



PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO

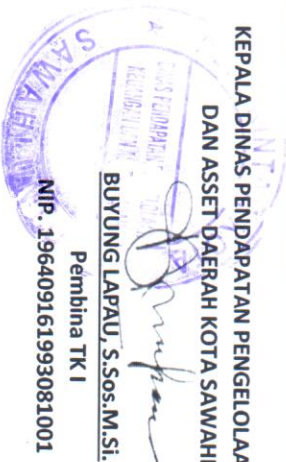
DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH		Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah
		Nama SOP	PENERBITAN SP2D UP/GU/TU/LS SKPD
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. PERATURAN PRESIDEN NO. 58 TAHUN 2005 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		1. Menguasai Aplikasi SIMDA	
2. PERMENDAGRI NO. 13 TAHUN 2006 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		2. Memahami prosedur pengelolaan barang / jasa	
3. PERMENDAGRI NO. 21 TAHUN 2011 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		3. Memahami Peraturan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	
4. PERMENDAGRI NO. 64 TAHUN 2013 TENTANG PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH BERBASIS AKRUAL		4. Memahami APBD dan DPA SKPD	
5. PERWAKO NO. 30 TAHUN 2012 TENTANG SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			
6. PERWAKO NO. 41 TAHUN 2014 TENTANG KEBUJAKAN AKUNTANSI			
7. PMK No. 113/PMK.05/2012 TENTANG PERALAMAN DINAS DALAM NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN PEGAWAI TIDAK TETAP			
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
		1. Alat Tulis Kantor	
		2. Komputer	
		3. Printer	
		4. DPA	
		5. SPD	
		6. Anggaran Kas	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Semua pelaksanaan harus memiliki ketelitian, kecermatan, dan kecepatan dalam proses penerbitan SP2D		Dilaporkan dalam bentuk Laporan Posisi Kas Harian (LPKH) dan Rekonsiliasi dengan Pihak Bank	










KEPALA DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASSET DAERAH KOTA SAWAHLUNTO

BUYUNG LAPAU, S.Sos.M.Si.

Pembina TK I

NIP. 196409161993081001



SOP PENERBITAN SP2D UP/GU/TU/LS SKPD												
NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				KET
		SKPD	Staf	PKD Selaku BUD	Kasi Verifikasi dan Pembinaan	Kasi Perbendaharaan	Kuasa BUD	Bank Nagari	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampaian Surat Perintah Pembayaran (SPM) dan Pengajuan Penerbitan SP2D LS								Register Penerimaan	5 menit	Tanda terima	
2	Memverifikasi SPM UP/LS								Form checklist	20 menit	Hasil checklist	
3	Memverifikasi SPM GU/TU								Form checklist	60 menit	Hasil checklist	
4	Mensahkan SPM GU								Berkas SPM	5 menit	SPM	
5	Mencetak SP2D UP/GU/TU/LS dan Daftar Penguji								Register SP2D	5 menit	SP2D dan Daftar Penguji	
6	Memverifikasi SP2D UP/GU/TU/LS dan Daftar Penguji								Berkas SP2D dan Daftar Penguji	20 menit	SP2D yang telah diverifikasi	
7	Penandatanganan SP2D UP/GU/TU/LS								SP2D UP/GU/TU/LS	10 menit	SP2D yang telah ditandatangani	
8	Penyampaian SP2D UP/GU/TU/LS ke Bank Nagari								Tanda terima SP2D UP/GU/TU/LS	10 menit	SP2D yang telah ditandatangani	
9	Penerimaan SP2D UP/GU/TU/LS dan Pencairan Dana								SP2D UP/GU/TU/LS dan Daftar Penguji	5 menit	Tanda terima SP2D oleh Bank	

KEPALA DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN

DAN ASSET DAERAH KOTA SAWAHLUNTO

BUYUNG LAPAU, S.Sos.M.Si.

Pembina TK I

NIP. 196409161993081001

