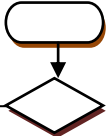
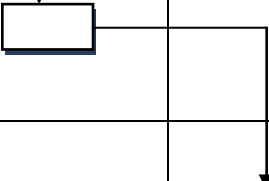
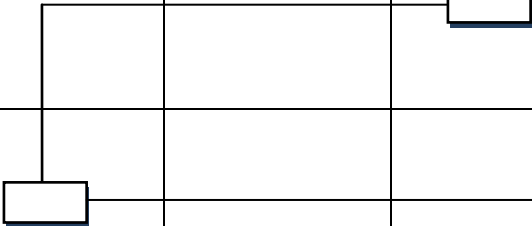
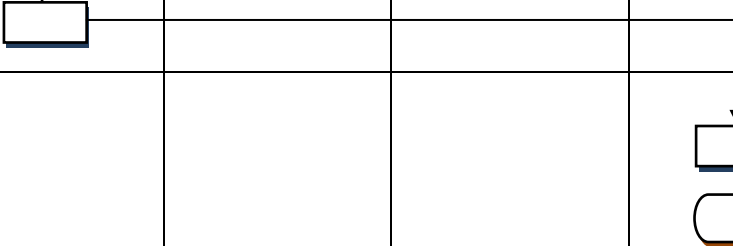
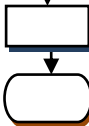




DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA  
PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
SEKRETARIAT  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	021
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI  <b>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</b> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	<b>PERMOHONAN CPNS KE PNS</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Kepegawaian Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.</li><li>2. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2008 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1974 Tentang Pemberhentian PNS</li><li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu mengoperasikan Komputer</li><li>2. Memahami Pengolahan Data</li><li>3. Memahami Pengarsipan Dokumen</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penerimaan Surat Masuk Umum</li><li>2. SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian</li><li>3. SOP Pembuatan Surat Pengantar</li><li>4. SOP Badan Kepegawaian Daerah</li><li>5. SOP Pengarsipan Naskah Dinas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Kertas</li><li>4. Stapler</li><li>5. Klip</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jika terlambat pengangkatan pegawai yang masih cpns menjadi pns akan sulit diproses lebih lanjut</li></ol>	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kasubbag	Staf Kepegawaian	Pegawai yang Bersangkutan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas					SK CPNS,Surat hasil Pengujian Kesehatan,Surat Pernyataan melaksanakan Tugas,DP3, Ijazah Terakhir (disahkan)	1 Menit	Berkas diproses jika lengkap	Berkas dibuat 3 rangkap
2.	Melakukan verifikasi berkas lanjutan					SK CPNS,Surat hasil Pengujian Kesehatan,Surat Pernyataan melaksanakan Tugas,DP3, Ijazah Terakhir (disahkan)	5 Menit	Verifikasi Lanjutan	
3.	Membuat surat pengantar					SK CPNS,Surat hasil Pengujian Kesehatan,Surat Pernyataan melaksanakan Tugas,DP3, Ijazah Terakhir (disahkan)	1 Menit	Surat pengantar telah dikirim	<b>Lihat SOP Pembuatan Surat Pengantar</b>
4.	Penandatanganan pengantar usulan					Pengantar Usulan CPNS menjadi PNS	1 Menit		
5.	Menerima Pengantar usulan					Pengantar Usulan CPNS menjadi PNS	1 Menit	Tembusan telah diterima	