

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)**



**DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SOLOK
TAHUN 2018**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, berkat Ridho Allah SWT dan kerjasama seluruh aparatur, akhirnya Pelaporan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2018 ini telah dapat dibuat. Laporan kinerja ini dibuat sebagai kewajiban instansi pemerintah untuk menjelaskan pelaksanaan urusan Perhubungan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan masyarakat.

Laporan kinerja ini memuat Perencanaan strategis dan Akuntabilitas kinerja. Maksud dan tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran pencapaian kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok selama tahun 2018. Selain itu, juga sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Kota Solok tahun 2016-2021.

Laporan kinerja ini disusun dengan sebaik-baiknya. Kami membuka diri untuk menerima masukan, saran dan kritikan yang sifatnya membangun dari berbagai pihak, sehingga bisa digunakan dalam menyempurnakan kinerja instansi pemerintah. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2018 ini serta pihak-pihak yang telah memberikan andil untuk pencapaian kinerja dinas kami ucapkan terimakasih. Semoga apa yang telah kita laksanakan bersama menjadi amal ibadah dan mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Demikianlah Laporan Kinerja ini disusun dan diharapkan laporan ini dapat menjadi acuan terhadap pencapaian kinerja instansi pemerintah pada tahun-tahun yang akan datang.

Solok, Januari 2019
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SOLOK



Drs. ASRIL. MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19721113 199203 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Iktisar Eksekutif	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Gambaran Umum	1
1.3. Kewenangan dan Data Umum Organisasi	4
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	
2.1. Rencana Strategis	7
2.1.1. Visi	7
2.1.2. Misi	7
2.1.3. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan	7
2.2. Perjanjian Kinerja	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1. Evaluasi Analisis Capaian Kinerja	10
3.2. Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2018 dengan Tahun 2017	12
3.3. Akuntabilitas Keuangan	12
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	14
4.2. Saran	14

Lampiran

1. Renstra
2. Perjanian Kinerja Perubahan Tahun 2018
3. Indikator Kinerja Utama (IKU)
4. Rencana aksi
5. Renja

IKTISAR EKSEKUTIF

Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018 merupakan gambaran tentang capaian kinerja instansi selama tahun 2018 yang mengacu pada Penetapan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2018. Berdasarkan RPJMD Kota Solok Tahun 2016-2021, sasaran strategis Dinas Perhubungan Kota Solok ialah Meningkatnya kualitas pelayanan jasa transportasi dalam Agenda Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkotaan yang Berwawasan Lingkungan.

Sasaran strategis meningkatnya kualitas pelayanan jasa transportasi dalam pemenuhan Sarana dan Prasarana perhubungan dicapai melalui Program Rehabilitasi dan pemeliharaan Prasarana dan fasilitas LLAJ yang didukung oleh kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ, dan Program Peningkatan Pelayanan Angkutan dan Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan dengan kegiatan Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan Penumpang, Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya, Kegiatan penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang di lingkungan terminal, Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan, Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan, Penyusunan dan analisis data base pelayanan angkutan, serta Program Pengendalian dan pengamanan Lalu lintas dengan kegiatan Pengadaan Rambu-Rambu lalu lintas dan Kegiatan Pengadaan marka jalan Hasil capaian kinerja di atas ialah sebesar 93,38 %.

Untuk periode perencanaan strategis lima tahun ke depan, diharapkan Dinas Perhubungan Kota Solok mendapatkan dukungan penuh untuk mencapai sasaran strategis terutama dalam Peningkatan sarana dan prasarana perhubungan yang lebih baik.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dokumen Pelaporan Kinerja merupakan suatu dokumen evaluasi kinerja atau perjanjian kinerja Kepala Dinas Perhubungan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, maka disusunlah Laporan Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penilaian kinerja pelaksanaan program sesuai dengan tugas pokok dan fungsi instansi mengacu kepada rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2016 – 2021. Untuk mengevaluasi pencapaian visi dan misi instansi, Dinas Perhubungan Kota Solok secara terus menerus melakukan evaluasi rutin yang kemudian diwujudkan dalam bentuk dokumen Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perhubungan Tahun 2018.

1.2. Gambaran Umum

Dinas Perhubungan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Solok No.5 tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Solok.

Tugas Dinas Perhubungan Kota Solok adalah:

1. Dinas Perhubungan mempunyai tugas membantu Walikota untuk melaksanakan urusan Perhubungan serta tugas perbantuan.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Perhubungan mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. Perumusan kebijakan di bidang perhubungan
 - b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perhubungan.
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkupnya tugas
 - d. Pelaksanaan administrasi dinas
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

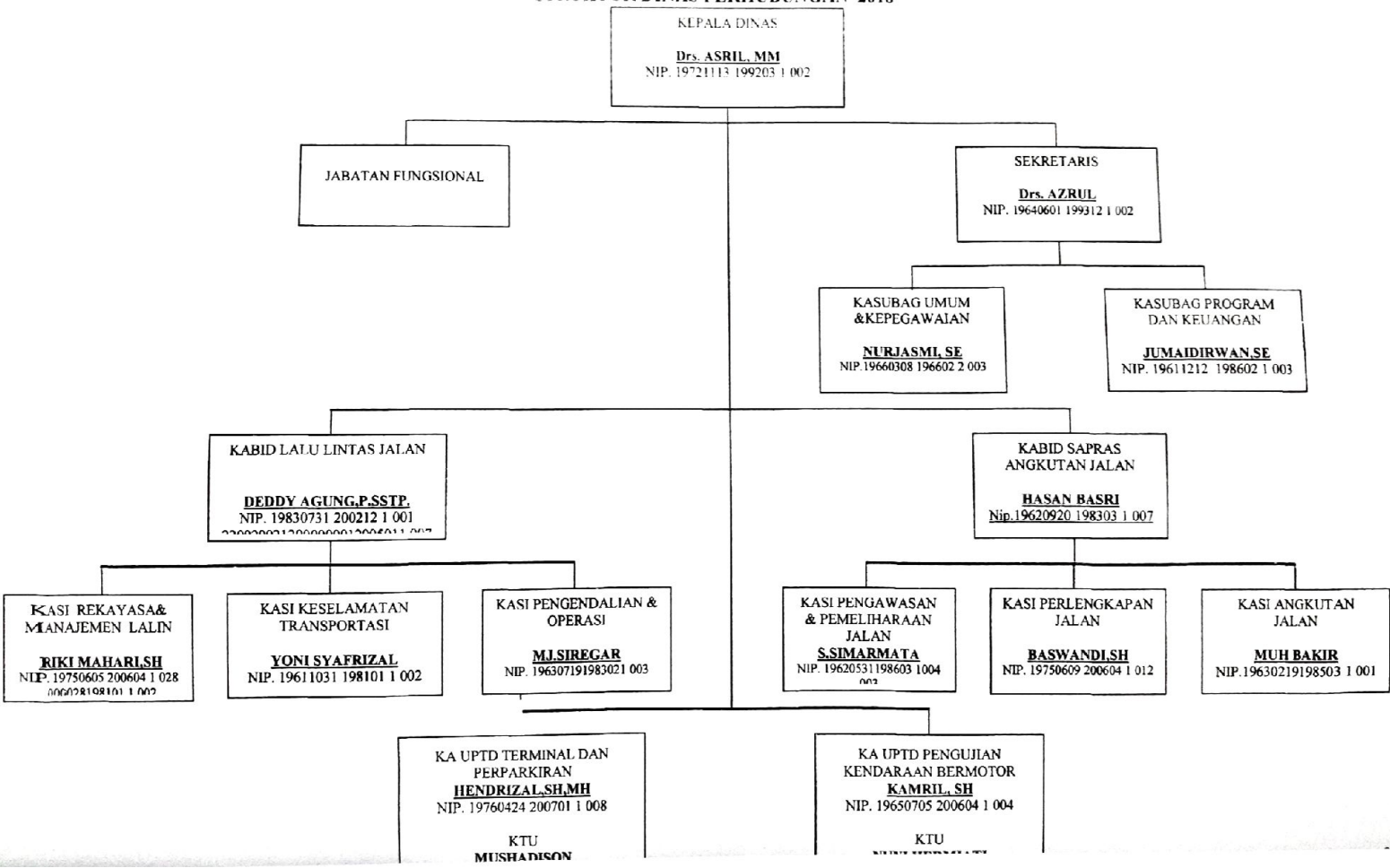
Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perhubungan Kota Solok di dukung oleh Aparatur Sipil Negara dengan susunan dan struktur organisasi dibawah ini :

- a. KepalaDinas
- b. Sekretariat, membawahi Sub Bagian yaitu;
 - Sub BagianUmumdanKepegawaian
 - Sub Bagian Program danKeuangan
- c. Bidang Lalu Lintas, membawahi Seksi yaitu;
 - Seksi Rekayasa dan Manajemen Lalu Lintas
 - Seksi KeselamatanTransportasi.
 - Seksi Pengendalian dan Operasi.
- d. Bidang Sarana, Prasarana dan Angkutan Jalan membawahi Kasi yaitu;
 - Seksi Pelengkapan Jalan
 - Seksi Pengawasan dan PemeliharaanJalan
 - Seksi Angkutan Jalan

Dalam pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan Kota Solok juga didukung oleh 2 (dua) Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) yang terdiri dari:

1. UPTD Terminal dan Perparkiran yang dipimpin oleh kepala UPTD Terminal dan Perparkiran di bantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
2. UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor dipimpin Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor di bantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha.

STRUKTUR DINAS PERHUBUNGAN 2018



1.3. Kewenangan dan Data Umum

Dinas Perhubungan Kota Solok adalah salah satu lembaga teknis daerah Kota Solok yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang secara keorganisasian berada dibawah Walikota Solok melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perhubungan Kota Solok memiliki kewenangan dalam Perumusan kebijakan teknis di bidang Perhubungan serta penyelenggaraan pelayanan umum di kedua bidang tersebut.

Sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Perhubungan, mempunyai kewenangan sebagai berikut:

1. Menyusun rencana lokasi serta pengadaan dan pemasangan kebutuhan fasilitas perlengkapan lalu lintas (rambu jalan, marka jalan, Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APIL), alat pengendali dan pengamanan pemakai jalan) serta fasilitas pendukung di jalan kota.
2. Melaksanakan penyusunan jaringan trayek angkutan kota, baik rute, jumlah dan jenis kendaraan.
3. Melaksanakan pembinaan kepada pengguna jalan tentang keselamatan dan ketertiban lalu lintas.
4. Melaksanakan penetapan lokasi fasilitas parkir untuk umum dan desain lokasi parkir dan operasionalnya.
5. Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan tempat parkir, halte dan penyeberangan
6. Melaksanakan penarikan/pemungutan retribusi terminal dan parkir.
7. Melakukan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Solok didukung oleh Sumber daya manusia dan perangkat pendukung lainnya.

A. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang dimiliki Dinas Perhubungan Kota Solok berjumlah 87 orang dengan rician sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Aparatur Sipil Negara (ASN)	43 orang
2	Pegawai Tidak Tetap	1 orang
3	Pegawai Kontrak	18 orang
4	Pegawai Kontrak Sukarela	20 orang
5	Pegawai Sukarela	13 orang
	Total	96 orang

Dari jumlah Pegawai Dinas Perhubungan dapat dilihat tingkat pendidikan sebagaimana tergambar dibawah ini :

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Pegawai (Orang)
1	S-3	-
2	S-2	2
3	S-1/D4	22
4	DIII	4
5	DII	2
6	SLTA dansederajat	63
7	SLTP dansederajat	1
8	SD	1
Jumlah Keseluruhan Pegawai		96

B. Perangkat keras

Perangkat keras pendukung operasional yang dimiliki Dinas Perhubungan Kota Solok dapat dilihat pada table berikut:

No	Perangkat	Spesifikasi	Jumlah	Kondisi
1	Komputer	Lenovo incore 15	1 unit	baik
		Intel core 2 duo, memori 1 GB	3 unit	baik
		Intel core i3, memori 4 GB	2 unit	baik
		Intel core i5, memori 4 GB	3 unit	baik
		Pentium 4	2 unit	baik
		Pentium 4, memori 512 MB	3 unit	rusak rusak
2	Laptop	Laptop (Lenovo)	1 unit	baik
		Laptop (Asus)	1 unit	baik
		Intel core i5, memori 4 GB	1 unit	baik
		Intel core 2 duo, memori 1 GB	2 unit	rusak
3	Printer	Canon MP 237	1 unit	KB
		Canon MG 2570	1 unit	baik
		Canon MP 258	1 unit	baik
		Canon IP 2770	4 unit	baik
		Brother	1 unit	baik
		Canon IP 8770	1 unit	baik
4	Infocus		1 unit	Baik
5	HT		26 unit	21 baik 5 rusak

1.4. Sistematika Penulisan

Dokumen pelaporan kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok tahun 2017 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, gambaran umum organisasi yang berisikan dasar pembentukan unit organisasi dan struktur organisasi, selain itu pada bab ini juga menguraikan tentang penghargaan, kewenangan dan data umum organisasi serta sistematika penulisan.

BAB II : Perencanaan Strategis

Bab ini memuat rencana strategis organisasi tahun 2016-2021, Visi, Misi, Tujuan, sasaran, Program dan kegiatan serta Perjanjian Kinerja tahun 2017.

BAB III : Akuntabilitas Kinerja

Pada Bab ini memuat evaluasi analisis capaian kinerja, dan perbandingan capaian kinerja serta Akuntabilitas Keuangan.

BAB IV : Penutup

Pada Bab ini memuat kesimpulan dan saran.

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

2.1. Rencana Startegis

Sesuai tugas pokok dan fungsi, Dinas Perhubungan Kota Solok mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Nstrategis Dinas Perhubungan Kota Solok yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini.

2.1.1 Visi

Dengan mempedomani visi Pemerintah Kota Solok, visi Dinas Perhubungan:

"Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang Tertib dan Nyaman di Kota Solok Tahun 2021"

2.1.2 Misi

Guna mewujudkan visi tersebut di atas, maka ditetapkanlah Misi Dinas Perhubungan Kota Solok sebagai berikut:

1. Meningkatkan keteraturan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan transportasi.
2. Mewujudkan sumber daya manusia yang handal dan profesional di bidang transportasi.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana transportasi.
4. Meningkatkan mutu pelayanan bagi pengguna jasa transportasi yang ekonomis dan lancar.

2.1.3 Tujuan, Sasaran, Programdan Kegiatan

Misi: Meningkatkan keteraturan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan transportasi.

Tujuan: Meningkatkan keteraturan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan transportasi

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN
I.	Meningkatnya Keamanan dan kenyamanan lalu lintas	Pengendalian dan Pengamanan lalu lintas	1. Pengadaan Marka Jalan 2. Pengadaan Rambu

Misi: Mewujudkan sumber daya manusia yang handal dan profesional di bidang transportasi

Tujuan: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia(SDM) dibidang Perhubungan

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN
2.	Meningkatnya kelancaran arus lalu lintas	Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	1 Pendidikan dan Pelatihan formal

Misi: Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana transportasi.

Tujuan: Meningkatkan mutu pelayanan dibidang transportasi

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN
3.	Meningkatnya layanan transportasi umum	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	1 Pemeliharaan fasilitas Pendukung lalu lintas

Misi: Meningkatkan mutu pelayanan bagi pengguna jasa transportasi yang ekonomis dan lancar.Tujuan: Meningkatkan pelayanan jasa transportasi

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN
4.	Meningkatnya mutu layanan transportasi dan arus barang	Peningkatan pelayanan angkutan	1. Uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang 2. Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya 3. Penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang dilingkungan terminal 4. Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/awak kendaraan umum teladan 5. Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan 6 Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan 7. Penyusunan dan analis data base pelayanan angkutan

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2018 yang telah ditetapkan pada awal tahun merupakan janji Kepala Dinas mewujudkan target kinerja tahunan Dinas Perhubungan Kota Solok. Berdasarkan misi kepala daerah tahun 2016-2021, Perjanjian kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Misi 8: Meningkatkan pembangunan prasarana dan sarana fasilitas pelayanan umum

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan fasilitas lalu lintas dan angkutan	Persentase ketersediaan prasarana perhubungan	66,67 %
		Persentase prasarana LLAJ kondisi baik	80 %
		Persentase pelayanan angkutan jalan	70 %
		Persentase pengujian kendaraan bermotor wajib uji	820%
		Persentase pemasangan rambu-rambu lalu lintas	75%
		Persentase persimpangan jalan yang memiliki alat pengatur lalu lintas	70%
		Persentase pemasangan marka jalan	70%

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Evaluasi Analisis Capaian Kinerja

Pada Tahun 2018 Dinas Perhubungan Kota Solok sesuai dengan dinamika tuntutan untuk menyesuaikan capaian visi dan misi Kepala Daerah Kota Solok sehingga Dinas Perhubungan telah melakukan revisi terhadap Renstra Dinas Perhubungan karena harus mengacu dan menyesuaikan dengan cascading evaluasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Capaian kinerja Dinas Perhubungan tahun 2018 secara umum dapat dilihat dari pencapaian perjanjian kinerja yang telah ditetapkan dan berdasarkan dokumen rencana strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Kota Solok tahun 2016-2021.

Capaian kinerja instansi berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut.

Misi 8 Kepala Daerah: Meningkatkan pembangunan prasarana dan sarana fasilitas pelayanan umum

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2017			Tahun 2018		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya keamanan berlalu lintas	Persentase penurunan angka kecelakaan	58%	52%	89,65%	60%	57%	95%
2	Meningkatnya ketertiban dan kelancaran berlalu lintas	Persentase penurunan pelanggaran terhadap rambu – rambu lalu lintas	75%	67%	89,33%	65%	59%	90,76%
3	Dukungan fasilitas dan kelengkapan lalu lintas yang memadai	Persentase rambu – rambu lalu lintas dalam kondisi baik	40%	79,07%	197,67%	50%	86,06%	172,12%
4	Terwujudnya kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor	Persentase kendaraan yang telah diuji berkala	60%	115,95%	193,25%	85%	91,44%	107,57%

Sasaran strategis I. Meningkatnya keamanan berlalulintas

Cakupan indicator dari sasaran meningkatnya keamanan berlalulintas diukur dengan indicator kinerja yaitu : Persentase penurunan angka kecelakaan. Untuk tahun 2018 target persentase penurunan angka kecelakaan sebesar 60%, dan realisasinya sebesar 57% dan capaian kinerja sebesar 95%. Jika dibandingkan dengan tahun 2017 yang target penurunan angka kecelakaan sebesar 58%, realisasi sedangkan realisasi 52% dan capaian kinerjanya 89,65%.

Capaian kinerja diatas dikarenakan pada Tahun 2018 dilakukannya yaitu :

- a. Sosialisasi dan pembinaan mengenai keselamatan berlalu lintas ke sekolah – sekolah baik sekolah SD,SLTP dan SLTA di Kota Solok. Sehingga dengan dilaksanakan sosialisasi ini anak – anak mengerti dan mengetahui pentingnya keselamatan berlalu lintas dan dapat diterapkan secara langsung.
- b. Sosialisasi pengguna jalan pada fasilitas umum (Terminal). Dengan sosialisasi ini para pengguna jalan dapat mengetahui tentang keselamatan berlalu lintas di lingkungan terminal. Sosialisasi ini diberikan kepada supir – supir baik supir truck, bus dan angkutan kota dan pedesaan. Sehingga dengan sendirinya supir dapat memahami dan menerapkan pentingnya keselamatan berlalu lintas dan mengemudi sesuai dengan aturan yang berlaku. Sehingga secara langsung dapat menurunkan tingkat angka kecelakaan.
- c. Melakukan kegiatan pengadaan perlengkapan jalan dan menginventarisir perlengkapan jalan di jalan – jalan yang masih kurang perlengkapan nya. Dengan direalisasikannya pengadaan perlengkapan jalan ini maka tingkat kecelakaan menjadi menurun sehingga secara langsung dapat meningkatkan keamanan berlalu lintas.

Sasaran strategis II. Meningkatnya ketertiban dan kelancaran berlalu lintas

Cakupan indicator dari sasaran meningkatnya ketertiban dan kelancaran berlalu lintas diukur dengan indicator kinerja yaitu : Persentase penurunan pelanggaran terhadap rambu – rambu lalu lintas. Pada tahun 2018 targetnya 65% dan realisasinya 57% dan capaian kinerjanya 90,76%. Jika dibandingkan dengan tahun 2017 target untuk persentase penurunan pelanggaran terhadap rambu – rambu lalulintas adalah 75%, realisasinya 67% dan capaian kinerjanya 89,33%. Untuk capaian kinerja dari tahun 2017 ke tahun 2018 mengalami kenaikan , capaian ini dikarenakan pada tahun 2018 dilakukan :

- a. Melakukan penertiban angkutan di jalan raya seperti razia gabungan dan sidang ditempat yang bekerjasama dengan Dinas Perhubungan Propinsi Sumatera Barat dengan melakukan tindakan/sidang di tempat bagi angkutan umum yang tidak memiliki kelengkapan dalam berkendara di jalan raya
- b. Melakukan pengawalan pada daerah rawan kecelakaan / rawan macet, sehingga dengan adanya pengawalan dapat menurunkan pelanggaran terhadap rambu – rambu lalulintas

- c. Memperbanyak titik – titik PAM (Pengamanan) pada pagi hari. Dengan diperbanyaknya personil PAM yang bertugas di pagi hari pada daerah – daerah yang macet dan di depan sekolah – sekolah, dapat mengurangi kemacetan dan mengurangi tingkat pelanggaran terhadap rambu – rambu lalu lintas.
- d. Mengadakan PAM sore di setiap persimpangan yang rawan macet sehingga dengan PAM sore ini dapat membantu mengurangi tingkat pelanggaran terhadap rambu – rambu lalu lintas.

Sasaran strategis III. Dukungan fasilitas kelengkapan lalu lintas yang memadai

Cakupan indikator dari sasaran dukungan fasilitas kelengkapan lalu lintas yang memadai diukur dengan indikator kinerja yaitu : persentase rambu – rambu lalu lintas dalam keadaan kondisi baik. Jika dibandingkan dengan tahun 2017, untuk target tahun 2018 sebesar 50%, realisasinya sebesar 86,06% dan capaian kinerja sebesar 172,12%. Sedangkan untuk tahun 2017 target dari persentase rambu – rambu lalu lintas dalam kondisi baik adalah 40%, realisasi sebesar 79,07% dan capaian kinerja sebesar 197,67%. Dibandingkan dari tahun 2017, persentase ini mengalami penurunan, karena anggaran yang tersedia untuk melakukan kegiatan pengadaan dan perbaikan rambu – rambu sangat terbatas dibandingkan dengan anggaran yang tersedia pada tahun 2017. Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018 adalah :

- a. Melakukan survey terhadap seluruh rambu – rambu yang ada di Kota Solok. Dengan dilakukannya survey maka dapat diketahui jumlah rambu – rambu dalam keadaan baik dan rusak.
- b. Mengganti rambu – rambu yang tidak layak lagi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Melakukan perawatan dan perbaikan terhadap rambu – rambu yang sudah dalam keadaan rusak. Setelah di survey dilakukan perbaikan terhadap rambu – rambu yang rusak, tetapi perbaikan tersebut di sesuaikan dengan jumlah anggaran yang tersedia di DPA Dinas Perhubungan Tahun 2018

Sasaran strategis IV. Terwujudnya kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor

Cakupan indikator dari sasaran terwujudnya kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor diukur dengan indikator kinerja yaitu : persentase kendaraan yang telah diuji berkala. Untuk tahun 2018 ini target untuk indikator ini sebesar 85%, realisasinya 105,31% dan capaian kinerjanya sebesar 123,89%. Sedangkan target ditahun 2017 sebesar 60%, realisasinya 115,95% dan capaian kinerjanya sebesar 193,25%. Pada tahun 2018 ini pelayanan pada kantor Pengujian Kendaraan Bermotor adalah :

- a. Banyaknya kendaraan dari daerah lain yang melakukan numpang uji di kantor Pengujian Kendaraan Bermotor Kota Solok
- b. Banyaknya kendaraan bermotor angkutan umum yang baru di Kota Solok yang melakukan uji di kantor Pengujian Kendaraan Bermotor Kota Solok

Pada tahun 2018 jumlah kendaraan wajib uji (taman kendaraan) sebanyak 26.120 unit sedangkan kendaraan yang telah melakukan uji berkala sebanyak 27.509 unit selama satu tahun sehingga kendaraan yang diuji selama tahun 2018 atau sebesar 105,31%

Prasarana perhubungan di Kota Solok tak lain ialah prasarana transportasi darat yang mencakup jalan, jembatan, rel, terminal, stasiun kereta api, halte, dan ATCS. Sistem Kendali Lalu lintas Kendaraan atau *Area Traffic Control System* (ATCS) adalah pengendalian lalu lintas dengan menyelaraskan waktu lampu merah pada jaringan jalan raya dari sebuah kota. Pengaturan lalu lintas melalui sistem ini memerlukan parameter jumlah kendaraan dan waktu tempuh kendaraan. Persentase tingkat ketersediaan prasarana perhubungan tahun ini sebesar 68,67%, dengan perincian sebagai berikut:

1. Jalan nasional, tersedia 15,08 dari 20,58 km yang dibutuhkan (73,28%);
2. Jalan provinsi, tersedia 2,6 km (100%);
3. Jalan Kabupaten/Kota, tersedia 188,66 km (100%);
4. Jembatan, tersedia 52 dari 53 buah yang dibutuhkan (98,11%);
5. Rel, tersedia 15 km (100%);
6. Terminal Penumpang, tersedia 1 unit (100%);
7. Terminal barang, tersedia 1 unit (100%);
8. Stasiun Kereta Api, tersedia 1 unit (100%);
9. Halte di Jalan Nasional, tersedia 4 dari 6 unit yang dibutuhkan (66,67%);
10. Halte di Jalan Provinsi, tersedia 1 unit dari 4 unit yang dibutuhkan (25%); dan
11. Halte di Jalan Kabupaten/Kota belum tersedia, sementara dibutuhkan 5 unit (0%).

Pada tahun 2018, jalan lingkar utara yang termasuk jalan nasional belum rampung sepanjang 3,5 km, Prasarana lainnya yang dibutuhkan adalah halte, baik di jalan nasional, provinsi maupun di kabupaten/kota dengan total sebanyak 15 unit halte. Sementara prasarana yang perlu dibangun kembali adalah Terminal Barang yang representatif dengan memperhatikan situasi nanti berupa dibukanya Jalan Lingkar Utara Kota Solok.

Pada tahun 2018, pemasangan rambu bertambah sebanyak 49 buah, sehingga total pemasangan rambu saat ini sebanyak 582 buah dari 736 rambu-rambu yang dibutuhkan atau sebesar 79,07 %, dengan data awal tahun lalu, total pemasangan rambu tahun 2017 sebanyak 533 buah rambu-rambu 86,06 %.

3.2. Akuntabilitas Keuangan

Untuk melihat akuntabilitas keuangan maka perlu dilakukan proses pengukuran kinerja kegiatan. Pengukuran kinerja kegiatan dilakukan untuk melihat capaian kinerja sesuai dengan Rencana kerja tahun 2018 sebagai bentuk implementasi dari Rencana Strategis 2016 - 2021 yang telah disusun dengan cakupan pelaksanaan 8 (Delapan) program dengan 29 (dua puluh sembilan) kegiatan. Pada subbab ini, untuk melihat kinerja Dinas Perhubungan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Solok, maka yang diuraikan 3 (tiga)

program terkait pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan, yaitu Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Lalu Lintas Angkutan Jalan, Program Peningkatan Pelayanan Umum dan Program pengendalian dan pengamanan Lalu Lintas sebagaimana tertera dibawah ini

No	Program Pembangunan	Anggaran		% Capaian
		Target Tahun 2018	Realisasi Tahun 2018	
1.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas I LAJ	162.619.100	162.528.000	99,94 %
	- Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan fasilitas LLAJ	73.750.000	73.683.000	99,91%
	- Pemeliharaan Fasilitas Pendukung alu Lintas.	88.869.100	88.845.000	99.97%
2.	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan - Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang - Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya - Kegiatan penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang di lingkungan terminal - Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/juru mudi/awak kendaraan angkutan umum teladan - Pemilihan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan - Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan - Penyusunan dan analisis data base pelayanan angkutan	763.579.250	684.942.462	89,70%
3	Program Pengendalian dan pengamanan lalu lintas - Kegiatan pengadaan rambu-rambu lalu lintas - Kegiatan pengadaan marka jalan	524.200.000	521.562.700	99.50
Jumlah		1,450,398,350.00	1,369,033,162.00	94,39%

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum capaian kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok pada tahun 2018 meningkat daripada tahun sebelumnya. Prasarana perhubungan yang belum tersedia fasilitas lalulintas dan halte. Sementara, pencapaian sasaran strategis "Meningkatnya ketersediaan prasarana dan sarana pemerintah daerah" dengan indikator kinerja Persentase 93,38 %

B. Saran

Pembangunan prasarana dan sarana Perhubungan perlu segera dirampungkan, melanjutkan pembangunan prasarana yang telah tersedia serta ketersediaan fasilitas lalu lintas yang dapat memenuhi harapan masyarakat dalam berkendara yang aman dan nyaman di Kota Solok.

Solok, Januari 2019

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SOLOK



Drs. ASRIL. MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19721113 199203 1 002

Sasaran strategis berupa " Meningkatkan prasarana dan sarana transportasi yang berkualitas" dengan indikator Persentase kendaraan yang telah diuji berkala, Persentase tingkat ketersediaan prasarana perhubungan, Jumlah terminal dan Persentase pemasangan rambu-rambu dicapai melalui program Peningkatan Pelayanan Angkutan dengan target anggaran sebesar Rp. 1.450.398.350 dan nilai realisasi sebesar Rp 1.396.033.162 atau 94.39%.

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SOLOK TAHUN 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT KEGIATAN	TARGET (%)	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12
1	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Perhubungan yang fungsional	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	%	Triwulan I s/d IV	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Fasilitas LLAJ	162.619.100,00	Pemeliharaan Fasilitas Pendukung Lalu Lintas	Pemeliharaan rutin traffic light dan warning light	88.869.100	Persentase prasarana LLAJ dalam kondisi baik (alat pemberi isyarat lalu lintas)	85	Kasi perlengkapan jalan
					Sda		Rehabilitasi prasarana perhubungan	Pemeliharaan terminal lintas Sumatera, terminal barang, dan halte	73.750.000	terjaganya fasilitas pendukung lalu lintas	90	Kasi perlengkapan jalan
			%	Triwulan II	Program Pengendalian dan pengamanan lalu lintas	524.200.000,00	Pengadaan Rambu- Rambu Lalu Lintas	Pemasangan rambu lalu lintas, controler traffic light, cermin tikung, pengadaan traffic cone, survey database perhubungan dan buku data perhubungan	112.740.000	Persentase pemasangan rambu-rambu lalu lintas	80	Kasi Rekayasa dan Manajemen lalu lintas
					Sda		Pengadaan Marka Jalan	Pengadaan marka jalan, zebra cross, pita pengaduh, pembuatan median jalan kastin beton	411.460.000	Persentase pemasangan marka jalan	80	Kasi Rekayasa dan Manajemen lalu lintas
		%	Triwulan I s/d IV		Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	26.679.800,00	Penertiban Sarana Perparkiran	Penertiban, pengawasan dan pengendalian parkir serta survey pengawasan parkir	18.220.000	Penertiban, Pengawasan, dan Pengendalian Parkir	80	KA. UPTD Terminal Dan Perparkiran

					Sda		Peningkatan Efektivitas Operasional Pemungutan Retribusi	Melakukan pembinaan dan pelatihan juru parkir	8.459.800	Terlaksananya Pembinaan dan Pelatihan Juru Parkir di Kota Solok	80	KA, UPTD Terminal Dan Perparkiran
2	Meningkatnya kesadaran berlalu lintas	Persentase penurunan pelanggaran berlalu lintas	%	Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	763.579.250,00	Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	Pembelian buku uji, plat uji, kawat ucon dan tanda segel serta penggantian stiker uji ulang kendaraan bermotor angkutan lebaran	113.074.000,00	Pendukung pengujian kendaraan bermotor	100	UPTD PKB
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Kegiatan Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang Di Lingkungan Terminal	Pembayaran biaya tugas penertiban dan pengendalian terminal	60.950.000	Persentase pelayanan angkutan	80	Kasi Angkutan Jalan
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Penertiban lalu lintas khusus, rutin, pengawalan, angkutan barang dan angkutan umum, pengamanan poskotis natal dan tahun baru, pengendalian hari-hari tertentu/insidentil, penindakan pelanggaran UU lalu lintas, serta PAM pagi	428.240.000,00	Terlaksananya Penindakan pelanggaran uu lalu lintas	60	Kasi Pengendalian dan & Operasi

			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Sopir / Juru Mudi / Awak Kendaraan Angkutan Umum Teladan	pembinaan, pelatihan, dan pemilihan AKUT tingkat Kota Solok Tahun 2018	15.595.500,00	Pembinaan awak kendaraan angkutan umum teladan	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemilihan Pelajar Keselamatan Lalu Lintas dan Pelayanan Angkutan Jalan	Pemilihan dan pembinaan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas	35.200.750,00	Terbinanya pelajar pelopor LLAJ	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Koordinasi Dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan	Penilaian kota tata tertib lalu lintas dan fasilitas kegiatan organda	110.519.000,00	Fasilitas penilaian kota tertib lalu lintas	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan II	Sda		Penyusunan dan Analisis data base Pelayanan Angkutan			Studi tataran transportasi lokal (Tatralok)	60	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	87.390.000	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Mengikuti diklat formal	87.390.000,00	Terkirimnya aparaturnya mengikuti diklat	75	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok	Nilai AKIP Dinas Perhubungan	%	Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian Kinerja Keuangan SKPD	2.083.000,00	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan	Pembuatan laporan kinerja keuangan	2.083.000,00	Tersedianya Dokumen Capaian Laporan Kinerja Keuangan SKPD	100	Kasubag Program dan Keuangan

			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemilihan dan Pemberian Penghargaan Sopir / Juru Mudi / Awak Kendaraan Angkutan Umum Teladan	pembinaan, pelatihan, dan pemilihan AKUT tingkat Kota Solok Tahun 2018	15.595.500,00	Pembinaan awak kendaraan angkutan umum teladan	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemilihan Pelajar Pelopor Keselamatan Lalu Lintas dan Pelayanan Angkutan Jalan	Pemilihan dan pembinaan pelajar pelopor keselamatan lalu lintas	35.200.750,00	Terbinanya pelajar pelopor LLAJ	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Koordinasi Dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan	Penilaian kota tata tertib lalu lintas dan fasilitas kegiatan organda	110.519.000,00	Fasilitas penilaian kota tertib lalu lintas	80	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan II	Sda		Penyusunan dan Analisis data base Pelayanan Angkutan			Studi tataran transportasi lokal (Tatralok)	60	Kasi keselamatan transportasi
			%	Triwulan I s/d IV	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	87.390.000	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Mengikuti diklat formal	87.390.000,00	Terkirimnya aparatur mengikuti diklat	75	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota Solok	Nilai AKIP Dinas Perhubungan	%	Triwulan I s/d IV	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian Kinerja Keuangan SKPD	2.083.000,00	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan	Pembuatan laporan kinerja keuangan	2.083.000,00	Tersedianya Dokumen Capaian Laporan Kinerja Keuangan SKPD	100	Kasubag Program dan Keuangan

		%	Triwulan I s/d IV	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.226.339.500,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	pembelian material 6000 dan 3000 masing-masing sejumlah 100 lembar	1.350.000,00	Lancarnya Proses Surat Menyurat	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening air, telepon, dan listrik masing-masing selama 12 bulan	85.640.000,00	Tersedianya Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Fax Internet	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Pembayaran honor bendahara penerimaan dan pengeluaran serta operator SIPKD sebanyak 12 OB dan pembantu bendahara sebanyak 24 ob	36.240.000,00	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	80	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa petugas kebersihan kantor sebanyak 48 OB	76.800.000,00	Meningkatnya Kinerja Kebersihan Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian alat tulis kantor selama 12 bulan	34.690.500,00	Lancarnya Pelaksanaan Operasional Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penggandaan dan pencetakan	24.153.500,00	Lancarnya Pelaksanaan Operasional Administrasi Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pembelian alat-alat listrik dan elektronik selama 12 bulan	2.171.500,00	Terpenuhinya Kebutuhan Alat-Alat Listrik dan Elektronik Kantor dan UPTD	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian

			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pembelian peralatan kebersihan rumah tangga selama 12 bulan	7.967.000,00	Lancarnya Pelaksanaan Kebersihan Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Makanan dan Minuman	Pembelian makan dan minum harian pegawai, rapat, dan tamu selama 12 bulan	11.255.000,00	Lancarnya Pelaksanaan Rapat - Rapat Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Perjalanan dinas dan BBM luar dan dalam daerah	243.000.000,00	Lancarnya Pelaksanaan rapat Konsultasi, dan Koordinasi	95	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	Pembayaran Honor pengelola dan penyimpan BMD, pengelola kearsipan, pegawai tetap, pegawai kontrak dan jasa lembur	702.072.000,00	Lancarnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	511.140.390,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rehabilitasi gedung kantor	61.495.000,00	Terciptanya Bangunan Gedung Kantor Yang Representatif	80	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan berkala kendaraan dinas roda 6, roda 4 dan roda 2	142.866.000,00	Lancarnya Operasional Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			%	Triwulan I s/d IV	Sda		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan berkala mesin tik, komputer, alat komunikasi, AC, printer, dan mesin FAX	16.080.000,00	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	100	Kasubag Umum dan Kepegawaian