



KEPUTUSAN CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN

NOMOR : 188.45/ 127 / MKS -XII - 2017

TENTANG

PERUBAHAN KEPUTUSAN CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN

NOMOR : 188.45 / 056.a/ MKS -IX - 2016

TENTANG

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

TAHUN 2016 - 2021





PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

Alamat : Jl.H.Abdul Manan No. 2 Telp. (0752) 33047 Bukittinggi 26121

KEPUTUSAN CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN
NOMOR : 188.45/ 127 /MKS-XII-2017
TENTANG
PERUBAHAN KEPUTUSAN CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN
NOMOR : 188.45/056.a/MKS-IX-2016
TENTANG
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN
TAHUN 2016-2021

CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN

- Menimbang : a. bahwa dengan keluarnya Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Mandiangin Koto Selayan tentang Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun 2016-2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
5. Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan;
6. Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 96 Tahun 2017 Tentang Penetapan Perubahan Renstra SKPD.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
KESATU :
: Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Mandiangan Koto Selayan Tahun 2016-2021;
- KEDUA :
: Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Mandiangan Koto Selayan Tahun 2016-2021 adalah dokumen perencanaan untuk periode lima tahun;
- KETIGA :
: Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Mandiangan Koto Selayan Tahun 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Camat Mandiangan Koto Selayan ini.
- KELIMA :
: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bukittinggi
Pada tanggal : 29 Desember 2017
CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN,



EMIL ACHIR, S,Sos
NIP. 19680618 198903 1 006

KATA PENGANTAR



Puji syukur atas karunia, rahmat, hidayah dan perlindungan Allah SWT Tuhan semesta alam, serta shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan segenap sahabat-sahabat yang dimuliakan. Hanya atas izin dan petunjuk-Nya lah penyusunan **“Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun 2016-2021”** ini dapat diselesaikan secara terstruktur dan sistematis. Renstra disusun untuk memenuhi kebutuhan pemetaan potensi SOPD Kecamatan Mandiangin Koto Selayan yang kemudian dijadikan dokumen *legal standing* terhadap pelaksanaan program dan kegiatan.

Rencana strategis ini berlandaskan pada amanat Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dari beberapa penjelasan peraturan perundang-undangan tersebut diamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah diwajibkan membuat rencana strategis sebagai bagian dari sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP).

Dokumen rencana strategis ini diharapkan menjadi pedoman perencanaan kerja SOPD Kecamatan Mandiangin Koto Selayan untuk 5 (lima) tahun kedepan. Perencanaan kerja sebagaimana dimaksud selanjutnya akan dirumuskan dalam

program dan kegiatan yang telah diproyeksikan dalam konsep indikator sasaran, tolak ukur capaian kinerja, dan pagu indikatif guna menunjang pencapaian visi dan misi SOPD serta pencapaian Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Bukittinggi Tahun 2016-2021. Setiap estimasi pendanaan kegiatan telah disusun dengan formula tepat dan terukur disesuaikan dengan kebutuhan SOPD dan potensi daerah.

Tiadalah sempurna suatu apapun dari karya manusia, karena kesempurnaan itu sesungguhnya adalah milik Sang Maha Sempurna itu sendiri yaitu Allah SWT. Oleh karena itu, jika terdapat kekeliruan dalam penyusunan dokumen rencana strategis ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya. Semoga dokumen rencana strategis ini dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik utamanya ditingkat Pemerintah Kecamatan Mandiangin Koto Selayan.

Bukittinggi, Desember 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	I - 1
1.1.	Latar Belakang	I - 1
1.2.	Landasan Hukum	I - 1
1.3.	Maksud dan Tujuan	I - 2
1.4.	Sistematika Penulisan	I - 3
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN	II - 1
2.1.	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	II - 1
2.2.	Sumber Daya Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	II - 15
2.3.	Kinerja Pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	II - 25
2.4.	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	II - 47
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN	III - 1
3.1.	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	III - 1
3.2.	Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	III - 2
3.3.	Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/ Kabupaten/ Kota	III - 3
3.4.	Analisis Terhadap Pendelegasian Wewenang	III - 5
3.5.	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	III - 5

3.6. Penentuan Isu-Isu Strategis	III – 6
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	IV – 1
4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	IV – 1
4.2. Indikator Kinerja Utama	IV – 4
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	V – 1
5.1. Strategi	V – 1
5.2. Kebijakan	V – 1
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	VI – 1
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	VII – 1
BAB VIII PENUTUP	VIII – 1

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Satuan Organisasi Perangkat Daerah (RENSTRA SOPD) merupakan dokumen rencana resmi daerah untuk mengarahkan Satuan Organisasi Perangkat Daerah khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan masa kepemimpinan Kepala Daerah. Penyusunan Renstra SOPD sangat ditentukan oleh kemampuan SOPD dalam mengimplementasikan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan dan capaian program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam penyusunan Renstra SOPD yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Satuan Organisasi Perangkat Daerah. Untuk mendapatkan dukungan yang optimal dalam mengimplementasikan proses penyusunan Renstra SOPD perlu membangun komitmen dan kesepakatan dari semua stakeholder dalam mencapai tujuan Renstra SOPD melalui proses yang transparan dan akuntabel. Tanpa perencanaan strategis yang baik maka instansi pemerintah kemungkinan besar tidak akan dapat mencapai tujuannya

Perencanaan Pembangunan Daerah menjadi kebutuhan terhadap analisis dan pedoman pelaksanaan program-program strategis pemerintah. Kualitas program yang disajikan pemerintah berbanding lurus dengan adanya penyusunan rencana berdasarkan isu-isu strategis daerah, sehingga keberhasilan terhadap sasaran yang dituju menjadi lebih akurat. Perencanaan yang tepat sasaran didasarkan pada kebutuhan pengembangan karakter potensial daerah selaku daerah otonom dalam pengelolaan pemerintahannya secara mandiri.

1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan RENSTRA Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun

2016-2021 antara lain :

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

- Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh Aparatur Pemerintah Kecamatan dalam melaksanakan tugas/ program/ kegiatan dan meningkatkan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kualitas perekonomian, kegiatan kemasyarakatan, ketentraman dan ketertiban;
- Rencana Strategis Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun 2016-2021 ini diposisikan menjadi dasar mekanisme baru terhadap model pelayanan masyarakat dan pola pemberdayaan masyarakat yang komposisinya mulai mengarah heterogen;

- Memberikan gambaran dan penjelasan dalam melaksanakan tugas/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun;
- Sebagai bahan dan gambaran bagi pihak yang berwenang untuk menetapkan suatu kebijakan/program, dalam melaksanakan pemberdayaan aparatur dan masyarakat;
- Melalui perencanaan yang terkalkulasi dan terstruktur melalui rumus SWOT maka kompleksitas dalam melayani masyarakat berkurang sehingga apa yang dicitakan dan *main-goal* pemerintah Kota Bukittinggi dapat dirasakan masyarakat.

b. Tujuan

- Pemetaan potensi kinerja yang didasarkan pada cita dan harapan bersama baik pemerintah daerah dan masyarakat Kota Bukittinggi dalam mencapai hasil atas *main-goals* pembangunan daerah;
- Untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas pada Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah;
- Pengendalian dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan dan pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat;
- Rujukan penilaian dan evaluasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah kecamatan selama kurun waktu 5 (lima) tahun anggaran.

1.4. Sistematika Penulisan

Keseluruhan materi Renstra ini disusun dan termuat dalam 7 (tujuh) Bab dengan **sistematika penulisan** sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Mandiingin Koto Selayan
2. Sumber daya Kecamatan Mandiingin Koto Selayan
3. Kinerja Pelayanan Kecamatan Mandiingin Koto Selayan
4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Mandiingin Koto Selayan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Mandiingin Koto Selayan
2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/ Kabupaten/ Kota
4. Analisis Terhadap Pendelegasian Wewenang.
5. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan KLHS
6. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Mandiingin Koto Selayan
2. Indikator Kinerja Utama

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1. Strategi
2. Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB VII KINERJA PEYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

A. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Camat

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan maka **Tugas Pokok Camat** adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan wali kota, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kelurahan, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kota yang ada di kecamatan, dan melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Camat dibantu oleh kelurahan sebagai perangkat Kecamatan.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pelayanan administrasi kepada satuan organisasi perangkat daerah serta di lingkup Kecamatan yang meliputi urusan umum dan kepegawaian, urusan keuangan serta urusan

perencanaan dan program, pelayanan proses kepegawaian, evaluasi pengendalian program dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program kerja sekretariat;
- 2) pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan umum;
- 3) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian;
- 4) pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- 5) pelaksanaan pemberian pelayanan naskah dinas, kearsipan, perpustakaan, komunikasi, pengetikan/penggandaan/ pendistribusian serta penerimaan tamu, kehumasan dan protokoler;
- 6) pelaksanaan kebutuhan dan perawatan sarana/prasarana serta kebersihan kantor dan lingkungan;
- 7) pelaksanaan pemberian informasi dan komunikasi;
- 8) pelaksanaan pengurusan perjalanan dinas, kendaraan dinas, keamanan kantor serta pelayanan kerumahaan yang lainnya;
- 9) penyiapan bahan koordinasi dan petunjuk teknis kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan dan penghapusan perlengkapan/sarana kerja;
- 10) penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja sub bagian dan pengkoordinasian analisis dan pengembangan kinerja kecamatan; dan
- 11) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sekretariat terdiri dari :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan rencana kerja sekretariat;
- 2) pengumpulan pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan umum dan kepegawaian;
- 3) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian;
- 4) pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- 5) pelaksanaan pemberian pelayanan persuratan, naskah dinas, kearsipan, perpustakaan, komunikasi, pengetikan/ penggandaan/pendistribusian serta penerimaan tamu, kehumasan dan protokoler;
- 6) pelaksanaan kebutuhan dan perawatan sarana/prasarana serta kebersihan kantor dan lingkungan;
- 7) pengelolaan asset di lingkungan Kecamatan;
- 8) penyiapan bahan koordinasi dan petunjuk teknis kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan dan penghapusan perlengkapan/sarana kerja; dan
- 9) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan perencanaan, evaluasi dan keuangan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :

- 1) penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program kerja Kecamatan;
- 2) pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan perencanaan dan keuangan Kecamatan;
- 3) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan;
- 4) penyiapan bahan kebijakan dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan, penatausahaan, administrasi keuangan yang meliputi evaluasi, semester, verifikasi dan pertanggungjawaban;
- 5) penyimpanan berkas-berkas perencanaan dan keuangan serta pengadministrasian dokumen dalam rangka pelayanan administrasi perencanaan dan keuangan di lingkungan kecamatan;
- 6) penyusunan rencana strategis, renja, rencana kegiatan dan anggaran dan laporan kinerja kecamatan; dan
- 7) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3. Seksi Pemerintahan dan Hubungan Masyarakat

Seksi Pemerintahan dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan, administrasi kependudukan, keagrariaan dan pembinaan pemerintahan kelurahan dan kehumasan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Seksi Pemerintahan dan Hubungan Masyarakat mempunyai fungsi :

- 1) pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- 2) pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- 3) pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan pemilihan umum;
- 4) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada Walikota;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data dan informasi, penginventarisasian permasalahan serta pelaksanaan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan urusan pemerintahan;
- 6) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan laporkan kegiatan seksi;
- 7) penyiapan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan pemerintahan;
- 8) pelaksanaan hubungan kerja dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- 9) penyiapan bahan dan petunjuk teknis pembinaan terhadap pemerintah Kelurahan, meliputi :
 - a. penyiapan bahan dalam rangka pembinaan Perangkat Kelurahan;

- b. penyiapan bahan dalam rangka penyelesaian perselisihan Kelurahan dalam satu wilayah Kecamatan;
 - c. penyiapan bahan dalam rangka musyawarah Kelurahan;
 - d. penyiapan bahan dalam rangka pengusulan, pemekaran, peningkatan, penyatuan dan atau penghapusan Kelurahan;
 - e. penyiapan bahan dalam rangka pembinaan lembaga kemasyarakatan;
 - f. penyiapan bahan dalam rangka kerjasama antar Kelurahan; dan
 - g. penyiapan bahan dalam rangka pembinaan batas-batas wilayah.
- 10) pengusulan, penyiapan bahan dan petunjuk teknis pembinaan dalam rangka peningkatan pendapatan asli daerah dari pajak bumi dan bangunan;
- 11) pelaksanaan fasilitasi administrasi kependudukan dan fasilitasi instansi terkait pelaksanaan ketenagakerjaan dan transmigrasi, sosial, urbanisasi, emigrasi/imigrasi;
- 12) pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum sesuai dengan kewenangannya;
- 13) pelaksanaan tugas bidang keagrariaan di Kecamatan, meliputi:
- a. pembantuan pendataan tanah;
 - b. pemeliharaan data pertanahan; dan
 - c. pengelolaan bahan dalam rangka pembuatan akte tanah dan surat-surat mengenai : peralihan hak atas tanah, keterangan status dan bukti kepemilikan tanah, keterangan penggadaian tanah, keterangan kewarisan, keterangan peminjaman dimana tanah sebagai jaminan.
- 14) pelaksanaan legalisasi administrasi pertanahan meliputi :
- a. surat keterangan waris;
 - b. surat kuasa waris;
 - c. permohonan ukur tanah;

- d. surat pelepasan hak atas tanah; dan
 - e. surat persetujuan pembagian hak bersama.
- 15) pelaksanaan analisis dan pengembangan kinerja seksi; dan
- 16) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu camat dalam penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- 1) pengkoordinasian dengan satuan polisi pamong praja, kepolisian negara Republik Indonesia dan/atau tentara nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 2) pengkoordinasian dengan pemuka agama dan tokoh masyarakat yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 3) pelaksanaan ketenteraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan;
- 4) pengkoordinasian satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara Republik Indonesia;
- 5) pelaporan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
- 6) pengumpulan, pengolahan data dan informasi, inventarisasi permasalahan serta pelaksanaan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum;

- 7) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi;
- 8) penyiapan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum;
- 9) pelaksanaan hubungan kerja dan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
- 10) pelaksanaan pengawasan perizinan yang menjadi kewenangan Kecamatan;
- 11) pelaksanaan pengelolaan surat keterangan catatan kepolisian (SKCK), surat jalan dan surat keterangan lainnya yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum;
- 12) pelaksanaan pengamanan kantor dan barang inventaris kantor;
- 13) mempersiapkan dan menyusun potensi pertahanan sipil/perlindungan masyarakat/ satuan pelaksana kebakaran dalam rangka menghadapi kemungkinan bencana;
- 14) pelaksanaan tugas pembantuan operasional yang berkaitan dengan :
 - a. penanggulangan bencana baik yang disebabkan oleh faktor alam maupun faktor manusia;
 - b. penertiban terhadap gelandangan, pengemis dan penyandang masalah sosial lainnya;
 - c. penertiban dan pencegahan terhadap pelanggaran asusila; dan
 - d. pemantauan dan membina pelaksanaan peraturan daerah, peraturan walikota dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- 15) pelaksanaan pengawasan dan pembinaan (non yustisia) terhadap ketaatan masyarakat untuk mematuhi Peraturan Daerah, Keputusan Walikota dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- 16) pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keamanan swakarsa;

- 17) melaksanakan pengawasan dan pemantauan penyelenggaraan pertunjukan dan keramaian di wilayah kecamatan bekerjasama dengan seksi ketentraman dan ketertiban kelurahan setempat;
- 18) pelaksanaan upaya pengamanan wilayah;
- 19) pendayagunaan satuan-satuan pertahanan sipil/ perlindungan masyarakat/ satuan pelaksana kebakaran di wilayah Kecamatan dalam rangka upaya perlindungan masyarakat dari berbagai bentuk ancaman dan bahaya;
- 20) pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah dan instansi lainnya yang berkaitan dengan keamanan, ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- 21) pelaksanaan analisis dan pengembangan kinerja seksi; dan
- 22) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Ekonomi

Seksi pemberdayaan Masyarakat dan Ekonomi mempunyai tugas melaksanakan urusan pemberdayaan masyarakat dan ekonomi.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

- 1) penghimpunan peraturan-peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan kerja yang berhubungan dengan pelaksanaan urusan administrasi pemberdayaan masyarakat dan ekonomi sebagai pedoman dan landasan kerja;
- 2) pelaksanaan penyelenggaraan dan koordinasi pelayanan bersifat pemberdayaan masyarakat dan ekonomi;
- 3) pelaksanaan penghimpunan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan bidang penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan ekonomi;

- 4) pelaksanaan inventarisir dan pemecahan permasalahan yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat dan ekonomi;
- 5) pelaksanaan rencana kegiatan tahunan seksi pemberdayaan masyarakat dan ekonomi sesuai program dan urusan dengan mempedomani rencana strategis pada Kecamatan;
- 6) penyusunan rencana dan program kerja dengan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi pemberdayaan masyarakat dan ekonomi;
- 7) pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan pemerintah daerah maupun swadaya masyarakat;
- 8) pelaksanaan pembinaan dan pengembangan serta memantau kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, usaha kecil menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan;
- 9) melakukan pengawasan, penyaluran, pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program produksi industri rakyat;
- 10) pelaksanaan dan pengoordinasian kegiatan dengan unit terkait;
- 11) pelaksanaan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan, kebudayaan, pembinaan generasi muda dan olahraga;
- 12) pelaksanaan program usaha ekonomi produktif generasi muda;
- 13) pelaksanaan pengoordinasian penilaian kelurahan berprestasi;
- 14) pelaksanaan rapat koordinasi pembangunan Kecamatan;
- 15) pemantauan, pengawasan dan pengoordinasian dana bergulir yang dialokasikan pada masyarakat di kelurahan;
- 16) pengoordinasian kegiatan ekonomi dan pembangunan di kecamatan dengan unit kerja atau instansi terkait;

17) pengoordinasian tumbuh kembangnya lembaga pemberdayaan masyarakat (LPM);

18) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6. Seksi Keagamaan dan Sosial Budaya

Seksi Keagamaan dan Sosial mempunyai tugas melaksanakan urusan keagamaan dan sosial budaya.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Seksi Keagamaan dan Sosial Budaya menyelenggarakan fungsi :

- 1) penghimpunan peraturan-peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan kerja yang berhubungan dengan pelaksanaan urusan keagamaan dan sosial budaya;
- 2) pelaksanaan penyelenggaraan dan koordinasi pelayanan di bidang keagamaan dan sosial budaya;
- 3) pelaksanaan penghimpunan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan bidang penyelenggaraan keagamaan dan sosial budaya;
- 4) pelaksanaan inventarisir dan pemecahan permasalahan yang berhubungan dengan keagamaan dan sosial budaya;
- 5) pelaksanaan rencana kegiatan tahunan seksi keagamaan dan sosial budaya sesuai program dan urusan dengan mempedomani rencana strategis pada Kecamatan;
- 6) penyusunan rencana dan program kerja dengan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas pokok dan fungsi seksi keagamaan dan sosial budaya;
- 7) pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan pemerintah daerah di bidang keagamaan dan sosial budaya;

- 8) pelaksanaan kerjasama dengan masyarakat dalam penyelenggaraan urusan keagamaan dan sosial budaya; dan
- 9) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas penyelenggaraan urusan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Seksi Keagamaan dan Sosial Budaya menyelenggarakan fungsi :

- 1) penghimpunan peraturan-peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan kerja yang berhubungan dengan pelaksanaan urusan pelayanan;
- 2) penyelenggaraan pengoordinasian dan melakukan pelayanan masyarakat di Kecamatan;
- 3) pelaksanaan penghimpunan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan bidang penyelenggaraan pelayanan dengan pemerintahan Kecamatan;
- 4) pelaksanaan inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan pelayanan masyarakat serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- 5) penyusunan rencana kerja dan kegiatan tahunan seksi pelayanan sesuai program dan urusan dengan mempedomani rencana strategis pada Kecamatan;
- 6) pelaksanaan penyusunan rencana dan program kerja dengan anggaran berbasis kinerja tugas dan fungsi seksi pelayanan;
- 7) pelaksanaan pembinaan tata cara pelayanan di kelurahan;
- 8) pelaksanaan pengoordinasian kegiatan dengan perangkat daerah dan unit kerja terkait;
- 9) pelaksanaan pengumpulan data dan bahan penyusunan program kerja kegiatan seksi pelayanan;

- 10) penyusunan rencana kegiatan tahunan seksi pelayanan sesuai program dan urusan dengan mempedomani rencana strategis pada Kecamatan; dan
- 11) pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8. Lurah

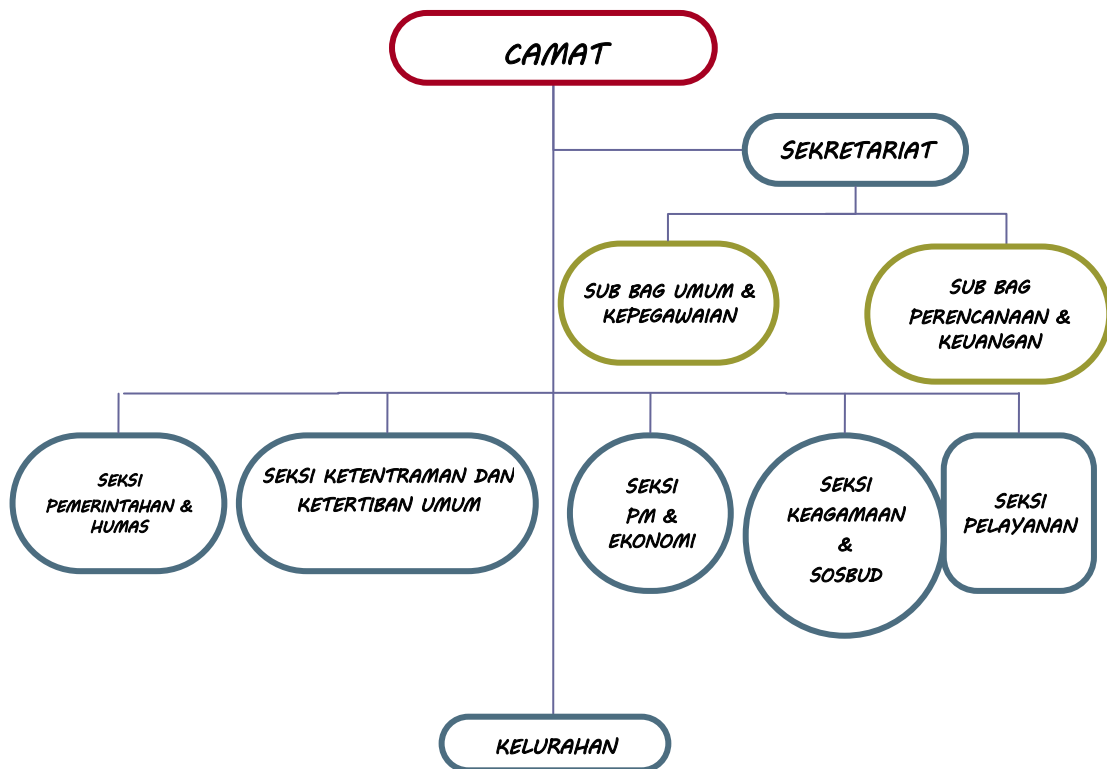
Berdasarkan Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kelurahan maka Tugas Lurah adalah membantu Camat dalam :

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. melakukan pemberdayaan masyarakat;
- c. memelihara ketentraman dan ketertiban umum;
- d. memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
- f. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Susunan Organisasi Pemerintahan Kelurahan terdiri dari :

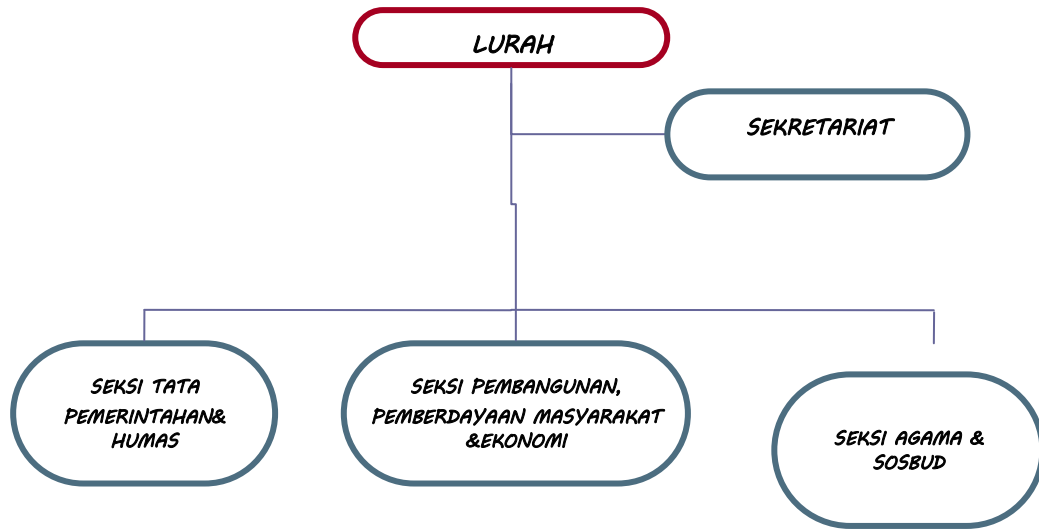
- a. Lurah
- b. Sekretariat
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Hubungan Masyarakat
- d. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Ekonomi
- e. Seksi Agama dan Sosial Budaya

Untuk lebih jelasnya susunan organisasi Kecamatan Mandiangin Koto Selayan dapat dilihat struktur organisasi seperti Gambar 2.1 di bawah ini:



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kantor Camat Mandiangin koto Selayan

Struktur Organisasi Kelurahan adalah sebagai berikut:



Gambar 2.2
Struktur Organisasi Kelurahan

2.2 Sumber Daya Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

Pada awal Mei Tahun 2016, sumber daya manusia pada Kecamatan Mandiangin Koto Selayan, dengan pangkat/ golongan dan pendidikan seperti table berikut :

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
KANTOR CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN			
1	EMIL ACHIR, S.Sos 19680618 198903 1 006	Pembina Tk. I – IV/b	S1
2	SYANJI F, S.STP, M.Si 19810418 199912 1 001	Penata Tk.I – III/d	S2
3	HASTINE ATAS ASIH, S.IP 19910328 201010 2 001	Penata Muda Tk.I– III/b	S1
4	TRISITO FESTYANO, S.STP 19920326 201206 1 001	Penata Muda Tk.I– III/b	S1
5	Hj. HELENFIARTI 19620828 198303 2 013	Penata – III/c	SLTA
6	MUHARLIS 19600725 198101 1 001	Pengatur Tk. I - II/d	ST/SLTP
7	YENI TANIA, A.Md 19840626 201001 2 019	Pengatur Tk.I - II/d	D3

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
8	RUDY ISKANDAR, S.Sos 19831128 200501 1 002	Penata Muda - III/a	S1
9	SRI IZAWATI, S.Si 19870128 201001 2 007	Penata Muda Tk.I - III/b	S1
10	NUR AMNA, S.Sos 19790920 200003 2 001	Penata Muda Tk.I - III/b	S1
11	ERMIWATI 19690909 199203 2 004	Penata Muda Tk. I - III/b	SLTA
12	YULIA EKA PHITRI, A.Md 19840704 200803 2 001	Pengatur Tk.I - II/d	D3
13	RIRI OCTAVIA, S.E 19831019 201001 2 016	Penata Muda Tk.I - III/b	S1
14	SUCI FAUZANA, A. Md 19861007 201001 2 019	Pengatur Tk.I - II/d	D3
15	SITI MARIAH, S.Sos 19680311 199403 2 003	Penata Tk. I - III/d	S1
16	RISA PURNAMA SARI, ST 19821107 201101 2 001	Penata Muda Tk. I - III/b	S1
17	EVA TRIENNI 19710526 199203 2 001	Penata Muda TK. I - III/b	SLTA
18	UPIK SRI YUNANI, S.Pd. 19701014 199303 2 002	Penata - III/c	S1
19	NURSILA 19761109 200604 2 014	Pengatur - II/c	SMEA
20	YESSI ANDRIANI, S.Sos 19810811 201001 2 009	Penata Muda TK. I - III/b	S1
21	ADLER, SH 19620715 198711 1 001	Penata Tk.I - III/d	S1
22	ALMUDASIR 19650502 200604 1 001	Pengatur - II/c	STM
23	MALIN 19590401 199103 1 002	Pengatur Muda - II/a	SD
24	Hj. ROSTINA NS. Bsc 19611220 198603 2 012	Penata - III/c	D3
25	CANDRA GUNAWAN, A.Md 19800531 201001 1 011	Pengatur Tk.I - II/d	D3
26	MARZAINIYUS 19740122 200604 1 006	Pengatur - II/c	STM
27	IRKA MASRI, SE, MT 19720710 199903 2 004	Penata Tk.I - III/d	S2
28	ROZI YUNALDO, S.Kom	-	S1
29	JARMILUS	-	SMP
30	AKMAL	-	SMP
KELURAHAN CAMPAGO GUGUK BULEK			
31	KHAIRUL ANWAR, S.Sos 19590929 198503 1 006	Penata Tk. I - III/d	S1
32	RIUL FANSAH, S.STP 19860105 200602 1 001	Penata Muda TK.I - III/b	D4
33	SYARIFUDDIN 19631217 198503 1 005	Penata - III/c	STM

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
34	YELNIWATI NURA 19631201 198603 2 006	Penata Muda TK I - III/b	SMA
35	ELIWARTI, S.Sos 19651231 198907 2 002	Penata TK I- III/d	S1
36	MARNETTY, SH 19641215 198901 2 003	Penata - III/c	S1
37	MEIRIZA AZWAR, A.Md 19820506 201101 2 001	Pengatur Tk.I - II/d	D3
38	TRI BOY 19740723 200604 1 001	Pengatur - II/c	SLTA
39	SRI RENOVA, SKM 19740717 200012 2 001	Penata TK I- III/d	S1
KELURAHAN KOTO SELAYAN			
40	ERIZAL 19591212 198101 1 003	Penata Tk.I-III/d	STM
41	EVI FEBWIANI, SE 19720227 200312 2 003	Penata Muda - III/a	S1
42	YUSRIZAL. A 19601004 198101 1 002	Penata - III/c	STM
43	KADARISMAN 19620725 198603 1 006	Penata Muda TK.I - III/b	ST/SLTP
44	ELY JASFI, SKM 19810823 201001 2 016	Penata Muda Tk.I - III/b	S1
43	BERIE SURYA, S.AP 19840310 200604 1008	Penata Muda - III/a	S1
44	ROMARIO PUTRA, S.STP 19920505 201406 1 001	Penata Muda - III/a	S1
KELURAHAN PULAI ANAK AIR			
45	NUR EFRIENDI 19590118 198101 1 002	Penata Tk. I - III/d	STM
46	M. NUR, SH 19630803 200212 1 004	Penata Muda TK.I - III/b	S1
47	WIRA ASTRIK,S.Sos. 19610522 198611 2 001	Penata TK I- III/d	S1
48	NURHAIDA YENI 19630713 198503 2 005	Penata - III/c	SLTA
49	ZURYETTI 19581206 198101 2 001	Penata - III/c	SLTA
50	SYAHRUL 19660601 198803 1 006	Penata Muda TK. I - III/b	STM
51	NILLA EFIANTI 19730320 200801 2 002	Pengatur Muda Tk I- II/b	SMA
52	FITRIA GUSTI DEWI 19860813 201001 2 021	Pengatur Muda Tk I- II/b	SMK
53	BASRI 19751210 200701 1 004	Pengatur Muda Tk I- II/b	SLTA
KELURAHAN KUBU GULAI BANCAH			
54	INDRA HELDI, S.Sos 19640512 198602 1 001	Penata Tk. I - III/d	S1
55	TAUHIDA 19620618 198303 2 005	Penata - III/c	SLTA

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
56	WIRMASNI 19620911 198510 2 001	Penata - III/c	SLTA
57	ARNIATI 19600802 198003 2 002	Penata - III/c	SMEA
58	EFARIANI GUSTI 19620526 198403 2 005	Penata - III/c	SMEA
59	NUR IRDAWATI 19621214 198403 2 005	Penata - III/c	SMEA
60	EKO SATRIA 19881225 201001 1 003	Pengatur Muda Tk I- II/b	STM
61	DESWITA, A.Md 19791213 201101 2 001	Pengatur TK. I - II/d	D3
62	PRIMA DASA YANTI, A.Md 19820520 200501 2 009	Pengatur Muda Tk I- II/b	D3
63	SAPRIWANDI 19720909 200604 1 010	Pengatur Muda II/a	SMA
KELURAHAN PUHUN PINTU KABUN			
64	JAYA ROSMAN, SE 19601011 199003 1 005	Penata Tk. I - III/d	S1
65	SYAFRI I. 19610616 199203 1 005	Penata - III/c	STM
66	NOVRIDA 19591110 198203 2 009	Penata - III/c	STM
67	AFRIZAL. B 19610112 198302 1 001	Penata - III/c	STM
68	FASTUTI 19610402 198303 2 004	Penata - III/c	SMEA
69	ELIROZA, BA 19600201 198903 2 002	Penata - III/c	S1
70	RIO ANALDO USMAN, S.Kom 19870423 201101 1 005	Penata Muda Tk. I - III/b	S1
71	WIEFA MEGA MORELLA, A.Md 19740805 200902 2 001	Pengatur TK. I - II/d	D3
KELURAHAN CAMPAGO IPUH			
72	SYAFAR, SH 19620216 1983031 008	Penata Tk. I - III/d	S1
73	NUN ASRIYENNI 19610218 198101 2 001	Penata - III/c	SMEA
74	YONEVRIZA KS, SP 19701112 199803 2 003	Penata Tk. I - III/d	S1
75	ATARMAN 19641223 198703 1 007	Penata - III/c	SMA
76	WERISLI ZA 19580701 198203 2 001	Penata - III/c	SMA
77	Dra. NURHASNI 19630829 199103 2 001	Penata Tk. I - III/d	S1
78	MURNIATI, S.E 19750629 200604 2 006	Penata Muda - III/a	S1
79	YUNILDA 19590619 198303 2 003	Penata Muda Tk. I - III/b	SMEA
80	METRI JUITA 19720829 199308 2 001	Pengatur Tk. I - II/d	SMA

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
81	IRFAN HERIANDI 10730816 200701 1 002	Pengatur - II/c	SMA
KELURAHAN PUHUN TEMBOK			
82	UJIAN TARIANTO, S.Sos 19670615 198809 1 002	Penata Tk. I - III/d	S1
83	TOMY HIDAYAT, S.Sos 19730304 200501 1 009	Penata Muda Tk.I - III/b	S1
84	IRMA NOFILDA 19661118 199303 2 003	Penata Muda TK. I - III/b	SMEA
85	FERI JUNAIDI, S.Si 19770129 200501 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	S1
86	YULIZAR 19580717 198101 2 002	Penata - III/c	SMA
87	MARYULIS 19580114 198101 2 001	Penata - III/c	SMA
88	SYUKREL DARMAYONDI 19640323 198703 1 003	Penata Muda Tk. I - III/b	SLTA
89	ANTONI YANDRI, S.Kep 19770121 199602 1 002	Penata Muda III/a	S1
90	SYOFIA INDRIANI 19591225 198803 2 001	Penata Muda TK. I - III/b	SMTTP
KELURAHAN GAREGEH			
91	YOHANES 19621002 198303 1 008	Penata TK. I - III/d	SLTA
92	YURNELI 19680216 199303 2 008	Penata Muda TK.I - III/b	SLTA
93	YUSRIZAL 19640319 198803 1 004	Penata - III/c	SLTA
94	RADI SALFERA 19621105 198303 1 003	Penata - III/c	SLTA
95	ZAENAL 19601215 198101 1 001	Penata Muda Tk. I - III/b	SLTA
96	SRI HANDAYANI, S.Sos 19701021 199203 2 005	Penata - III/c	S1
97	NOVRIWATI, S.Sos 19711101 199203 2 5	Penata Tk. I/III.d	S1
98	RINDA ARYUNITA,SKM 19720613 199603 2 003	Penata TK.1-III/d	S1
KELURAHAN MANGGIS GANTING			
99	GUSTIAR, S.Sos 19580818 198101 1 008	Penata Tk. I - III/d	S1
100	YEDRI, S.Sos 19630109 198303 2 004	Penata Tk. I - III/d	S1
101	LINDA AGUSTINA 19620816 199311 2 001	Penata Muda Tk. I - III/b	SMA
102	ASBETTI 19610702 198503 2 002	Penata - III/c	SLTA
103	ARMARITA 19640918 198811 2 001	Penata -III/c	SMA
104	WENNY HELDA 19690808 199001 2 001	Penata Muda Tk.I - III/b	SPK DepKes

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOL	PENDIDIKAN
105	YULIAN KHAIRANI 19840730 200501 2 001	Pengatur - II/c	SMA
106	JENNY OKTA RINE 19791009 200501 2 010	Penata Muda- II/d	SMF
107	SRI DEWI MUSTILAN, A.Md 19830323 200902 2 002	Pengatur Tk. I - II/d	D3

Untuk mendukung kelancaran tugas kedinasan dan operasional Kecamatan Mandiangin Koto Selayan dibutuhkan adanya peralatan/ perlengkapan kerja atau aset. Adapun aset yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh Camat selaku Kuasa Pengguna Barang. Sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku tentang standarisasi sarana dan prasarana kerja pemerintahan, maka peralatan/ perlengkapan yang mendukung kerja pegawai seperti Tabel di bawah ini (Sumber : Pengurus barang, Januari 2016)

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	Mesin Tik	33 Buah
2	Mesin Hitung (Kalkulator)	21 Buah
3	Rak Besi	14 Buah
4	Filling Besi/ Metal	36 Buah
5	Filiing Kayu	1 Buah
6	Lemari Sorok	4 Buah
7	Box Fail	6 Buah
8	Papan Visual	3 Buah
9	Papan Nama instansi	7 Buah

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
10	Papan Pengumuman/ Papan Data	32 Buah
11	Papan White Board	4 Buah
12	Papan Tulis	3 Buah
13	Mesin Absensi	1 Buah
14	Overhead Proyektor/ LCD Infokus	4 Buah
15	Layar Infokus	1 Buah
16	Lemari Arsip	62 Buah
17	Meja Kayu	1 Buah
18	Zice	3 Buah
19	Meja Rapat	43 Buah
20	Meja Tulis	2 Buah
21	Meja Telepon	3 Buah
22	Meja Receptionis	4 Buah
23	Kursi Rapat	572 Buah
24	Kursi Tamu	23 Buah
25	Kursi tangan	4 Buah
26	Kursi Putar	191 Buah
27	Kursi Tunggu	13 Buah
28	Meja Komputer	11 Buah

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
29	Karpet	22 Buah
30	Tenda	2 Buah
31	Meja ½ Biro	146 Buah
32	Sofa	4 Unit
33	Alat Pengukur waktu	6 Buah
34	Vacum cleaner	1 Buah
35	Mesin potong rumput	1 buah
36	Ac	2 Buah
37	Kipas Angin	8 Buah
38	Alat Dapur	4 Unit
39	Radio	4 Unit
40	Televisi	19 Unit
41	Cassette Recorder	1 Unit
42	Sound System	11 Unit
43	Wireless	9 Unit
44	Mega Pon	1 Buah
45	UPS	32 Buah
46	Speaker	4 Unit
47	Kamera Digital/ Tustel	15 Unit

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
48	Timbangan Beras	1 Buah
49	Lambang Burung Garuda	1 Buah
50	Lambang Bhineka	1 Buah
51	Lambang Garuda Pancasila	1 Buah
52	Tiang Bendera	3 Buah
53	Tonggak Bedera	1 Buah
54	Tangga alumunium	3 Buah
55	Dispenser	3 Buah
56	Podium/ Mimbar	1 Buah
57	Handycam	2 Buah
58	Bendera Panjang	38 Buah
59	Gorden/ Vitrage	47 Buah
60	Pot Bunga	15 Buah
61	CCTV	1 Unit
62	Alas Meja	3 Buah
63	Tempat Penampungan Air Bersih	1 Buah
64	Tempat Surat	1 Buah
65	Racun Api	21 Buah
66	Komputer	45 Unit

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
67	Laptop	33 Unit
68	Hard disk	1 Unit
69	CPU	5 Unit
70	Monitor	5 Unit
71	Printer	64 Unit
72	Scanner	1 Unit
73	Keyboard	2 Unit
74	VCD	1 Unit
75	Memori DDR	1 Buah
76	Jaringan Internet	1 Unit
77	Meja Kerja Pejabat	13 Unit
78	Kursi Kerja Pejabat	11 Unit
79	Kursi Tamu di ruang pejabat	2 Unit
80	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	2 Unit
81	Pesawat Telephone	14 Unit
82	Mesin Press KTP	1 Unit
83	Antena TV	1 Unit
84	Peralatan Antena SHF/Parabola	2 Unit

Untuk menunjang operasional kegiatan, Kecamatan Mandiingin Koto Selayan memiliki kendaraan yang dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	Kendaraan Roda Empat	2 Unit
2	Kendaraan Roda Dua	43 Unit

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Mandiingin Koto Selayan

2.3.1 Kinerja Pelayanan Berdasarkan Tupoksi

Pelayanan publik yang berkualitas menjadi salah satu wujud dari ciri tata pemerintahan yang baik (*good governance*). Kinerja pelayanan publik sangat besar pengaruhnya terhadap kualitas kehidupan masyarakat. Oleh karena itu, membangun sistem manajemen pelayanan publik yang handal adalah kewajiban bagi Daerah untuk meningkatkan kesejahteraan warganya. Tidak mengherankan jika perbaikan kualitas pelayanan publik menjadi salah satu alasan mengapa Pemerintah mendesentralisasikan kewenangan penyelenggaraan pelayanan publik kepada Daerah. Dengan menyerahkan kewenangan penyelenggaraan pelayanan kepada Daerah diharapkan agar pelayanan publik akan menjadi lebih responsif atau tanggap terhadap dinamika masyarakat di Daerahnya. Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati dan Walikota kepada para Camat di setiap daerah sesungguhnya merupakan hal yang mendesak untuk dilakukan agar pelaksanaan pembangunan dapat berjalan dengan baik. Apalagi jika hal tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan program PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) seperti diatur dalam Permendagri No 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, di mana seluruh Kecamatan sudah harus menerapkan program tersebut pada tahun 2015. Berdasarkan Undang-Undang

Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, pada Pasal 9 ayat (1) ditetapkan bahwa dalam rangka mempermudah penyelenggaraan berbagai bentuk pelayanan publik, dapat dilakukan penyelenggaraan sistem pelayanan terpadu.

Pemerintah telah mengeluarkan berbagai kebijakan sebagai tindak lanjut upaya untuk melaksanakan kegiatan pelayanan publik, antara lain :

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- b. Permendagri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Permendagri ini mengatur penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas dan memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat.
- c. Permendagri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
- d. Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Walikota kepada Camat untuk Melaksanakan Sebagian Otonomi Daerah.
- e. Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 10 Tahun 2015 tentang Standar dan Uraian Tugas Pejabat Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kota Bukittinggi.
- f. Keputusan Walikota Bukittinggi Nomor 188.45.253-2015 tanggal 15 September 2015 tentang Penetapan Kecamatan di Kota Bukittinggi sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat serta memperhatikan kondisi geografis daerah, perlu mengoptimalkan peran kecamatan sebagai perangkat daerah terdepan dalam memberikan pelayanan publik. Untuk lebih mengoptimalkan peran kecamatan dalam memberikan

pelayanan publik kepada masyarakat dirasa perlu pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Camat. Pemerintah Bukittinggi telah berperan aktif untuk mensukseskan hal tersebut dengan menerbitkan Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 61 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Walikota kepada Camat untuk Melaksanakan Sebagian Otonomi Daerah.

Didalam peraturan Walikota ini pendelegasian sebagian wewenang Walikota kepada Camat meliputi bidang-bidang perizinan, non perizinan, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan dan penyelenggaraan. Khusus menyangkut bidang perizinan kewenangan yang diberikan adalah pemberian Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) pelaku usaha mikro dan kecil yang tidak menimbulkan dampak lingkungan. Bentuk izin usaha mikro kecil seperti warung, dagang harian, kios penjualan HP dan Pulsa, penjualan alat tulis kantor, penjualan alat-alat listrik dan lain-lain. Dibidang non perizinan pelayanan yang diberikan kecamatan sebagaimana yang sudah ada selama ini antara lain pelayanan penerbitan data susunan keluarga, rekomendasi surat pensiun, rekomendasi/dispensasi nikah, rekomendasi kesalahan dalam penulisan nama untuk keperluan keimigrasian, rekomendasi pendaftaran tanah dan lain-lain.

Dalam memberikan pelayanan, aparatur kecamatan perlu menyadari beberapa hal. Seperti berlaku adil dan tidak diskriminatif, transparan, peduli, teliti dan cermat, hormat, ramah dan tidak sekali-kali melecehkan, menjunjung tinggi nilai-nilai integritas serta reputasi institusi disetiap saat dan tempat, tidak membocorkan informasi/ dokumen yang menurut ketentuan Undang-undang wajib dirahasiakan.

a. Jenis Pelayanan

Jenis pelayanan administrasi yang dilaksanakan pada Kecamatan Mandiangin Koto Selayan :

a. Pelayanan Bidang Perizinan

Pelayanan Penerbitan Surat izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada pelaku usaha mikro dan kecil yang tidak menimbulkan dampak lingkungan dalam bentuk IUMK, meliputi :

- 1) Kios/ warung dagang, bahan harian, bukan distributor barang dagangan.
- 2) Toko/ kios penjualan HP/ pulsa dan sejenisnya.
- 3) Menjual alat tulis kantor/ buku dan sejenisnya.
- 4) Menjual pakaian/ konfeksi dan sejenisnya.
- 5) Menjual alat-alat tulis kantor/ buku dan sejenisnya.
- 6) Menjual asesoris, souvenir dan sejenisnya.
- 7) Servis elektronik dan HP.
- 8) Warung makan/ minum, kantin klasifikasi kecil.
- 9) Perikanan rakyat, kolam pemancingan.
- 10) Dan lain-lain usaha sejenis yang tidak menimbulkan dampak lingkungan.

b. Pelayanan Bidang Non Perizinan

- 1) Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga.
- 2) Pelayanan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk.
- 3) Pelayanan Administrasi Kependudukan Pindah Pergi.
- 4) Pelayanan Administrasi Kependudukan Pindah Datang.
- 5) Pelayanan Administrasi Pendaftaran Kependudukan.
- 6) Pelayanan Administrasi Pelaporan Kelahiran.

- 7) Pelayanan Administrasi Keterangan Kematian.
- 8) Pelayanan Permohonan KTP/KK bagi penduduk dengan perubahan data.
- 9) Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Penduduk.
- 10) Rekomendasi Surat Nikah dan Dispensasi Nikah.
- 11) Pelayanan Penerbitan Data Susunan Keluarga.
- 12) Rekomendasi Surat Pernyataan Tanda Bukti Diri (SPTB) dan Surat Pensiunan.
- 13) Pelayanan Legalisasi surat keterangan Ahli Waris.
- 14) Rekomendasi kesalahan penulisan dalam administrasi kependudukan yang digunakan untuk keperluan Kantor Imigrasi.
- 15) Rekomendasi administrasi untuk penerbitan advis planning.
- 16) Legalisasi surat kepemilikan tanah bagi tanah yang belum memiliki sertifikat untuk penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB).
- 17) Pelayanan penerbitan surat keterangan domisili usaha sektor swasta.
- 18) Pelayanan surat pengantar catatan kepolisian (SKCK).
- 19) Rekomendasi surat keterangan kurang mampu/ penghasilan.

b. Visi-Misi dan Motto Pelayanan

1) Visi Pelayanan

Visi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Mandiangin Koto Selayan adalah : **“Terwujudnya Pelayanan Publik yang Berkualitas, Akuntabel dan Transparan”**

2) Misi Pelayanan

Untuk mewujudkan Visi Pelayanan ditetapkan **Misi Pelayanan** yaitu :

1. Mewujudkan tertib administrasi pelayanan untuk memberikan kepastian hukum dalam proses maupun produk pelayanan sebagai wujud tanggung jawab pelaksanaan tugas.
2. Meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
3. Membangun kepercayaan masyarakat atas pelayanan publik yang berkualitas dan akuntabel sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Janji Pelayanan

Pelayanan yang diberikan bersifat *ONE DAY SERVICE*, dimana proses pelayanan diselesaikan dalam 1 (satu) hari, dengan catatan dokumen/berkas lengkap dari pemohon dan pejabat yang akan menandatangani berada di tempat. Dengan Motto Pelayanan **“Kami Hadir Untuk Melayani Anda”**.

d. Standard Operational Procedure (SOP) Pelayanan

1. SOP Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga :
 - 1) Foto Copy atau menunjukkan Kutipan Akta Nikah/Akta Perkawinan.
 - 2) Surat Keterangan Pindah Datang bagi Penduduk yang Pindah Datang.
 - 3) Pengantar pembuatan KK dari RT/RW.
 - 4) Formulir Permohonan KK Baru (F-1.15).
 - 5) Kartu Keluarga Asli yang Rusak.
 - 6) Foto Copy KTP Kepala Keluarga.
 - 7) Surat Keterangan Kehilangan KK dari Kelurahan.
2. SOP Pelayanan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk :
 - 1) Telah berusia 17 tahun atau sudah pernah menikah.
 - 2) Foto Copy KK.
 - 3) Pengantar Pembuatan KTP dari RT/RW.
 - 4) Formulir permohonan pembuatan KTP (F.1.21).

- 5) Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian atau KTP rusak untuk penertiban KTP pergantian.

3. Pelayanan Administrasi Kependudukan Pindah Pergi :

- a)** SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI) antar Kecamatan dalam Kota Bukittinggi (F.1.30) :

- 1) Foto Copy Kartu Keluarga (KK).
- 2) Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- 3) Surat Pengantar Pindah dari RT/RW.
- 4) Formulir Permohonan pindah WNI antar Kecamatan dalam satu Kab/Kota (F-1.29) dari Kelurahan.

- b)** SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI) antar Kab/Kota atau antar Propinsi (F-1.35,F-1.36) :

- 1) Foto Copy Kartu Keluarga (KK).
- 2) Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- 3) Surat Pengantar Pindah dari RT/RW.
- 4) Surat Pengantar Pindah antar Kab/Kota atau antar propinsi (F-1.33) dari Kelurahan.
- 5) Formulir Permohonan pindah WNI (F.1.34) dari Kelurahan.

4. Pelayanan Administrasi Kependudukan Pindah Datang.

- a)** SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang WNI antar Kecamatan dalam Kota Bukittinggi :

- 1) Surat Pengantar permohonan KK dan KTP dari RT/RW.
- 2) Formulir Permohonan KK dari Kelurahan (F-1.15).
- 3) Formulir permohonan KTP dari Kelurahan (F-1.21).
- 4) Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) dari Kecamatan Asal (F-1.30).

- 5) Formulir permohonan pindah datang WNI antar kecamatan dalam satu Kab/Kota (F-1.31).
- b)** SOP Penerbitan Formulir permohonan pindah datang WNI antar Kab/Kota atau antar Provinsi (F-1.39):
 - 1) Surat Pengantar permohonan KK dan KTP dari RT/RW.
 - 2) Formulir Permohonan KK dari Kelurahan (F-1.15).
 - 3) Formulir permohonan KTP dari Kelurahan (F-1.21).
 - 4) Surat Keterangan Pindah (SKPWNI) dari Disdukcapil Asal (F-1.40).
 - 5) Formulir permohonan pindah datang WNI antar Kab/Kota atau antar Propinsi (F-1.38) dari kelurahan.
- 5.** SOP Pelayanan Administrasi Pendaftaran Kependudukan :
 - 1) Surat Keterangan domisili dari RT/RW.
 - 2) Pengantar pembuatan KK dari RW/RT.
 - 3) Pengantar pembuatan KTP dari RW/RT.
 - 4) Formulir biodata Penduduk (F-1.01).
- 6.** SOP Pelayanan Administrasi Pelaporan Kelahiran.
 - 1) Foto Copy Kutipan Surat Keterangan Kelahiran.
 - 2) KK Lama.
 - 3) Pengantar Pembuatan KK dari RW/RT.
 - 4) Formulir permohonan perubahan KK (F-1.16).
- 7.** SOP Pelayanan Administrasi Keterangan Kematian :
 - 1) Foto Copy Surat Kematian dari RS/Kepolisian.
 - 2) Foto Copy Pelapor.
 - 3) Foto Copy KTP 2 orang saksi.

8. SOP Pelayanan Permohonan KTP/KK bagi penduduk dengan perubahan data:

- 1) Pengantar Pembuatan KK/KTP dari RW/RT.
- 2) KK/KTP Lama.
- 3) Formulir Biodata Penduduk (F-1.01).

9. SOP Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Penduduk :

- 1) Foto Copy KK pemohon.
- 2) Foto Copy KTP pemohon.
- 3) Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan.
- 4) Surat Pernyataan dari pemilik rumah yang diketahui oleh RT/RW setempat bahwa yang bersangkutan benar berdomisili di alamat tersebut dan dicantumkan kegunaan Surat Keterangan Domisili.

10. SOP Rekomendasi Surat Nikah dan Dispensasi Nikah :

- 1) Foto copy KTP kedua Calon Mempelai.
- 2) Foto copy KTP kedua Orang Tua.
- 3) Foto copy KK.
- 4) Foto copy Akta Kelahiran.
- 5) Surat Pernyataan Calon Mempelai.
- 6) Surat Izin Orang Tua.
- 7) Pas Foto 2x3 sebanyak 1 masing2-masing pasangan.
- 8) Surat Kesehatan Calon Pengantin(bagi perempuan).
- 9) Surat Pengantar Penasehat Perkawinan(bagi perempuan).
- 10) Akta Cerai Asli(bagi yang sudah pernah menikah).
- 11) Pengantar NA kedua Calon dari Kelurahan.
- 12) SKBD/SKBL bagi perkawinan anggota POLRI/TNI.
- 13) Surat pernyataan berisi alasan pengajuan dispensasi Nikah.

11. SOP Pelayanan Penerbitan Data Susunan Keluarga :

- 1) Foto Copy KK pemohon.
- 2) Foto Copy KTP pemohon.
- 3) Formulir Data Susunan Keluarga diketahui Lurah.

12. SOP Rekomendasi Surat Pernyataan Tanda Bukti Diri (SPTB) dan Surat Pensiunan :

- 1) Foto Copy KK pemohon.
- 2) Foto Copy KTP pemohon.
- 3) Foto Copy KARIP.
- 4) Formulir SPTB diketahui Lurah.

13. SOP Pelayanan Legalisasi surat keterangan Ahli Waris :

- 1) Surat Keterangan kematian pewaris.
- 2) Foto Copy KK seluruh ahli waris.
- 3) Foto Copy KTP seluruh ahli waris yang berlaku.
- 4) Foto Copy sertifikat tanah apabila menyangkut tanah bersertifikat.
- 5) Surat Keterangan Ahli Waris diatas materai 6000 ditandatangani seluruh ahli waris, mamak kepala waris dan mamak suku/ninik mamak diketahui Lurah.
- 6) Foto Copy Surat nikah pewaris untuk pengurusan waris harta yang berasal dari harta bawaan.

14. SOP Rekomendasi kesalahan penulisan dalam administrasi kependudukan yang digunakan untuk keperluan Kantor Imigrasi :

- 1) Foto Copy KK pemohon.
- 2) Foto Copy KTP pemohon.
- 3) Surat Keterangan dari Lurah.

15. SOP Rekomendasi administrasi untuk penerbitan advis planning :

- 1) Foto Copy KTP Pemohon.
- 2) Foto Copy Lunas PBB objek pajak yang akan dibangun.
- 3) Foto Copy Sertifikat tanah yang dilegalisir BPN.
- 4) Surat Pernyataan untuk advis planning yang diketahui Lurah.
- 5) Surat Pernyataan izin sepadan dari batas sepadan diatas materai 6000.
- 6) Surat kepemilikan tanah diatas materai 6000 ditandatangani seluruh ahli waris, mamak kepala waris dan mamak suku/ninik mamak diketahui KAN dan Lurah (yang tidak bersertifikat).

16. SOP Legalisasi surat kepemilikan tanah bagi tanah yang belum memiliki sertifikat untuk penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB):

- 1) Foto Copy KTP pemohon.
- 2) Foto Copy Lunas PBB Objek Pajak yang akan dibangun.
- 3) Surat pemilikan tanah yang dinyatakan oleh mamak kepala waris disetujui, disetujui ahli waris diketahui KAN dan Lurah lokasi tanah yang akan dibangun.
- 4) Ranji diketahui mamak kepala waris, mamak suku/kaum/penghulu dan diketahui KAN.
- 5) Denah Lokasi.

17. SOP Pelayanan penerbitan surat keterangan domisili usaha sektor swasta :

- 1) Foto Copy KTP Pemohon/Pendiri badan Usaha.
- 2) Rekomendasi domisili usaha dari Lurah.
- 3) Gambar denah lokasi badan usaha.
- 4) Tanda Bukti Tempat Usaha (IMB, Sertifikat) atau perjanjian sewa.
- 5) Persetujuan pemilik tanah/bangunan tempat dilakukannya usaha.
- 6) Salinan Akta Pendirian Badan Usaha.

- 7) Surat Keterangan tidak keberatan dari masyarakat sekitar tempat usaha.

18. SOP Pelayanan surat pengantar catatan kepolisian (SKCK) :

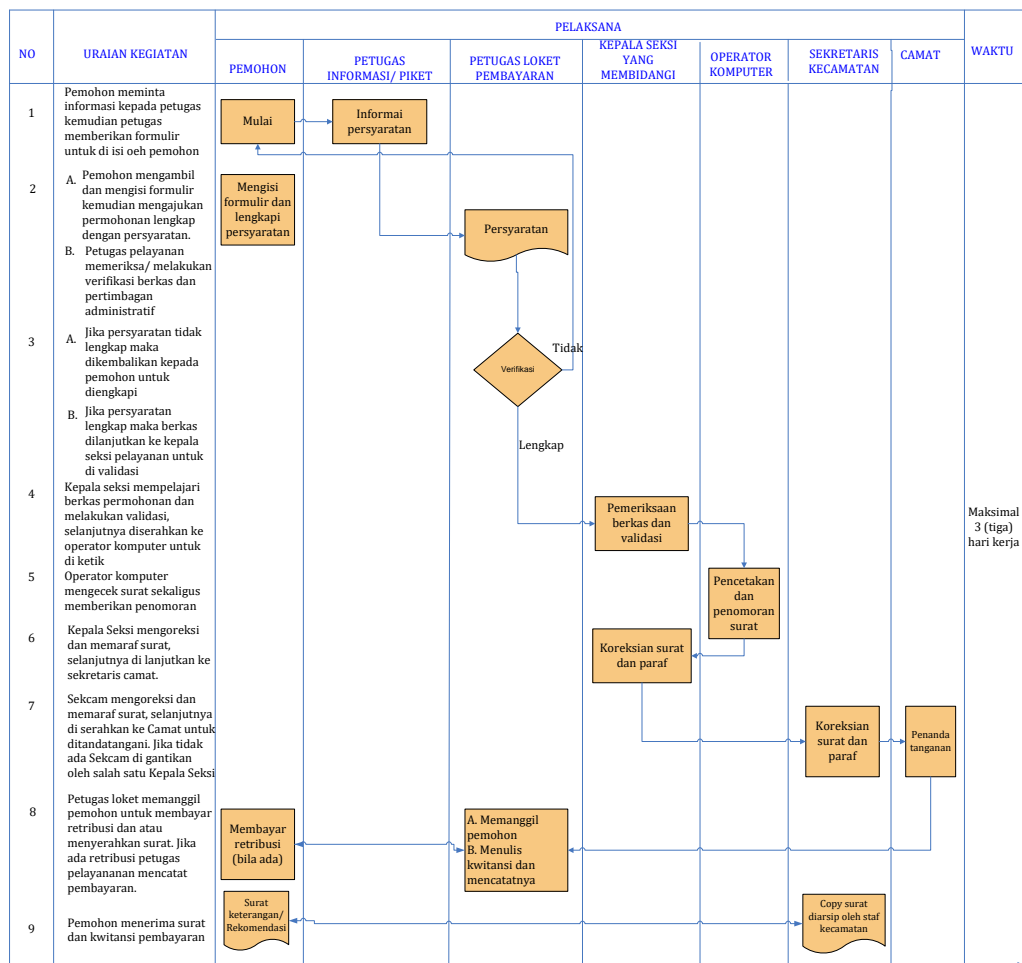
- 1) Foto Copy KTP pemohon.
- 2) Foto Copy KK pemohon.
- 3) Rekomendasi SKCK dari Lurah.

19. SOP Rekomendasi surat keterangan kurang mampu/ penghasilan :

- 1) Foto Copy KTP pemohon.
- 2) Foto Copy KK pemohon.
- 3) Foto Copy kartu identitas kurang mampu (BLSM) atau surat pernyataan penghasilan diatas materai 6000.
- 4) Surat keterangan kurang mampu/penghasilan dari Lurah

e. Alur Pelayanan

Proses/ prosedur Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 2.3

Gambar Proses/ prosedur Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Tabel T-C 23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Indek kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Publik dengan target sangat memuaskan		90%		80%	85%	90%	95%	100%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
2	Prosentase penyelesaian Administrasi Pertanahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku		90%		80%	85%	90%	95%	100%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase penyelesaian administrasi kependudukan berupa Kartu Tanda Penduduk		90%		75%	80%	85%	90%	100%	75%	80%	85%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
4	Persentase penyelesaian surat-surat lainnya yang berhubungan dengan kebutuhan masyarakat		90%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Persentase elemen dan kelompok masyarakat yang berpartisipasi dengan pembangunan		90%		60%	70%	80%	90%	100%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
6	Persentase kegiatan yang melibatkan partisipasi aktif masyarakat		90%		60%	60%	70%	80%	90%	60%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
7	Persentase peningkatan kelompok usaha makanan		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Persentase peningkatan usaha kerajinan pakaian bordir		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
9	Persentase peningkatan usaha lainnya		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%
10	Persentase pengurangan angka kemiskinan		90%		50%	40%	30%	30%	25%	50%	40%	30%	30%	25%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Persentase penyaluran dana koperasi dan dana bergulir terhadap usaha masyarakat		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
12	Persentase keikutsertaan anak dan remaja kecamatan MKS dalam mengikuti MTQ		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%
13	Jumlah tempat pendidikan taman bacaan Alquran		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Persentase jumlah kelompok-kelompok wirid remaja dan dewasa		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target SPM	Target IKU	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (=capaian/target x 100%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
15	Jumlah tempat ibadah yang layak dipergunakan untuk kegiatan keagamaan		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Jumlah kegiatan remaja yang perlu mendapat bimbingan dan arahan dalam bidang keagamaan		90%		30%	40%	50%	60%	75%	30%	40%	50%	60%	75%	100%	100%	100%	100%	100%

2.3.2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD

Untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan SKPD pada level program, selanjutnya, kinerja Kecamatan Mandiingin Koto Selayan akan di analisis pengelolaan pendanaan pelayanan SKPD melalui pelaksanaan Renstra SKPD periode perencanaan sebelumnya yang dituangkan dalam tabel T-C 24 :

Tabel T-C 24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja TidakLangsung	5.437.702.900		8.114.499.135	7.543.528.703	7.688.746.976	5.451.063.451		7.095.123.176	7.353.713.981	7.583.957.426		100.25	87.44	97.48	98.64		
Belanja Langsung	607.867.000		2.491.368.600	2.151.030.650	3.745.022.300	489.288.373		2.164.783.635	1.885.938.793	2.954.800.288		80.49	86.89	87.68	78.90		
Total	6.45.569.900		10.605.867.735	9.694.559.353	11.433.769.276	5.940.351		9.259.906.811	9.239.652.774	10.538.757.714		98.26	87.31	95.31	92.17		

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Mandiingin Koto Selayan

Analisis terhadap lingkungan internal dan eksternal organisasi merupakan hal yang teramat penting, dalam rangka menentukan faktor-faktor kunci sebagai penentu keberhasilan. Lingkungan internal organisasi merupakan faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kinerja organisasi yang pada umumnya dapat dikendalikan secara langsung, sedangkan lingkungan eksternal merupakan faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kinerja organisasi dan cenderung di luar kendali.

2.4.1. Analisis Lingkungan Internal

Lingkungan Internal mencakup struktur organisasi, komunikasi antar bagian dalam organisasi dan sumber daya yang semuanya akan mendukung kelangsungan hidup organisasi. Dengan melakukan analisa lingkungan internal melalui penerapan metoda analisis SWOT (*Strenghts, Weakness, Opportunities dan Threats*), akan membantu organisasi untuk mengoptimalkan kekuatan dan meminimalkan kelemahan secara internal, kekuatan dan kelemahan tersebut akan dijadikan alat untuk meraih peluang serta menghindari ancaman.

a. Analisis Kekuatan (*Strength*)

Kekuatan adalah situasi dan kemampuan yang bersifat positif yang memungkinkan organisasi memenuhi keuntungan strategik dalam mencapai tujuan dan sasaran dari Kecamatan Mandiingin Koto Selayan.

Kekuatan dari Kecamatan Mandiingin Koto Selayan adalah :

- 1) Dukungan regulasi dalam menjalankan fungsi kecamatan.
- 2) Sarana dan Prasarana relatif tersedia untuk pelaksanaan tugas.

b. Analisis Kelemahan (*Weakness*)

Kelemahan adalah situasi dan faktor-faktor luar organisasi yang bersifat negatif, yang menghambat organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Kelemahan yang ada mempengaruhi Kecamatan Mandiangin Koto Selayan antara lain :

- 1) Struktur Organisasi Kecamatan diisi oleh pejabat dengan tingkat pendidikan yang cukup memadai dan rata-rata hampir memasuki usia pensiun.
- 2) Jumlah staf secara kuantitas cukup memadai namun secara kualitas masih terbatas.

2.4.2. Analisis Lingkungan Eksternal

Analisis lingkungan eksternal organisasi merupakan hal yang sangat penting dalam menentukan faktor-faktor penentu keberhasilan (*Critical Success Factors*) bagi suatu organisasi dengan mengetahui kondisi eksternal organisasi akan dapat diketahui peluang dan ancaman yang mempengaruhi organisasi.

a. Analisis Peluang (*Opportunities*)

Peluang adalah situasi dan faktor-faktor luar organisasi yang bersifat positif, yang membantu organisasi mencapai atau mampu melampaui pencapaian visi dan misi. Berdasarkan analisa eksternal yang dilakukan, maka peluang-peluang yang dapat dimanfaatkan adalah sebagai berikut :

- 1) Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan.
- 2) Adanya regulasi tentang Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan.

3) Berkembangnya teknologi informasi mempermudah dalam melakukan pekerjaan sehari-hari.

b. Analisis Ancaman (*Threat*)

Ancaman adalah faktor-faktor luar organisasi yang bersifat negatif, yang dapat mengakibatkan organisasi gagal dalam mencapai visi dan misi.

Ancaman yang harus dijawab adalah sebagai berikut :

- 1) Tuntutan masyarakat terhadap peningkatan pelayanan publik.
- 2) Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan.

Tabel 2.5
ANALISIS SWOT

STRENGHT – WEAKNES

NO	KEKUATAN (<i>STRENGHT</i>)	NO	KELEMAHAN (<i>WEAKNESS</i>)
1	Dukungan regulasi dalam menjalankan fungsi kecamatan	1	Struktur Organisasi Kecamatan diisi oleh pejabat dengan tingkat pendidikan yang cukup memadai dan rata-rata hampir memasuki usia pensiun
2	Sarana dan Prasarana relatif tersedia untuk pelaksanaan tugas	2	Jumlah staf secara kuantitas cukup memadai namun secara kualitas masih terbatas

OPPURTUNITIES – THREAT

NO	PELUANG (<i>OPPURTUNITIES</i>)	NO	TANTANGAN (<i>THREAT</i>)
1	Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan	1	Tuntutan masyarakat terhadap peningkatan pelayanan publik
2	Adanya regulasi tentang Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	2	Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan
3	Berkembangnya teknologi informasi mempermudah dalam melakukan pekerjaan sehari-hari	3	Masih minimnya motivasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan

Berdasarkan data dan informasi diatas di dapat kesimpulan sebagai berikut :

1. Strategi SW
 - a. Memaksimalkan SDM yang ada dalam penyelenggaraan pemerintahan umum.
2. Strategi OT
 - a. Meningkatkan peran serta Lembaga Kemasyarakatan dalam perencanaan pembangunan.
 - b. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan.
 - c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mensukseskan pembangunan.

3. Strategi ST

- a. Mensinergikan sarana dan prasarana yang ada untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

4. Strategi OW

- a. Memanfaatkan kemajuan teknologi untuk menyikapi kekurangan jumlah aparatur.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

Dalam pelaksanaan Tugas dan Fungsinya terdapat beberapa permasalahan yang perlu menjadi perhatian khusus dalam peningkatan fungsi pelayanan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan antara lain:

1. Mobilitas penduduk/migrasi penduduk yang cepat dan tidak terpantau dan dilaporkan dengan baik.
2. Sarana dan prasarana pelayanan belum optimal memenuhi kepuasan masyarakat.
3. Prosedur pelayanan yang belum terdokumentasi dengan baik
4. Kapasitas sumber daya aparatur yang belum optimal dan komitmen kerja aparatur yang perlu ditingkatkan.
5. Belum optimalnya penerapan *good governance*
6. Perilaku usaha sektor ekonomi informal yang belum terorganisir dengan baik
7. Pelanggaran peraturan daerah yang masih terjadi baik mengenai pembangunan, penggunaan fasilitas publik untuk berusaha dan lain sebagainya.
8. Keasadaran masyarakat dalam pemilahan sampah yang belum optimal serta perilaku pendatang/ lewat wilayah kecamatan membuang sampah seenaknya.
9. Koordinasi antar instansi masih belum optimal.

10. Belum optimalnya pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan dan kecamatan.
11. Swadaya masyarakat belum didorong secara optimal sehingga masih banyak pembenahan infrastruktur yang belum terbenahi dengan baik.

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih maka Kecamatan Mandiangin Koto Selayan memantapkan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintahan kecamatan guna **“TERWUJUDNYA BUKITTINGI KOTA TUJUAN PARIWISATA, PENDIDIKAN, KESEHATAN, PERDAGANGAN DAN JASA, BERLANDASKAN NILAI AGAMA DAN BUDAYA”**

Adapun Misi Kepala Daerah yang di dukung oleh Kecamatan Mandiangin Koto Selayan adalah :

- | | | |
|----------|---|--|
| Misi 1 | : | Mengembangkan dan memberdayakan partisipasi berbagai potensi pemangku kepentingan (Pemerintah, Dunia usaha dan Masyarakat) |
| Tujuan 1 | : | Meningkatkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan |
| Misi 2 | : | Meningkatkan Kinerja Pemerintah Secara Profesional, Transparan, Akuntabel Dan Mempunyai Jiwa Kewirausahaan |
| Tujuan 1 | : | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik |

3.3 . Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

a. Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri.

Kementrian Dalam Negeri melakukan evaluasi terhadap berbagai program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah lainnya maupun pihak swasta. Kementrian Dalam Negeri menjaga stabilitas pelaksanaan otonomi daerah dengan memantau penyelenggaraan pemerintahan hingga pemerintahan terdepan yakni desa dan kelurahan. Setiap pemerintahan daerah hakekatnya melekat langsung pembinaan dan pengawasannya pada Kementrian Dalam Negeri.

Pada lini pemerintahan terdepan seperti kecamatan dan kelurahan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, Kementrian Dalam Negeri memberikan susunan dan indikator program/kegiatan yang dapat memacu percepatan pembangunan daerah, percepatan birokrasi pelayanan terhadap masyarakat, pengelolaan dana stimulan yang langsung diserahkan untuk kegiatan kemasyarakatan, serta penguatan keberdayaan masyarakat untuk serta dalam pembangunan daerah.

Rencana strategis pada Kecamatan dan kelurahan harus sinkron dengan Renstra Kementrian Dalam Negeri untuk keselarasan dan pemerataan hasil akhir program dan kegiatan yang dilaksanakan pemerintah daerah. Utamanya progres pemberdayaan masyarakat serta peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan dalam lingkup kecamatan dan kelurahan dibutuhkan sehingga setiap program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diinginkan serta bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat.

b. Telahaan Renstra Provinsi Sumatera Barat

Rencana Strategis Provinsi Sumatera Barat mendeskripsikan beberapa proyeksi terhadap pemerataan dan percepatan pembangunan daerah di setiap kabupaten/kota yang ada di Sumatera Barat. Konsep yang dijelaskan pada rencana strategis Provinsi Sumatera Barat adalah pembangunan berdasarkan kebutuhan mendasar masyarakat yang dianggap dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Pembangunan perekonomian melalui penguatan fondasi dan manajemen UMKM yang ada untuk menghadapi persaingan ekonomi pada tataran Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). UMKM direncanakan akan tumbuh melalui program pengembangan ekonomi dengan konsep perdagangan barang dan jasa yang semula konvensional telah dimodernisasi, namun sistem perekonomiannya dikembalikan dengan memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi minat jual beli masyarakat Sumatera Barat.

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat merujuk tugas pokok dan fungsinya tidak terlepas dari derivatif tupoksi Kementrian Dalam Negeri. Sebagai perpanjangan tangan pemerintah pusat, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat juga mengutamakan pembinaan terhadap pemerintah daerah kabupaten/kota dengan spesifikasi pemberdayaan masyarakat khususnya di setiap Kecamatan yang ada di provinsi Sumatera Barat. Pengendalian terhadap pengelolaan keuangan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah kabupaten/kota mempengaruhi program serta kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan pada setiap daerah, sehingga pemerintah daerah kabupaten/kota harus menyesuaikan program/kegiatan, indikator kinerja, dan sasaran kinerjanya dengan rencana strategis Provinsi Sumatera Barat.

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam mempercepat pembangunan infrastruktur maupun suprastruktur daerah melakukan pembinaan di tingkat kecamatan, nagari dan kelurahan dengan konsep yang dikenal dengan istilah “*kembali ke nagari*” dengan memperkuat pemberdayaan masyarakat dan keterlibatan masyarakat dalam pembangunan daerah. Poin utama dalam target dalam pencapaian target kinerja pemerintah Provinsi Sumatera Barat adalah keberhasilan pemberdayaan masyarakat.

3.4. Analisis Terhadap Pendelegasian Wewenang

Sesuai dengan Peraturan Walikota nomor 61 tahun 2014 tentang Pendelegasian Wewenang Walikota kepada Camat untuk Melaksanakan Sebagian Urusan Otonomi Daerah maka Tugas dan Kewenangan Camat adalah :

1. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.
2. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum.
3. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum.
5. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan.
6. Melaksanakan Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan.

3.5. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Dengan keluarnya Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 11 Tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Bukittinggi tahun 2010-2030

terjadi perubahan peruntukan lahan diwilayah Kecamatan Mandiingin Koto Selayan yaitu :

1. Pengembangan Kawasan Gulai Bancah dilakukan berdasarkan fungsi-fungsi yang telah berkembang di kawasan ini, meliputi :
 - a. Kawasan pusat pemerintahan kota;
 - b. Kawasan sosial budaya dengan keberadaan gedung perpustakaan Bung Hatta;
 - c. Ruang terbuka hijau berbentuk taman kota, jalur hijau, taman makam pahlawan dan taman pemakaman umum;
 - d. Kawasan permukiman kepadatan tinggi beserta fasilitas pendukungnya; dan
 - e. Kawasan pengembangan fasilitas pelayanan umum.
2. Kelurahan Puhun Pintu Kabun ditetapkan sebagai kawasan permukiman dan campuran, kecuali sempadan Ngarai tetap sebagai kawasan lindung dan ruang terbuka hijau di Kota Bukittinggi, secara parsial disebar dan diarahkan pada masing-masing unit lingkungan, baik ditingkat Rukun Tetangga, Rukun Warga, Kelurahan dan Kecamatan.

3.6. Penentuan Isu-Isu Strategis

Penyusunan sebuah perencanaan tidak dapat dilepaskan dari analisis isu-isu strategis. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis dalam perencanaan pembangunan akan meningkatkan kualitas perencanaan. Isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi daerah ataupun bagi masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai

suatu kondisi atau kejadian penting/keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan.

Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan/keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, untuk memperoleh rumusan isu-isu strategis diperlukan analisis terhadap berbagai fakta dan informasi kunci yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis.

Selain identifikasi akan isu-isu strategis dalam pembangunan, permasalahan-permasalahan yang dihadapi juga harus dikedepankan guna mencari alternatif solusi yang tepat yang pada akhirnya bermuara pada kesejahteraan masyarakat. Karena pada dasarnya salah satu dasar dalam proses perencanaan pembangunan adalah karena ditemuinya permasalahan-permasalahan yang terjadi di tengah masyarakat. Berdasarkan permasalahan tersebut terjadi ketimpangan dengan tujuan pembangunan yang ingin dicapai. Mengatasi ketimpangan yang terjadi tersebutlah disusun perencanaan pembangunan guna pencapaian tujuan pembangunan.

Secara umum isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Mobilitas penduduk/migrasi penduduk yang cepat dan tidak terpantau serta belum dilaporkan dengan baik.
2. Belum optimalnya partisipasi dan swadaya masyarakat dalam pembangunan, pemberdayaan, ketentraman umum dan lingkungan sosial;
3. Belum optimalnya Koordinasi dan kualitas pelayanan terhadap masyarakat.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

4.1.1. Tujuan

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Kepala Daerah, Kecamatan Mandiangin Koto Selayan menetapkan 2 (dua) tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, sebagai berikut:

1. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan

4.1.2. Sasaran

Untuk memastikan pencapaian tujuan yang diharapkan seperti diatas, maka sasaran Jangka Menengah Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi dijabarkan sebagai berikut:

1. Sasaran dari tujuan pertama : ***“Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan”*** adalah :
 - a. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dapat diukur melalui :
 - ✚ Persentase usulan pembangunan yang berdasarkan prakarsa masyarakat.
 - b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan dapat diukur melalui :
 - ✚ Persentase pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat.

- c. Meningkatnya fungsi lembaga kemasyarakatan dapat diukur melalui :
 - ✚ Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM,RW.RT.TP PKK, Posyandu) yang aktif.
- 2. Sasaran dari tujuan kedua : “***Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan***” adalah :
 - a. Terpenuhinya standar PATEN (Pelayanan Terpadu Kecamatan) dapat diukur melalui :
 - ✚ Persentase terlaksananya PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)
 - b. Meningkatnya kualitas pelayanan publik
 - ✚ Indeks Kepuasan Masyarakat.

Berikut rumusan rangkaian pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah SKPD sebagaimana dihasilkan pada tahapan Perumusan Tujuan dan Sasaran Pelayanan Jangka Menengah SKPD, disajikan dalam tabel 4.1

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terwujudnya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	1. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan	Persentase usulan pembangunan yang berdasarkan prakarsa masyarakat	8	10	12	14	17
		2. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	Persentase pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat	20	25	30	35	40
		3. Meningkatnya fungsi lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM, RT, RW, TP-PKK, Posyandu) yang aktif	80	85	90	95	100
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	1. Terpenuhinya standard PATEN	Persentase terlaksananya PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	80	85	90	95	100
		2. Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	78,9	80,62	81,25	85	100

4.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Kinerja suatu organisasi dapat tergambar dengan jelas melalui ukuran-ukuran kualitatif dan kuantitatif dari suatu kinerja utama organisasi bersangkutan. Salah satunya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Nomor PER/ 09/ M.PAN/ 5/ 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungann Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Mandiangin Koto Selayan adalah seperti yang tertera pada tabel 4.2 dibawah ini :

Tabel 4.2
Indikator Kinerja Utama

NO .	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan	Persentase usulan pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat	((Jumlah usulan prioritas Musrenbang berdasarkan prakarsa masyarakat) / (Jumlah seluruh usulan pembangunan yang ada pada Musrenbang Kelurahan)) x 100 %	8	10	12	14	17

NO .	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	Persentase pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat	((Jumlah kegiatan berdasarkan prakarsa masyarakat)/ (Jumlah kegiatan dalam Renja Kecamatan)) x 100 %	20	25	30	35	40
3	Meningkatnya fungsi lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM,RT,RW, TP-PKK,Posyandu) yang aktif	Jumlah (LPM,RT,RW, TP-PKK, Posyandu) yang aktif / Jumlah seluruh (LPM,RT,RW, TP-PKK, Posyandu)	80	85	90	95	100
4	Terpenuhinya standard PATEN	Persentase terlaksananya PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	((Jumlah pelayanan sesuai SOP)/Jumlah pelayanan PATEN)) x 100%	80	85	90	95	100
5	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Realisasi IKM/ Target IKM	78,9	80,62	81,25	85	100

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan dan sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan, strategi yang dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Memaksimalkan SDM yang ada dalam penyelenggaraan pemerintahan umum.
2. Meningkatkan peran serta Lembaga Kemasyarakatan dalam perencanaan pembangunan.
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan.
4. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mensukseskan pembangunan.
5. Mensinergikan sarana dan prasarana yang ada untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
6. Memanfaatkan kemajuan teknologi untuk menyikapi kekurangan jumlah aparatur.

5.2. Kebijakan

Sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun 2016-2021, arah kebijakan pembangunan ditetapkan untuk mencapai strategi-strategi pembangunan yang telah ditentukan, maka kebijakan yang ditetapkan adalah :

1. Pembinaan dan fasilitasi LPM.
2. Pertemuan rutin dengan RT/RW dan LPM/ masyarakat untuk mensinergikan tujuan kecamatan.
3. Pembinaan dan fasilitasi TP PKK Kelurahan dan Kecamatan.

4. Pembinaan dan fasilitasi kader posyandu
5. Penguatan Lembaga Kemasyarakatan yang diwadahi dalam forum kemitraan dengan pihak berwenang untuk menjaga ketertiban dan ketentraman umum.
6. Peran serta Lembaga Kemasyarakatan dalam mensukseskan pembangunan.
7. Penetapan usulan prioritas pembangunan pada pelaksanaan musrenbang.
8. Pelaksanaan manunggal sakato dalam rangka menstimulan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.
9. Pembinaan dan fasilitasi kelompok masyarakat terkait dengan kegiatan keagamaan
10. Pengembangan/ pelestarian nilai-nilai adat dan budaya melalui kegiatan-kegiatan yang dapat menumbuhkan kesadaran masyarakat untu menjaga keutuhan nilai kearifan lokal
11. Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan yang representatif serta kondusif
12. Penyerbarluasan media cetak pemerintah daerah terkait progres penyelenggaraan pemerintahan
13. Penataan wahana informasi yang *up-to-date* yang dapat diakses dan diketahui masyarakat
14. Melakukan pembinaan intensif secara personal kepada aparatur
15. Penempatan pegawai disesuaikan dengan prioritas kegiatan

Dari uraian diatas, maka hubungan antar tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program yang akan dilaksanakan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan dapat digambarkan secara ringkas dalam tabel 5.1 dibawah ini :

Tabel 5.1.
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Visi : Terwujudnya Bukittinggi Kota Tujuan Pariwisata, Pendidikan, Kesehatan, Perdagangan dan Jasa Berlandaskan Nilai-Nilai Agama dan Budaya			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Misi 1 : Mengembangkan dan memberdayakan partisipasi berbagai potensi pemangku kepentingan (Pemerintah, dunia usaha dan masyarakat)			
Terwujudnya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan	1. Menghimpun seluruh usulan pembangunan fisik dan non fisik dari masyarakat	1. Penetapan usulan prioritas pembangunan pada pelaksanaan musrenbang
	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mensukseskan pembangunan	1. Pelaksanaan manunggal sakato dalam rangka menstimulan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan
	Meningkatnya fungsi lembaga masyarakat.	1. Meningkatkan peran serta Lembaga Kemasyarakatan dalam pelaksanaan pembangunan 2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan dan kebudayaan	1. Pembinaan dan fasilitasi LPM 2. Pertemuan rutin dengan RT/RW dan LPM/ masyarakat untuk mensinergikan tujuan kecamatan 3. Pembinaan dan fasilitasi TP PKK Kelurahan dan Kecamatan 4. Pembinaan dan fasilitasi kader posyandu 5. Peran serta lembaga

			<p>kemasyarakatan dalam mensukseskan pembangunan</p> <p>6. Pembinaan dan fasilitasi kelompok masyarakat terkait dengan kegiatan keagamaan</p> <p>7. Pengembangan/ pelestarian nilai-nilai adat dan budaya melalui kegiatan-kegiatan yang dapat menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk menjaga keutuhan nilai kearifan local</p>
Misi 2 : Meningkatkan Kinerja Pemerintah Secara Profesional, Transparan, Akuntabel dan Mempunyai Jiwa Kewirausahaan			
Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	1. Terpenuhinya standard PATEN	1. Menerapkan asas pelayanan prima sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	1. Penyederhanaan proses birokratisasi pelayanan masyarakat dan mempersingkat waktu pelayanan
	1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik	<p>1. Mensinergikan sarana dan prasarana yang ada untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik</p> <p>2. Meningkatkan kompetensi dan memperkuat komposisi sumber daya aparatur</p>	<p>1. Penyediaan sarana & prasarana pelayanan yang representatif serta kondusif</p> <p>2. Penataan wahana informasi yang <i>up-to-date</i> yang dapat diakses dan diketahui masyarakat.</p> <p>3. Melakukan pembinaan intensif secara personal kepada aparatur utamanya bagi</p>

			<p>aparatur pelayanan;</p> <p>4. Melakukan seleksi dan penilaian kompetensi internal terhadap pegawai yang ditugaskan pada loket pelayanan;</p> <p>5. penempatan pegawai disesuaikan dengan prioritas kegiatan untuk memenuhi kebutuhan aparatur pelayanan;</p>
--	--	--	---

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada bagian ini akan dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Instansi Pemerintah.

Adapun Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi Tahun 2016-2021 disampaikan pada tabel 6.1 berikut ini :

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif
Tahun 2016-2021
KECAMATAN MANDIANGIN KOTO SELAYAN

Visi Renstra : **Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Pemerintahan, Kualitas Perekonomian, Pemberdayaan Masyarakat Serta Pembangunan Terarah Berlandaskan Nilai-nilai Agama dan Budaya**

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Kode Rek.	Program dan Kegiatan Renstra	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
								2016		2017		2018		2019		2020		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Terwujudnya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan	Persentase usulan pembangunan yang berdasarkan prakarsa masyarakat	17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Kenaikan nilai swadaya masyarakat dalam menunjang pelaksanaan program/kegiatan pembangunan per tahun		8	93.058.000	8	96.970.700	10	102.932.700	12	198.950.000	14	216.950.000	17	708.861.400		

Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Koto Selayan	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.800.000		9.020.000								17.820.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Campago Ipuh	Jumlah usulan rencana pembangunan			9.100.000		9.350.000								18.450.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Manggis Ganting	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.840.000		9.060.000								17.900.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Pulau Anak Air	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.970.000		9.120.000								18.090.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jumlah usulan rencana pembangunan			7.980.000		8.200.000								16.180.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Puhun Tembok	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.950.000		9.170.000								18.120.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jumlah usulan rencana pembangunan			9.150.000		9.370.000								18.520.000		
Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Campago Guguak Bulek	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.810.000		8.960.000								17.770.000		

	Penunjang Kegiatan Musrenbang Kelurahan Garegeh	Jumlah usulan rencana pembangunan			8.840.000		9.060.000							17.900.000		
	Musrenbang Kecamatan MKS	Jumlah usulan dan partisipasi masyarakat			13.618.000		15.660.700							29.278.700		
	Musrenbang tingkat kecamatan	Jumlah usulan dan partisipasi masyarakat						18.088.200		18.950.000		18.950.000		55.988.200		
	Musrenbang kelurahan koto selayan	Jumlah usulan rencana pembangunan						9.245.000		20.000.000		22.000.000		51.245.000		
	Musrenbang kelurahan campago ipuh	Jumlah usulan rencana pembangunan						9.570.000		20.000.000		22.000.000		51.570.000		
	Musrenbang kelurahan manggis ganting	Jumlah usulan rencana pembangunan						9.280.000		20.000.000		22.000.000		51.280.000		
	Musrenbang kelurahan pulau anak air	Jumlah usulan rencana pembangunan						9.270.000		20.000.000		22.000.000		51.270.000		
	Musrenbang kelurahan pohon pintu kabun	Jumlah usulan rencana pembangunan						8.500.000		20.000.000		22.000.000		50.500.000		
	Musrenbang kelurahan pohon tembok	Jumlah usulan rencana pembangunan						11.139.500		20.000.000		22.000.000		53.139.500		
	Musrenbang kelurahan kubu gulai banciah	Jumlah usulan rencana pembangunan						9.520.000		20.000.000		22.000.000		51.520.000		

					Musrenbang kelurahan campago guguk bulek	Jumlah usulan rencana pembangunan ()						9.110.000		20.000.000		22.000.000		51.110.000		
					Musrenbang kelurahan garegeh	Jumlah usulan rencana pembangunan ()						9.210.000		20.000.000		22.000.000		51.210.000		
		Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	Persentase pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat	17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Kenaikan nilai swadaya masyarakat dalam menunjang pelaksanaan program/ kegiatan pembangunan per tahun ()	20	1.048.617.900	20	#####	25	673.881.100	30	711.057.900	35	719.200.000	40	4.353.096.700		
					Manunggal Sakato Kecamatan MKS	Jumlah lokasi manunggal sakato yang dimonitor ()		27.345.900		31.447.000								58.792.900		
					Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Manunggal Sakato diwilayah Kecamatan	laporan monitoring pelaksanaan manunggal (kel,dokumen)						31.290.000		36.322.000		36.950.000		104.562.000		
					Manunggal sakato kelurahan koto selayan	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)						72.737.500		76.374.400		77.550.000		226.661.900		
					Manunggal sakato kelurahan campago ipuh	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)						72.155.600		75.763.400		76.350.000		224.269.000		

	Manunggal sakato kelurahan manggis ganting	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							70.626.000		74.172.300		75.550.000		220.348.300		
	Manunggal sakato kelurahan pulai anak air	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							71.634.500		75.216.300		75.750.000		222.600.800		
	Manunggal sakato kelurahan puhun pintu kabun	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							70.840.000		74.382.000		75.550.000		220.772.000		
	Manunggal sakato kelurahan puhun tembok	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							72.611.000		76.241.600		76.850.000		225.702.600		
	Manunggal sakato kelurahan kubu gulai bancan	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							67.397.000		70.766.900		71.550.000		209.713.900		
	Manunggal sakato kelurahan campago guguk bulek	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							71.852.000		75.444.600		76.150.000		223.446.600		
	Manunggal sakato kelurahan garegeh	jenis kegiatan pembangunan (proyek pokok, proyek tambahan)							72.737.500		76.374.400		76.950.000		226.061.900		

1 5	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase keberdayaan masyarakat dalam mendukung program pemerintah		8	510.636.000	8	584.446.400	10	-	14	-	17	-	20	1.095.082.400		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Koto Selayan	Jenis kegiatan pembangunan ()			57.500.000		66.125.000								123.625.000		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Campago Ipuh	Jenis kegiatan pembangunan ()			57.040.000		65.596.000								122.636.000		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Manggis Ganting	Jenis kegiatan pembangunan ()			56.068.000		64.478.200								120.546.200		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Pulai Anak air	Jenis kegiatan pembangunan ()			56.628.000		65.122.200								121.750.200		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan pembangunan ()			56.000.000		64.400.000								120.400.000		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Puhun Tembok	Jenis kegiatan pembangunan ()			57.400.000		66.010.000								123.410.000		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Kubu Gulai Banchah	Jenis kegiatan pembangunan ()			55.700.000		61.270.000								116.970.000		
	Penunjang Manunggal Sakato Kel. Campago	Jenis kegiatan pembangunan ()			56.800.000		65.320.000								122.120.000		

	Guguak Bulek																
	Penunjang Manunggal Sakato Kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan pembangunan ()			57.500.000		66.125.000								123.625.000		
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase keberdayaan masyarakat dalam mendukung program pemerintah ()	80		-	85	30.000.000	85	890.463.150	90	1.198.040.000	90	1.266.971.000		3.385.474.150		
	Pembinaan Kelurahan Berprestasi	Jumlah kelurahan yang dibina			-	1	30.000.000								30.000.000		
	Sosialisasi Pelestarian Nilai-nilai Adat dan Budaya	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi						100	80.000.000	100	82.000.000	100	85.000.000		247.000.000		
	Lomba Masakan Tradisional Minangkabau	Jumlah peserta lomba						27	32.000.000	27	32.500.000	27	33.000.000		97.500.000		
	Pelatihan kesenian dan karawitan tradisional Minangkabau	Jumlah peserta pelatihan						0	-	50	40.000.000	0	-		40.000.000		
	Gelar Kreatifitas Kesenian Tradisional Minangkabau	Jumlah Peserta yang mengikuti pagelaran seni						90	55.000.000	0	-	90	70.000.000		125.000.000		
	Sosialisasi Bahaya narkoba dan penyakit masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi						0		0		0			-		

Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan se kecamatan	data profil kependudukan, gambaran demografis, gambaran geografis, perkembangan wilayah (dokumen)						1	27.457.000						27.457.000		
Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan se kecamatan dan penyusunan profil kecamatan	data profil kependudukan, gambaran demografis, gambaran geografis, perkembangan wilayah (dokumen)									30.000.000		33.000.000		63.000.000		
Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan koto selayan	data profil kependudukan							7.640.000		5.576.000		4.065.000		17.281.000		
Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan campago ipuh	data profil kependudukan							12.000.000		11.350.000		8.200.000		31.550.000		
Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan manggis ganting	data profil kependudukan							9.320.000		7.450.000		6.500.000		23.270.000		
Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan pulau anak air	data profil kependudukan ()							9.500.000		8.640.000		6.930.000		25.070.000		

	Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan puhun pintu kabun	data profil kependudukan							9.750.000		8.650.000	75	7.450.000		25.850.000		
	Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan puhun tembok	data profil kependudukan							10.150.000		8.200.000	74	7.300.000		25.650.000		
	Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan kubu gulai banchah	data profil kependudukan							9.300.000		7.450.000	50	6.500.000		23.250.000		
	Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan campago guguk bulek	data profil kependudukan							11.500.000		9.300.000	75	7.450.000		28.250.000		
	Monitoring dan evaluasi updating profil kelurahan garegeh	data profil kependudukan							8.200.000		7.450.000	50	5.576.000		21.226.000		
	Penunjang operasional kota tanpa kumuh (KOTAKU)								80.000.000	9	82.500.000	9	83.000.000		245.500.000		
	Koordinasi kecamatan sehat	fasilitasi kecamatan sehat, fasilitasi uks, dan pembinaan pokja kelurahan sehat ()							154.461.700	12	160.000.000	12	180.000.000		494.461.700		

	Penunjang kegiatan lembaga-lembaga adat	kegiatan lembaga adat, kebutuhan operasional bundo kanduang dan LKAAM (kegiatan, bulan)						55.000.000	2,12	182.000.000	2,12	190.000.000		427.000.000		
	Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan koto selayan	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kanduang (bulan)						15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000		49.500.000		
	Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan campago ipuh	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kanduang (bulan)					12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000		49.500.000		
	Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan manggis ganting	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kanduang (bulan)					12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000		49.500.000		
	Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan pulai anak air	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kanduang (bulan)					12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000		49.500.000		
	Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan puhun piintu kabun	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kanduang (bulan)					12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000		49.500.000		

Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan puhun tembok	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kandung (bulan)						12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000	49.500.000		
Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan kubu gulai bancah	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kandung (bulan)						12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000	49.500.000		
Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan campago guguk bulek	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kandung (bulan)						12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000	49.500.000		
Penunjang kegiatan lembaga adat kelurahan garegeh	pembinaan, kebutuhan operasional bundo kandung (bulan)						12	15.000.000	12	16.500.000	12	18.000.000	49.500.000		
Pembinaan dan fasilitasi kegiatan keagamaan dan generasi muda kecamatan	peserta lomba didikan subuh (orang/kel)						60	54.456.650	60	59.724.000	60	62.000.000	176.180.650		
Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Koto Selayan	pembinaan generasi muda						120 orang / 3 kali	15.192.000	120 orang / 3 kali	15.750.000	120 orang / 3 kali	16.000.000	46.942.000		

Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Campago Ipuh	Jenis Kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	15.026.600	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		46.776.600		
Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Manggis Ganting	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	14.712.900	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		46.462.900		
Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Pulau Anak Air	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	15.250.000	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		47.000.000		
Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	13.750.000	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		45.500.000		
Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kel.Puhun Tembok	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						3 jenis	16.529.800	3 jenis	15.750.000	3 jenis	16.000.000		48.279.800		

	Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	15.233.500	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		46.983.500		
	Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Campago Guguak Bulek	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	13.968.000	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		45.718.000		
	Pembinaan dan fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan yang diselenggarakan						2 jenis	10.065.000	2 jenis	15.750.000	2 jenis	16.000.000		41.815.000		
	Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Koto Selayan	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
	Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Campago Ipuh	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
	Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Manggis Ganting	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		

Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Pulau Anak Air	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Fasilitas Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Puhun Pintu Kabun	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Puhun Tembok	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Kubu Gulai Banchah	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Campago Guguk Bulek	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Pelaksanaan Pemilu Kelurahan Garegeh	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	15.000.000	1	15.000.000		30.000.000		
Penunjang Pelaksanaan Pemilu Tingkat Kecamatan	fasilitasi tahapan pelaksanaan pemilu tahun 2020 [kegiatan]								1	30.000.000	1	30.000.000		60.000.000		

15	Program Pengembangan Nilai Budaya	Terselenggaranya kegiatan pelestarian dan pengembangan nilai-nilai adat dan budaya ()	0	0	-	3	374.500.000		-	-	-	374.500.000		
	Sosialisasi Pelestarian Nilai-nilai Adat dan Budaya	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi ()		100	-	100	75.000.000					75.000.000		
	Lomba Masakan Tradisional Minangkabau	Jumlah peserta lomba ()		27	-	27	31.500.000					31.500.000		
	Pelatihan kesenian dan karawitan tradisional Minangkabau	Jumlah peserta pelatihan ()		0	-	50	40.000.000					40.000.000		
	Gelar Kreativitas Kesenian Tradisional Minangkabau	Jumlah Peserta yang mengikuti pagelaran seni ()		0	-	0	-					-		
	Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Koto Selayan	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000					22.000.000		
	Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Campago Ipuh	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000					22.000.000		

Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Manggis Ganting	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Pulau Anak Air	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Puhun Pintu Kabun	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Puhun Tembok	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Kubu Gulai Bancah	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Campago Guguak Bulek	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi Kel. Garegeh	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba ()		0	-	2	22.000.000								22.000.000		
Peringatan Hari Jadi Kota Bukittinggi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan ()		0	-	5	30.000.000								30.000.000		

	di Kecamatan Mandiingin Koto Selayan																
2 5	Program Peningkatan Kualitas Pemahaman dan Pengamalan Agama dan Pembinaan Kerukunan Beragama	Kelompok masyarakat aktif dalam kegiatan keagamaan ()	9	2	469.687.00 0	2	497.148.000		-		-		-		966.835.000		
	Pengiriman Khafilah Kecamatan mengikuti MTQ Kota	Jumlah khafilah yang dikirim ()		80	39.115.000	0	-								39.115.000		
	Penunjang dan Operasional Tim Ramadhan Kecamatan	Jumlah Mushalla yang dikunjungi ()		24	174.067.00 0	2 4	176.678.000								350.745.000		
	Training Center (TC) MTQ	Jumlah peserta yang mengikuti TC ()		80	33.385.000	0	-								33.385.000		
	Lomba DDS Kecamatan Mandiingin Koto Selayan	jumlah peserta lomba didikan subuh ()		50	58.210.000	6 0	59.370.000								117.580.000		
	Penunjang Operasional Tim MTQ Kec. MKS	Jumlah khafilah yang dikirim ()		80	30.000.000	0	-								30.000.000		
	Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Koto Selayan	Jenis Kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		

Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Campago Ipuh	Jenis Kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Manggis Ganting	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Pulai Anak Air	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Puhun Tembok	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		

	Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	14.910.000	2	15.250.000								30.160.000		
	Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Campago Guguak Bulek	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
	Pembinaan Kegiatan Keagamaan dan Generasi Muda Kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan yang diselenggarakan ()		2	15.000.000	2	15.250.000								30.250.000		
	MTQ Kecamatan MKS	Jumlah khafilah terbaik di kec. MKS ()		0	-	15	73.850.000								73.850.000		
	Pelatihan Murottal Al-Quran Tk. Kec. MKS	Jumlah peserta latihan ()		0	-	90	50.000.000								50.000.000		
44	Program Peningkatan Urusan Kesejahteraan Rakyat dan Keagamaan Masyarakat	Jumlah Usulan Bantuan Kemasyarakatan yang direalisasikan ()	42	60	15.000.000	60	15.500.000	60	-		-		-		30.500.000		

	Penunjang Kegiatan Kemasyarakatan	Jumlah Bantuan Kemasyarakatan yang diusulkan (Piala/Bingkisan/Bantuan Lainnya) ()		60	15.000.000	60	15.500.000								30.500.000		
	Penilaian Kelurahan berprestasi	Jumlah kelurahan yang ikut lomba ()		9	30.568.000	9	35.153.200								65.721.200		
	Monitoring Pemungutan PBB di Kelurahan	Jumlah kelurahan yang dimonitor ()		9	9.897.000	9	11.381.600								21.278.600		
	Alek Nagari Peringatan HUT RI Kel. Campago Ipuh	Lomba-lomba memperingati HUT RI ()		2	15.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	-	15.000.000		
	Fasilitasi Pembina UKS Kecamatan	Jumlah sekolah yang dibina ()		28	5.000.000	28	5.750.000								10.750.000		
	Penilaian dan pembinaan kelurahan berprestasi	kelurahan yang ikut lomba, pembinaan untuk lomba tingkat kota (kegiatan)						2	50.000.000	2	71.452.000	2	80.000.000		201.452.000		
	Koordinasi dan fasilitasi kecamatan sehat	fasilitasi kecamatan sehat, fasilitasi UKS, dan pembinaan pokja kelurahan sehat (sehat, bulan)						3,12	154.461.700						154.461.700		
	Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Koto Salayan	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				40	30.000.000										

Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Campago Ipuh	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Manggis Ganting	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Pulai Anak Air	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Puhun Tembok	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Kubu Gulai Bancah	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											
Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Campago Guguk Bulek	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				4 0	30.000.000											

	Fasilitasi Pembinaan Olah Raga Masyarakat Kelurahan Garegeh	Jumlah Lapangan Volley serta Pemain Volley Putra dan Putri [pemain]				40	30.000.000										
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan koto selayan	tim olahraga kelurahan, keikutsertaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)						2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan campago ipuh	tim olahraga kelurahan, keikutsertaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)						2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan manggis ganting	tim olahraga kelurahan, keikutsertaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)						2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan pulau anak air	tim olahraga kelurahan, keikutsertaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)						2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		

	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan pahun pintu kabun	tim olahraga kelurahan, keikutsertaaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)					2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan pahun tembok	tim olahraga kelurahan, keikutsertaaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)					2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan kubu gulai bancan	tim olahraga kelurahan, keikutsertaaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)					2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan campago guguk bulek	tim olahraga kelurahan, keikutsertaaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)					2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat kelurahan garegeh	tim olahraga kelurahan, keikutsertaaan dalam lomba olahraga tingkat kecamatan dan kota (tim, bulan)					2,12	30.000.000	2,12	30.000.000	2,12	35.000.000		95.000.000		

		bulan)															
	Pembinaan dan fasilitasi olahraga masyarakat tingkat kecamatan	tim olahraga kecamatan (tim)					2	110.000.000	2	230.000.000	2	300.000.000		640.000.000			
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi di kecamatan mandiangan koto selayan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan (kegiatan)					5	35.000.000	5	50.000.000	5	55.000.000		140.000.000			
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan koto selayan	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000			
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan campago ipuh	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000			
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan manggis ganting	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000			

	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan pulai anak air	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan puhun pintu kabun	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan puhun tembok	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan kubu gulai banchah	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		
	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukittinggi kelurahan campago guguk bulek	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		

	Gelar perayaan HUT RI dan hari jadi kota bukitinggi kelurahan garegeh	Lomba Anak Nagari dan Makan Bajamba (kegiatan)					2	30.000.000	2	40.000.000	2	45.000.000		115.000.000		
	Pengawasan pelaksanaan IMB dan pelaksanaan retribusi sampah	monitoriing kelapangan (kelurahan/bulan)					9,12	13.756.000	9,12	15.000.000	9,12	16.500.000		45.256.000		
	Training Center (TC) dan pengiriman khafilah untuk mengikuti MTQ kota	khafilah terkirim (orang)					80	106.238.000			80	115.000.000		221.238.000		
	MTQ Kecamatan MKS	khafilah terbaik (cabang)							15	200.000.000				200.000.000		
	Penunjang acara kecamatan dan keikutsertaan dalam kegiatan tingkat kota, propinsi dan nasional	acara/ lomba tingkat kecamatan, kota, propinsi, nasional (acara)					10	29.000.000	10	32.000.000	10	35.000.000		96.000.000		
	Penilaian dan pembinaan kelurahan berprestasi	kelurahan yang ikut lomba, pembinaan kelurahan untuk lomba tingkat kota (kegiatan)					2	50.000.000						50.000.000		

	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Meningkatnya fungsi lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM,RW,RT, TP-PKK, Posyandu) yang aktif	Program Peningkatan Kinerja LPMK dan RT	Tingkat Capaian Kinerja Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Dan RT ()	90	100	67.748.400	100	901.067.600	100	1.106.903.400	100	1.120.082.500	100	1.170.000.000	100	4.365.801.900		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Koto Selayan	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.500.000	1	7.613.000								15.113.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Campago Ipuh	Jenis Program LPM kelurahan		1	6.630.000	1	6.730.000								13.360.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Manggis Ganting	Jenis Program LPM kelurahan		1	6.586.000	1	6.686.000								13.272.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Pulau Anak Air	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.428.000	1	7.540.000								14.968.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Puhun Pintu Kabun	Jenis Program LPM kelurahan		1	6.800.000	1	6.902.000								13.702.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Puhun Tembok	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.500.000	1	7.613.000								15.113.000		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Kubu Gulai Banchah	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.419.400	1	7.521.000								14.940.400		
				Penunjang Operasional LPM Kel. Campago	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.500.000	1	7.613.000								15.113.000		

	Guguak Bulek																
	Penunjang Operasional LPM Kel. Garegeh	Jenis Program LPM kelurahan		1	7.425.000	1	7.537.000								14.962.000		
	Pembekalan Tugas RT/RW se-Kecamatan MKS	Pembekalan tugas RT/RW		0	-	2	60.000.000								60.000.000		
	Penunjang Operasional DPC-LPM	laporan kegiatan monitoring dan evaluasi		4	2.960.000	4	3.140.000								6.100.000		
	Pertemuan rutin DPC-LPM dan LPM Kelurahan se-Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	Pertemuan rutin dan pembayaran honorarium DPC-LPM dan LPM Kelurahan se-Kecamatan Mandiangin Koto Selayan		0	-	4	110.422.600								110.422.600		
	Pertemuan rutin dan Operasional RT/RW Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	Pertemuan RT& RW dan Pemberian Honorarium RT		0	-	4	661.750.000								661.750.000		
	Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan tingkat kecamatan	karang taruna, pembekalan LPM, penunjang operasional DPC-LPM (kegiatan, bulan)						3,12	89.131.900	3,12	94.853.500	3,12	104.000.000		287.985.400		

Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan koto selayan	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi.,bulan)						4,12	66.868.000	4,12	66.984.000	4,12	71.000.000		204.852.000		
Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan campago ipuh	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi.,bulan)						4,12	140.925.000	4,12	141.025.000	4,12	146.000.000		427.950.000		
Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan manggis ganting	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi.,bulan)						4,12	89.126.000	4,12	89.226.000	4,12	94.000.000		272.352.000		
Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan pulau anak air	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi.,bulan)						4,12	102.246.000	4,12	108.619.000	4,12	113.000.000		323.865.000		
Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan puhun pintu kabun	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegiatan,bulan)						4,12	108.164.000	4,12	108.266.000	4,12	113.000.000		329.430.000		

	Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan puhun tembok	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi, bulan)						4,12	131.547.500	4,12	131.874.000	4,12	136.000.000	399.421.500		
	Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan kubu gulai banchah	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi, bulan)						4,12	118.853.000	4,12	118.965.000	4,12	123.000.000	360.818.000		
	Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan campago guguk bulek	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegi, bulan)						4,12	192.928.000	4,12	193.044.000	4,12	198.000.000	583.972.000		
	Pembinaan dan fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan garegeh	jenis kegiatan pembinaan dan operasional lembaga kemasyarakatan (kegiatan, bulan)						4,12	67.114.000	4,12	67.226.000	4,12	72.000.000	206.340.000		
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase keberdayaan masyarakat dalam mendukung program pemerintah	80	80	2.894.815.000	85	#####	85	1.118.877.300	90	1.155.186.000	90	1.177.964.000	##### ##		
	Pembinaan & fasilitasi 10 progr. pokok PKK kel.ktselayn	Jenis kegiatan PKK Kelurahan ()						1	17.077.500	1	102.000.000	1	110.000.000	229.077.500		

Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Campago Ipuh	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	17.077.500	1	163.000.000	1	180.000.000	360.077.500		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Manggis Ganting	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	16.065.500	1	130.000.000	1	143.000.000	289.065.500		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Pulai Anak Air	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	16.014.900	1	112.000.000	1	123.000.000	251.014.900		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	16.052.900	1	163.000.000	1	173.000.000	352.052.900		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Puhun Tembok	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	15.686.000	1	138.000.000	1	151.000.000	304.686.000		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Kubu Gulai Bancha	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	16.065.500	1	151.000.000	1	161.000.000	328.065.500		
Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Campago Guguak	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	17.052.200	1	133.000.000	1	143.000.000	293.052.200		

	Bulek																
	Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan PKK Kelurahan						1	14.515.900	1	88.000.000	1	98.000.000		200.515.900		
	Pembinaan dan fasilitasi 10 program pokok PKK kecamatan	jenis kegiatan 10 program PKK kecamatan (kegiatan/bln)						5	203.121.000	5	214.075.500	5	225.000.000		642.196.500		
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase keberdayaan masyarakat dalam mendukung program pemerintah	80	80	786.823.000	85	#####	85	-	90	-	90	-		3.093.619.500		
	Penunjang Operasional P2KP	Jumlah kelurahan yang di monitoring dan pemantauan P2KP		9	80.107.000	9	81.308.700								161.415.700		
	Penunjang operasional forum komunikasi kecamatan sehat	Jumlah Terlaksananya operasional forum kecamatan sehat		4	14.100.000	4	16.215.000								30.315.000		
	Pembinaan Pengurus Karang Taruna	Jumlah yang mengikuti pembinaan karang taruna		54	10.460.000	54	12.029.000								22.489.000		

1 9	Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan	Tingkat partisipasi perempuan dalam pencapaian tujuan program pemerintah	100	80	341.078.000	85	#####	90	-	-	-	-	1.439.699.900		
	Penunjang Operasional Kecamatan Sayang Ibu	terselenggara nya koordinasi gerakan sayang ibu		4	10.050.000	4	10.351.500	4					20.401.500		
	Pertemuan rutin dan Operasional Kader Posyandu/Poskeskel Kec. MKS	Pertemuan rutin dan pembayaran honorarium kader posyandu dan poskeskel se-Kecamatan Mandiangin Koto Selayan		0	-	4	582.258.600	4					582.258.600		
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Koto Selayan	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	13.500.000	1	15.525.000						29.025.000		
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Campago Ipuh	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	13.500.000	1	15.525.000						29.025.000		
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Manggis Ganting	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	12.700.000	1	14.605.000						27.305.000		
	Penunjang Operasional PKK kelurahan	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	12.660.000	1	14.559.000						27.219.000		

	Pulai Anak Air																		
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	12.690.000	1	14.593.500									27.283.500			
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Puhun Tembok	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	12.400.000	1	14.260.000									26.660.000			
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	12.700.000	1	14.605.000									27.305.000			
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Campago Guguak Bulek	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	13.480.000	1	15.502.000									28.982.000			
	Penunjang Operasional PKK kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan PKK Kelurahan		1	11.475.000	1	13.196.300									24.671.300			
	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Koto Selayan	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	7.227.000	1	8.311.000									15.538.000			
	Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Campago Ipuh	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	7.700.000	1	8.855.000									16.555.000			

Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Manggis Ganting	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	9.200.000	1	10.580.000								19.780.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Pulai Anak Air	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	9.200.000	1	10.580.000								19.780.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	9.200.000	1	10.580.000								19.780.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Puhun Tembok	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	2.455.000	1	10.580.000								13.035.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Kubu Gulai Banch	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	9.200.000	1	10.580.000								19.780.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Campago Guguak Bulek	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	7.620.000	1	8.763.000								16.383.000		
Monitoring dan Pembinaan Posyandu Kelurahan Garegeh	Jumlah posyandu yang diberikan pembinaan		1	9.200.000	1	10.580.000								19.780.000		

	Lomba Ketua Kelompok Dasawisma Kelurahan	Jumlah dasawisma yang mengikuti lomba	9	18.000.000	9	18.360.000								36.360.000		
	Penilaian Posyandu	Jumlah posyandu yang dinilai	9	23.000.000	9	23.345.000								46.345.000		
	Jambore Kader PKK	Terlaksananya Jambore kader PKK	9	32.766.000	9	33.256.000								66.022.000		
	Pembinaan Pokjanal Posyandu	Jumlah pembinaan dan rapat koordinasi pokjanal posyandu	9	41.155.000	9	41.560.000								82.715.000		
	Pembinaan PKK Kecamatan	Jumlah PKK yang dibina	9	30.000.000	9	30.450.000								60.450.000		
	Pembinaan Dasawisma Kel. Manggis Ganting	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma	0	-	1	10.144.000								10.144.000		
	Pembinaan Dasawisma Kel. Campago Ipuh	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma	0	-	1	26.945.000								26.945.000		
	Pembinaan Dasawisma Kel. Koto Selayan	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma	0	-	1	4.438.000								4.438.000		
	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Pulau Anak Air	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma	0	-	1	15.533.000								15.533.000		
	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma	0	-	1	20.922.000								20.922.000		

	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Puhun Tembok	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma		0	-	1	18.069.000							18.069.000		
	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Kubu Gulai Bancah	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma		0	-	1	13.314.000							13.314.000		
	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Campago Guguk Bulek	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma		0	-	1	19.971.000							19.971.000		
	Pembinaan Dasawisma Kelurahan Garegeh	Penataan administrasi dan pembinaan dasawisma		0	-	1	7.925.000							7.925.000		
19	Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan	Jumlah Temuan Peristiwa Gangguan Ketertiban dan Keamanan disertai laporan tertulis	22	15	48.328.500	12	120.736.000		-		-		-	169.064.500		
	Pembekalan Siskamling	Jumlah peserta siskamling		90	15.426.500	0	-							15.426.500		
	Sosialisasi Bahaya narkoba dan penyakit masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi		90	11.475.500	90	12.049.200							23.524.700		
	Monitoring Trantib	Pemantauan trantib tingkat kecamatan		9	9.535.500	9	10.012.200							19.547.700		
	Pengawasan Perda IMB	Pengawasan IMB tingkat kecamatan		9	11.891.000	9	13.674.600							25.565.600		
	Pelatihan dan Pembekalan	Jumlah partisipan pelatihan		0	-	180	45.000.000							45.000.000		

	Siaga Bencana di Tingkat Kecamatan																
	Forum Kemitraan Polisi Masyarakat (FKPM) Kecamatan MKS	Jumlah kegiatan operasional FKPM		0	-	4	40.000.000								40.000.000		
15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase keberdayaan masyarakat dalam mendukung program pemerintah	80	80	1.029.839.000	85	#####	85	204.461.700	90	71.452.000	90	80.000.000		3.212.333.500		
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS kecamatan	FKPM kecamatan, sosialisasi bahaya narkoba dan penyakit masyarakat, pelatihan dan pembekalan siaga bencana tingkat kecamatan, pembekalan siskamling, monitoring trantib						4	65.664.400	4	160.000.000	4	176.000.000		401.664.400		
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Koto Selayan	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000		
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000		

		Campago Ipuh																
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Manggis Ganting	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Pulau Anak Air	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Puhun Pintu Kabun	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Puhun Tembok	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	17.632.400	12	15.000.000	12	17.000.000		49.632.400			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Kubu Gulai Banchah	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	29.100.000	12	15.000.000	12	17.000.000		61.100.000			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Campago Guguk Bulek	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000			
	Pembinaan dan fasilitasi KAMTIBMAS Kelurahan Garegeh	kebutuhan operasional FKPM tersedia						12	15.000.000	12	15.000.000	12	17.000.000		47.000.000			

	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat ketersediaan layanan administrasi perkantoran	100	0	394.870.450	78,9	454.133.400	80,6	1.334.892.000	81,3	1.971.226.300	85	2.114.420.000		6.269.542.150		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Buku Cek ()		8	1.660.000	9	1.940.000	10	2.150.000	10	2.200.000	11	2.420.000		10.370.000		
					Materai 3000 ()		100		150		150		200		250					
					Materai 6000		100		150		150		200		250					
					Materai Teraan ()		200		200		250		250		300					
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening telepon, rekening listrik, IndiHome		12	24.250.000	12	27.887.500	12	30.676.500	12	40.000.000	12	44.000.000		166.814.000		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Roda 2		6	76.058.800	6	87.467.700	10	91.841.200	10	96.433.400	10	97.500.000		449.301.100		
					Kendaraan Operasional Roda 3 (betor)		0		0		2		11		11					
					Kendaraan Dinas Roda 4		2		2		3		3		3					
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Alat-alat kebersihan dan bahan pembersih		25	6.109.000	30	7.025.400	30	23.722.000	35	25.000.000	35	27.000.000		88.856.400		

	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor		51	9.350.000	51	10.752.500	52	12.353.000	53	20.000.000	59	22.000.000		74.455.500		
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	jumlah alat tulis kantor		48	21.548.750	50	24.781.200	55	41.207.900	55	42.200.000	60	43.000.000		172.737.850		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	barang cetakan dan penggandaan		6	10.850.000	7	12.477.500	7	21.160.000	8	27.000.000	8	30.000.000		101.487.500		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	alat-alat listrik		4	875.000	6	1.006.300	6	3.375.300	7	7.000.000	8	8.500.000		20.756.600		
	Penyediaan Makanan dan Minuman	minum		86	14.949.000	98	17.191.400	107	53.000.000	112	60.000.000	115	65.000.000		210.140.400		
		nasi		143		164		180		189		195					
		snack ()		1000		1150		1265		1328		1340					
	Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi, Sosialisasi dan Perjalanan Dinas Lainnya Ke Luar Kota Bukittinggi	Perjalanan dinas dalam dan luar daerah		1	143.000.000	1	164.450.000	1	250.000.000	1	300.000.000	1	320.000.000		1.177.450.000		
	Penyediaan Jasa Pegawai Non PNS	pegawai non pns		3	72.120.000	3	82.938.000	3	91.231.900	20	600.000.000	20	680.000.000		1.526.289.900		

Penyediaan Jasa Dokumentasi dan Publikasi Kantor	Dokumentasi dan spanduk		1	3.939.000	1	4.529.900	1	28.445.000	1	29.392.900	1	30.000.000		96.306.800		
Pelaksanaan Proses administrasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	jumlah paket pekerjaan		1	10.160.900	1	11.686.000	1	12.854.600	1	30.000.000	1	35.000.000		99.701.500		
Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan koto selayan	kebutuhan operasional kelurahan						12	57.930.500	12	60.000.000	12	62.000.000		179.930.500		
Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan campago ipuh	kebutuhan operasional kelurahan						12	93.374.300	12	95.000.000	12	97.000.000		285.374.300		
Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan manggis ganting	kebutuhan operasional kelurahan						12	74.319.700	12	76.000.000	12	78.000.000		228.319.700		
Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan pulai anak air	kebutuhan operasional kelurahan						12	61.246.200	12	72.000.000	12	74.000.000		207.246.200		
Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan puhun pintu kabun	kebutuhan operasional kelurahan						12	77.200.000	12	78.000.000	12	80.000.000		235.200.000		

	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan pahun tembok	kebutuhan operasional kelurahan					12	104.655.900	12	105.000.000	12	107.000.000		316.655.900		
	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan kubu gulai bancah	kebutuhan operasional kelurahan					12	63.355.300	12	64.000.000	12	66.000.000		193.355.300		
	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan campago guguk bulek	kebutuhan operasional kelurahan					12	69.258.500	12	70.000.000	12	72.000.000		211.258.500		
	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran kelurahan garegeh	kebutuhan operasional kelurahan					12	71.534.200	12	72.000.000	12	74.000.000		217.534.200		
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan yang tersusun tepat waktu	100	100	22.114.000	100	13.482.600	100	14.831.000	100	25.572.800	100	38.900.000	114.900.400		
	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Laporan keuangan semesteran		2	2.606.000	2	2.996.900	2	3.296.600	2	3.461.500	2	3.550.000	15.911.000		
	Penyusunan Rencana Kerja dan keuangan SKPD	Dokumen Renja, Renja-P, RKA, DPA, DPPA		12	4.650.000	16	5.347.500	5	5.882.300	5	6.176.500	5	6.350.000	28.406.300		

	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dokumen LKIP, LPPD, LKPJ		36	4.468.000	36	5.138.200	3	5.652.100	3	15.934.800	3	16.500.000	47.693.100		
	Penyusunan RENSTRA SKPD Tahun 2015-2020	Dokumen Renstra Tahun 2016-2021		12	10.390.000	0	-	0	-	0	-	0	-	10.390.000		
	Penyusunan RENSTRA Tahun 2021-2026	Dokumen Renstra SKPD Tahun 2021-2016		0	-	0	-	0	-	0	-	1	12.500.000	12.500.000		
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tingkat kelengkapan sarana dan prasarana aparatur	0	100	378.400.000	100	641.130.000	100	1.805.726.000	100	5.480.889.000	100	20.849.000.000	#####	##	
	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang di beli		2	3.000.000	8	10.000.000	3	3.450.000	3	3.500.000	4	4.000.000	23.950.000		
	Pengadaan Peralatan Kantor	Peralatan dan perlengkapan kerja		17	218.400.000	17	251.160.000	18	276.276.000					745.836.000		
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor kecamatan	peralatan dan perlengkapan kantor kecamatan terbeli							120.000.000	18	297.089.000	19	299.000.000	716.089.000		
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor kelurahan	peralatan dan perlengkapan kantor kelurahan terbeli								9	327.300.000	9	360.000.000	687.300.000		
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara		1	7.000.000	1	8.050.000	1	30.000.000	1	33.000.000	1	36.000.000	114.050.000		

	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara		1	150.000.000	1	100.000.000	1	151.000.000	1	200.000.000	1	150.000.000		751.000.000		
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Operasional Roda 3 (Betor)		0	-	2	130.000.000	0	280.000.000	0	360.000.000	0	-		770.000.000		
		Kendaraan Dinas Roda 2		0		4		0		12		0			-		
		Kend. Roda 4 (Bus Elf)		0		0		1		0		0			-		
	Rehab Tempat Parkir Kantor Camat MKS	jumlah tempat parkir yang tersedia				1	65.000.000								65.000.000		
	Pembuatan tempat parkir kantor camat mks	tempat parkir yang tersedia						1	65.000.000	1	70.000.000				135.000.000		
	Pembuatan taman kantor kecamatan MKS	taman kantor terbuat				1	76.920.000	1	80.000.000	1	90.000.000				246.920.000		
	Peningkatan pembangunan kantor camat MKS	Hall serbaguna dan ruangan pelayanan terbangun						1	800.000.000	1	900.000.000				1.700.000.000		
	Pembangunan ruang pelayanan	ruangan pelayanan terbangun								1	900.000.000				900.000.000		
	Rehab sedang/berat gedung kantor	gedung kantor yang di rehab (unit)								1	500.000.000				500.000.000		
	Rehab sedang/berat rumah dinas	rumah dinas yang di rehab (unit)								1	50.000.000				50.000.000		
	Pembangunan gedung kantor	gedung kantor terbangun								1 (jasa DED)	250.000.000	1	20.000.000.000		20.250.000.000		

	camat Mandiingin koto selayan	(unit)															
	Pengadaan tanah untuk kantor	tanah terbeli (untuk kantor lurah manggis ganting)								+ 500 M2	1.500.000.0 00					1.500.000.00 0	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat kedisiplinan aparatur dalam kehadiran dan penggunaan atribut pegawai ()	100	10 0	48.600.000	1 0 0	55.890.000	100	61.479.000	100	64.553.000	100	65.600.000		296.122.000		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkap annya	pakaian dinas		11 0	48.600.000	1 1 5	55.890.000	118	61.479.000	121	64.553.000	125	65.600.000		296.122.000		
1 5	Program Penataan Administrasi Kependuduk an	Tingkat akurasi dan kelengkapan data kepen dudukan	0	0	-	8 5	257.100.000		-		-		-		257.100.000		
	Perekaman/ Penerbitan E-KTP dan Data Kependuduk an (Penerapan Aplikasi SIAK dan AFIS)	Jenis produk administrasi kependuduka n yang diterbitkan		0	-	2	31.500.000								31.500.000		
	Pemutakhira n Data Dasar Keluarga Kelurahan Koto	Jumlah data dasar keluarga yang diupdate		0	-	1 0 0	10.400.000								10.400.000		

	Selayan																	
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Campago ipuh	Jumlah data dasar keluarga yang diupdate		0	-	2376	30.000.000									30.000.000		
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Manggis Ganting	Jumlah data dasar keluarga yang diupdate		0	-	1169	22.000.000									22.000.000		
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Pulau Anak Air	Jumlah data dasar keluarga yang di update		0	-	1189	23.500.000									23.500.000		
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jumlah data dasar keluarga yang di update		0	-	1488	24.800.000									24.800.000		
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Puhun Tembok	Jumlah data dasar keluarga yang di update		0	-	1635	25.600.000									25.600.000		
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Kubu Gulai Bancah	Jumlah data dasar keluarga yang di update		0	-	1381	22.800.000									22.800.000		
	Pemutakhiran Data Dasar	Jumlah data dasar keluarga yang		0	-	151	26.500.000									26.500.000		

	Keluarga Campago Guguk Bulek	di update				9											
	Pemutakhiran Data Dasar Keluarga Kelurahan Garegeh	Jumlah data dasar keluarga yang di update		0	-	574	20.000.000								20.000.000		
	Pembuatan Profil Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	Data Profil Kependudukan, Gambaran Demografis, Gambaran Geografis, Perkembangan Wilayah		0	-	1	20.000.000								20.000.000		
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan	Persentase capaian realisasi penyelenggaraan pemerintahan	81	75	762.195.900	80	899.578.000	80	-	85	-	90	-	-	1.661.773.900		
	Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Koto Selayan	Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan kelurahan		12	66.246.500	12	67.073.000								133.319.500		
	Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Campago Ipuh	Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan kelurahan		12	69.700.000	12	110.275.000								179.975.000		
	Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Manggis Ganting	Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan kelurahan		12	68.083.200	12	75.200.000								143.283.200		

	Penyelengga raan Pemerintah n Kelurahan Pulai Anak Air	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	60.863.400	1 2	77.500.000								138.363.400		
	Penyelengga raan Pemerintah n Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	67.717.200	1 2	83.000.000								150.717.200		
	Penyelengga raan Pemerintah n Kelurahan Puhun Tembok	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	68.493.200	1 2	85.000.000								153.493.200		
	Penyelengga raan Pemerintah n Kelurahan Kubu Gulai Bancah	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	68.614.000	1 2	81.780.000								150.394.000		
	Penyelengga raan Peme rintahan kel.Campag o Guguak Bulek	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	68.598.400	1 2	83.000.000								151.598.400		
	Penyelengga raan Pemerintah n Kelurahan Garegeh	Terselenggara nya penyelenggar aan pemerintahan kelurahan		12	70.000.000	1 2	72.500.000								142.500.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Koto Selayan	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000								36.250.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	16.500.000	6	18.250.000								34.750.000		

	Campago Ipuah																
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Manggis Ganting	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	16.300.000	6	18.250.000								34.550.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Pulau Anak Air	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000								36.250.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000								36.250.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Puhun Tembok	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	13.080.000	6	18.250.000								31.330.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000								36.250.000		
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Campago Guguak Bulek	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000								36.250.000		

Terpenuhi
nya
stabd
PATEN

Persentase
terlaksananya
PATEN
sesuai SOP

Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan Garegeh	Jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan		6	18.000.000	6	18.250.000									36.250.000		
Program Peningkatan Pelayanan Terpadu Kepada Masyarakat	Kualitas Pelayanan Terhadap Masyarakat	80	85	586.361.100	90	905.502.000		-		-		-		-	1.491.863.100		
Pemantapan Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Sistem Informasi Pendukung PATEN		1	36.000.000	1	475.000.000									511.000.000		
Penginputan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Koto Selayan	Jenis kegiatan penginputan data		3	18.400.000	0	-									18.400.000		
Penginputan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Campago Ipuh	Jenis kegiatan penginputan data		3	30.000.000	0	-									30.000.000		
Penginputan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Manggis Ganting	Jenis kegiatan penginputan data		3	22.000.000	0	-									22.000.000		
Penginputan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Pulau Anak Air	Jenis kegiatan penginputan data		3	23.200.000	0	-									23.200.000		

Pengimpunan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Puhun Pintu Kabun	Jenis kegiatan penginputan data		3	24.800.000	0	-								24.800.000		
Pengimpunan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Puhun Tembok	Jenis kegiatan penginputan data		3	23.600.000	0	-								23.600.000		
Pengimpunan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Kubu Gulai Banchah	Jenis kegiatan penginputan data		3	22.800.000	0	-								22.800.000		
Pengimpunan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Campago Guguk Bulek	Jenis kegiatan penginputan data		3	20.000.000	0	-								20.000.000		
Pengimpunan Form Isian Data Dasar Keluarga Kelurahan Garegeh	Jenis kegiatan penginputan data		3	20.000.000	0	-								20.000.000		
Pembinaan Pembuatan Profil Desa/ Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapat pembinaan		9	6.847.000	9	6.952.000								13.799.000		
Penunjang Operasional Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jenis Pelayanan Terpadu		6	338.714.100	19	364.800.000								703.514.100		

	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dokumen hasil pendataan indeks kepuasan masyarakat		0	-	1	58.750.000								58.750.000		
37	Program Peningkatan Peran Kehumasan	Persentase keberhasilan mediasi masyarakat dengan pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan melalui penyampaian informasi aktual dan transparan	0	0	-	80	11.000.000	85	-		-		-		-		
	Penunjang Operasional Kehumasan dan Protokol Kecamatan Mandiangin Koto Selayan	Jenis Kegiatan Kehumasan dan Protokol yang dilaksanakan		0	-	3	11.000.000										
18	Program Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas Aparatur Pemerintah Desa	Aparatur yang kapabel dan kompetitif dalam manajemen pemerintahan	109	109	98.850.500	110	101.693.500		-		-		-		200.544.000		
	Penunjang Rapat-rapat Koordinasi dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Evaluasi		6	37.723.000	6	38.031.500								75.754.500		

**Terpenuhi
nya
Standar
PATEN**

Persentase
terlaksana
nya PATEN
sesuai SOP
(Standar
Operasional
Prosedur)

Kecamatan																	
Kompetensi Lurah	Jumlah lurah yang mengikuti penilaian		9	16.367.000	9	17.182.000									33.549.000		
Kompetensi Sekretaris Kelurahan	Jumlah Sekretaris Kelurahan yang Mengikuti Penilaian		9	14.810.000	9	15.032.000									29.842.000		
Pelatihan Aparatur Pemerintah dalam Bidang Managemen t dan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Partisipan Pelatihan		45	29.950.500	45	31.448.000									61.398.500		
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Peningkatan program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa (%)			-		-	12	686.877.300	12	720.436.000	15	740.964.000		2.148.277.300			
Penunjang operasional terpadu kecamatan (PATEN)	Jenis Pelayanan Terpadu						6	376.500.000	6	378.500.000	6	380.000.000		1.135.000.000			
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan koto selayan	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan						3	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000		56.250.000			

Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan campago ipuh	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan manggis ganting	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan pulai anak air	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan puhun pintu kabun	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan puhun tembok	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan (pertemuan)						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan kubu gulai banchah	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan (pertemuan)						4	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		
Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan campago guguk bulek	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan (pertemuan)						3	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000	56.250.000		

	Rapat koordinasi dan konsultasi kelurahan garegeh	jumlah pertemuan rapat koordinasi kelurahan (pertemuan)						5	18.500.000	4	18.750.000	4	19.000.000		56.250.000		
	Rapat koordinasi kecamatan dengan unsur terkait	rapat koordinasi dan evaluasi (kali)						5	28.480.300	5	39.374.000	5	39.964.000		107.818.300		
	Penilaian dan pembinaan kompetensi lurah	penilaian lurah, pembinaan untuk tingkat kota dan propinsi (kegiatan)						2	51.397.000	2	58.812.000	2	65.000.000		175.209.000		
	Peningkatan kapasitas aparatur kecamatan	partisipan pelatihan (orang)						45	64.000.000	45	75.000.000	45	85.000.000		224.000.000		
18	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Kuantitas Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Disebarluaskan Kepada Masyarakat Melalui Media Cetak Dan Elektronik	24	24	11.450.000	24	11.450.000		-		-		-		22.900.000		
	Promosi melalui mass media ,profil dan dokumentasi daerah	Jasa publikasi media elektronik, cetak dan lainnya ()		12	10.000.000	24	10.000.000								20.000.000		
	Pembuatan Pers Release	Dokumentasi pers release		1	1.450.000	1	1.450.000								2.900.000		

	1 6	Program Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Tingkat perkembangan potensi usaha ekonomi masyarakat	3	10 0	77.821.500	1 0 0	78.855.000	100	77.588.500	100	81.726.500	100	87.393.000	10 0	403.384.500		
		Monev dana bergulir serta pembinaan administrasi keuangan	Monitoring dan evaluasi dana bergulir		18	19.861.500	1 9	20.855.000								40.716.500		
		Pendataan UMKM	terlaksananya pendataan UMKM di Kecamatan Mandiangin Koto Selayan		9	57.960.000	9	58.000.000	0	-	0	-	9	-		115.960.000		
		Pendataan/ Updating UMKM	data UMKM (dokumen)						1	56.577.000	1	60.000.000	1	65.000.000		181.577.000		
		Monev UEM- SP dan dana bergulir	laporan monitoring (kelompok usaha)						19	21.011.500	20	21.726.500	21	22.393.000		65.131.000		
	TOTAL					3.926.199. 350		7.118.805.100		5.191.229.90 0		9.663.436.1 00		25.283.227. 000		51.171.897.4 50		

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu sasaran, program atau kegiatan. Pada bagian ini akan dikemukakan indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, yang ditampilkan dalam tabel 7.1 berikut ini:

Tabel 7.1.
Indikator Kinerja Sasaran SKPD

NO	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Persentase usulan pembangunan yang berdasarkan prakarsa masyarakat.	8	8	10	12	14	17	
2	Persentase pembangunan berdasarkan prakarsa masyarakat.	20	20	25	30	35	40	
3	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM,RW,RT,TP-PKK, Posyandu) yang aktif	75	80	85	90	95	100	
4	Persentase terlaksananya PATEN sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)	75	80	85	90	95	100	
5	Indeks kepuasan masyarakat	0	78,9	80,62	81,25	85	100	

BAB VIII PENUTUP

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Revisi Rencana Strategis (Renstra) Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD) Kecamatan Mandiangin Koto Selayan, ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Renstra Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Tahun 2016-2021 dan dijadikan acuan bagi Renja Kecamatan Mandiangin Koto Selayan Kota Bukittinggi Tahun 2016-2021 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.

Dalam penyusunan rencana dan strategis mengutamakan pembagian komposisi kegiatan potensial melalui analisis yang tepat diprediksi akan mampu meningkatkan kinerja kecamatan dalam mendorong percepatan pembangunan daerah. Arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam dokumen ini akan dijabarkan pada Rencana Kerja SOPD pertahunnya untuk direalisasikan sesuai dengan koridor penyelenggaraan pemerintahan. Tidak tertutup kemungkinan ke depan akan terjadi perubahan paradigma maupun perkembangan isu strategis di Kota Bukittinggi yang dapat merubah substansi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Perubahan substansi yang dipengaruhi oleh faktor perkembangan kebutuhan daerah akan difasilitasi melalui mekanisme perubahan rencana kerja.

Program dan kegiatan yang disajikan secara periodik dan tersusun secara sistemik mengarah kepada pembangunan fisik dan non fisik yang disesuaikan dengan kebutuhan daerah. Dengan memegang prinsip *kybernan* dimana kecamatan menjadi pemerintahan terdepan juga sembari mengendalikan roda pemerintahan yang dicitakan masyarakat. Demi menjadikan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan

sebagai pucuk harapan bagi Kota Bukittinggi selama 5 (lima) tahun kepemimpinan Walikota dan Wakil Walikota terpilih, maka melalui rencana strategis ini seluruh visi dan misi dituangkan menjadi sebuah konsep pematangan ide tanpa mengabaikan nilai-nilai kebudayaan dan kearifan lokal.

Dokumen Rencana Strategis ini diterbitkan melalui surat keputusan Camat Mandiangin Koto Selayan dan di dalam pelaksanaannya senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan Kecamatan Mandiangin Koto Selayan merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Walikota dan Wakil Walikota, serta secara moral dipertanggung-jawabkan kepada seluruh masyarakat Kota Bukittinggi.

CAMAT MANDIANGIN KOTO SELAYAN



EMIL ACHIR, S.Sos
NIP. 19680618 198903 100 6