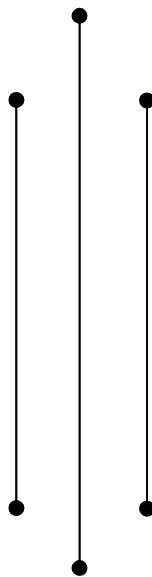




PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR
KANTOR CAMAT LINTAU BUO

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2018



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, pasal 137 mengamanatkan bahwa SKPD menyusun rencana kerja (renja) SKPD.

Rencana kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif serta prakiraan maju dan disusun berpedoman kepada RKPD.

Renja SKPD merupakan penjabaran dari rencana strategis (renstra) SKPD yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Mengingat strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka SKPD/Kecamatan Lintau Buo menyusun Renja untuk tahun 2018 dan disampaikan kepada Bappeda dan PM Kabupaten Tanah Datar.

1.2 LANDASAN HUKUM

Peraturan Perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Renja Kecamatan Lintau Tahun 2018 adalah:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5578) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran

- Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintahan Daerah Propinsi dan pemerinthan Daerah Kabupaten/ Kota.
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tatacara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana pembangunan Daerah;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 13 Tahun 2006, tentang Pedoman pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana beberapa kali telah diubah dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara dan Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan dalam periode Renstra 2016-2021, dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD 2018.

Sedang tujuan disusunnya Rencana Kerja SKPD adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Tahun 2018.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.

Sistimatika Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2018 terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang**
- 1.2 Landasan Hukum**
- 1.3 Maksud dan Tujuan.**
- 1.4 Sistimatika Penulisan.**

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN
CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH.**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Lintau Buo
- 2.2 Analisis Kinerja Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**BAB III RANCANGAN KERANGKA EKONOMI DAERAH DAN
KEBIJAKAN KEUANGAN DAERAH:**

- 3.1 Telaahan kebijakan Nasional dan Renja K/L.
- 3.2 Tujuan dan Sasaran renja SKPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan pernting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan pelaksanaan dsn rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

A. Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2016.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 10 Tahun 2008, Kecamatan Lintau Buo mempunyai tugas melaksanakan Penyelenggaraan Administrasi pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan nagari, ketentraman dan ketertiban, pelayanan umum dan pemberian pelayanan administrasi di tingkat kecamatan. Pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2015 dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun 2016.

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauhmana proses perencanaan pembangunan dilaksanakan oleh seluruh SKPD dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan ditahun-tahun mendatang.

Rencana Strategis Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016-2021 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses perencanaan pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolok ukur untuk menilai sejauhmana perencanaan pembangunan telah dilaksanakan. Renstra tersebut juga merupakan panduan Kantor Camat Lintau Buo selaku SKPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kantor Camat Lintau Buo dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran

berjalan, hasil dari evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2017.

Berdasarkan hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Tahun 2016 (n-2), pelaksanaan kinerja Kantor Camat Lintau Buo ditunjang dengan belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukkan belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPD dan Belanja Langsung urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya sebagai berikut:

A. Belanja Tidak Langsung.

Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) sampai dengan bulan Desember 2015 sebesar Rp. 1.003.387.300,- dan terealisasi sebesar Rp.967.036.208 (95,19%)

Terdiri dari :

1. Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp. 776.393.258,-
2. Belanja TPP sebesar Rp. 190.642.950,-

B. Belanja Langsung disetiap SKPD

Pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Camat Lintau Buo kabupaten Tanah Datar Tahun 2015 secara rinci adalah sebagai berikut :

A. Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Kepegawaian dan Persandian.

Pembangunan daerah pada urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian dilaksanakan dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan yaitu :

- a. Meningkatnya kemampuan dan profesionalisme aparatur pemerintahan;

- b. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik;
- c. Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan.

Sebagai upaya untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan diatas, Kecamatan Lintau Buo telah melaksanakan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Data capaian program dilihat dari anggaran dan realisasi dari Tahun 2010 sampai dengan Tahun 2015, dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Alokasi anggaran dan Realisasi anggaran
Program Pelayanan Administrasi
Perkantoran dari Tahun 2010-2015

N o	Tahun Anggaran	Besaran Anggaran		
		Alokasi	Realisasi	%
1	2010	91.102.000	74.162.871	81,41%
2	2011	88.972.000	85.521.351	96,12%
3	2012	110.690.000	101.901.806	92,06%
4	2013	97.354.000	91.395.504	93,88%
5	2014	133.000.000	117.765.874	88,55%
6	2015	151.750.000	125.129.668	82,45%
	Jumlah	570.613.000	470.747.406	82,49%

Rata-rata capaian Program : 89,07%.

Sumber data : Kasubag Keuangan

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa Realisasi anggaran pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, persentase capaian programnya cukup baik yaitu 82,50%, sedangkan rata-rata capaian Program sebesar 90,40%, tidak termasuk tahun 2015. Capaian program terendah terjadi pada Tahun 2010 yaitu 81,41% dan pada Tahun 2015 yaitu 0.00%, realisasi anggarannya belum dapat dihitung karena masih dalam tahun berjalan.

Permasalahan dan Solusi

Dalam program Pelayanan Administrasi Perkantoran di Kecamatan Lintau Buo dari tahun 2010-2015 tidak ada, karena realisasi kegiatan sudah tercapai rata-rata diatas 89,00%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur merupakan wadah dalam menciptakan pemerintahan yang baik dan bersih, guna meningkatkan perilaku birokrasi yang efisien dan efektif dengan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintahan yang profesional dan akuntabel yang pada gilirannya dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.

Untuk mengemban target-target yang diembannya, Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur mengimplementasikannya dalam 4 (empat) sasaran program, yaitu :

1. Meningkatnya Rasio Penyediaan Barang Jasa Administrasi Perkantoran serta Pelayanan Tatausaha dan Kerumahtanggaan
2. Meningkatnya Rasio Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan Luar Daerah
3. Meningkatnya Rasio Pembangunan, Pengadaan, Pemeliharaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur
4. Meningkatnya Rasio Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan, Tata Usaha dan Administrasi Kepegawaian

Data capaian program dilihat dari anggaran dan realisasi dari Tahun 2010 sampai dengan Tahun 2015, dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 : Alokasi anggaran dan Realisasi anggaran Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dari Tahun 2010-2015

No	Tahun Anggaran	Besaran Anggaran		
		Alokasi	Realisasi	%
1	2010	27.700.000	25.154.000	90,81%
2	2011	47.905.000	46.055.534	96,14%
3	2012	378.448.000	362.146.835	95,69%
4	2013	139.770.000	134.712.520	96,38%
5	2014	293.604.000	266.391.705	90,73%
6	2015	176.382.300	163.153.143	92,50%
	Jumlah	1.063.809.300	997.613.737	93,77%

Sumber data : Kasubag keuangan

Rata-rata capaian program : 93,77%.

a. Penyediaan Jasa Surat menyurat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.1.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.1000.000,-atau 100%. Kegiatan ini menghasilkan berupa pembelian perangko, materai dan benda pos lainnya. Kegiatan ini menghasilkan administrasi surat menyurat.

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.079.068,- atau 59,29%. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

- Berupa pembayaran rekening listrik selama 12 bulan
- Penyediaan jasa komunikasi melalui telepon selama 12 bulan.
- Penyediaan Jasa komunikasi melalui internet selama 12 bulan.
- Penyediaan Air bersih dari Pamsimas selama 12 bulan.

- Belanja jasa faximil selama 12 bulan.

c. Kegiatan Penyediaan Jasa perizinan kendaraan Dinas operasional.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.2.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.1.040.500,- atau 52,02%. Kegiatan ini berupa pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional (1 unit kendaraan Roda Empat dan 2 unit kendaraan Roda Dua).

d. Kegiatan Penyediaan jasa Administrasi Keuangan.

Kegiatan ini dianggarkan Rp.5.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.960.000,-atau 99,2%. Kegiatan ini berupa:

- Penatausahaan keuangan-perbendaharaan
- Laporan Semester
- Lapoaran Akhir Tahun SKPD

e. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar 1.500.000,-dan terealisasi sebesar Rp.1.500.000,- atau 100%. Kegiatan ini berupa pembelian alat pembersih kantor seperti: sapu, kain pel, super pel, dll.

f. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.8.000.000,-dengan realisasi sebesar 8.000.000,- atau 100%, berupa belanja pengadaan ATK.

g. Kegiatan penyediaan Barang Cetak dan penggandaan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.810.000,- atau 96,2 %.kegiatan ini

diperuntukkan untuk pengadaan barang cetakan kantor baik berupa amplop dinas, buku administrasi, blanko SPPD, kartu serta blanko yang terkait dengan Administrasi perkantoran.

h. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.1.500.000,-dengan realisasi sebesar Rp. 1.500.000,-atau 100%. Kegiatan ini berupa Pembelian alat-alat listrik seperti: stok kontak/saklar, kabel instalasi, bola-bola lampu, dsb.

i. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.25.000.000,-dan telah terealisasi Rp.18.447.000,- atau 73,79%. Kegiatan ini diperuntukkan bagi belanja makanan dan minuman rapat-rapat koordinasi tingkat kecamatan.

h. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.85.000.000,-dan telah terealisasi Rp.73.143.100,- atau 86,05%. Bentuk kegiatan ini berupa biaya perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka rapat koordinasi di tingkat Nagari, Kecamatan dan kabupaten dan Provinsi dan antar provinsi.

1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

a. Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.200.000.000,- dan terealisasi Rp.179.850.000,- atau 89,92%. Bentuk kegiatan

ini berupa belanja modal pengadaan kendaraan dinas roda empat (1 unit).

b. Kegiatan Pengadaan Mebeuleur.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 35.604.000,- dan terealisasi Rp. 35.604.000,- atau 99,71%. Kegiatan ini berupa pengadaan meja, kursi dan filling kabinet.

c. Kegiatan pemeliharaan rutin berkala Gedung Kantor.

Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin gedung kantor. Dana yang dianggarkan Rp. 7.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 7.000.000,- atau (100%).

d. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas

Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin rumah dinas camat.

Dana yang dianggarkan Rp.5000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau (100%).

e. Kegiatan Pemeliharaan rutin kendaraan Dinas /Operasional.

Keegiatan ini berupa pemeliharaan rutin pembelian suku cadang, servis, BBM dan pelumas kendaraan dinas roda 4 dan kendaraan roda 2 (1 unit kendaraan Roda Empat dan 2 unit kendaraan Roda Dua).

Dana yang dianggarkan Rp. 40.000.000,- dengan realiasi sebesar Rp. 34.687.705,- atau (86,71%).

f. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung Kantor.

Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin Gedung Kantor.

Dana yang dianggarkan Rp. 6.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.4.350.000,- atau (72,50%).

2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.

a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD .

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.3.000.000,-dan terealisasi sebesar 2.894.600,- atau 96,49% dengan produk yang dihasilkan berupa Buku Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2014, Renja , RKA dan DPA.

3. Program Penataan administrasi kependudukan

a. Kegiatan Pengembangan Data Base Kependudukan.

Kegiatan ini berupa honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan, uang lembur, belanja ATK, belanja makan minum, dan SPPD.

Dana yang dianggarkan Rp.4.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.472.000,- atau (99,37%).

4. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan

a. Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan.

Kegiatan ini berupa belanja Jasa Transportasi, belanja makan dan minum rapat dan perjalanan Dinas dalam Daerah.

Dana yang dianggarkan Rp. 45.000.000,- dengan reaisasi sebesar Rp. 42.702.750,- atau (94,90%).

5. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak kriminal.

a. Kegiatan Pengendalian keamanan lingkungan.

Kegiatan ini berupa lembur dan belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Dana yang dianggarkan Rp.6.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.971.000,- atau (99,51%)

6. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

a. Kegiatan Monitoring, evaluasi, dan Pelaporan.

Kegiatan ini berupa Honorarium panitia dan belanja makanan dan minuman Rapat.

Dana yang dianggarkan Rp.10.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 8.010.000,- atau (80,10%).

7. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

a. Kegiatan Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama.

Kegiatan ini berupa Honorarium Panitia pelaksana dan belanja bahan baku bangunan.

Dana yang dianggarkan Rp.25.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.24.881.000,- atau (99,52%).

8. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan

a. Kegiatan Pentas seni dan Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya peningkatan Wawasan Kebangsaan.

Kegiatan ini berupa Honorarium Panitia pelaksana, belanja transportasi, belanja makan minum dan belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Dana yang dianggarkan Rp. 5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.947.500,- atau (78,95%)

9. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

a. Kegiatan Intensifikasi dan ekst. Sumber-sumber pendapatan daerah

Kegiatan ini berupa belanja makan dan minum rapat dan belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Dana yang dianggarkan Rp.13.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp.11.644.500,- atau (97,82%).

10. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

a. Kegiatan Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat desa/nagari.

Kegiatan ini berupa: belanja ATK, bahan baku bangunan, jasa transportasi, penggandaan, makan dan minum rapat, dan SPPD.

Dana yang dianggarkan Rp.22.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.960.200,- atau (93,15%).

11. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam pembangunan Desa/Nagari

a. Kegiatan pembinaan kelompok masyarakat pembangunan nagari.

Kegiatan ini berupa; Honorarium Tim pelaksana dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Dana yang dianggarkan Rp.5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.4.959.250,- atau (99,18%).

b. Kegiatan pelaksanaan musyawarah pembangunan desa.

Kegiatan ini berupa : Honorarium Tim pelaksana, Foto copy dan penjilidan, makan dan minum rapat dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (SPPD).

Dana yang dianggarkan Rp.6.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.5.743.000,- atau (95,71%).

c. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan Pelaporan.

Kegiatan ini berupa : Honorarium panitia Tim Pelaksana dan Belanja makanan dan Minuman Rapat.

Dana yang dianggarkan Rp. 3.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.2.978.000,- atau (99,26%).

12. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa/Nagari.

a. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan Pelaporan

Kegiatan ini berupa : Honorarium petugas titik distribusi dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (SPPD).

Dana yang dianggarkan Rp. 22.506.200,- dengan realisasi Rp. 11.723.920,- atau (52,09%).

13. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

a. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.

Kegiatan ini berupa : Belanja kursus-kursus/Pelatihan, Belanja Sosialisasi dan Belanja bimbingan teknis.

Dana yang dianggarkan Rp.5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.985.000,- atau (99,70%).

B. Capaian Renstra SKPD 2010-2015.

Berdasarkan kekuatan, peluang, tantangan dan permasalahan yang ada selama kurun waktu lima tahun pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran Renstra 2010-2015, maka hasil yang telah dicapai adalah sebagai berikut :

1) Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama

Sasaran yang ingin dicapai dalam meningkatkan pemahaman dan pengamalan ajaran agama di dalam masyarakat

adalah dengan melakukan kunjungan dan pembinaan kepada masyarakat kemesjid dan surau yang ada di kecamatan Lintau Buo.

Sampai tahun 2014 dalam rangka pembinaan keagamaan dari 22 jumlah mesjid dan surau yang ditargetkan dan dapat terealisasi sesuai dengan rencana 100%. Hal ini didukung dengan pelaksanaan kunjungan Tim Ramadhan dan Wirid Kopri yang dilakukan rutin bergiliran setiap hari Jum'at minggu pertama tiap bulannya.

Hal ini juga dapat dilihat dari keikut-sertaan jumlah cabang MTQ tingkat kabupaten dari 12 cabang yang dipertandingkan kecamatan Lintau Buo dapat mengikuti seluruh cabang yang dipertandingkan.

2) Meningkatnya pemahaman dan pengamalan nilai-nilai Adat dan Budaya.

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai Adat dan Budaya yang ada di masyarakat adapun kegiatan yang diadakan adalah :

- a. Melakukan pembinaan pelestarian seni dan budaya adat Minangkabau kepada kelompok-kelompok seni budaya yang ada seperti : randai, pencak silat dan pidato adat.
- b. Mengikuti Kegiatan festival Seni dan Budaya yang diadakan setiap tahun di Kabupaten Tanah Datar, dari 4 cabang yang ditargetkan pada Tahun 2014 dapat direalisasikan seluruhnya atau 100%.

3) Berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat.

Sasaran yang ingin dicapai adalah berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat baik dikalangan remaja maupun dikalangan masyarakat pada umumnya.

Hal ini dapat dilakukan dengan berbagai kegiatan antara lain :

- a. Melakukan sosialisasi dan pembinaan terhadap generasi Muda terutama bagi seluruh Pengurus OSIS tingkat SLTP dan SLTA tentang; bahayanya penggunaan Narkoba, Kesehatan Reproduksi Remaja, tentang Perkawinan Usia Dini, dan tertib lalu lintas yang dilakukan oleh Dinas dan instansi yang terkait seperti : KUA, Badan Taskin PMPKB dan Polsek Kecamatan Lintau Buo.
- b. Melakukan Sosialisasi dan Penyuluhan yang dilakukan pada hari-hari besar Nasional dan pada hari-hari didalam menghadapi Ujian Nasional disekolah-sekolah, yang dilakukan bergiliran oleh Tim Muspida Kabupaten Tanah Datar.
- c. Melakukan Pendataan dan pembinaan terhadap seluruh Warnet yang ada.

Sasaran ini dapat diukur dari Jumlah sekolah SLTP dan SLTA yang ada sebanyak 7 sekolah, seluruhnya dapat mengikuti kegiatan sosialisasi dan pembinaan terhadap seluruh Pengurus OSIS tingkat SLTP maupun di tingkat SLTA, dan melakukan pembinaan terhadap 7 buah internet yang ada dan terdata.

4) Meningkatkan partisipasi pemuda dalam pembangunan

Sasaran yang ingin dicapai dalam meningkatkan partisipasi pemuda dalam pembangunan adalah dapat terbinanya seluruh kelompok pemuda yang ada melalui kegiatan sosialisasi dan penyuluhan yang dilakukan oleh Dinas dan Instansi terkait dan didukung oleh adanya dana Pembinaan Organisasi Kepemudaan.

5) Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap norma-norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah terbinanya 1 Nagari dan mengusulkan 1 (satu) Nagari untuk setiap tahunnya menjadi Nagari Sadar Hukum yang telah memenuhi syarat antara lain :

1. Perlunasan kewajiban membayar pajak bumi dan bangunan mencapai 90% atau lebih. (keterangan DPPKA/Camat.)
2. Tidak terdapat perkawinan dibawah usia berdasarkan ketentuan dalam Undang-undang nomor 1 Tahun 11974 tentang Perkawinan (keterangan KUA).
3. Angka kriminalitas rendah. (Keterangan POLSEK);
4. Rendahnya kasus Narkoba (Keterangan POLSEK);
5. Tingginya kesadaran masyarakat terhadap kebersihan dan kelestarian lingkungan dalam bentuk foto;
6. Belum pernah ditetapkan sebagai Nagari Sadar Hukum sebelumnya.

Sehingga keseluruhan Nagari atau 4 Nagari yang ada di Kecamatan Lintau Buo dapat menjadi Nagari Sadar hukum.

6) Meningkatkan kualitas pelayanan Publik

Sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah :

1. Terekamnya seluruh masyarakat wajib KTP.
Pada tahun 2014 telah terekam jumlah wajib KTP-El sebanyak 12.457 dari target 12.572 penduduk Wajib KTP-El (99,08%).
2. Terlayaninya seluruh Surat Permohonan yang diajukan oleh masyarakat tepat waktu.
Sampai tahun 2013 jumlah pelayanan yang didapat dilayani sebanyak 1503 urusan dengan rincian sebagai berikut :
 - a. SKCK sebanyak 204 surat permohonan.
 - b. SKTM sebanyak 737 surat permohonan dengan perincian

:

➤ Beasiswa = 573

- Usaha = 164
- c. Proporsal sebanyak 518 proporsal dengan perincian sebagai berikut :
 - Beasiswa = 132
 - Usaha = 386
- d. SIUP/SITU/IMB dilayani sebanyak 67 surat permohonan.
- e. Dispensasi = 44

2.2 **ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD**

Analisis kinerja pelayanan Kantor Camat Lintau Buo dari 3 aspek yaitu :

a. Kelembagaan

Kelembagaan Kantor Camat Lintau Buo dibentuk dengan Peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Datar.

Untuk mendukung Visi dan Misi diperlukan Kinerja Pelayanan yang terdiri dari :

- ❖ Penyelenggaraan administrasi pemerintahan, aparatur, hukum, kelembagaan dan ketatalaksanaan, keuangan dan perlengkapan.
- ❖ Penyelenggaraan koordinasi, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pada lingkup kecamatan Lintau Buo dengan prinsip koordinasi, Integritas dan sinkronisasi secara vertikal dan horizontal;
- ❖ Melakukan koordinasi dengan seluruh SKPD meliputi bidang : pemerintahan umum, pengawasan, tugas pembantuan, ketentraman dan ketertiban, perlindungan masyarakat, Penanggulangan bencana, kependudukan, pertanahan, pemberdayaan Nagari dan lain-lain.

- ❖ Pelayanan teknis administratif kepada Kepala Daerah dan seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah kabupaten Tanah Datar. Fungsi Perencanaan

b. Fungsi Perencanaan.

- Beberapa kegiatan muncul diluar perencanaan tahun anggaran berjalan antara lain:
 - a. Banyaknya kebijakan kabupaten yang terkoreksi
 - b. Terjadinya inkosistensi anatara perencanaan dan pelaksanaan penganggaran.
 - c. Koordinasi antar SKPD masih belum Optimal.
 - d. Masih lemahnya pemahaman masing-masing SKPD dalam penetapan Indikator Kinerja Utama.
 - e. Masih adanya pemangku kepentingan (stakeholders) yang kurang memahami mekanisme perencanaan pembangunan daerah yang diamanatkan dalam UU No. 25 tahun 2004 tentang sistim Perencanaan Pembangunan Nasional.
 - f.

c. Sumber Daya Manusia.

- Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Kantor Camat Lintau Buo masih mengalami hambatan terutama pada Sumber Daya Manusia. Sumber Daya Manusia pada Kantor Camat Lintau Buo masih terbatas jumlahnya termasuk kapasitas maupun kapabilitasnya. Ada beberapa hal yang menjadi hambatan terutama Sumber Daya Manusia antara lain :
 1. Jumlah aparatur belum sesuai dengan beban kerja dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta penempatan aparatur yang belum sepenuhnya sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dibutuhkan.

2. Kurangnya pendidikan dan pelatihan bagi pengembangan kapasitas aparatur serta kurangnya pemahaman aparatur terhadap Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing sehingga belum optimalnya kinerja aparatur.
3. Pola pembinaan Aparatur yang belum berorientasi pada peningkatan kinerja.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI.

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Lintau Buo dimaksud untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Lintau Buo berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kantor Camat Lintau Buo tahun sebelumnya serta capaian kinerja Renstra Kantor Camat Lintau Buo.

Berdasarkan Kondisi pelayanan Kantor Camat Lintau Buo saat ini serta kondisi yang diinginkan dapat diidentifikasi beberapa isu strategis pada Kantor Camat Lintau Buo Kabupaten Tanah Datar sebagai berikut :

1. Masih kurang optimalnya fungsi pengawasan internal daerah
2. Belum terwujudnya tata batas wilayah administrasi pemerintah Kabupaten Tanah Datar dengan Kabupaten/Kota tetangga.
3. Belum optimalnya koordinasi perumusan dan fasilitasi pemberdayaan kelembagaan, administrasi, potensi nagari dan perantau.
4. Belum maksimalnya produk hukum daerah yang sesuai kebutuhan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pendapatan asli daerah.
5. Masih terdapatnya peraturan yang bertentangan dengan aturan yang lebih tinggi sehingga terdapat ketidaksesuaian antara peraturan.
6. Masih banyak terdapat kekurangan dalam pelaporan pelaksanaan kegiatan pemerintah Kecamatan.
7. Belum optimalnya koordinasi perumusan dan fasilitas Belum

- optimalnya koordinasi perumusan dan fasilitasi peningkatan peningkatan pembinaan keagamaan dan kesejahteraan rakyat.
8. Belum optimalnya koordinasi perumusan dan fasilitasi peningkatan perekonomian masyarakat.
 9. Belum tertatanya kelembagaan organisasi perangkat daerah yang tepat ukuran dan tepat fungsi.
 10. Belum tersusunnya SOP pengelolaan administrasi dan teknis dalam pelaksanaan tugas.
 11. Masih rendahnya SDM aparatur kecamatan
 12. Masih kurangnya sarana dan prasarana
 13. Masih kurang tersedianya informasi penyelenggaraan pemerintah daerah secara elektronik melalui media internet.

2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD.

RKPD tahun 2016 merupakan kelanjutan dari beberapa kelanjutan dari beberapa program kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan-kegiatan tahun sebelumnya yang bersifat skala prioritas. Hal ini terlihat dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada sebelumnya sebahagian besar masih dilaksanakan pada tahun 2015. Pada prinsipnya program dan kegiatan tersebut merupakan bagian program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada Renstra kecamatan Lintau Buo Tahun 2016-2020. Berdasarkan analisa kebutuhan apabila dibandingkan dengan rancangan awal tidak terdapat perbedaan, dimana program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada Renstra kecamatan Lintau Buo Tahun 2016-2020 merupakan program dan kegiatan telah disusun berdasarkan skala proiritas kecuali pagu indikatif yang ditetapkan.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Lintau Tahun 2016 merupakan rencana kerja Tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kantor Camat Lintau Buo 2016-2020. Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Lintau buo Tahun 2016 ini disusun

dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2016 dan kebijakan pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

Dalam konteks perencanaan pembangunan, Kantor Camat Lintau Buo dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Disisi lain, dalam era globalisasi, Kantor Camat Lintau Buo dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

Proses penyusunan Renja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 didasarkan kepada Renstra Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016-2020 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2016, agar didalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergis antara dokumen perencanaan.

T-VI.C.6														
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TAHUN BERJALAN														
KECAMATAN LINTAU BUO														
Nama SKPD : Kantor Camat Lintau Buo														
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2013 (akhir periode Renstra SKPD	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun n-3)			Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2012 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan Kantor Camat Lintau Buo tahun 2016 (tahun lalu/ n-2)			Target program/kegiatan Renja SKPD tahun berjalan (tahun n-1) Tahun 2015	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2015 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				2013	2014	2015		Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	.(6)	.(7)	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12
1	Wajib													
1.20	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi keuangan daerah, kepegawaian	Meningkatnya pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	100%	Terlayannya pelaksanaan tugas masing-masing bidang dan kesekretariatan	Terlayannya pelaksanaan tugas masing-masing bidang dan kesekretariatan	100%	Administrasi surat menyurat (penerimaan surat masuk serta pendistribusiannya)	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1	Pelayanan administrasi perkantoran		100%	92%	90%	91%	91%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.01	penyediaan jasa surat menyurat	Meningkatnya koordinasi dan informasi antar SKPD dengan pembuatan surat keluar sebanyaksurat (100%)	100%	100%	100%	100%	100%	Tersedianya materai dan perangko	Tersedianya materai dan perangko	100%	Penyediaan materai dan perangko	100%	100%	

1.20.1. 20.17.0 1.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya listrik dan air	Meningkatnya produktivitas kerja melalui penyediaan jaringan listrik, air dan telekomunikasi yang baik selama 1 tahun anggaran (100%)	100%	70,16%	72,28%	59,61 %	67%	1. Tersedianya air Pamsimas untuk keperluan MCK 2. Terselenggaranya komunikasi melalui telepon 12 bulan. 3. Terselenggaranya jasa informasi komunikasi melalui internet 12 bulan	1. Tersedianya air Pamsimas untuk keperluan MCK 2. Terselenggaranya komunikasi melalui telepon 12 bulan. 3. Terselenggaranya jasa informasi komunikasi melalui internet 12 bulan	66,15%	1. Penyediaan air untuk keperluan Mck 2. Penyediaan jasa komunikasi melalui telepon selama 12 bulan. 3. Penyediaan Jasa Komunikasi internet selama 12 bulan.	100%	100,00%	
1.20.1. 20.17.0 1.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan operasional kantor (100%)	100%	91,67%	45,71%	46,05 %	61%	Terlaksananya pemeliharaan roda 4, 1 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 2, 2 Unit	Terlaksananya pemeliharaan roda 4, 1 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 2, 2 Unit	59,83%	Biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional sebanyak 1 unit kendaraan roda 4 dan kendaraan roda dua sebanyak 2 unit.	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terinformasinya kinerja keuangan, bulanan, semesteran	100%	100%	100%	100%	100%	Tersusunnya laporan keuangan semesteran Tahun 2013	Tersusunnya laporan keuangan semesteran Tahun 2013	98,38	Laporan keuangan semester I dan II Tahun 2014	100	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	terciptanya kebersihan kantor dan lingkungan (100%)	100%	100%	100%	100%	100%	Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan	Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan	100%	Membeli peralatan kebersihan dan bahan pembersih juga bahan bakar mesin pembabat rumput untuk satu tahun anggaran	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.10	Penyediaan jasa alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor (100%)	100%	87,10%	100%	100%	96%	Tersedianya alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	99,88%	Pengadaan ATK	100%	100%	

1.20.1. 20.17.0 1.11	Penyediaan brg.cetakan /penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan (100%)	100%	97,43%	99,80%	100%	99%	* Tersedianya bahan cetakan * Penggandaan	* Tersedianya bahan cetakan * Penggandaan	95,80%	Penggandaan barang cetakan kantor baik berupa amplop dinas, buku administrasi, kartu serta blanko yang terkait dengan administrasi perkantoran	100%	1005	
1.20.1. 20.17.0 1.12	Penyediaan komp.instalasi listrik	Terjaminnya operasional kantor berkat tersedianya peralatan listrik dan elektronik penunjang kegiatan (100%)	100%	99,94%	100%	100%	100%	Terpenuhinya penggantian alat- alat listrik dan elektronik	Terpenuhinya penggantian alat- alat listrik dan elektronik	100%	pengadaan alat listrik dan peralatan elektronik	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.15	Peny. bahan bacaan dan peraturan per-UU	Tersedianya surat kabar/majalah dan buku ilmu pengetahuan (100%)	100%	99,33%	100%	100%	100%	Tersedianya bahan informasi berupa buku perundang- undangan dan buku-buku pengetahuan	Tersedianya bahan informasi berupa buku perundang- undangan dan buku-buku pengetahuan	100%	Pembelian buku perundang- undangan dan buku ilmu pengetahuan	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.17	Penyediaan makan dan minum	Meningkatnya kesejahteraan pegawai (100%)	100%	74,73%	99,99%	99,57 %	91%	*Tersedianya makanan dan minuman rapat * Tersedianya makanan dan minuman tamu. * Tersedianya makanan dan minuman kegiatan	*Tersedianya makanan dan minuman rapat * Tersedianya makanan dan minuman tamu. * Tersedianya makanan dan minuman kegiatan	99,90	Belanja makanan dan minuman rapat, makanan dan minuman tamu dan makanan dan minuman kegiatan	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 1.18	Rapat-rapat koordinasi&konsu l.luar daerah	Terselenggara n ya rapat koordinasi/kons ultasi ditingkat nagari dan Kabupaten.(100 %)	100%	81,80%	97,95%	99,50 %	95%	* terlaksananya rapat koordinasi tingkat Nagari, Kecamatan dan kabupaten dan tingkat Provinsi	* terlaksananya rapat koordinasi tingkat Nagari, Kecamatan dan kabupaten dan tingkat Provinsi	98.98%	Biaya perjalanan dinas dalam dan luar daerah dalam rangka rapat koordinasi tk.Kabupaten dan Provinsi	100%	100%	

1.20.1. 20.17.0 1.19	Penyediaan jasa pendukung adm/teknis perkantoran	Meningkatnya kinerja tenaga kerja Non PNS (100%)	100%	100%	100%	84%	95%	* Tersedianya tenaga kerja Non PNS	* Tersedianya tenaga kerja Non PNS	100%	Honor tenaga kerja Non PNS untuk 2 orang	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya kinerja aparatur	95%	-	-	94,77 %	94,77%	95%	94,77%	100%	80%	100%	89,85%	
1.20.1. 20.17.0 2.02	Pembangunan Rumah Dinas	Meningkatnya sarana dan prasarana	100%	-	-	94,77 %	94,77%	Tersedianya Rumah dinas camat	Tersedianya Rumah dinas camat	Tidak dialokasikan	Pembangunan rumah dinas camat	-	-	tidak dialokasikan
1.20.1. 20.17.0 2.03	Pembangunan gedung kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	80%	-	-	-	-	Tersedianya tempat parkir kendaraan	Tersedianya tempat parkir kendaraan	98%	Pembangunan tempat parkir kendaraan (lanjutan)	-	tidak dialokasikan	tidak dialokasikan
1.20.1. 20.17.0 2.09	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Meningkatnya kinerja aparatur	100%	-	99,48 %	98,08 %	97%	100%	97,47%	100%	-	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 2.10	Pengadaan Peralatan Mobileur	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor (100%)	50%	-	-	100%	100%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa meja dan kursi,Laptop dan printer	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor berupa meja dan kursi,Laptop dan printer	100%	Pengadaan Filling kabinet, meja kerja, kursi kerja, dan kursi rapat.	80%	80%	
1.20.1. 20.17.0 2.21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terpeliharanya a rumah dinas, teratasinya kebocoran dan tertatanya rumah dinas	75%	-	99,96 %	-	100%	Terpeliharanya secara rutin dan berkala rumah dinas camat 12 bulan	Terpeliharanya secara rutin dan berkala rumah dinas camat 12 bulan	100%	pemeliharaan rumah dinas serta perbaikan atap/genteng rumah dinas	100%	100%	Pada tahun 2012 tdk dialokasikan

1.20.1. 20.17.0 3.02	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya bangunan kantor, teratasinya kebocoran dan tertatanya ruangan kantor (100%)	75%	72,00%	96%	100%	100%	Terpeliharanya secara rutin dan berkala gedung dan lingkungan kantor 12 bulan	Terpeliharanya secara rutin dan berkala gedung dan lingkungan kantor 12 bulan	100%	Pemeliharaan kantor serta perbaikan atap/genting gedung kantor	80%	80%	
1.20.1. 20.17.0 5	Pemeliharaan rutin/berkala Kend. Dinas	Terpeliharanya kendaraan operasional kantor (100%)	100%	91,67%	91,67%	99,51	94%	Terlaksananya pemeliharaan roda 4, 1 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 2, 2 Unit	Terlaksananya pemeliharaan roda 4, 1 unit dan pemeliharaan kendaraan roda 2, 2 Unit	89,72%	Biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional sebanyak 1 unit kendaraan roda 4 dan kendaraan roda dua sebanyak 2 unit.	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 5.01	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	100%	100%	100%	100%	100%	Terpeliharanya secara rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya secara rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%	Pemeliharaan peralatan gedung kantor	100%	100%	
1.20.1. 20.17.0 3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparatur	100%	50	.-	.-	.-	100%	100%					
1.20.1. 20.17.0 3.02	Pengadaan pakaian Dinas Beserta Perengkapannya	Tersedianya pakaian dinas harian bagi karyawan dan karyawan (100%)	100%	100%	.-	.-	100%	Tersedianya pakaian dinas harian bagi karyawan/karyawati	Tersedianya pakaian dinas harian bagi karyawan/karyawati	.-	tidak dialokasikan	.-	.-	Tidak dialokasikan
1.20.17	Pengadaan	Tersedianya	100%	.-	100%		100%	Pengadaan	Pengadaan	.-	tidak	.-	.-	Tidak

.17.19	pakaian khusus hari-hari tertentu	pakaian dinas harian untuk Upacara hari-hari besar nasional (100%)						pakaian Paskibra	pakaian Paskibra		dialokasikan			k dialokasikan
1.10	Peningkatan kap. sumber daya aparatur	Meningkatnya SDM aparatur	70%	36,00 %	72,80 %	50%	50%	70%	100%		100%	90%	90%	
1.10.1. 20.17.1 5	Pendidikan dan pelatihan formal	Tersedianya bantuan dana pendidikan dan pelatihan formal (100%)	70%	36,00 %	72,80 %	94,00 %	68%	Tersedianya bantuan dana pendidikan dan pelatihan formal) yaitu Gol II, III dan IV	Tersedianya bantuan dana pendidikan dan pelatihan formal) yaitu Gol II, III dan IV	50%	14 orang	90%	90%	
1.10.1. 20.17.1 5.09	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan	Meningkatnya kualitas pengendalian dan pengawasan anggaran	100%	97,01	98,10 %	96,78 %	97%	100%	96,78%	97%	80%	80%	80%	
1.18.1. 20.17.1 6	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Terinformasinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar	100%	97,01	98,10 %	96,78 %								

	kinerja SKPD	realisasi kinerja (100%)												
1.18.1. 20.17.1 6.01	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatnya PAD	70%	99,84 %	68,70 %	98,20 %	89%	100%	97,82%	98,00 %	100%	100%	97,82%	
1.19.1. 20.17.1 5	Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Tercapainya Target PBB dari masyarakat.	70%	99,84 %	68,70 %	98,20 %	89%	Terpungutnya Pajak dari wajib pajak	Terpungutnya Pajak dari wajib pajak	97,82 %	Tercapainya target PBB	75%	75%	
1.19.1. 20.17.1 5.05	Kependudukan dan Capil		90%	-	99,80 %	99,25 %	99%	100%	91,73%	92%	99%	99%	99%	
1.19.1. 20.17.1 6	Program Penataan administrasi kependudukan	Terlaksananya e-KTP dalam database kependudukan	90%	-	99,80 %	99,25 %	99%	100%	91,73%	92%	99%	99%	99%	
1.19.1. 20.17.1 6.05	Pengembangan database kependudukan	Akuratnya Data base kependudukan (100%)	90%	-	99,80 %	99,25 %	99%	Terselenggaranya Program e-KTP	Terselenggaranya Program e-KTP	92%	Tercapainya target pelayanan e-KTP	99%	99%	
1.19.1. 20.17.1 7	Program peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Meningkatnya peran pemuda	70%	70%	75,72 %	75,65 %	74%	100%	99,95%	100%	75%	75%	75%	

1.19.1. 20.17.1 7.01	Pembinaan organisasi kepemudaan	Terbinanya seluruh organisasi kepemudaan (100%)	70%	70%	75,72 %	75,65 %	74%	70%	75,65%	108%	75%	80%	80%	
			70%	70%	75,72	75,65	74%	Terlaksananya Pembinaan organisasi kepemudaan dan pramuka	Terlaksananya Pembinaan organisasi kepemudaan dan pramuka	100%	75%	80%	80%	
1.19.1. 20.17.1 8	Peningkatan keamanan & kenyamanan lingkungan	Meningkatn ya keamanan dan ketertiban di tengah-tengah kehidupan masyarakat	70%	99,99 %	0%	100 %	67%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	
1.19.1. 20.17.1 8.03	Pengendalian keamanan lingkungan	Lingkungan yang kondusif	70%	99,99 %	0%	100%	67%	Terciptanya kondisi yang aman	Terciptanya kondisi yang aman	0%	50%	50%	50%	
1.22.1. 20.17.1 5	Pemeliharaan kantrantibmas & pencegahan tindak kriminal	Meningkatn ya keamanan dan ketertiban di tengah-tengah kehidupan masyarakat	70%	95,87 %	95,55 %	99,78 %	97%	60%	98.00%	163%	80%	80%	80%	

1.22.1. 20.17.1 5.01	Monitoring, Evaluasi, & Pelaporan	terciptanya situasi keamanan yang stabil (100%)	70%	95,87 %	95,55 %	99,78 %	97%	Terciptanya Koordinasi vertikal yang baik antar lintas sektoral (Muspika) 60%	Terciptanya Koordinasi vertikal yang baik antar lintas sektoral (Muspika) 96%	160%	80%	80%	80%	
1.22.1. 20.17.1 7	Pengembangan kawasan kebangsaan	Meningkatnya pengamalan nilai agama, adat, seni dan budaya dalam masyarakat	75%	99,10 %	100%	99,41 %	100%	75%	96,71%	129%	75%	75%	75%	
1.22.1. 20.17.1 7.01	Peningkatan toleransi & kerukunan dalam kehidupan beragama	Meningkatnya nilai-nilai agama pemerintah kepada masyarakat	80%	99,10 %	100%	99,41 %	100%	80%	99,41%	143%	75%	110	110	
								Terlaksananya kunjungan Tim Safari Ramadhan	Terlaksananya kunjungan Tim Safari Ramadhan					
1.22.1. 20.17.1 7.02	Kemitraan pengembangan kawasan kebangsaan	Meningkatnya pengamalan nilai agama, adat, seni dan budaya dalam masyarakat	70%	0,00%	99,56 %	83,84 %	61%	60%	91,80%	124%	75%	78%	78%	
1.22.1. 20.17.1 1704	Pentas Seni dan budaya, Festival, Lomba Cipta dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan	Ikut dalam Festival seni dan budaya	70%	0,00%	99,56 %	83,84 %	61%	Seluruh nagari(kecamatan) ikut berpartisipasi dalam festival seni dan budaya	Seluruh nagari(kecamatan) ikut berpartisipasi dalam festival seni dan budaya	124%	75%	78%	78%	

1.22.1. 20.17.1 8	Peningkatan pemberdayaan Masy. Nagari	Meningkatnya kinerja penyelenggara pemerintah nagari	80%	99,10 %	98,26 %	96,31 %	98%	60%	91,80%	153%	60%	83%	83%	
1.22.1. 20.17.1 7.04	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan/nagari	Tersedianya dana Operasional untuk lembaga dan organisasi masyarakat	80%	99,10 %	98,26 %	96,31 %	98%	Optimalnya peran lembaga-lembaga di nagari dan mendukung jalannya pemerintahan nagari	Optimalnya peran lembaga-lembaga di nagari dan mendukung jalannya pemerintahan nagari	153%	60%	83%	83%	
1.22.1. 20.17.1 8	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan nagari	Meningkatnya kinerja penyelenggara pemerintah nagari	83%	99%	84%	100 %	96%	60%	99,68%	165%	75%	90%	90%	
1.22.1. 20.17.1 8.04	Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan nagari	Terlaksananya Lomba Nagari berprestasi	80%	100,00 %	100%	99,40 %	100%	Terfasilitasinya lomba nagari dan binaan nagari 60%	Terfasilitasinya lomba nagari dan binaan nagari 99,70%	165%	75%	90%	90%	
1.22.1. 20.17.1 7.01	Pelaksanaan musyawarah Pembangunan Nagari	Meningkatnya kualitas pembangunan Nagari	90%	99,91 %	90%	99,91 %	68,19%	Terlaksananya Musrenbang di Nagari dan di Kecamatan 60%	Terlaksananya Musrenbang di Nagari dan di Kecamatan 99,70%	165%	75%	81%	81%	

	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Optimalnya fungsi pengawasan	80%	95,87 %	-	99,87 %	98%	Terpantaunya aktivitas/kegiatan proyek-proyek pemerintah yang ada di Kecamatan 60%	Terpantaunya aktivitas/kegiatan proyek-proyek pemerintah yang ada di Kecamatan 99,70%	65%	75%	81%	81%	
1.22.1.20.17.18	Peningkatan Kapasitas aparatur Pemerintah Desa/nagari	Meningkatnya kinerja penyelenggara pemerintah an nagari	95%	94,93 %	91,34 %	91,34 %	93%	90%	100%	111%	90%	94%	94%	
1.22.1.20.17.18.04	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Meningkatnya fungsi pengawasan dan kinerja petugas titik distribusi Raskin. Dan Optimalisasi peran Pemerintah Nagari	95%	94,93 %	91,34 %	91,34 %	93%	Terlaksananya pendistribusian Raskin yang tepat sasaran dan lancar 90%	Terlaksananya pendistribusian Raskin yang tepat sasaran dan lancar 100%	111%	90%	94%	94%	
JUMLAH TOTAL														

Buo, April 2017
CAMAT LINTAU BUO

Zulkifli Idris, S.Sos
NIP.19661029 198903 1 007

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional, dan mengamanatkan agar daerah menyusun Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) sebagai penjabaran Visi, Misi dan program Kepala Daerah. Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Datar Tahun 2010-2015 yang ditetapkan dengan peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 69 Tahun 2011, merupakan dasar hukum dan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), serta untuk Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) agar kegiatan daerah tahun 2016-2020 dapat menjawab kebutuhan daerah serta meminimalkan permasalahan yang ada. Secara keseluruhan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2016-2020 dituangkan dalam 7 agenda pembangunan daerah yaitu:

1. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama, adat dan budaya.
2. Meningkatnya pemerataan dan kualitas pendidikan.
3. Meningkatkan pemerataan dan kualitas kesehatan serta kesejahteraan sosial.
4. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan pembangunan ekonomi daerah melalui pembangunan kawasan strategis dan cepat tumbuh serta prioritas pembangunan sektor pertanian, pariwisata dan Industri berbasis pertanian.
5. Meningkatkan pemerataan dan kualitas pembangunan sarana dan prasarana wilayah serta pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang mendukung pembangunan yang berkelanjutan.
6. Meningkatkan sadar hukum dan penegakan hukum dalam kehidupan masyarakat.
7. Mewujudkan reformasi birokrasi mulai dari tingkat pemerintahan nagari sampai tingkat kabupaten.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA KANTOR CAMAT LINTAU BUO.

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi, sesuatu yang akan dicapai oleh kantor Camat Lintau Buo dalam jangka waktu satu tahun kedepan. Berdasarkan visi dan misi, Kantor Camat Lintau Buo menetapkan tujuan yaitu :

1. Terciptanya kehidupan masyarakat madani yang harmonis dan agamais melalui pengamalan nilai-nilai agama, adat dan budaya dengan mengoptimalkan peran lembaga agama, adat dan budaya.
2. Terwujudnya sumber daya manusia yang cerdas, sehat dan kualitas melalui peran lembaga pendidikan formal dan non formal.
3. Terciptanya tatanan kehidupan masyarakat aman dan damai.
4. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, transparan dan akuntabel.

Sasaran merupakan sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Lintau Buo Kabupaten Tanah Datar dalam jangka waktu satu tahun. Sasaran yang ditentukan oleh Kantor Camat Lintau Buo menggambarkan hal yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. Sasaran-sasaran Kantor Camat Lintau Buo Kabupaten Tanah Datar dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan yaitu :

1. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama.
2. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan nilai-nilai adat dan budaya
3. Berkurangnya kenalan remaja dan perbuatan maksiat.
4. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan pemuda dalam pembangunan .
5. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap norma-norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Meningkatnya kualitas pelayanan Publik.

Sasaran merupakan sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Lintau Buo dalam jangka waktu satu tahun. Sasaran yang ditentukan oleh Kantor Camat Lintau Buo

menggambarkan hal yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. Sasaran Kantor Camat Lintau Buo dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan yaitu :

1. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama.
2. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan nilai-nilai adat dan budaya.
3. Berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat.
4. Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan.
5. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap norma-norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.

Tujuan dan Sasaran Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Terciptanya kehidupan masyarakat madani yang harmonis dan agamais melalui pengamalan nilai-nilai agama, adat dan budaya dengan mengoptimalkan peran lembaga agama, adat dan budaya.	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama.2. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama.3. Berkurangnya kenakalan remaja dan perbuatan maksiat	<ol style="list-style-type: none">1. Persentase Mesjid yang dikunjungi dalam rangka pembinaan keagamaan.2. Jumlah cabang yang diikuti kecamatan dalam acara MTQ Tingkat Kabupaten.3. Partisipasi dalam kegiatan kebudayaan/adat di tingkat kabupaten.
2.	Terwujudnya sumber daya manusia yang cerdas, sehat dan kualitas melalui peran lembaga pendidikan formal dan non formal.	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah kelompok pemuda yang dibina.
3.	Terciptanya tatanan kehidupan masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap norma-	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah nagari Binaan sadar hukum.

yang aman dan damai.	norma dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	
4. Terciptanya tatakelola pemerintahan yang baik, bersih, transparan dan akuntabel.	1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik.	1. Persentase jumlah masyarakat yang telah merekam data e-KTP 2. Persentase surat permohonan yang dilayani tepat waktu.

3.2 PROGRAM DAN KEGIATAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dijalankan, disamping melaksanakan program dan kegiatan rutin SKPD, pada tahun 2018 Kantor Camat Lintau Buo menyelenggarakan 7 (tujuh) urusan, yakni : Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan, Urusan Wajib Pelayanan Dasar Kesehatan, Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat, Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pemberdayaan Masyarakat Desa, Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil, Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kepemudaan dan Olah Raga, Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kebudayaan, Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Statistik. Yang secara keseluruhan meliputi 14 program dan 35 kegiatan dengan total anggaran untuk tahun 2013 (n-3) sebesar Rp. 1.368.718.000,-

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2016 disusun sebagai upaya untuk mendukung pemerintah daerah dalam mencapai visi dan misi daerah, sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Tanah Datar Tahun 2016-2020.

Secara umum, program dan kegiatan Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

A. Belanja Tidak langsung

Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) sebesar Rp. 1.186.560.792,-terdiri dari:

- 1) Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp.785.888.400,-
- 2) Belanja Tambahan Penghasilan PNS sebesar Rp. 266.777.800,-

B. Belanja Langsung

A. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (KEGIATAN PADA SETIAP SKPD)

1. Program Pelayanan administrasi perkantoran.

a) Penyediaan jasa surat menyurat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.1.250.000,- Kegiatan ini menghasilkan terkendalinya surat masuk dan surat keluar serta terdistribusinya surat menyurat.

b) Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar 16.000.000. Kegiatan yang dilaksanakan untuk :

- Tersedianya air bersih untuk MCK
- Terselenggaranya Komunikasi melalui telepon selama 12 bulan.
- Terselenggaranya jasa informasi komunikasi melalui internet selama 12 bulan.

c) Penyediaan Jasa Perizinan kendaraan dan Operasional.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.2.000.000. Kegiatan yang dilaksanakan untuk :

- Belanja Surat Tanda Nomor kendaraan

d) Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.2.000.000. Kegiatan yang dilaksanakan untuk :

- Belanja perjalanan dinas dalam daerah

e) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.2.500.000. Kegiatan yang dilaksanakan untuk:

- Pembelian alat-alat kebersihan seperti : sapu, karbol, keranjang sampah dan lain-lain.
- Jasa laundry untuk pencucian perlengkapan ; gorden, dsb

f) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 8.500.000. Kegiatan yang dilaksanakan untuk :

- Pembelian Alat-alat tulis kantor seperti : kertas, pena, map, stempel, tip ex, data print, pita mesin ketik dan lain-lain.

g) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak/Penggandaan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 6.000.000. Kegiatan yang dilaksanakan berupa :

- Pengadaan cetakan kantor yang terkait dengan administrasi perkantoran.

h) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.1.500.000. kegiatan ini berupa pengadaan alat listrik seperti: pembelian bola lampu, kabel dan Saklar.

i) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 750.000. Kegiatan ini berupa pembelian buku-buku bacaan, buku-buku pengetahuan dan buku peraturan perundang-undangan.

j) Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 28.000.000. Kegiatan ini melaksanakan penyediaan makanan dan minuman untuk rapat koordinasi bulanan dan rapat/pertemuan lainnya.

j) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 100.000.000. Kegiatan ini ditujukan untuk melaksanakan koordinasi, konsultasi berupa perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah di tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Nagari.

h) Kegiatan Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknik perkantoran

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 45.000.000. yang ditujukan untuk melaksanakan mengadakan 2 (dua) orang tenaga harian lepas untuk mendukung kegiatan pelayanan masyarakat.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pembangunan gedung serbaguna/aula.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 750.000.000. Kegiatan ini untuk mewujudkan gedung serbaguna/aula/ruang rapat yang representatif.

b) Pengadaan perlengkapan gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 75.100.000, yang ditujukan untuk mengadakan 3 unit Air Conditioner (AC) Standing dan 1 paket Gorden.

c) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.73.100.000. Kegiatan ini berupa pengadaan 2 (dua) unit Laptop/notebook, 3 unit PC, printer dan UPS.

d) Pengadaan Mebeleur.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.12.500.000. Kegiatan ini berupa pengadaan 1 paket mebeleur kantor.

e) Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.5.000.000. Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin/tahunan gedung seperti pengecatan ulang, dan pemeliharaan lainnya atas rumah dinas.

f) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000. Kegiatan ini berupa pemeliharaan rutin/tahunan gedung seperti

pengecatan ulang, dan pemeliharaan lainnya atas gedung kantor.

g) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/Operasional.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 75.000.000. Kegiatan ini berupa pembelian BBM, suku cadang dan service 1 (satu) unit kendaraan roda empat dan 5 (lima) unit kendaraan roda dua.

h) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000. Kegiatan ini berupa servis dan peripheral komputer dan perlengkapannya, mebeleur, Mesin potong rumput, mesin tik dan peralatan lainnya.

3. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur

a. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000. Kegiatan ini berupa partisipasi dalam pendidikan dan pelatihan formal untuk 15 (lima belas) orang PNS.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD .

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 5.000.000, yang ditujukan untuk menyiapkan laporan-laporan kinerja ; LkjIP, LKPJ, dll.

b) Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 6.500.000, yang akan digunakan untuk menyiapkan Laporan Keuangan Akhir tahun, termasuk Laporan semester.

c) Kegiatan Penyusunan perencanaan tahunan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 7.500.000, yang akan digunakan untuk menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan ; Renja, RKA, DPA, RKA-P dan DPA-P.

B. URUSAN WAJIB KESEHATAN

1) Program Pengembangan Lingkungan sehat

a. Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi dan Pembinaan kesehatan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 17.470.000, yang digunakan untuk mendukung program pola hidup sehat menuju kabupaten sehat.

C. URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

1) Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan

a. Pengendalian keamanan lingkungan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 6.310.000, berupa pemberian arahan kepada pemangku kepentingan terkait ketertiban lingkungan.

2) Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan.

a. Kegiatan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan beragama.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.1.443.615.000. Kegiatan ini berupa kunjungan dan pemberian bantuan oleh Tim Ramadhan kecamatan ke 5 (lima) Mushallah dan penyelenggaraan kegiatan MTQN ke-38 Tingkat Kabupaten Tanah Datar, dimana kecamatan Lintau Buo akan menjadi Tuan Rumah.

3) Program pendidikan politik masyarakat

a. Fasilitasi Pemilihan dan Pelantikan Wali Nagari

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 3.000.000, yang ditujukan untuk memfasilitasi pelaksanaan Pemilihan dan pelantikan Wali Nagari (Buo).

D. URUSAN KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

1) Program Penataan Administrasi Kependudukan.

a. Kegiatan Pengembangan database kependudukan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 7.000.000,- berupa kegiatan pendukung penertiban administrasi kependudukan ; Pelaksanaan KTP-el dan pengembangan database kependudukan lainnya.

D. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/NAGARI

1) Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan.

- a. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 50.000.000. Kegiatan ini berupa pembinaan terhadap LKAAM, PKK, Bundo Kandung, Dharmawanita dan MUI yang ada di Kecamatan.

2) Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa/Nagari.

- a. Kegiatan pembinaan kelompok Pembangunan Desa/Nagari.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 7.000.000. Kegiatan ini berupa pembinaan Nagari berprestasi.
- b. Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000. kegiatan ini berupa Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan (Musrenbang) Nagari dan Kecamatan.
- c. Kegiatan Monitoring dan Pelaporan.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 5.000.000. Kegiatan ini berupa monitoring dan evaluasi kegiatan fisik di Nagari/Kecamatan.

3) Program Penanggulangan kemiskinan

- a. Kegiatan Distribusi Raskin.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 17.921.000. Kegiatan ini berupa Monev penyaluran beras bagi KK miskin.

E. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA.

1) Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan

- a. Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan.
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 60.000.000. Kegiatan ini ditujukan berupa Pembinaan kepemudaan tingkat Kecamatan dalam bentuk fasilitasi penyelenggaraan HUT-RI

2) Program Pembinaan dan pemsayarakatan olahraga

- a. Penyelenggaraan kompetisi olahraga
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 50.000.000, yang ditujukan untuk menyelenggarakan Villy Nagari Cup di

kecamatan dan Partisipasi dalam Pekan Olahraga Kabupaten (Porkab).

F. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR KEBUDAYAAN

1) Program Pengelolaan keragaman budaya

a. Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 22.000.000. Kegiatan ini berupa fasilitasi partisipasi/pengiriman utusan kecamatan ke Kabupaten untuk mengikuti kegiatan pentas seni dan budaya.

G. URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR STATISTIK

1) Program pengembangan data/informasi/statistik daerah

a. Kegiatan Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000, yang akan digunakan untuk menyusun buku yang berisi data statistik dalam kecamatan (Kecamatan Dalam Angka).

H. URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

1) Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

a. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.15.000.000, Kegiatan ini berupa Honorarium Tim Intensifikasi Pendapatan Daerah/PBB, alat tulis kantor dan belanja perjalanan dinas.

2) Program Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan nagari

a. Kegiatan Evaluasi rancangan peraturan nagari tentang APB Nagari

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000, yang ditujukan untuk melakukan evaluasi terhadap APB nagari yang ada dalam kecamatan. Dimana, dalam pelaksanaannya akan melibatkan Tim

3) Program Peningkatan pelayanan terpadu kepada masyarakat

a. Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 20.000.000, yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan pelayanan PATEN.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Catatan penting Dalam Penyusunan Renja

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016-2021. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2015 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Kantor Camat Lintau Buo, baik dalam kerangka regulasi maupun mensyaratkan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Satuan kerja Perangkat Daerah (SKPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan Kabupaten/Kota, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui: Musrenbang Nagari, Musrenbang Kecamatan dan melalui forum Satuan Kerja Perangkat Daerah (Forum SKPD) di bawah lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, agar program dan kegiatan terintegrasi baik antar kegiatan, program maupun sektor.

4.2 **Kaidah-kaidah Pelaksanaan.**

Sehubungan dengan terbitnya Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2015 sebagai berikut :

- a. Di dalam penyusunan Renja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, Tatacara Penyusunan, pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Di dalam penyusunan Renja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 masih belum sempurna, terkait dengan terbitnya Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 pemahaman tentang aturan tatacara penyusunan masih berbeda-beda.
- c. Rencana Kerja Kantor Camat Lintau Buo Tahun 2016 dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi Sumatera Barat maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJM, RPJMD Provinsi, RKPD provinsi, RPJP Kabupaten, RKPD Kabupaten Tanah Datar dan Renstra SKPD)

4.3 **Rencana Tindak lanjut**

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin komplek, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
- b. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas dan kualitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga

perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai bisa berimbang.

- c. Menerapkan sistem reward and punishment terhadap seluruh karyawan dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
- d. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan SKPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya dan berhasil guna.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- f. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu pada jadwal yang telah ditentukan.

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2018
KABUPATEN TANAH DATAR
KECAMATAN LINTAU BUO

N o.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg.
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	URUSAN : PEMERINTAHAN FUNGSI : PENUNJANG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN										2.269.236.000	698.671.000		
	Bidang Urusan : Urusan Pemerintahan Fungsi : Penunjang Administrasi Pemerintahan										564.200.000	413.250.000		
	Program : Pelayanan Admnistrasi Perkantoran										229.500.000	243.250.000		
	Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya Materi, Perangko dan Benda Pos Lainnya	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	1.250.000	1.000.000	Camat	rutin
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Terlaksananya Pembayaran rekening Listrik dan Telepon	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	16.000.000	15.000.000	Camat	rutin
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	2.000.000	2.000.000	Camat	rutin
	4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya dana untuk Tenaga Administrasi Keuangan	100%	Lancarannya pelaksanaan pengelolaan keuangan	100%	5.000.000	6.000.000	Camat	rutin
	5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya Peralatan Kebersihan Kantor	100%	Meningkatnya K3 kantor dan lingkungan	100%	1.500.000	1.500.000	Camat	rutin
	6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya ATK	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	8.500.000	8.500.000	Camat	rutin
	7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya dana Penggandaan dan Dokumen Kerja	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	5.000.000	5.000.000	Camat	rutin
	8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	1.500.000	1.500.000	Camat	rutin
	9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	750.000	750.000	Camat	rutin
	10. Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Tersedianya Makan Minum Rapat dan Tamu	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	28.000.000	30.000.000	Camat	rutin
	11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Terlaksanya koordinasi lintas sektoral	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	100.000.000	100.000.000	Camat	rutin
	12. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknik perkantoran	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	98%	Terlaksanya koordinasi lintas sektoral	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	60.000.000	72.000.000	Camat	rutin

N o.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg.
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										260.700.000	125.000.000		
	1. Pembangunan Gedung Serba Guna/Aula/Ruang Rapat	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Tersedianya Ruang Rapat yang representatif	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	-	-	Camat	Baru
	2. Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Tersedianya 1 set gorden, 2 unit AC standing		Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	75.100.000	-		
	3. Pengadaan Peralatan Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Tersedianya 2 unit Laptop/notebook dan 3 unit PC dan Printer	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	73.100.000	10.000.000	Camat	Baru
	5. Pengadaan Mebeleur	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Tersedianya mebeleur (meja kerja, kursi kerja)	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	12.500.000	26.000.000	Camat	Baru
	6. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Kecamatan Lintau buo	Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Terpeliharanya Rumh Dinas	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	5.000.000	5.000.000	Camat	rutin
	7. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	10.000.000	5.000.000	Camat	rutin
	8. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraa	Kecamatan Lintau buo	Kantor Camat Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Terpeliharayan Kendaraan Dsinas/Operasional	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	75.000.000	70.000.000	Camat	rutin
	9. Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Lintau buo	Kecamatan Lintau buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	10.000.000	9.000.000	Camat	rutin
	10. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kecamatan Lintau buo	Kecamatan Lintau buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	80%	Terpeliharanya resistensi Gedung Kantor	100%	Lancarnya Pelaksanaan Tugas	100%	-	-	Camat	rutin
	Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur										10.000.000	7.000.000		
	Kegiatan : 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kecamatan Lintau buo	Camat Lintau Buo beserta staf	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	80%	Teralaksananya pendidikan dan pelatihan bagi aparatur	100%	Tersedianya Aparatur yang berkualitas	100%	10.000.000	7.000.000	Camat	rutin
	Program : Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan										19.000.000	19.000.000		
2	Kegiatan : 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Lintau buo	LAKIP Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan	80%	Tersedianya LAKIP	100%	Meningkanya Akuntabilitas kerja Aparatur	100%	5.000.000	5.000.000	Camat	rutin
	2. Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan				Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan		Tersedianya Laporan Keuangan		Meningkanya Akuntabilitas kerja Aparatur		7.000.000	7.000.000		
	3. Penyusunan Perencanaan Tahunan				Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan		Tersedianya dokumen perencanaan		Meningkanya Akuntabilitas kerja Aparatur		7.000.000	7.000.000		
	Program : Peningkatan dan Pengembangan Pengelilaan Keuangan Daerah										15.000.000	14.000.000		
	Kegiatan : 1. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah	Kecamatan Lintau buo	Tim Pemungut PBB Kec. Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pendapatan Daerah	80%	Pembayaran PBB oleh wajib Pajak	100%	Lancarnya Pemungutan PAD	100%	15.000.000	14.000.000	Camat	rutin

N o.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg.
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Program : Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari										10.000.000	12.000.000		
	Evaluasi Rancangan Peraturan desa/nagari tentang APB Nagari	Kecamatan Lintau buo	Nagari dalam kecamatan	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	100%	Terlaksananya kegiatan evaluasi Ranpernag APB Nagari		Meningkatnya kualitas perencanaan pemerintahan nagari		10.000.000	12.000.000		
	Program : Peningkatan Pelayanan Terpadu kepada Masyarakat										20.000.000	22.000.000		
	Fasilitasi pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pelayanan Publik	90%	Terlaksananya kegiatan PATEN		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		20.000.000	22.000.000		
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Pelayanan Dasar Kesehatan										15.000.000	15.000.000		
	Program : Pengembangan lingkungan sehat										15.000.000	15.000.000		
	Koordinasi, fasilitasi dan pembinaan kesehatan	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat	Kecamatan Lintau Buo	Terwujudnya kabupaten sehat	90%					15.000.000	15.000.000		
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat										1.451.115.000	71.000.000		
	Program : Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan										4.500.000	6.000.000		
	Kegiatan : 1. Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya keamanan dan ketertiban dalam masyarakat	80%	Terlaksnanya pembinaan ketentraman dan ketertiban	100%	Menurunya angka kriminal	100%	4.500.000	6.000.000	Camat	rutin
	Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan										1.443.615.000	60.000.000		
	Kegiatan : 1. Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya pengamalan nilai agama dalam masyarakat	80%	Terlaksanya safarai ramadhan dan MTQ tingkat kecamatan	100%	Hidupnya agama di tengah masyarakat.	100%	1.443.615.000	60.000.000	Camat	rutin dan menjadi tuan rumah
	Program : Pendidikan politik masyarakat										3.000.000	-		
	1. Fasilitasi Pemilihan dan Pelantikan Wali Nagari	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Terwujudnya pemerintahan nagari yang berwibawa		Terlaksananya tahapan-tahapan Pilwanag		Terwujudnya pemerintahan nagari yang berwibawa		3.000.000			
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Bukan Pelayanan dasar Kependudukan dan Catatan Sipil										7.000.000	5.500.000		
	Program : Penataan Administrasi Kependudukan										7.000.000	5.500.000		
	Kegiatan : 1. Pengembangan Data Base Kependudukan	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Wajib KTP dalam Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Penataan Administrasi Kependudukan	80%	Tersedianya Pelayanan Kependudukan yang berkualitas	100%	Meningkatnya kualitas Administrasi Kependudukan	100%	7.000.000	5.500.000	Camat	rutin

N o.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg.
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Pemberdayaan Masyarakat Desa										89.921.000	103.921.000		
	Program : Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan										50.000.000	70.000.000		
	Kegiatan : 1. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Kecamatan Lintau buo	Organisasi Kemasyarakatan dalam Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	80%	Tersedianya dana untuk mendukung operasional Organisasi Kemasyarakatan dalam Kecamatan Lintau Buo	100%	Berdayanya Lembaga dan Organisasi di Nagari	100%	50.000.000	70.000.000	Camat	rutin
	Program : Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa										22.000.000	16.000.000		
	Kegiatan : 1. Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	80%	Terlaksananya Lomba Nagari dan Bulan Bhakti Goro	100%	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	100%	7.000.000	6.000.000	Camat	rutin
	2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Kecamatan Lintau buo	Masyarakat Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	80%	Terlaksananya Musrembang nagari dan kecamatan	100%	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	100%	10.000.000	7.000.000	Camat	rutin
	3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek)	Kecamatan Lintau buo	Tim Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek) Kec. Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Proyek di Nagari	80%	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek) yang masuk ke kecamatan	100%	Meningkatnya pembangunan di nagari	100%	5.000.000	3.000.000	Camat	rutin
	Program : Penanggulangan kemiskinan										17.921.000	17.921.000		
	Kegiatan : 1. Distribusi Raskin	Kecamatan Lintau buo	Keluarga Maskin dalam Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	80%	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Raskin	100%	Lancarnya pendistribusian raskin	100%	17.921.000	17.921.000	Camat	rutin
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Kepemudaan dan Olah Raga										110.000.000	75.000.000		
	Program : Peningkatan Peran Serta Kepemudaan										60.000.000	60.000.000		
	Kegiatan : 1. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Kecamatan Lintau buo	Organisasi Kepemudaan dalam Kecamatan Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	80%	Terlaksanya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%	Meningkatnya Aktifitas Pemuda	100%	60.000.000	60.000.000	Camat	rutin
	Program : Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga										50.000.000	15.000.000		
	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	Kecamatan Lintau buo			Meningkatnya kegiatan olahraga		Terlaksananya Volly Nagari Cup dan partisipasi dalam PORKab				50.000.000	15.000.000		

N o.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg.
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kebudayaan										22.000.000	5.000.000		
	Program : Pengelolaan keragaman budaya										22.000.000	5.000.000		
	Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan festival budaya daerah	Kecamatan Lintau buo	Sanggar Seni dalam Kec. Lintau Buo	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya pengmalan nilai adat, seni dan budaya.	80%	Termotivasinya masyarakat dalm bidang seni dan budaya	100%	Tersalurnya bakat masayrakat dalam bidang seni dan budaya	100%	22.000.000	5.000.000	Camat	rutin
	Bidang Urusan : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Statistik										10.000.000	10.000.000		
	Program : Pengembangan data/informasi/statistik daerah										10.000.000	10.000.000		
	Kegiatan : Penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	Kecamatan Lintau buo	Nagari dalam kecamatan	Kecamatan Lintau Buo	Meningkatnya kualitas data	80%	Tersedianya data sebagai dasar penyusunan perencanaan	100%	Tersedianya data sebagai dasar penyusunan perencanaan	100%	10.000.000	10.000.000	Camat	rutin

Buo, September 2017
CAMAT LINTAU BUO

Zulkifli Idris, S.Sos
NIP. 19661029 198903 1 007