

**PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2019**

1. Program Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan:
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik
 - c. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - d. Penyediaan alat tulis kantor
 - e. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - f. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - g. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - h. Penyediaan makanan dan minuman
 - i. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 - b. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - c. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - d. Pengadaan mebeleur
 - e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
 - g. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
 - h. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Formal
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran
 - c. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
5. Program Pendidikan Anak Usia Dini
 - a. Pembangunan Gedung Sekolah
 - b. Pembangunan Taman, Lapangan Upacara, dan Fasilitas Parkir
 - c. Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah
 - d. Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik
 - e. Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
 - f. Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini
 - g. Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (DAK Non Fisik)
6. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
 - a. Pembangunan Gedung Sekolah
 - b. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah
 - c. Penambahan Ruang Kelas Sekolah
 - d. Pembangunan Taman, Lapangan Upacara, dan Fasilitas Parkir
 - e. Pengadaan Mebeleur Sekolah
 - f. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
 - g. Penambahan Ruang Kelas Sekolah (DAK)
 - h. Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik
 - i. Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs serta Pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP
 - j. Penyediaan dana pengembangan sekolah untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTs
 - k. Pembinaan Minat, Bakat, dan Kreativitas Siswa
 - l. Penyebarluasan dan Sosialisasi Berbagai Informasi Pendidikan Dasar
 - m. Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah Dasar
 - n. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan
 - o. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) disatuan Pendidikan Dasar
 - p. Penambahan Ruang Kelas Sekolah (DAK)
 - q. Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah (DAK)
 - r. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (DAK)
 - s. Pembangunan Gedung Sekolah (DAK)

- t. Rehab Jamban Siswa/Guru (DAK)
 - u. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah (DAK)
 - v. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (DAK)
 - w. Pengadaan Mebeleur Sekolah (DAK)
- 7 Program Pendidikan Non Formal
- a. Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan
 - b. Pengembangan Pendidikan Keaksaraan
 - c. Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup
 - d. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal
 - e. Pengembangan Data dan Informasi Pendidikan Non Formal
 - f. Pengembangan Kurikulum, Bahan Ajar dan Model Pembelajaran Pendidikan Non Formal
 - g. Pengembangan Sertifikasi Pendidikan Non Formal
 - h. Publikasi dan Sosialisasi Pendidikan Non Formal
 - i. Penyelenggaraan Paket C setara SMA
 - j. Penyelenggaraan Paket B setara SMP
- 8 Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, dengan kegiatan:
- a. Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)
 - b. Pengembangan Mutu dan Kualitas Program Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - c. Pengembangan Sistem Pendataan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - d. Pengembangan Sistem Penghargaan dan Perlindungan Terhadap Profesi Pendidik
- 9 Program Manajemen Pelayanan Pendidikan
- a. Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan
 - b. Pengadaan rapor, ijazah; STTB; STL SD/MI; SLTP dan SLTA
 - c. Penggandaan naskah, Pendistribusian; Pencetakan LJK UNAS SD/MI/SLB; SMP/MTs; SMA/SMK dan Pemantauan UAS/UN
 - d. Pembinaan UKS SD/MI; SMP/MTs DAN SMA/SMK/MA

**Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Barito Kuala,**

**H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002**