaker No. 19 tahun 2012 | 12 | 15 | 15 | 8 |
| | Terlaksananya Pembentukan Lembaga Kerjasama Bipartit di Perusahaan | 1 | 1 | 1 | 1 |

| No | Aksi / kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----|-----|----|-------------------|---------|----------|----|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Pengesahan PP dan Pendaftaran PK/PB | 50 | 50 | 50 | 50 | | | | |
| 2 | Pelaporan, Pendaftaran dan Pencatatan Perusahaan Sesuai Permenaker No. 19 tahun 2012 | 12 | 15 | 15 | 8 | | | | |
| 3 | Pembentukan Lembaga Kerjasama Bipartit di Perusahaan | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |

Pekanbaru, 14 September 2018
Kasi Syarat-Syarat Kerja dan LKS Tripartit

MUTTA AL ANDITYAL SE. MM
NIP. 19800128 200101 1 018

RENCANA AKSI
KASI PENGUPAHAN, JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DAN ORGANISASI PEKERJA
ESELON IV A

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|---|--------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Tersedianya Dewan Pengupahan Kota Pekanbaru dan LKS Tripartit periode 2017 s/d 2020 | Terlaksanankan Sidang Dewan Pengupahan Kota Pekanbaru dalam rangka usulan Penetapan UMK Kota Pekanbaru | - | 2 | 3 | 3 |
| | Terlaksananya penyebaran informasi UMK Pekanbaru yang telah ditetapkan melalui iklan surat kabar / TV lokal | - | - | - | 2 |
| | Terlaksananya sidang Lembaga Kerjasama Tripartit | - | 2 | - | 2 |
| | Terlaksananya Survey KHL di Pasar Tradisional Kota Pekanbaru | 1 | 1 | - | - |
| Terlaksananya tata cara Pencatatan SP/SB di wilayah Kota Pekanbaru | Tercatatnya SP/SB perusahaan dan Non Majikan | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Terlaksananya pembinaan melalui konsultasi pihak pekerja dan perusahaan | 25 | 25 | 25 | 25 |

| No | Aksi / kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|---|---|------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Sidang Dewan Pengupahan Kota Pekanbaru | - | 2 | 3 | 3 | Perlindungan Kesejahteraan, Pekerja melalui penetapan upah | Program Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Penyelesaian Prosedur Pemberian Perlindungan Hukum dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan | 72.117.000 |
| 2 | Sidang Lembaga Kerjasama Tripartit | - | 2 | - | 2 | jaminan sosial dan lembaga ketenagakerjaan | | | |
| 3 | Survey KHL di Pasar Tradisional Kota Pekanbaru | - | 1 | 1 | - | | | | |
| 4 | Penyebarluasan Informasi UMK Pekanbaru | - | - | - | 2 | | | | |
| 5 | Pencatatan SP/SB | 5 | 5 | 5 | 5 | Tercatatnya SP/SB | - | - | - |
| 6 | Konsultasi Pengupahan, Jamsostek dan SP/SB | 25 | 25 | 25 | 25 | Pihak berkonsultasi paham tentang Pengupahan, Jamsostek dan SP/SB | - | - | - |

Pekanbaru, 04 September 2018
Kasi Pengupahan, Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Organisasi Pekerja


ASDARIZAR, S.E.
NIP. 19690126 199103 1 002

RENCANA AKSI
KASI PRODUKTIVITAS
(ESELON IV)

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|---|--------|----------|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Terlaksananya kegiatan peningkatan profesionalisme tentang kepelatihan & instruktur BLK | Terlaksananya kegiatan pelatihan & monitoring bagi tenaga kepelatihan LPK | - | 30 Orang | - | - |
| | Terlaksananya kegiatan pelatihan & monitoring bagi instruktur LPK | - | 30 Orang | - | - |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|----------------------------|--------------------|----|-----|----|------------------------|---|---|-----------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Persiapan awal pelaksanaan | V | - | - | - | Persiapan selesai | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Peningkatan profesionalisme tenaga kepelatihan dan instruktur BLK | Rp.45.714.000,- |
| 2. | Penerimaan peserta | V | - | - | - | Peserta tersedia | | | |
| 3. | Pelaksanaan Pelatihan | - | V | - | - | Pelatihan dilaksanakan | | | |
| 4. | Laporan | - | V | - | - | Laporan tersedia | | | |

Pekanbaru, Januari 2018
Kasi Produktivitas,



(HEVA SAFITRI LESTARI, SKM)
NIP.19820209 200501 2 004

RENCANA ANSI

ANALISIS STRATEGIS DAN HUBUNGAN RELATIF

2020/2021

| NO | SALASIA STRATEGIS | REKAMAJA & NISWA | TAKSI | | | |
|-----|-------------------|------------------|-------|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 7 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 9 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 10 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 11 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 12 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 13 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 14 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 15 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 16 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 17 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| 18 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 19 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| 20 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 21 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| 22 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 23 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 24 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 25 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 26 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 |
| 27 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| 28 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 29 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 |
| 30 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 31 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 32 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 |
| 33 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 34 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| 35 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 36 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| 37 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| 38 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 39 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |
| 40 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| 41 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |
| 42 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 43 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 44 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 |
| 45 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| 46 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 47 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| 48 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 49 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 |
| 50 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 |
| 51 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 |
| 52 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 |
| 53 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 54 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 55 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 |
| 56 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 |
| 57 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 |
| 58 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 |
| 59 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 |
| 60 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 |
| 61 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 |
| 62 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 63 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 |
| 64 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 65 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 |
| 66 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 |
| 67 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 |
| 68 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 |
| 69 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 |
| 70 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 71 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 |
| 72 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 |
| 73 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 |
| 74 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 |
| 75 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 76 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 |
| 77 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 |
| 78 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 79 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 |
| 80 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 |
| 81 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 |
| 82 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 |
| 83 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 |
| 84 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 |
| 85 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 |
| 86 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 87 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 |
| 88 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 |
| 89 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 |
| 90 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 |
| 91 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 |
| 92 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 |
| 93 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 |
| 94 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 95 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 |
| 96 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 |
| 97 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 98 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 |
| 99 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 |
| 100 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 |
| 101 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 |
| 102 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 103 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 |
| 104 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 |
| 105 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 |
| 106 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 |
| 107 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 |
| 108 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 109 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 |
| 110 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 111 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 |
| 112 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 |
| 113 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 |
| 114 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 |
| 115 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 |
| 116 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 |
| 117 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 |
| 118 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 119 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 120 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 |
| 121 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 |
| 122 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 |
| 123 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 |
| 124 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 |
| 125 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 |
| 126 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 127 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 |
| 128 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 |
| 129 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 |
| 130 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 131 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 |
| 132 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 |
| 133 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 |
| 134 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 135 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 |
| 136 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 |
| 137 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 |
| 138 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 |
| 139 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 |
| 140 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 |
| 141 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 142 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 143 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 |
| 144 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 |
| 145 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 |
| 146 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 |
| 147 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 |
| 148 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 |
| 149 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 |
| 150 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 151 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 |
| 152 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 153 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 |
| 154 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 |
| 155 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 |
| 156 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 |
| 157 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 |
| 158 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 159 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 |
| 160 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 |
| 161 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 |
| 162 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 |
| 163 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 164 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 |
| 165 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 |
| 166 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 167 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 |
| 168 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 |
| 169 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 |
| 170 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 |
| 171 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 |
| 172 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 |
| 173 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 |
| 174 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 175 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 |
| 176 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 |
| 177 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 |
| 178 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 |
| 179 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 |
| 180 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 |
| 181 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 |
| 182 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 183 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 |
| 184 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 |
| 185 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 186 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 |
| 187 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 |
| 188 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 |
| 189 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 |
| 190 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 191 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 |
| 192 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 |
| 193 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 |
| 194 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 |
| 195 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 |
| 196 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 197 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 |
| 198 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 199 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 |
| 200 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 |
| 201 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 |
| 202 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 |
| | | | | | | |

RENCANA AKSI
KASI PELATIHAN DAN PEMAGANGAN
(ESELON IV)

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|--|--------|--------------|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| Peningkatan kualitas sumber daya manusia | Melaksanakan pelatihan keterampilan berbasis kompetensi bagi pencari kerja | - | 160 Orang | - | - |
| | Melaksanakan pemagangan bagi pencari kerja | - | 40 Orang | - | - |
| | Melaksanakan pembinaan asosiasi lembaga pelatihan dalam bentuk jejaring kerja sama | - | 1 Organisasi | - | - |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----|-----|----|-----------------------------|---|---|--------------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Penyusunan Juklak / Juknis | V | - | - | - | Juklak & Juknis diterbitkan | Peningkatan Kualitas & Produktivitas Tenaga Kerja | Pendidikan dan pelatihan bagi pencari kerja | Rp.1.035.240.000,- |
| 2. | Persiapan pelaksanaan pendidikan awal & pelatihan | V | - | - | - | Persiapan selesai | | | |
| 3. | Rapat Pembentukan FKJP | V | - | - | - | Usulan FKJP | | | |
| 4. | Penerimaan peserta pendidikan & pelatihan serta pemagangan | V | - | - | - | Peserta tersedia | | | |
| 5. | Pertemuan FKJP | V | - | - | - | Notulen tersedia | | | |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|------------------------------------|--------------------|---|---|-------------------------|---------|----------|----|
| | | - | V | - | | | | |
| 6. | Pelaksanaan Pendidikan & Pelatihan | - | V | - | Pelatihan dilaksanakan | | | |
| 7. | Pemagangan Peserta | - | V | V | Pemagangan dilaksanakan | | | |

Pekanbaru, 2 Januari 2018

Kasi Pelatihan & Pemagangan



(**ESY NOVALTRI**)

NIP.19741124 199903 2 006

RENCANA AKSI

KASI PTKDN & TKA

ESELON IV/a

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|
| | | I | II | III | IV |
| 1. Terlaksananya Kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | a. Terlaksananya Kegiatan Job Expo Tahun 2018 | | | 70 Prsh | |
| | b. Terlaksananya Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 | 3 Bln | 3 Bln | 3 Bln | 3 Bln |
| | c. Terlaksananya Monitoring Penempatan TK dan Pembinaan Wajib Laport Lowongan Pekerjaan | 30 Prsh | 30 Prsh | 30 Prsh | 30 Prsh |

| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|--|--------------------|----|-----|----|--|------------------------------|---|------------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Pencarian Perusahaan Peserta Job Expo tahun 2018 | | | V | | Data Calon Peserta Job Expo Tahun 2018. | Peningkatan Kesempatan Kerja | Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | Rp.454.005.250,- |
| 2. | Pembuatan dan Penyusunan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan | | | V | | Berkas Administrasi Kegiatan | | | |
| 3. | Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka persiapan pelaksanaan Job Expo tahun 2018 | | | V | | Terselenggaranya Koordinasi / Kerjasama dengan pihak terkait | | | |
| 4. | Pelaksanaan Rapat kegiatan serta Technical Meeting Job Expo tahun 2018 | | | V | | Notulen hasil pelaksanaan rapat dan Technical Meeting | | | |
| 5. | Pelaksanaan Job Expo Tahun 2018 | | | V | | Pekanbaru Job Expo Tahun 2018 | | | |
| 6. | Melakukan Monitoring dan Evaluasi Penempatan TK Hasil Pelaksanaan Job Expo Tahun 2018 | | | V | | Laporan Perjalanan Dinas | | | |
| 7. | Melakukan Job Canvassing ke Perusahaan di Kota Pekanbaru | V | V | V | V | Laporan Perjalanan Dinas | | | |
| 8. | Melakukan Monitoring dan Evaluasi Penempatan TK hasil Job Canvassing | | V | V | V | Laporan Perjalanan Dinas | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 9. | Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Ruang Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja | V | V | V | V | Implementasi ISO 9001:2015 | | | |
| 10. | Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka persiapan pelaksanaan Surveillance dan Sertifikasi Ulang ISO 9001:2015 | | | | V | Terlaksananya Koordinasi / Kerjasama dengan pihak terkait (Kontrak) | | | |
| 11. | Pelaksanaan Surveillance dan Sertifikasi Ulang ISO 9001:2015 | | | | V | Laporan Pelaksanaan Surveillance & Sertifikat ISO 9001:2015 | | | |
| | | | | | | | | | |

Pekanbaru, Januari 2018

Kasi PTKDN & TKA



Budi Hartono, SE

NIP. 19761004 200501 1 007

RENCANA AKSI

KASI PPKK

ESELON IV/a

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. Terlaksananya kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja. | 1. Terciptanya Wirausaha Baru yang memiliki keahlian berwirausaha Budaya Jamur | 20 orang (1 paket) | | | |
| | 2. Terciptanya Wirausaha Baru yang memiliki keahlian berwirausaha Pengolahan Ubi Kayu | | 40 orang (2 paket) | | |
| | 3. Terciptanya Wirausaha Baru yang memiliki keahlian berwirausaha Pengolahan Ikan Air Tawar | | | 20 orang (1 paket) | |
| 2. Terlaksananya kegiatan Pengembangan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan | 1. Terciptanya Wirausaha Baru dan Home Industri | 40 orang (2 paket) | 20 orang (1 paket) | | |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|------------------------------|--|------------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Melakukan identifikasi lokasi kegiatan | V | V | V | | Mapping Data dan Potensi Kecamatan dan Kelurahan yang ada di Pekanbaru | Peningkatan Kesempatan Kerja | Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja | Rp.389.390.000,- |
| 2. | Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait (Kelurahan/ Kecamatan) yang ada di Kota Pekanbaru | V | V | V | | Terlaksananya koordinasi/ kerjasama dengan pihak terkait | Peningkatan Kesempatan Kerja | Pengembangan Kelembagaan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan | Rp.154.645.000,- |
| 3. | Melakukan Rekrutment peserta pelatihan | V | V | V | | Berkas Biodata peserta dan laporan hasil rekrutment | | | |
| 4. | Membuat dan menyusun administrasi kegiatan | V | V | V | | Berkas Administrasi Kegiatan | | | |
| 5 | Pelaksanaan kegiatan Perluasan dan Pengembangan Kesempatan Kerja | V | V | V | | - Pelatihan Budaya Jamur | | | |

| No | Aksi/ Kegiatan serta kegiatan Pengembangan Produktivitas dan Pelatihan Kewirausahaan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|--|---|---|---|---------|----------|----|
| 6. | Melakukan Monitoring dan Evaluasi kegiatan | | | | | - Pelatihan Pengolahan Ubi Kayu - Pelatihan Pengolahan Ikan Air Tawar - Usaha Jajanan Pasar | | | |
| 7. | Membuat laporan paripurna kegiatan | | | V | V | Laporan Perjalanan Dinas Laporan paripurna kegiatan | | | |

Pekanbaru, Januari 2018

Kasi PPKK



Efriyeni, SE, M.Si
NIP. 19790915 200501 2 008


RENCANA AKSI
KASI PTKLN
ESELON IV/a

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1. Terlaksananya Kegiatan Penyiapan tenaga kerja siap pakai | Tercapainya tenaga kerja siap pakai yang memiliki pemahaman tentang dunia kerja | 400 orang (8 paket) | | | |
| 2. Terlaksananya Kegiatan Pengendalian dan pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | Terlaksananya penyuluhan peraturan-peraturan dan terbinanya LPTKS di Kota Pekanbaru serta pemahaman terhadap tugas dan fungsi LPTKS dan BKK | | 40 orang (2 paket) | | |

| No | Aksi/ Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output / Kegiatan | Program | Kegiatan | Rp |
|----|---|--------------------|----|-----|----|------------------------------|---|--|--------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1. | Melakukan koordinasi dengan pihak SMK yang terkait | V | V | | | Terlaksananya koordinasi | Peningkatan Kesempatan Kerja | Penyiapan Tenaga Kerja Siap Pakai | 49.873.000,- |
| 2 | Membuat dan menyusun administrasi kegiatan Penyiapan tenaga kerja siap pakai serta Pengendalian dan pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | V | V | | | Berkas administrasi kegiatan | Perlindungan Pengembangan Ketenagakerjaan | Pengendalian dan pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | 18.928.000,- |
| 3 | Pelaksanaan kegiatan Penyiapan tenaga kerja siap pakai serta Pengendalian dan pembinaan lembaga penyalur tenaga kerja | V | V | | | Terlaksananya kegiatan | | | |
| 4 | Membuat laporan paripurna kegiatan | V | V | | | Laporan Paripurna kegiatan | | | |

Pekanbaru, Januari 2018

Kasi PTKLN


(JUSMIARTI ELFI, SH)
Nip 19621002 198601 2 002