



**RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
PERUBAHAN
KECAMATAN MEDAN DELI
TAHUN 2016-2021**



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	<i>i</i>
DAFTAR ISI.....	<i>ii</i>
DAFTAR TABEL.....	<i>iii</i>
DAFTAR LAMPIRAN.....	<i>iv</i>
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB 2 GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN MEDAN LABUHAN.....	8
2.1 Tugas dan Fungsi Kecamatan Medan Deli.....	8
2.2 Sumber Daya Kecamatan Medan Deli.....	19
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Medan Deli.....	22
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Medan Deli.....	32
BAB 3 PERMASALAHAN DAN ISU - ISU STRATEGIS KECAMATAN MEDAN DELI	23
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi pelayanan OPD.....	34
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Terpilih.....	35
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/dan Renstra SKPD Kota Medan	36
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup.....	37
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	37
BAB 4 TUJUAN DAN SASARAN.....	43
4.1 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Medan Deli.....	43
BAB 5 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN MEDAN DELI	45
BAB 6 RENCANA PROGRAM DAN KEBIJAKAN SERTA PENDANAAN.....	49
BAB 7 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	50
BAB 8 PENUTUP.....	51

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Komposisi Pegawai berdasarkan Jabatan, Golongan, Pendidikan dan unit kerja.....	19
Tabel 2.2 Daftar Barang Inventaris Kecamatan Medan Deli Tahun 2013-2017.....	21
Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Medan Deli Kota Medan.....	25
Tabel 2.4 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Medan Deli Kota Medan.....	30
Tabel 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Medan Deli Provinsi Sumatera Utara.....	34
Tabel 3.2 Identifikasi Kekuatan dan Kelemahan lingkungan organisasi Kecamatan Medan Deli.....	38
Tabel 3.3 Identifikasi Peluang dan Ancaman lingkungan organisasi Kecamatan Medan Deli.....	38
Tabel 3.4 Isu-isu Strategis Kecamatan Medan Deli Tahun 2016-2021.....	41
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Medan Deli.....	43
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.....	45
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikator SKPD Kecamatan Medan Deli Kota Medan Provinsi Sumatera Utara.....	52

BABI

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kebijakan otonomi daerah dalam UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan UU No. 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada Pemerintah Daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat di daerah. Pemerintah daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat. Atas dasar UU No. 32 Tahun 2004, Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah lebih diberdayakan sekaligus diberi tanggung jawab yang lebih besar untuk mempercepat laju pembangunan daerah.

Sejalan dengan hal tersebut, maka implementasi kebijakan otonomi daerah telah mendorong terjadinya perubahan, baik secara struktural fungsional maupun kultural dalam tatanan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Salah satu perubahan yang sangat esensial yaitu menyangkut kedudukan, tugas pokok dan fungsi Kecamatan. Kecamatan sebelumnya merupakan perangkat wilayah dalam kerangka asas dekonsentrasi, berubah statusnya menjadi perangkat daerah dalam kerangka asas desentralisasi.

Pengaturan penyelenggaraan Kecamatan baik dari sisi pembentukan, kedudukan, tugas dan fungsinya secara legalistik diatur dengan Peraturan Pemerintah. Sebagai perangkat daerah, Camat mendapatkan pelimpahan kewenangan yang bermakna urusan pelayanan masyarakat. Selain itu Kecamatan juga mengemban penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan.

Camat juga berperan sebagai kepala wilayah (wilayah kerja, namun tidak memiliki daerah dalam arti daerah kewenangan), karena melaksanakan tugas umum pemerintahan di wilayah Kecamatan, khususnya tugas-tugas atributif dalam bidang koordinasi pemerintahan terhadap seluruh instansi pemerintah di wilayah Kecamatan, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban, penegakan peraturan perundang-undangan, pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan, serta pelaksanaan-pelaksanaan tugas pemerintahan lainnya yang belum dilaksanakan oleh pemerintahan Desa/Kelurahan dan/atau instansi

pemerintah lainnya di wilayah Kecamatan. Oleh karena itu, kedudukan Camat berbeda dengan kepala instansi pemerintah lainnya di Kecamatan, karena penyelenggaraan tugas instansi pemerintahan lainnya di Kecamatan harus berada dalam koordinasi Camat.

Camat sebagai perangkat daerah juga mempunyai kekhususan dibandingkan dengan perangkat daerah lainnya dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya untuk mendukung pelaksanaan asas desentralisasi. Kekhususan tersebut yaitu adanya suatu kewajiban mengintegrasikan nilai-nilai sosio kultural. Menciptakan stabilitas dalam dinamika politik, ekonomi dan budaya, mengupayakan terwujudnya ketentraman dan ketertiban wilayah dalam kerangka membangun integritas kesatuan wilayah. Dalam hal ini, fungsi camat selain memberikan pelayanan kepada masyarakat, juga melakukan tugas-tugas pembinaan wilayah.

Secara filosofis, Kecamatan yang dipimpin Camat perlu diperkuat dari aspek sarana prasarana, sistem administrasi, keuangan dan kewenangan bidang pemerintahan dalam upaya penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan sebagai ciri pemerintahan kewilayahan yang memegang posisi strategis dalam hubungan dengan pelaksanaan kegiatan pemerintahan kota yang dipimpin oleh Walikota. Sehubungan dengan itu, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan dari 2 (dua) sumber yakni pertama, bidang kewenangan dalam lingkup tugas umum pemerintahan dan yang kedua, kewenangan bidang pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah.

Rencana Strategis merupakan salah satu dari beberapa tipe perencanaan yang dikenal dalam manajemen organisasi. Dalam siklus kegiatan manajemen penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik. Rencana Strategis merupakan awal yang diikuti dengan pelaksanaan dan pengawasan (kontrol). Pengawasan hanya dapat dilakukan jika ada perencanaan yang jelas dan sebaliknya perencanaan memerlukan pengawasan agar rencana yang ditetapkan dapat terlaksana dengan efisien dan efektif.

Untuk mewujudkan kondisi yang diinginkan Kecamatan Medan Deli Kota Medan turut mendorong tercapainya sasaran pembangunan yang ditetapkan dalam jangka waktu 5 (lima) Tahun kedepan, selain itu ditetapkan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Medan Deli Kota Medan Tahun 2016 – 2021 merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Visi dan Misi yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) Tahun. Kecamatan Medan Deli dapat secara cepat dan tepat mengetahui apa yang menjadi kekuatan,

kelemahan, potensi yang ada dan harus dilaksanakan oleh Kecamatan dalam memenuhi Visi dan Misi untuk kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan.

Renstra Kecamatan Medan Deli Kota Medan 2016-2021 disusun berdasarkan Perda Kota Medan Nomor 8 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Medan Tahun 2006 – 2025, dijabarkan dalam penyusunan RPJMD Kota Medan yang kemudian menjadi pedoman bagi OPD dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Medan Deli Kota Medan. Dengan diformulasikannya Rencana Strategis Kecamatan Medan Deli Kota Medan 2016–2021 dalam menentukan arah dan tujuannya kedepan Kecamatan Medan Deli mempertimbangkan sumber daya dan potensi yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Kecamatan Medan Deli Kota Medan untuk mengukur sejauh mana Visi dan Misi organisasi dapat terlaksana sesuai tujuan dan sasaran strategis berdasarkan visi dan misi organisasi Kecamatan Medan Deli. Keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan strategisnya, dapat diukur dari indikator kinerja (*performance Indikator*).

Mengacu pada Inpres No.7 Tahun 1999, Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 sampai dengan 5 tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau timbul. Berkaitan dengan hal itu, Rencana Strategis merupakan suatu garis besar yang diputuskan sebagai acuan operasional kegiatan organisasi untuk mencapai tujuan akhir organisasi itu.

1.2. Landasan Hukum

Landasan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Medan Deli Kota Medan adalah sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 8 Drt Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-Kota Besar dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara;
3. Undang–undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
4. Undang–undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara

5. Undang–undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Keuangan Negara
6. Undang–undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
7. Undang–undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
8. Undang–undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
9. Undang–undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
10. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimum;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan atas Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2013-2018;
19. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 13 Tahun 2011 tentang RTRW Kota Medan;

20. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 7 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Medan Tahun 2006–2025;
22. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 2 Tahun 2015 Tentang RDTR dan Peraturan Zonasi Kota Medan Tahun 2015-2035;
23. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 14 Tahun 2011 tentang RPJMD Kota Medan Tahun 2011 – 2015
24. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 11 Tahun 2016 tentang RPJMD Kota Medan Tahun 2016 – 2021
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
26. Peraturan Daerah No. 1 tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Perencanaan Strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Kecamatan) dalam jangka waktu tertentu (lima tahun) untuk diimplementasikan dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

1.3.1. Maksud

Adapun maksud penyusunan Rencana Strategis OPD Kecamatan Medan Deli 2016 - 2021 adalah :

1. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan kota jangka menengah yang memuat visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Medan Deli yang berdasarkan pada RPJMD Pemerintah Kota Medan 2016-2021.
2. Memberikan arah pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan dalam bentuk Renja OPD Kecamatan Medan Deli setiap tahunnya.

3. Sebagai Komitmen Kecamatan Medan Deli tentang arah perencanaan pembangunan kota yang diinginkan selama 5 (lima) tahun kedepan.

1.3.2. Tujuan

Berdasarkan maksud diatas, maka tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Medan Deli Tahun 2016-2021 adalah :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan kota khususnya di Kecamatan Medan Deli.
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan perencanaan pembangunan kota agar lebih terarah sesuai dengan perencanaan dan penganggaran daerah.
3. Sebagai pedoman untuk penilaian kinerja OPD Kecamatan Medan Deli.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana strategis seharusnya disusun secara sederhana dan sistematis sehingga mudah dipahami, disempurnakan, dan dilaksanakan dengan baik. Rencana Strategis Kecamatan Medan Deli Kota Medan disusun dengan sistematik sebagai berikut:

- BAB I : Meliputi mengenai Pendahuluan, latar belakang penyusunan Renstra landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan renstra dan Sistematika Penulisan
- BAB II : Meliputi uraian tentang gambaran umum pelayanan kantor Camat Medan Deli, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi OPD, sumber daya OPD, Kinerja Pelayanan OPD, Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD
- BAB III : Meliputi Isu - isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang berisi Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD, Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih, Penentuan Isu-isu Strategis
- BAB IV : Berisi Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
- BAB V : Berisi rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang
- BAB VI : Berisi Rencana program, kegiatan, indikator kinerja kelompok sasaran dan pendanaan indikatif

- BAB VII : Berisi Indikator kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Medan
- BAB VIII : Bab ini merupakan penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Medan Deli

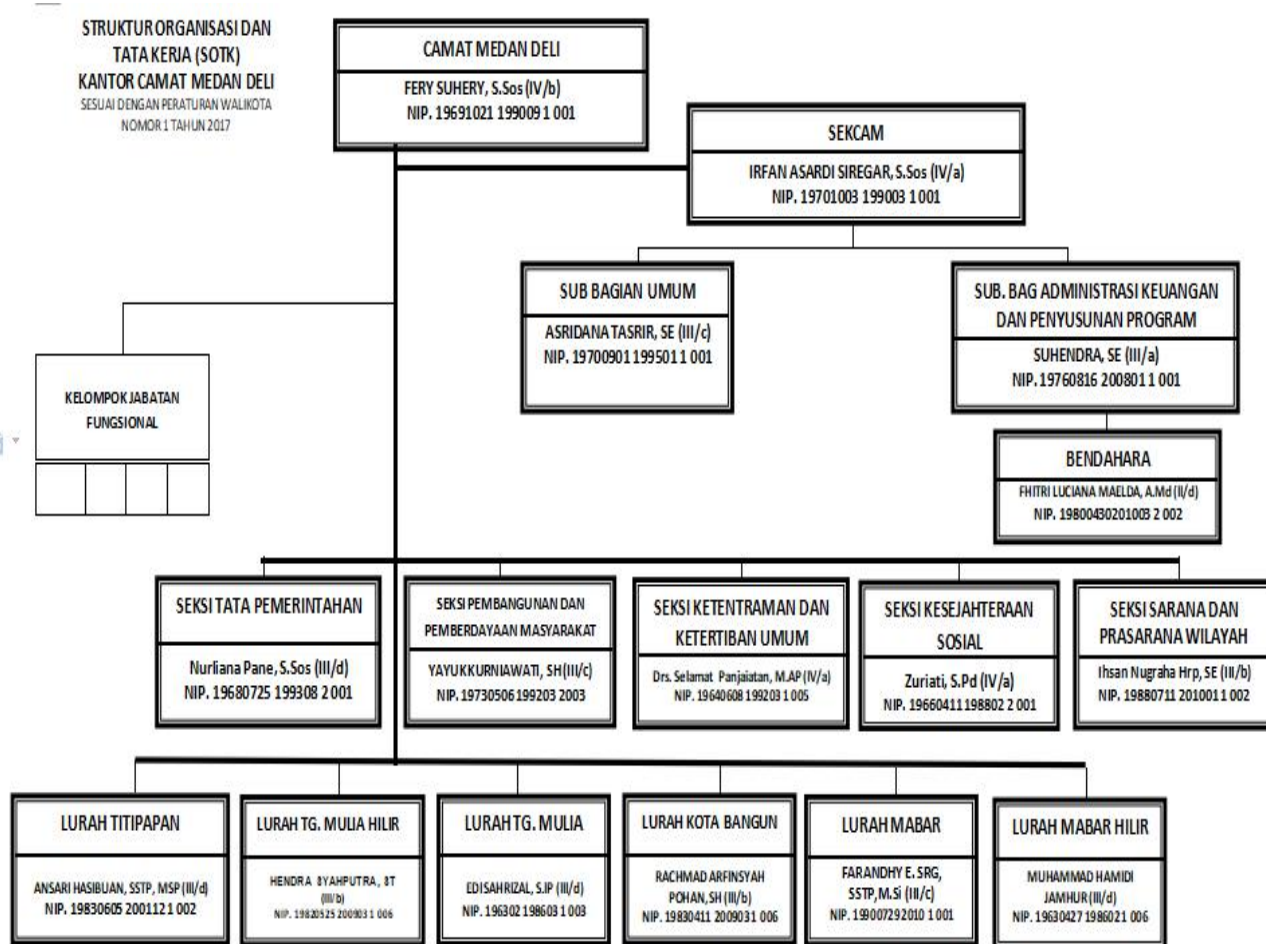
2.1.1. Struktur Organisasi Kecamatan Medan Deli

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 1 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah, perlu membentuk Peraturan Wali Kota tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Medan, struktur Kecamatan Medan Deli adalah sebagai berikut :

- a. Camat;
- b. Sekretaris, membawahkan:
 - 1. Kepala SubBagian Umum; dan
 - 2. Kepala SubBagian Adm. Keuangan dan Penyusunan Program.
- c. Kepala Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- f. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial;
- g. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, dan tata kerja di Lingkungan Kecamatan Medan Deli dapat dilihat dalam Susunan Organisasi Kecamatan Medan Deli sebagai berikut:

BAGAN ORGANISASI KANTOR CAMAT MEDANDELI
PERATURAN WALIKOTA MEDAN
NOMOR : 1 Tahun 2017



Bagan 2.1
Bagan Organisasi Kecamatan
(Berdasarkan Peraturan Walikota Medan Nomor 1 Tahun 2017)

2.1.2. Tugas dan Fungsi Kecamatan Medan Deli

Berdasarkan Peraturan Walikota Medan Nomor 33 Tahun 2017 dalam Bab IV paragraph I pasal 188 perihal Kedudukan Tugas dan fungsi, Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Pemerintah Kecamatan terdiri dari unsur pimpinan yaitu Camat, unsur Kesekretariatan yang dipimpin oleh Sekretaris Camat, yang membawahi 3 (tiga) Sub Bagian dan bertanggung jawab langsung kepada

Camat melalui Sekretaris Camat, ditambah 5 (lima) seksi yang masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi.

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah bagian Ketujuh menjelaskan bahwa Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten dan daerah kota.

Kecamatan mempunyai tugas pokok penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Walikota, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan pemerintahan serta melakukan pembinaan kelurahan;
2. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di lingkungan kecamatan berkoordinasi dengan unit terkait;
3. Penyelenggaraan dan pengembangan dibidang ekonomi dan pembangunan pada tingkat kecamatan;
4. Penyelenggaraan dan peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat;
5. Penyelenggaraan, pembinaan dan fasilitasi dibidang pendidikan serta kesehatan;
6. Pelayanan kepada walikota dalam penyiapan informasi mengenai wilayah kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan;
7. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintah kota yang dilimpahkan kewenangannya kepada camat;
8. Pengelolaan urusan kesekretariatan.

Uraian tugas pokok dan fungsi Camat, Sekretaris Camat dan Seksi-seksi serta Sub Bagian di Kecamatan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. CAMAT

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintah yang meliputi:

- Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- Pengoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;

- Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan wali kota;
- Pengoordinasian penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana umum dan kebersihan lingkungan;
- Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh wali kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. SEKRETARIS KECAMATAN

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan tugasnya dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan. Disamping itu Sekretaris Kecamatan juga mempunyai fungsi :

- perencanaan program dan kegiatan kesekretariatan dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, laporan kinerja, dan standar lainnya lingkup kesekretariatan untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- Pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup kesekretariatan berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- pengoordinasian penyusunan rumusan kebijakan, bahan rencana program dan kegiatan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, laporan kinerja, dan standar lainnya untuk terselenggaranya tugas dan kegiatan lingkup Kecamatan;

- fasilitasi, supervisi, dan pengintegrasian pelaksanaan tugas Seksi yang meliputi perumusan kebijakan, bahan rencana program dan kegiatan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, laporan kinerja, dan standar lainnya lingkup Kecamatan sesuai dengan usulan Seksi berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- pelaksanaan pelayanan administrasi kesekretariatan meliputi keuangan, perlengkapan, penyusunan program dan kegiatan, kepegawaian, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, kepegawaian, analisa peraturan, tata naskah dinas, penataan kearsipan, kerumahtanggaan, kehumasan, dan umum lainnya lingkupKecamatan agar terciptanya pelayanan administrasi yang cepat, tepat, dan lancar;
- pelaksanaan survei kepuasan masyarakat atas pelayanan publik;
- pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup kesekretariatan meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya;
- pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Camat; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

a. Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas:

- perencanaan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, dan standar lainnya lingkup Sub Bagian Umum untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Sub Bagian Umum berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;

- penyusunan bahan pengoordinasian standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, dan standar lainnya dalam rangka untuk terselenggaranya tugas dan kegiatan lingkup Kecamatan;
- penyusunan bahan pengelolaan administrasi umum, meliputi pengelolaan tata naskah dinas, pengelolaan administrasi kepegawaian, analisa peraturan, penataan kearsipan, perlengkapan, penyelenggaraan kerumahtanggaan, keprotokolan, dan kehumasan;
- penyusunan bahan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat atas pelayanan publik;
- penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Sub Bagian Umum yang meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya;
- penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Sekretaris; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris terkait dengan tugas dan fungsinya.

b. Kepala Sub Bagian Adm. Keuangan dan Penyusunan Program mempunyai tugas:

- perencanaan program dan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, laporan kinerja, dan standar lainnya lingkup Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- penyusunan bahan pengoordinasian rencana strategis, rencana kerja, laporan kinerja, standar operasional prosedur, standar kompetensi jabatan, dan standar

lainnya dalam rangka untuk terselenggaranya tugas dan kegiatan lingkup Kecamatan;

- penyusunan bahan pengelolaan administrasi keuangan, meliputi kegiatan penyusunan rencana, penyusunan bahan, pemrosesan, pengusulan, verifikasi, dan pelaporan administrasi keuangan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- pelaksana tugas selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan Kecamatan;
- penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Sub Bagian Keuangan dan Penyusunan Program meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada sekretaris; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. SEKSI TATA PEMERINTAHAN UMUM

Kepala seksi Tata Pemerintahan Umum mempunyai tugas:

- perencanaan program dan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup Seksi Tata Pemerintahan untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- penyusunan bahan pembinaan dan koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- penyusunan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan kelurahan;

- penyusunan bahan koordinasi pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara, dan kesatuan bangsa;
- penyusunan bahan pembinaan, pencatatan dan tertib administrasi dibidang pertanahan;
- pelaksanaan proses pelayanan administrasi kependudukan;
- pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi kecamatan dan kelurahan;
- pelaksanaan proses pelayanan administrasi lainnya lingkup tata pemerintahan;
- pemantauan pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan;
- Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Seksi meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

4. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Kepala seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas:

- perencanaan program dan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- penyusunan bahan pembinaan terhadap kegiatan pemberdayaan masyarakat, seperti Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), Lembaga Perekonomian, Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah;

- penyusunan bahan perencanaan pembangunan dan melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) tingkat lingkungan, kelurahan dan kecamatan;
- pelaksanaan proses pelayanan masyarakat lingkup pemberdayaan masyarakat lainnya;
- penyusunan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat;
- Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Camat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

5. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kepala seksi ketentraman dan ketertiban umum mempunyai tugas

- perencanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- penyusunan bahan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- penyusunan bahan pelaksanaan proses pelayanan masyarakat lingkup ketenteraman dan ketertiban umum;
- penyusunan bahan pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dalam penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,

- pengamanan, dan penertiban terhadap pelanggaran peraturan daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kecamatan;
- pelaksanaan tugas-tugas bantuan pengawasan dan pengamanan penyaluran bantuan akibat bencana alam dan bencana lainnya sesuai arahan pimpinan untuk kelancaran tugas;
 - Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Seksi meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
 - Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Camat; dan
 - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

6. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Kepala seksi kesejahteraan sosial mempunyai tugas:

- perencanaan program dan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup Seksi Kesejahteraan Sosial untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- penyusunan bahan pembinaan kesejahteraan sosial;
- pelaksanaan proses pelayanan masyarakat lingkup kesejahteraan sosial;
- penyusunan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kepemudaan, kebudayaan, olahraga, kesehatan masyarakat, dan kesejahteraan sosial lainnya;
- pemantauan pelaksanaan tugas-tugas bantuan pengawasan terhadap penyaluran bantuan sosial sesuai arahan pimpinan untuk kelancaran tugas;

- Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Seksi meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Camat; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

7. SEKSI SARANA DAN PRASARANA WILAYAH

Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan lingkup sarana dan prasarana wilayah, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah menyelenggarakan fungsi :

- perencanaan program dan kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Kecamatan untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, dan standar lainnya lingkup Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan / pemrosesan kedisiplinan pegawai (*reward and punishment*) lingkup Seksi Sarana dan Prasarana Wilayah berdasarkan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
- Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan normalisasi drainase / parit jalan lingkungan yang lebar jalannya kurang dari 3 (tiga) meter;
- Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan pembersihan lubang air (inlet) dari badan jalan ke drainase;
- Penyusunan bahan pelaksanaan pembersihan sampah lingkungan sampai ke tempat pembuangan sementara (TPS);
- pelaksanaan pemantauan, pendataan dan pelaporan fasilitas sarana dan prasarana umum yang tidak berfungsi;

- penyusunan bahan koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana umum lainnya;
- Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Seksi meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang – undangan; dan
- Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.2. Sumber Daya Kecamatan Medan Deli

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Berdasarkan data Per Desember 2018, Jumlah Pegawai Kecamatan Medan Deli didukung oleh 56 orang Pegawai. Secara garis besar, susunan Kepegawaian pada OPD Kecamatan Medan Deli disajikan sebagai berikut :

Tabel 2.1
Komposisi Pegawai berdasarkan Jabatan, Golongan, Pendidikan dan unit kerja Tahun 2018

No	Uraian	Jenis Kelamin		Jumlah (orang)	Persentase (%)
		Laki-laki	Perempuan		
1.	Jumlah Pegawai	38	18	56	100
2.	Kualifikasi Menurut Jabatan				
	2.1. Eselon II	-	-	-	-
	2.2. Eselon III	2	-	2	3,57
	2.3. Eselon IV	24	10	34	60,71
	2.4. JFU	12	8	18	32,14
3.	Kualifikasi Menurut Golongan				
	3.1. Golongan I	-	-	-	-
	3.2. Golongan II	8	1	9	16,07

	3.3. Golongan III	28	16	44	78,57
	3.4. Golongan IV	2	1	3	5,35
4.	Kualifikasi Menurut Pendidikan				
	4.1. SD	0	0	0	0
	4.2. SLTP	0	0	0	0
	4.3. SLTA Sederajat	17	4	21	37,5
	4.4. D-III	0	2	2	3,57
	4.5. S-1	18	12	30	53,57
	4.6. S-2	3	0	3	5,35
5.	Kualifikasi Menurut unit kerja				
	5.1. Kantor Camat	15	10	25	44,64
	5.2. Kantor Lurah Titipapan	3	1	4	7,14
	5.3. Kantor Lurah Tg. Muia Hilir	5	0	5	8,92
	5.4. Kantor Lurah Tanjung Mulia	4	1	5	8,92
	5.5. Kantor Lurah Kota Bangun	3	3	6	10,71
	5.6. Kantor Lurah Mabar	2	3	5	8,92
	5.7. Kantor Lurah Mabar Hilir	6	0	6	10,71

Sumber : Kantor Camat Medan Deli

2.2.2. Sarana dan Prasana Kecamatan Medan Deli

Salah satu faktor pendukung efektifitas pelayanan di Kecamatan Medan Deli adalah ketersediaan sarana dan prasarana di kantor Kecamatan maupun Kelurahan.

Walaupun secara keseluruhan, dukungan perlengkapan kerja kantor semakin memadai, namun untuk mendorong implementasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang semakin handal tetap dibutuhkan peningkatan kuantitas dan kualitas perlengkapan kerja yang ada.

Tabel 2.2**Daftar Barang Inventaris Kecamatan Medan Deli Tahun 2013-2017**

No	Jenis	Satuan	Satuan
1	Gedung	7	Unit
2	Kendaraan roda 4	2	Unit
3	Kendaraan roda 2	7	Unit
4	Lemari Arsip	8	Unit
5	Kursi Plastik	300	Buah
6	Sofa	7	Set
7	Mesin Babat Rumput	18	Unit
8	Televisi	7	Unit
9	Sound System	7	Unit
10	Brankas	1	Unit
11	Filling Kabinet	22	Unit
12	Rak Arsip	4	Unit
13	Dispenser	12	Unit
14	Tabung Pemadam	1	Botol
15	Meja Kerja	12	Unit
16	Gergaji mesin	1	Unit
17	Mesin Genset	1	Unit
18	Komputer	2	Unit
19	Printer	10	Unit
20	In focus	2	Unit
21	Mesin tik	7	Unit
22	Kipas Angin	6	Unit
23	Komputer Note Book	8	Unit

24	Papan Visual Elektronik	1	Set
25	Lemari Arsip	4	Unit
26	Kulkas	2	Unit
27	Tikar	18	Buah
28	Vertical Blind	1	Paket
29	Lemari Kaca	1	Unit
30	Kursi Tunggu	6	Unit
31	Meja Kerja 1 biro	7	Unit
32	Kursi Kerja	7	Unit
33	Meja Rapat Panjang	1	Set
34	Kursi Rapat	10	Unit
35	Air Conditioner	8	Unit
36	Handycam	1	Unit

2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Camat Medan Deli

2.3.1. Kondisi Kecamatan Medan Deli sekarang ini

Sesuai Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 13 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Medan Tahun 2011-2031, dimana Kecamatan Medan Deli ditetapkan sebagai pusat pelayanan pertahanan keamanan, kawasan rawan banjir, Kawasan Industri Besar, Industri Rumah Tangga dan Kawasan Strategis dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi.

Pelaksanaan pelayanan publik gratis pada akhir-akhir ini yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Medan sebagai permulaan pemberlakuan standar pelayanan minimal (SPM) untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. SPM dianggap sebagai tindakan yang logis bagi Pemerintah Daerah karena beberapa alasan.

Pertama, didasarkan kemampuan daerahnya masing-masing, maka sulit bagi Pemerintah Daerah untuk melaksanakan semua kewenangan/fungsi yang ada. Keterbatasan dana, sumberdaya aparatur, kelengkapan, dan faktor lainnya membuat Pemerintah Daerah harus mampu menentukan jenis-jenis pelayanan yang minimal harus disediakan bagi masyarakat.

Kedua, dengan munculnya SPM memungkinkan bagi Pemerintah Daerah untuk melakukan kegiatannya secara “lebih terukur”.

Ketiga, dengan SPM yang disertai tolak ukur pencapaian kinerja yang logis dan riil akan memudahkan bagi masyarakat untuk memantau kinerja aparatnya.

Jenis-jenis pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Kantor Camat Medan Deli diantaranya :

A. Bidang Administrasi Kependudukan

1. Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
3. Pelayanan pembuatan surat pindah
4. Pelayanan pembuatan surat – surat tanah/ akta tanah
5. Pelayanan rekomendasi surat keterangan catatan kepolisian (SKCK)
6. Pelayanan rekomendasi ijin mendirikan bangunan (IMB)
7. Pelayanan rekomendasi ijin HO /SITU
8. Pelayanan rekomendasi surat ijin usaha perdagangan (SIUP)
9. Pelayanan rekomendasi permohonan nikah talak cerai rujuk
10. Pelayanan rekomendasi surat keterangan tidak mampu
11. Pelayanan rekomendasi ijin keramaian

B. Bidang Pemerintahan

1. Melaksanakan Program Pembangunan dan Pemerintahan
2. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui penyediaan data Informasi dan Teknologi
3. Melaksanakan Rakor di wilayah Pemerintahan

C. Bidang Pembangunan

1. Mengoptimalkan kualitas SDM melalui Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini
2. Melaksanakan penataan ruang dan kualitas lingkungan
3. Melaksanakan Percepatan penanggulangan kemiskinan
4. Melaksanakan peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan

D. Bidang Kemasyarakatan

1. Pembinaan Keolahragaan melalui dukungan terhadap penyelenggaraan turnamen keolahragaan yang berorientasi kepada peningkatan prestasi Atlet.

2. Pembinaan keagamaan sebagai landasan kerukunan umat beragama.
3. Pemberdayaan masyarakat dalam menjalin potensi-potensi Sumber Daya di wilayah Kecamatan.
4. Pembinaan lembaga-lembaga yang ada di wilayah Kecamatan.
5. Pembinaan terhadap organisasi anak-anak dan remaja agar terarah kepada hal-hal positif.

E. Bidang Keamanan dan Ketertiban

1. Melaksanakan Posko Keamanan dan Ketertiban di wilayah Kecamatan Medan Deli
2. Peningkatan Koordinasi keamanan dan kenyamanan lingkungan.

Uraian Pencapaian kinerja Pelayanan Kecamatan Medan Deli Tahun sebelumnya terlihat pada Tabel. 2.3 berikut :

Tabel 2.3

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Medan Deli
Kota Medan**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20
1	Terlaksananya pengumpulan data kependudukan				1 lap	1 lap	1 lap	-	-	-	1 lap	-	-	-	-	100%	-	-	-
2	Tersedianya papan data Kecamatan dan Kelurahan				2 papan	-	1 papan	-	-	-	-	14 papan	-	-	-	-	1400%	-	-
3	Simpulan/saran yang dihasilkan atas penyelenggaraan koordinasi PAUD				1 lap	4 lap	4 Kali	-	-	-	-	4 kali	-	-	-	-	100%	-	-
4	Jumlah siswa PAUD yang menerima makanan tambahan				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Jumlah Rapat PAUD				12 kali	4 kali	4 kali	-	-	-	-	4 kali	-	-	-	-	100%	-	-
6	Jumlah Alat Peraga PAUD				10 APE	100%	-	-	-	-	10	-	-	-	-	100%	-	-	-

											APE								
7	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan				7 laporan	7 laporan	7 laporan	-	-	7 laporan	7 laporan	7 laporan	-	-	100%	100%	100%	-	-
8	pelaksanaan Koordinasi Pemerintah Kecamatan				3 laporan, 176 orang, 2 kegiatan	8 laporan	12 kali	-	-	-	-	5 laporan	-	-	-	-	42%	-	-
9	Jumlah Laporan Pelaksanaan PNPM yang dianalisis pelaksanaan				6 laporan	6 laporan	6 laporan	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-	17%	-	-
10	Simpulan/saran atas pelaksanaan Program Keluarga Harapan				1 laporan	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Simpulan/saran atas pelaksanaan program NICE				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Simpulan/saran yang dihasilkan atas pelaksanaan koordinasi penyuluhan lingkungan sehat				1 laporan	1 laporan	1 laporan	-	-	-	1 laporan	1 laporan	-	-	-	100%	100%	-	-
13	Pelaksanaan kegiatan hari-hari besar nasional dan keagamaan				7 laporan	7 laporan	8 laporan	-	-	5 laporan	3 laporan	6 laporan	-	-	-	42%	75%	-	-
14	Simpulan/saran yang dihasilkan atas pelaksanaan koordinasi di bidang sosial kemasyarakatan				1 laporan	1 laporan	-	-	-	2 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-

15	Simpulan/hasil analisis kegiatan atas pengumpulan profil kecamatan, potensi retribusi kebersihan, dan potensi pajak bumi dan bangunan				3 dokumen	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat kepada lingkungan				105 kepling	105 kepling	105 kepling	-	-	105 Kepling	105 Kepling	105 Kepling	-	-	-	100%	100%	-	-
17	Pembinaan dan evaluasi atas LPM Kelurahan				7 LPM	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Revitalisasi atas kelembagaan Karang Taruna				1 laporan	7 Karang Taruna	-	-	-	-	1 laporan	-	-	-	-	14%	-	-	-
19	Pelaksanaan koordinasi ketertiban dan ketentraman umum				1 laporan	1 laporan	1 laporan	-	-	1 laporan	1 laporan	1 laporan	-	-	-	100%	100%	-	-
20	Jumlah tenaga harian petugas kebersihan kecamatan				10 orang	10 orang	10 orang	-	-	10 orang	10 orang	10 orang	-	-	-	100%	100%	-	-
21	Persentase meningkatnya penyerapan aspirasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan				-	-	-	100%	100%	-	-	-	79%	100%	-	-	-	79%	100%
22	Persentase peran serta masyarakat menjaga kemandirian dan ketertiban				-	-	-	91%	80%	-	-	-	89%	76%	-	-	-	98%	95%

	lingkungan																		
23	Persentase Penduduk ber-KTP				-	-	-	49%	80%	-	-	-	82%	98%	-	-	-	167%	122%
24	persentase peran serta masyarakat untuk berpartisipasi menjaga kebersihan/gotong royong lingkungan				-	-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%

Realisasi capaian kinerja Kecamatan Medan Deli pada Tahun 1-3 masih belum banyak yang tercapai, hal tersebut disebabkan pemberdayaan SDM yang belum sangat memadai pada Tahun 1-3 sehingga terkendalanya pelayanan dalam pencapaian kinerja Kecamatan Medan Deli, adanya perubahan indikator pada tahun ke 4-5 terhadap capaian kinerja di Kecamatan Medan Deli menunjukkan adanya peningkatan pencapaian kinerja hal tersebut dapat dilihat dari tingginya persentase rasio capaian yang diperoleh.

Beberapa jenis pelayanan yang telah mencapai target kinerja antara lain adalah penyelenggaraan musrenbang kecamatan dan kelurahan, pelaksanaan kegiatan keagamaan dan hari-hari besar, pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dan pelaksanaan kordinasi ketertiban dan ketentraman.

Beberapa faktor yang dapat mempengaruhi ketercapaian kinerja pelayanan dimaksud adalah keberhasilan memperbaiki SDM serta peningkatan kinerja pelayanan yang dilakukan oleh Kecamatan Medan Deli, adapun keterbatasan waktu dan pendanaan merupakan salah satu faktor penghambat tidak tercapainya kinerja pelayanan pada Kecamatan Medan Deli.

Berikut disampaikan Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan pada Kecamatan Medan Deli sejak Tahun 2013-2017.

Tabel 2.4
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Medan Deli
Kota Medan

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Angg aran	Real isasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
Pelayanan Administrasi Perkantoran	266.980.000	298.635.520	312.320.000	342.387.280	1.345.407.780	188.765.350	281.883.219	302.703.281	279.299.653	1.283.543.179	70,70	94	97	82	95	50%	61%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	472.352.000	259.979.680	380.500.000	250.123.920	456.356.040	453.175.000	258.244.176	328.300.000	222.009.000	443.910.232	95,94	99	86	89	97	-1%	-1%
Peningkatan Disiplin Aparatur	197.848.000	0	77.400.000	132.114.000	198.750.000	66.220.000	0	74.820.000	126.420.000	195.281.500	33,47	-	97	96	98	0%	31%
Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	13.000.000	0	55.000.000	12.000.000	4.000.000	4.702.000	0	30.915.000	0	-	36,17	-	56	-	-	-26%	-
Program Pendidikan Anak Usia Dini	40.000.000	22.900.000	45.000.000	30.000.000	20.000.000	-	22540000	20.000.000	22.000.000	18.800.000	-	98	44	73	94	-16%	0%
Program Pengembangan data/Informasi	55.000.000	-	15.000.000	35.000.000	15.000.000	-	0	-	10.000.000	10.000.000	-	-	-	29	67	-28%	0%
Program Penataan Administrasi Kependudukan	55.000.000	18.152.000	30.000.000	-	-	-	18100000	7.900.000	-	-	-	100	26	-	-	-100%	0%
Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	50.000.000	48.000.000	50.000.000	50.000.000	97.200.000	18.822.000	44.000.000	45.725.000	45.600.000	88.800.000	37,64	92	91	91	91	18%	47%
Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	48.000.000	10.900.000	-	58.720.000	-	-	10900000	-	30.565.000	-	-	100	-	52	-	-100%	0%
Program Pengembangan Lingkungan Sehat	50.000.000	27.000.000	50.000.000	32.950.000	50.000.000	-	26964840	22.648.000	30.410.500	49.627.000	-	100	45	92	99	0%	0%

Program Perencanaan Pembangunan Daerah	56.000.000	27.300.000	86.500.000	76.500.000	84.500.000	35.270.000	27.300.000	64.100.000	49.390.000	55.498.000	62,98	100	74	65	66	11%	12%
Program Penanggulangan Kemiskinan	27.000.000	-	30.000.000	22.000.000	30.000.000	-	-	4.825.998	7.872.500	-	-	-	16	36	-	3%	0%
Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dan Hari-Hari Besar	225.000.000	90.976.000	239.000.000	219.700.000	183.250.000	159.876.800	80.368.000	158.627.000	149.485.000	138.640.000	71,06	88	66	68	76	-5%	-4%
Peningkatan dan Pemberdayaan Kecamatan/Kelurahan	1.858.500.000	2.208.729.600	2.595.600.000	2.855.109.600	-	1.858.500.000	2.208.729.600	2.570.112.090	2.847.776.400	-	100,00	100	99	100	-	-100%	-100%
Program Pemeliharaan Infrastruktur Kecamatan	177.000.000	210.355.200	247.200.000	271.915.200	-	177.000.000	209.325.600	244.746.130	270.693.000	-	100,00	100	99	100	-	-100%	-100%
Program Pemberdayaan Pramuka Kecamatan	-	-	25.000.000	25.000.000	-	-	-	25.000.000	20.900.000	-	-	-	100	84	-	0%	0%
Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga di Kecamatan	-	-	-	30.000.000	80.000.000	-	-	-	11.295.000	70.790.000	-	-	-	38	88	0%	0%
Program peningkatan peran serta kepemudaan	-	-	-	-	40.950.000	-	-	-	-	40.950.000	-	-	-	-	100	0%	0%
Program Upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba	-	-	-	-	30.000.000	-	-	-	-	14.500.000	-	-	-	-	48	0%	0%
Program pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan	-	-	-	-	3.183.446.700	-	-	-	-	3.175.497.290	-	-	-	-	100	0%	0%
JUMLAH	3.591.680.000	3.222.928.000	4.238.520.000	4.443.520.000	5.818.860.520	2.962.331.150	3.188.355.435	3.900.422.499	4.123.716.053	5.585.837.201	607,97	1.071	998	1.092	1.120	13%	17%

Dari Tabel 2.1 diatas, dapat dijelaskan bahwa rasio antara realisasi dan anggaran terbaik pada Tahun 2017 kemudian pada Tahun 2016 dan Tahun 2014, pada Tahun 2015 rasio antara realisasi dan anggaran mengalami penurunan, hal ini terjadi disebabkan adanya penurunan persentase tingkat capaian kinerja pada tahun 2015 dimaksud, apabila dikaitkan dengan realisasi penganggaran terhadap jumlah anggaran yang diusulkan di beberapa program nilai keduanya terpaut cukup jauh, hal ini bisa saja terjadi karena minimnya dana yang dikeluarkan akibat adanya efisiensi terhadap suatu program sehingga nilai capaian realisasi terhadap anggaran tidak terpenuhi.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Medan Deli

2.1.1. TANTANGAN

Tantangan–tantangan yang menghambat kelancaran tugas pokok organisasi Kecamatan Medan Deli dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Tantangan ini terutama datang dari luar sistem organisasi, tetapi sangat berpengaruh terhadap jalannya roda organisasi dalam mencapai keberhasilan. Beberapa tantangan atau ancaman tersebut, diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Perubahan yang terjadi dalam tatanan kehidupan sosial regional, nasional maupun global serta saling mempengaruhi antara berbagai faktor didalamnya yang merupakan dimensi yang harus diperhitungkan dalam perencanaan pembangunan daerah
- b. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntutan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas
- c. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Medan Deli harus lebih responsive terhadap dinamika pembangunan masyarakat
- d. Tuntutan reformasi diberbagai bidang kehidupan khususnya dalam menentukan kebijakan yang berpihak kepada masyarakat yang merupakan amanah
- e. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi Pembina penyelenggaraan pemerintah kelurahan.

2.1.2. PELUANG

Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Medan Deli dalam pencapaian visi dan misinya antara lain:

- a. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis berdasarkan UU No. 32 Tahun 2004, tentang pemerintahan daerah dan UU No. 25 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan daerah, dapat meningkatkan peran Kecamatan Medan Deli dalam perencanaan pembangunan dan mendorong

peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah

- b. Perubahan paradigma juga terjadi pada Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah bahwa Kecamatan sebagai OPD
- c. Adanya kepercayaan dari pimpinan daerah dan masyarakat kepada Kecamatan Medan Deli untuk memacu dan memotivasi menjawab tantangan dan permasalahan dimasa depan
- d. Dukungan stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, Nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Medan Deli
- e. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, pendidikan latihan dan lain-lain
- f. Mudahnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN MEDAN DELI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan OPD

Permasalahan pembangunan daerah merupakan perkiraan kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai dimasa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pembangunan daerah pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi.

Berdasarkan gambaran umum pelayanan OPD Kecamatan Medan Deli yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya, paparan permasalahan akan dibagi menurut kondisi geografis, sosial kemasyarakatan, pelayanan umum dan ekonomi.

Tabel. 3.1

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
OPD Kecamatan Medan Deli
Provinsi Sumatera Utara

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
			INTERNAL (KEWENANGAN OPD)	EKSTERNAL (DILUAR KEWENANGAN OPD)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Aspek Geografis	Luas Kecamatan Medan Deli saat ini 2.300 Ha, di kelilingi hampir beberapa bagian oleh Perusahaan Kawasan Industri	-	Kurangnya koordinasi dan kerjasama perusahaan sekitar dengan pemerintah setempat	Tidak adanya peraturan yang mengikat terkait hubungan antara perusahaan sekitar terhadap pemerintah setempat	Perlu terjalinnya hubungan lebih erat lagi antara pihak pelaku usaha dan pemerintah setempat dalam melaksanakan kerjasama CSR

Aspek Sosial Kemasyarakatan	Pelaksanaan Pelayanan kepada warga yang kurang mampu	Pelayanan Gratis	Kurangnya informasi terhadap data warga yang kurang mampu	Keterbatasan pemerintah setempat dalam melakukan pendataan terhadap warga yang kurang mampu	Keterbatasan informasi serta kriteria penentu terhadap warga yang kurang mampu masih belum memadai sehingga masih banyak bantuan-bantuan yang tidak tepat sasaran dalam pelaksanaannya.
Aspek Pelayanan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualitas SDM yang kurang memadai 2. Kurangnya motivasi kerja aparatur 3. Kurang sadarnya terhadap tupoksi masing-masing 	-	Kesadaran terhadap tupoksi masing-masing masih kurang sehingga perlu peningkatan kualitas SDM	Kurangnya SDM yang memahami dan menguasai tupoksi masing-masing	Kurangnya kesadaran aparat terhadap tupoksi dan tidak menguasai tupoksi menghambat pelaksanaan kinerja pelayanan
Aspek Perekonomian	Peningkatan dan pengembangan UMKM	-	Masih terbatasnya kemampuan pemilik usaha dalam mengembangkan usaha	Kurangnya sosialisasi terhadap pelaku usaha untuk meningkatkan kualitas hasil usaha dan pengembangan usaha	Pendataan terhadap UMKM yang ada di wilayah kurang terkoordinir sehingga masih ada beberapa usaha yang berada di luar pantauan

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi merupakan gambaran bersama mengenai masa depan, berupa komitmen murni tanpa adanya rasa keterpaksaan yang diyakini dan menjadi milik bersama oleh seluruh elemen yang berkepentingan (stakeholder) yang ada di Kota Medan.

Visi Kota Medan tergambarkan dalam suatu bentuk yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan yaitu :

“Menjadi Kota Masa Depan yang Multikultural, Berdaya Saing, Humanis, Sejahtera dan Religius”

Misi Pembangunan Kota Medan 2016 – 2021

1. Menumbuhkembangkan stabilitas, kemitraan, partisipasi dan kebersamaan dari seluruh pemangku kepentingan pembangunan kota.
2. Menumbuhkembangkan harmonisasi, kerukunan, solidaritas, persatuan dan kesatuan serta keutuhan sosial, berdasarkan kebudayaan daerah dan identitas lokal multikulturalisme.
3. Meningkatkan efisiensi melalui deregulasi dan debirokratisasi sekaligus penciptaan iklim investasi yang semakin kondusif termasuk pengembangan kreatifitas dan inovasi daerah guna meningkatkan kemampuan kompetitif serta komparatif daerah.
4. Menyelenggarakan tata ruang kota yang konsisten serta didukung oleh ketersediaan infrastruktur dan utilitas kota yang semakin modern dan berkelanjutan.
5. Mendorong peningkatan kesempatan kerja dan pendapatan masyarakat melalui peningkatan taraf pendidikan dan kesehatan masyarakat secara merata dan berkeadilan.
6. Mengembangkan kepribadian masyarakat kota berdasarkan etika dan moralitas keberagaman agama dalam bingkai kebhinekaan.

Dari 6 (enam) misi di atas yang termasuk dalam urusan Kecamatan adalah misi 1, 4, 5 dan 6 yang mempunyai tujuan meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel untuk peningkatan pelayanan publik, makna yang terkandung di dalamnya adalah menciptakan kinerja aparat kewilayahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat. Sedangkan sasaran dari tujuan tersebut adalah meningkatnya Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

Menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Medan Deli dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Kementerian/Lembaga serta SKPD Provinsi dan Kota yang menjadi acuan Kecamatan Medan Deli dalam penyusunan Renstra tentunya merupakan Kementerian/Lembaga dan SKPD Provinsi/ Kota yang

mengampu sektor/urusan pemerintahan daerah sesuai kondisi dan potensi di wilayah Kecamatan Medan Deli.

Sasaran, permasalahan Pelayanan Kecamatan Medan Deli Berdasarkan Sasaran RPJMD Kota Medan. Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya adalah: Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan, dengan permasalahan masih adanya kasus pengaduan masyarakat terkait dengan pelayanan publik sehingga integritas dan profesionalisme aparatur dalam pelayanan publik masih perlu ditingkatkan, dan sebagai faktor penghambat Kurangnya kesadaran aparatur dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, serta faktor pendorong masih adanya motivasi dan metode kerja yang telah terbentuk.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Rencana Tata Ruang Wilayah merupakan produk perencanaan ruang yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan ruang. Segala bentuk perencanaan pembangunan harus mengacu pada rencana tata ruang yang berlaku.

RTRW merupakan acuan pemanfaatan ruang yang masih bersifat umum, sehingga diperlukan dokumen rencana tata ruang yang lebih operasional, terutama untuk arahan peraturan zonasi dan rencana tata ruang (RTR) kawasan strategis Kecamatan. Pembangunan di wilayah Kecamatan Medan Deli harus mempedomani peruntukan ruang menurut RTRW.

KLHS RPJMD Tahun 2016-2021 dilakukan bersamaan dengan penyusunan Renstra SKPD, sehingga hasil penapisan dari KLHS RPJMD Tahun 2016-2021 digunakan sebagai dasar untuk menentukan program dan kegiatan dalam Renstra Kecamatan Medan Deli serta merumuskan mitigasi atau alternatif program berdasarkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan.

Sesuai Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 13 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Medan Tahun 2011-2031, dimana Kecamatan Medan Deli ditetapkan sebagai pusat pelayanan pertahanan keamanan, kawasan rawan banjir, Kawasan Industri Besar, Industri Rumah Tangga dan Kawasan Strategis dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Refleksi organisasi merupakan tindakan yang dilakukan untuk mendapatkan Analisis Lingkungan Internal (ALI) dan Analisa Lingkungan External (ALE). Untuk itu kantor Kecamatan Medan Deli perlu mengetahui kondisi-kondisi elemen internal organisasi yang sifatnya controllable (dapat dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor kekuatan dan kelemahan organisasi serta mengenal kondisi-

kondisi elemen external organisasi yang sifatnya uncontrollable (yang relatif kurang dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor peluang dan ancaman dengan menggunakan pendekatan analisis *strengths* (kekuatan), *weaknesses* (kelemahan), *opportunities* (peluang) dan *threats* (ancaman) /SWOT. Analisis SWOT ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi dan dampak potensial serta skala prioritasnya.

Dengan pencermatan (*scanning*) terhadap lingkungan organisasi dapat diidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman kantor Kecamatan Medan Deli seperti tabel berikut :

Tabel 3.2
Identifikasi Kekuatan dan Kelemahan lingkungan organisasi
Kecamatan Medan Deli

KEKUATAN	KELEMAHAN
<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pegawai yang memadai; - Adanya sarana prasarana untuk memberikan pelayanan - Uraian tugas yang jelas; - Adanya pedoman dan juknis - Kesadaran akan tupoksi masing-masing; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kualitas SDM kurang - Minimnya alokasi anggaran - Sarana prasarana kantor kurang memadai - Motivasi kerja pegawai kurang (naik – turun)

Tabel 3.3
Identifikasi Peluang dan Ancaman lingkungan organisasi
Kecamatan Medan Deli

PELUANG	ANCAMAN
<ul style="list-style-type: none"> - UU No. 32 Tahun 2004 dan perubahannya; - Adanya kebijakan pemko yang mendukung pemberdayaan Kecamatan; - Adanya bintek/diklat/sosialisasi peraturan yang diadakan pemko; - Adanya peran swasta dalam pembangunan daerah; - Kemajuan teknologi; - Potensi SDA yang belum tergali; 	<ul style="list-style-type: none"> Kondisi geografis yang kering dan demografis (jumlah penduduk) yang besar Perilaku masyarakat belum mendukung program Masih tingginya keluarga miskin Berbatasan dengan kabupaten tetangga sehingga masyarakat membandingkan Kurangnya koordinasi dari instansi lain Rendahnya kualitas aparat pemerintah kelurahan

Tahap berikutnya berdasarkan ALI dan ALE tersebut ditentukan strategi yang tepat untuk menjadi *critical success factor* dengan membagi kedalam 4 (empat) strategi dengan mempertimbangkan posisi kantor Kecamatan Medan Deli yang dalam uraian diatas lebih cocok menerapkan *strategi aggressive*.

Adapun strategi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Strategi SO (mengoptimalkan kekuatan untuk menangkap peluang)

1. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk memberikan pelayanan dan mendukung tugas pokok dan fungsi dan program Gubernur dan Walikota;
2. Memanfaatkan/menerapkan kemajuan teknologi;
3. Mengoptimalkan fungsi pegawai yang ada untuk melaksanakan tupoksi;
4. Menggunakan pedoman dan juknis menjadi kebijakan pemko;
5. Manfaatkan uraian tugas/kewenangan yang jelas untuk mendukung kebijakan pemda dan otonomi daerah;
6. Memanfaatkan peran swasta untuk melengkapi sarana dan prasarana serta menggali potensi SDA yang ada;
7. Mengembangkan kemampuan pegawai untuk memanfaatkan teknologi yang canggih.

b. Strategi ST (memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi ancaman)

1. Memanfaatkan jumlah pegawai yang memadai untuk mengatasi rendahnya kualitas aparat pemerintah kelurahan;
2. Manfaatkan pedoman dan juknis serta kesadaran akan tupoksi untuk meningkatkan koordinasi antar instansi/daerah;
3. Manfaatkan jumlah pegawai yang memadai, sarana prasarana, serta didukung adanya pedoman dan juknis untuk mengubah perilaku masyarakat dalam mendukung program dan menurunkan angka kemiskinan.

c. Strategi WO (memanfaatkan peluang untuk meminimalkan kelemahan)

1. Manfaatkan kebijakan pemko untuk melengkapi sarana prasarana kantor;
2. Meningkatkan kualitas SDM dalam rangka mendukung kebijakan pemko dan otonomi daerah;
3. Meningkatkan kualitas SDM dengan memanfaatkan kebijakan pemko dan bintek yang ada;
4. Perlu ada kebijakan pemko untuk meningkatkan kesejahteraan, meningkatkan SDM yang berkualitas, motivasi kerja dan peningkatan alokasi anggaran;
5. Kembangkan sistem informasi manajemen kesehatan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi.

d. Strategi WT (meminimalkan kelemahan untuk menghindari ancaman)

1. Mengoptimalkan SDM dan sarana prasarana yang ada untuk menghadapi dan mengatasi kondisi geografis dan demografis

Berdasarkan uraian tersebut diperoleh critical success factor yang merupakan strategi kunci untuk kantor Kecamatan Medan Deli sebagai berikut :

1. Kuantitas, kualitas dan motivasi pegawai yang memadai;
2. Koordinasi yang mantap antar lini/sektor/unit;
3. Peran serta aktif dari masyarakat dan swasta yang mendukung program dan kebijakan;
4. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai;
5. Tersedianya alokasi anggaran yang cukup guna mendukung pelaksanaan tupoksi.

Kelemahan dan Kekuatan Internal

1. Kelemahan Internal

Kecamatan Medan Deli memiliki beberapa kelemahan internal yang menghambat kelancaran organisasi dalam pencapaian tujuannya, berdasarkan hasil analisis yang telah dilaksanakan beberapa kelemahan tersebut:

- a. Kemampuan menggalang stake holder dalam mengkoordinasikan segala kebijakan Walikota.
- b. Pemanfaatan sistem informasi yang belum optimal, tidak sebanding dengan fasilitas yang ada.
- c. Kualitas SDM yang masih minim hal ini dapat dilihat dari komposisi latar belakang pendidikan dari seluruh personil di Kecamatan Medan Deli.

2. Kekuatan Internal

Berdasarkan hasil analisis, dapat diidentifikasi beberapa faktor kekuatan yang sangat berpengaruh pada keberhasilan Kecamatan Medan Deli Kota Medan dalam mencapai visi dan misi tersebut adalah:

- a. Struktur organisasi Kecamatan Medan Deli berdasarkan pada Peraturan Daerah Kota Medan nomor 3 Tahun 2009 tentang pembentukan dan susunan organisasi perangkat daerah Kota Medan. Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, yang dipimpin oleh seorang camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah;
- b. Suasana kerja di Kecamatan Medan Deli yang kondusif, melalui hubungan kerja dan dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreatifitas individual maupun kelompok (team work);
- c. Ketersediaan sarana informasi yang berbasis teknologi informasi yang memudahkan dan mempercepat komunikasi dengan pihak-pihak didalam

maupun diluar negeri, melalui : jaringan komputer, internet, faximile dan telepon;

- d. Sarana dan prasarana kerja di Kecamatan Medan Deli sekalipun dengan segala keterbatasan kualitas namun sangat membantu pelaksanaan tugas sehari-hari, meliputi gedung, ruang kantor, ruang pertemuan, sarana transportasi, dan peralatan perkantoran.

Isu strategis merupakan kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang sangat signifikan di masa akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang. Adapun isu-isu strategis di Kecamatan Medan Deli dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.4
Isu-isu Strategis Kecamatan Medan Deli Tahun 2016 – 2021

NO	ISU STRATEGIS	PERMASALAHAN STRATEGIS
1	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kualitas pelayanan publik baik dalam pelayanan dasar masyarakat maupun pelayanan perijinan • Peningkatan Integritas dan profesionalitas aparatur pemerintah daerah • Peningkatan daya dukung infrastruktur pelayanan publik
2	Kelembagaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Masih rendahnya kapasitas dan peran lembaga kemasyarakatan (partisipasi publik) dalam pembangunan
3	Sektor Ekonomi Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang terfasilitasinya sektor ekonomi lokal unggulan dalam hal permodalan, pelatihan SDM dan pemasaran produk • Kurangnya keterlibatan stakeholder dan pelaku ekonomi terkait
4	Kualitas lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya cakupan layanan persampahan

		<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah baik sampah perumahan maupun sampah/limbah dari industry • Perlunya pengendalian dan penanggulangan banjir
5	Pembangunan Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan Sistem Drainase • Penyempurnaan struktur jalan sebagai kelancaran jalur transportasi
6	Keamanan dan Kenyamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan keamanan dan kenyamanan dari segala tindak kejahatan yang ada di sekitar wilayah Kecamatan Medan Deli
7	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Masih belum tersedianya SMA Negeri di wilayah Kecamatan Medan Deli, hal ini kurang menunjang dalam peningkatan kualitas pendidikan di Kecamatan Medan Deli, diharapkan dengan adanya sekolah tersebut masyarakat tidak mengalami keterbatasan masalah transportasi, dan orang tua merasa lebih tenang dikarenakan jarak sekolah yang tidak begitu jauh dari lokasi tempat tinggal mereka.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

Rencana Strategis Kecamatan Medan Deli merupakan penjabaran RPJMD Pemerintahan Kota Medan 2016-2021. Oleh sebab itu, ***Tujuan dan Sasaran*** Kecamatan Medan Deli dalam lima tahun mendatang (2016-2021) berpedoman pada visi, misi, tujuan, strategi dan kebijakan yang tertuang dalam RPJMD Pemko Medan 2016-2021.

4.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Medan Deli.

Tujuan dan sasaran yang akan dicapai Kecamatan Medan Deli dalam lima tahun mendatang dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Medan Deli

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran pada Tahun ke-					
				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menciptakan rasa aman, nyaman, dan tertib sosial di lingkungan Kecamatan Medan Deli	Meningkatnya pelayanan publik di kecamatan Medan Deli	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	50	60	70	80	100	100
2	Mewujudkan koordinasi yang baik antar OPD dan lembaga masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan	Persentase kehadiran masyarakat yang mengikuti musrenbang	100	100	100	100	100	100
3	Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan	Meningkatnya kreativitas dan prestasi pemuda	Persentase kehadiran dalam kegiatan kepramukaan	70	80	90	95	100	100
4	Meningkatkan cabang olahraga prestasi	Terwujudnya pembinaan olahraga berprestasi di kecamatan	Persentase pembinaan atlit olahraga prestasi	60	70	80	90	100	100
5	Memasyarakatkan 3R	Meningkatnya pelayanan persampahan di Kecamatan	Persentase jumlah sampah yang terangkut	60	70	80	90	100	100
6	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam usia dini	Meningkatnya tingkat pendidikan anak usia dini	Persentase anak usia dini yang mengikuti PAUD	60	70	80	90	100	100

		bagi masyarakat yang kurang mampu							
7	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pengentasan kemiskinan	Menurunnya tingkat kemiskinan di Kecamatan Medan Deli	Angka kemiskinan di Kecamatan Medan Deli	50	60	70	80	90	90
8	Mengumpulkan data kependudukan	Meningkatnya pelayanan kependudukan di kecamatan	Persentase jumlah penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	60	70	80	90	100	100
9	Mewujudkan toleransi antar umat beragama	Terwujudnya keamanan dan kerukunan antar umat beragama di Kecamatan Medan Deli	Jumlah kegiatan keagamaan di kecamatan Medan Deli	75	80	90	95	100	100

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN MEDAN DELI

Tebel 5.1.
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Visi : Menjadi kota masa depan yang multicultural, berdaya saing, Humanis, Sejahtera, dan religious			
Misi I : Meningkatkan administrasi pelayanan publik			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Menciptakan rasa aman, nyaman, dan tertib sosial di lingkungan Kecamatan Medan Deli	1. Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan Medan Deli	1.1 Mengefektifkan pelaksanaan, pengawasan, pengendalian, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan peraturan	Meningkatkan koordinasi dalam pelaksanaan, pengawasan, pengendalian, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan peraturan
1. Menciptakan rasa aman, nyaman, dan tertib sosial di lingkungan Kecamatan Medan Deli	1. Meningkatnya Pelayanan Publik di Kecamatan Medan Deli	1.2Mengefektifkan komunikasi dengan forum koordinasi Pimpinan Daerah	Peningkatan Koordinasiantara masyarakat dan muspika Kecamatan Medan Deli
2.Terwujudnya koordinasi yang baik antar OPD dan lembaga masyarakat dalam perencanaan pembangunan	2. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan Medan Deli	2.1Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran yang berbasis kinerja dan partisipasi masyarakat	Meningkatkan praktek-praktek keterbukaan informasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
3. Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan	3. Meningkatkan kreativitas dan prestasi pemuda	3.1 Mendorong tumbuhnya pemuda pelopor dalam pembangunan kota	Pembinaan dan Pemberdayaan kelembagaan pemuda
3. Meningkatkan cabang olah raga prestasi	4 Terwujudnya Pembinaan olah raga berprestasi di Kecamatan Medan Deli	4.1 Meningkatkan pembinaan atlit olah raga berprestasi	Pembibitan atlit olah raga berprestasi
Misi II : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan kecamatan	1.1 Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan	1.1 Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan kecamatan	Program perencanaan pembangunan daerah

	1.2. Terlaksananya program pemerintahan dan pembangunan yang transparan dan akuntabel	1.2 Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Program perencanaan pembangunan daerah
2. Meningkatkan pembinaan keagamaan kepada masyarakat	2.1. Terlaksananya pembinaan kerukunan umat beragama	2.1. Meningkatnya toleransi dan suasana harmonis diantara umat beragama	Program pelaksanaan kegiatan keagamaan dan hari-hari besar
Misi IV : Mewujudkan tata ruang kota yang konsisten serta di dukung ketersediaan infrasturktur Dan utilitas kota yang semakin modern dan berkelanjutan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Memasyarakatkan 3R	1. Meningkatkan Pelayanan Persampahan di Kecamatan Medan Deli	1.1. Meningkatkan jumlah armada dan akses pengangkutan sampah	Peningkatan kinerja penanganan sampah
Misi V : Mendorong peningkatan kesempatan kerja, pendapatan masyarakat melalui peningkatan Taraf pendidikan dan kesehatan masyarakat secara merata dan berkeadilan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam usia dini	1. Meningkatkan tingkat pendidikan masyarakat	1.1. Meningkatkan akses dan kualitas layanan pendidikan anak usia dini	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini
2. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pengentasan kemiskinan	2. Menurunnya tingkat kemiskinan di Kecamatan Medan Deli	2.1 Meningkatkan peran kelembagaan dalam penanggulangan kemiskinan	Peningkatan koordinasi dan penguatan kapasitas lembaga penanggulangan kemiskinan
3. Terkumpulnya data kependudukan	3. Meningkatnya pelayanan kependudukan di Kecamatan Medan Deli	3.1 Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan	Peningkatan akses serta kemudahan dalam pengurusan dokumen kependudukan
Misi VI : Mengembangkan kepribadian masyarakat kota berdasarkan atas etika dan moralitas keberagaman agama dalam bingkai kebhinekaan			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1. Mewujudkan toleransi antar umat beragama	1. Terwujudnya keamanan dan kerukunan antar umat beragama	1.1. Meningkatkan kerukunan intern dan antar umat beragama	Pengembangan inovasi potensi dan keragaman agama

	di Kecamatan Medan Deli		
--	----------------------------	--	--

Dalam rangka mengefektifkan arah kebijakan yang ditetapkan, dirumuskan strategi pelayanan pemerintahan umum secara prima kepada masyarakat sebagai berikut :

1. Strategi Internal

- a. Meningkatkan ketersediaan data dan informasi di bidang pemerintahandan pembangunan.
- b. Meningkatkan mutu SDM Kecamatan dan Kelurahan dibidang administrasi pemerintahan dan pelayanan publik.
- c. Meningkatkan koordinasi dan kemitraan dalam pengelolaan data dan informasi perencanaan dan pembangunan.
- d. Mengembangkan sarana dan prasarana kerja di Kecamatan dan kelurahan.
- e. Meningkatkan kemampuan SDM Aparatur Kecamatan dan Kelurahan di bidang Teknologi Perencanaan Pembangunan Kecamatan dan Kelurahan.
- f. Meningkatkan kesejahteraan aparatur pelayanan publik di kelurahan dan Kecamatan Medan Deli.

2. Strategi Eksternal

- a. Meningkatkan pola kemitraan dan koordinasi lintas sektoral dalam perencanaan dibidang pemerintahan dan pembangunan.
- b. Meningkatkan peran serta masyarakat dan lintas sektoral dalam pengambilan kebijakan di bidang pembangunan Kecamatan danKelurahan.

Kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil untuk mencapai tujuan. Kecamatan Medan Deli dalam perencanaannya selama periode 2016-2021 mempunyai kebijakan yang dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat internal maupun eksternal.

- 1. **Kebijakan Internal** Kecamatan Medan Deli merupakan kebijakan yang diambil untuk penyelenggaraan pelaksanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan administratif internal SKPD yang meliputi:
 - a. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan sarana dan prasarana perkantoran Kecamatan Medan Deli.
 - b. Peningkatan disiplin dan kinerjaSDM aparatur Kecamatan.
 - c. Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang komprehensif. Rencana kerja yangefektiiif dan effisien , tranparan dan akuntabel.

2. **Kebijakan Eksternal** adalah upaya yang dilaksanakan kecamatan yang melibatkan pihak luar dalam melaksanakan program pembangunan kecamatan yang transparan dan akuntabel meliputi :
 - a. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengambilan kebijakan dibidang pembangunan kecamatan dan kelurahan.
 - b. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral
 - c. Peningkatan ketersediaan data dan informasi yang akurat.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

Didalam Undang-Undang no.32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah pada pasal 151 ayat 1 dan 2 menyebutkan:

1. Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Strategis yang selanjutnya disebut (RENSTRA) SKPD memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategis, Kebijakan, Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya berpedoman pada RPJM Daerah dan bersipat Indikatif.
2. Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA) SKPD yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Program kerja strategi merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Program Strategi instansi pemerintah merupakan integritas antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan, nasional dan global. Program kerja strategis tidak terlepas dari kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Program strategi hendaknya telah membahas mengenai masalah yang diperkirakan akan timbul di waktu yang akan datang mungkin dapat berubah-ubah. Perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil. Program kerja strategi juga merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber yang diperlukan dalam rangka

pelaksanaan suatu rencana dan penjabaran rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijaksanaan.

Berikut ini adalah Rencana program kegiatan, indikatif kinerja kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Kecamatan Medan Deli Kota Medan selama lima tahun kedepan (*lampiran 1*).

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja utama merupakan rincian tujuan dan sasaran yang akan dicapai dalam lima tahun sebagai penjabaran dari visi dan misi, dan strategi dan arahan kebijakan Kecamatan Medan Deli tahun 2016- 2021. Selain digunakan untuk menyusun Rencana Strategis Kecamatan Medan Deli tahun 2016- 2021, indikator kinerja utama digunakan untuk penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Medan Deli setiap tahun , penyusunan dokumen penetapan kinerja, pelaporan akuntabilitas kinerja, evaluasi kinerja Kecamatan Medan Deli, dan pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan- kegiatan Kecamatan Medan Deli.

Dalam pengembangan dan penetapan indikator kinerja utama Kecamatan Medan Deli menggunakan prinsip kehati-hatian, kecermatan, keterbukaan dan tranparansi guna menghasilkan informasi kinerja yang handal dan berpedoman pada Indikator Kinerja Utama Kecamatan Se- Kota Medan Tahun 2016 – 2021sebagai berikut :

Tabel 7.1.
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)
1	Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	40	50	60	70	80	100	100	100
2	Persentase kehadiran masyarakat yang mengikuti musrenbang	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Persentase kehadiran dalam kegiatan kepramukaan	50	70	80	90	95	100	100	100
4	Persentase pembinaan atlit olahraga prestasi	0	60	70	80	90	100	100	100
5	Persentase jumlah sampah yang terangkut	30	60	70	80	90	100	100	100
6	Persentase anak usia dini yang mengikuti PAUD	50	60	70	80	90	100	100	100
7	Angka kemiskinan di Kecamatan Medan Deli	0	50	60	70	80	90	90	90
8	Persentase jumlah penduduk yang memilik dokumen kependudukan	45	60	70	80	90	100	100	100
9	Jumlah kegiatan keagamaan di kecamatan Medan Deli	70	75	80	90	95	100	100	100


BAB VIII

P E N U T U P

Renstra Kecamatan Medan Deli periode 2016-2021 adalah panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Medan Deli untuk 5 (lima) tahun ke depan. Keberhasilan pelaksanaan Renstra periode 2016-2021 sangat ditentukan oleh kesiapan kelembagaan, ketatalaksanaan, SDM dan sumber pendanaannya serta komitmen semua pimpinan dan staf Kecamatan Medan Deli, selain itu untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra periode 2016-2021, setiap tahun akan dilakukan evaluasi. Apabila diperlukan, dapat dilakukan perubahan/revisi muatan Renstra termasuk indikator-indikator kinerjanya yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku dan tanpa mengubah tujuan Kecamatan Medan Deli periode 2016-2021 yaitu meningkatkan kinerja lembaga dan pegawai dengan mengacu kepada RPJMD Pemerintahan Kota Medan 2016-2021.

Renstra Kecamatan Medan Deli periode 2016-2021 harus dijadikan acuan kerja bagi unit-unit kerja di Kecamatan Medan Deli sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing. Diharapkan semua unit kerja dapat melaksanakannya dengan akuntabel serta senantiasa berorientasi pada peningkatan kinerja (*better performance*) lembaga, unit kerja dan kinerja pegawai.

CAMAT MEDAN DELI


FERY SUHERLY, S.Sos
PEMBINA / K. I
NIP. 19691021 199009 1 001

Lampiran 1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif SKPD Kecamatan Medan Deli
Kota Medan Provinsi Sumatera Utara

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Menciptakan rasa aman, nyaman, dan tertib sosial di lingkungan Kecamatan Medan Deli	Meningkatnya pelayanan publik di kecamatan Medan Deli	1.5 . 4.1.31.1 . 15	Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan	Persentase tingkat keamanan dan kenyamanan lingkungan	100	100 %	50.000.000	100 %	97.200.000	100 %	120.000.000	100 %	135.000.000	100 %	148.500.000	100 %	163.350.000	600 %	714.050.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		1.5 . 4.1.31.1 . 15.16	Koordinasi Ketertiban dan Ketentraman Umum	Jumlah koordinasi ketertiban dan ketentraman umum	12	12 bulan	50.000.000	12 bulan	97.200.000	12 bulan	120.000.000	12 bulan	135.000.000	12 bulan	148.500.000	12 bulan	163.350.000	72 bulan	714.050.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		1.5 . 4.1.31.1 . 19	Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	Jumlah Kepling di wilayah Kecamatan Medan Deli	105	100 %	2.855.109.600	100 %	3.183.446.700	100 %	3.552.000.000	100 %	3.780.000.000	100 %	4.158.000.000	100 %	4.573.800.000	600 %	22.102.356.300	Kecamatan Medan Deli	Medan
		1.5 . 4.1.31.1 . 19.6	Penyelenggaraan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kepling di wilayah Kecamatan Medan Deli	105	105 org	2.855.109.600	105 org	3.183.446.700	105 org	3.552.000.000	105 org	3.780.000.000	105 org	4.158.000.000	105 org	4.573.800.000	630 org	22.102.356.300	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	100	342.387.280	100 %	1.345.407.780	100 %	424.296.728	100 %	534.273.700	100 %	662.941.070	100 %	729.235.177	600 %	4.038.541.735	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Tenaga Petugas Pengantar Surat	1	1 org	27.191.520	0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	1 org	27.191.520	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kantor yang disediakan jasa komunikasi, air, dan listrik dalam 1 Tahun	7	7 gedung	110.004.240	7 gedung	93.695.960	8 gedung	89.160.000	8 gedung	124.109.111	8 gedung	136.520.022	8 gedun g	150.172.024	46 gedun g	703.661.357	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga petugas kebersihan kantor	10	10 org	120.000.000	0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	- 0	10 org	120.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.10	Penyediaan alat tulis kantor	Persentase kesediaan ATK dalam 1 tahun	100	100 %	30.000.000	100 %	29.500.000	25 Jenis	41.102.096	31 jenis	20.069.421	30 jenis	22.076.363	100 %	24.283.999	386 %	167.031.880	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase kesediaan barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	100	100 %	22.000.000	100 %	20.000.000	5 Jenis	12.735.900	5 jenis	10.744.300	5 jenis	11.818.730	100 %	13.000.603	315 %	90.299.533	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bangunan Kantor yang disediakan komponen instalasi listrik/penerangannya selama 1 tahun	1	7 gedung	6.000.000	7 gedung	6.000.000	8 gedung	6.043.900	7 gedung	5.140.569	7 gedung	5.654.626	7 gedun g	6.220.088	43 gedun g	35.059.183	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 1.19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga jasa pendukung administrasi/teknis perkantoran	1	1 org	27.191.520	1 tahun	1.116.211.820	52 org	249.600.000	18 Org	363.600.000	24 Org	475.200.000	24 Org	522.720.000	120 Org	2.754.523.340	Kecamatan Medan Deli	Medan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan	Meningkatkan kreativitas dan prestasi pemuda	4.1 . 4.1.31.1 . 2.7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	4	8 Jenis	36.000.000	10 jenis	43.100.000	10 jenis	14.595.000			- 15 jenis	50.000.000	15 jenis	55.000.000	58 jenis	198.695.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 2.9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	6	7 Jenis	57.000.000	10 jenis	51.620.640	10 jenis	132.542.400	1 jenis	24.012.000	15 jenis	95.000.000	15 jenis	104.500.000	58 jenis	464.675.040	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 2.10	Pengadaan mebeleur	Jumlah jenis mebuler yang disediakan	7	8 Jenis	91.204.240	10 jenis	42.000.000	10 jenis	32.996.000	1 jenis	26.153.070	10 jenis	32.500.000	10 jenis	35.750.000	49 jenis	260.603.310	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	2	7 gedung	37.919.680	7 gedung	70.000.000	7 gedung	70.000.000	7 gedung	140.000.000	7 gedung	154.000.000	7 gedun g	169.400.000	42 gedun g	641.319.680	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 2.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang di pelihara	0	0	-	3 unit	60.000.000	3 unit	87.704.000	3 unit	83.653.500	3 unit	92.018.850	3 unit	101.220.735	15 unit	424.597.085	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 2.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor yang disediakan	5	10 Jenis	28.000.000	10 jenis	20.000.000	10 jenis	20.800.000	4 jenis	10.500.000	10 jenis	30.000.000	10 jenis	33.000.000	54 jenis	142.300.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Renovasi interior kantor	Jumlah gedung yang di renovasi	0	0	-	1 gedung	100.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	1 gedung	100.000.000	Kecamatan Medan Deli	
		4.3 . 4.1.31.1 . 8	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Tersusnya data pembangunan daerah	70	100 %	76.500.000	100 %	84.500.000	100 %	101.501.732	100 %	76.335.435	100 %	93.968.979	100 %	103.365.876	600 %	536.172.022	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.29	Musrenbang Kecamatan	Laporan Musrenbang Kecamatan	1	1 lap	11.900.000	1 lap	12.100.000	1 keg	11.900.000	1 lap	11.570.000	1 lap	12.727.000	1 lap	13.999.700	6 lap	74.196.700	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.30	Musrenbang Kelurahan	Laporan Musrenbang Kelurahan	6	6 lap	18.600.000	6 lap	30.000.000	6 keg	30.750.000	6 kel	30.550.200	6 kel	33.605.220	6 kel	36.965.742	36 kel	180.471.162	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.31	Koordinasi di Bidang Sosial Kemasyarakatan	Jumlah koordinasi Pemerintahan Kecamatan	0	4 kali	10.000.000	4 kali	10.500.000	4 keg	10.267.340	2 kali	9.855.235	4 kali	10.840.759	4 kali	11.924.834	22 kali	63.388.168	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.32	Koordinasi di Bidang Pemerintahan Kecamatan	Jumlah koordinasi Pemerintahan Kecamatan	0	12 bulan	10.000.000	12 bulan	10.000.000	4 keg	9.950.592	2 kali	-	2 kali	10.000.000	2 kali	11.000.000	34 kali	50.950.592	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.33	Koordinasi di Bidang Pembangunan	Jumlah koordinasi di bidang pembangunan	0	4 kali	16.000.000	12 bulan	21.900.000	4 keg	38.633.800	2 keg	24.360.000	1 keg	26.796.000	1 keg	29.475.600	24 keg	157.165.400	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 8.37	Penyusunan Renstra SKPD Tahun 2016-2020	Buku Rencana Strategis dalam 5 Tahun	1	1 buah	10.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	1 buah	10.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Peningkatan dan Pemberdayaan Kecamatan dan Kelurahan	Persentase peningkatan pemberdayaan Kecamatan dan Kelurahan	0	0	-	0	-	0	-	100 %	2.117.646.000	100 %	2.329.410.600	100 %	2.562.351.660	100 %	7.009.408.260	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Peningkatan Kapasitas Kelurahan	Jumlah Kelurahan	0	0	-	0	-	0	-	6 Kelurahan	2.117.646.000	6 Kelurahan	2.329.410.600	6 kelurah an	2.562.351.660	18 Kelura han	7.009.408.260	Kecamatan Medan Deli	Medan
		Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan	Meningkatkan kreativitas dan prestasi pemuda	2.13 . 4.1.31.1 . 16	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Terselenggaranya Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	100	100 %	25.000.000	100 %	40.950.000	100 %	31.172.000	100 %	32.940.580	100 %	36.234.638	100 %	39.858.102	600 %	206.155.320

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi
						2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
Meningkatkan cabang olahraga prestasi	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang Kecamatan Medan Deli	2.13 . 4.1.31.1 . 16.1	Pembinaan Organisasi kepemudaan	Terselenggaranya pembinaan organisasi kepemudaan di kecamatan medan deli	1	0	-	1 keg	15.950.000	5 keg	7.940.000	100 orang	9.998.680	100 org	10.998.548	1 keg	12.098.403	207 keg	56.985.631	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 16.15	persami dan jambore ranting	Laporan Kegiatan	1	1 lap	18.000.000	1 lap	18.000.000	1 keg	13.500.000	1 keg	13.481.900	1 keg	14.830.090	1 keg	16.313.099	6 keg	94.125.089	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 16.16	Gladian pinru, gradian pinsat, karang pemitran Pembina khusus mahir dasar/Pembina	Laporan Kegiatan	1	1 lap	7.000.000	1 lap	7.000.000	1 keg	9.732.000	1 keg	9.460.000	1 keg	10.406.000	1 keg	11.446.600	6 keg	55.044.600	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 20	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	Terselenggaranya pembinaan dan pemasyarakatan olahraga di Kecamatan Medan Deli	0	100 %	80.000.000	100 %	140.000.000	100 %	100.130.000	100 %	92.041.000	100 %	55.942.700	100 %	61.536.970	600 %	488.466.670	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 20.4	Pembinaan cabang olahraga prestasi di tingkat Kecamatan	Laporan kegiatan pembinaan cabang olahraga	0	1 Lap	30.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	1 lap	30.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 20.57	Penyelenggaraan PORKOT	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	50.000.000	1 lap	60.000.000	1 keg	61.330.000	1 keg	50.857.000	1 keg	55.942.700	1 keg	61.536.970	6 keg	339.666.670	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.13 . 4.1.31.1 . 20.60	pengembangan olahraga berprestasi	Laporan Kegiatan	0	0	-	1 lap	50.000.000	1 keg	38.800.000	0	-	0	-	0	-		88.800.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Penyelenggaraan Olah raga kemasyarakatan	Terselenggaranya olah raga kemasyarakatan	0	0	-	1 keg	30.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	1 keg	30.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Pembinaan Olahraga berprestasi	Laporan kegiatan pembinaan olahraga berprestasi	0	0	-	0	-	0	-	1 Keg	24.000.000	1 Keg	26.400.000	1 keg	29.040.000	3 keg	79.440.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	Jumlah peserta senam Jantung sehat	0		-	0	-	0	-	100 Org	17.184.000	100 Org	18.902.400	100 Org	20.792.640	300 Org	56.879.040	Kecamatan Medan Deli	Medan
Memasyarakatkan 3R	Meningkatkan pelayanan persampahan di Kecamatan	1.2 . 4.1.31.1 . 21	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	Meningkatnya kondisi lingkungan sehat di Kecamatan Medan Deli	100	100 %	32.950.000	100 %	50.000.000	100 %	38.350.000	100 %	-	100 %	10.000.000	100 %	11.000.000	600 %	142.300.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		1.2 . 4.1.31.1 . 21.4	Koordinasi Pelaksanaan Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat	Jumlah pelaksanaan koordinasi Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	100	1 kali	32.950.000		-	1 keg	22.460.000	0	-	0	-	0	-	2 kali	55.410.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		1.2 . 4.1.31.1 . 21.31	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung penilaian adipura Kota Medan	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana pendukung penilaian adipura	0	0	-	7 lokasi	50.000.000	7 lokasi	15.890.000		-	7 lokasi	10.000.000	7 lokasi	11.000.000	28 lokasi	86.890.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
			Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba	Terlaksananya penyelenggaraan pencegahan penyalahgunaan Narkoba	0	100 %	-	100 %	30.000.000	100 %	19.820.800	100 %	-	100 %	-	100 %	-	600 %	49.820.800	Kecamatan Medan Deli	Medan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi			
						2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD						
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
			Pemberian Penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda	Terselenggaranya penyuluhan tentang bahaya narkoba bagi pemuda	0	0		-	100 org	30.000.000	100 org	19.820.800	0		-	100 org	10.000.000	100 org	11.000.000	400 org	70.820.800	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		2.5 . 4.1.31.1 . 15	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Terselenggaranya Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	0	0		-	0		-	100 %	3.534.851.975	100 %	1.440.000.000	100 %	2.923.200.000	100 %	-	400 %	7.898.051.975	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.12	Penyediaan Jasa tenaga kebersihan	Jumlah personil kebersihan	0	0		-	0		-	87 org	2.923.200.000				-	87 org		-	174 org	2.923.200.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.13	Pengadaan Pakaian Dinas petugas kebersihan	Jumlah personil kebersihan	0	0		-	0		-	87 org	34.800.000				-	87 org		-	174 org	34.800.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan operasional kebersihan	Jumlah kendaraan operasional	0	0		-	0		-	12 bulan	200.000.000				-	10 unit		-	22 unit	200.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.15	Pengadaan bahan bakar minyak (BBM)	Jumlah kendaraan operasional	0	0		-	0		-	7 unit	361.851.875				-	10 unit		-	17 unit	361.851.875	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.16	Pengadaan peralatan kerja pembersih sampah	Jumlah peralatan kebersihan	0	0		-	0		-	8 Jenis	15.000.100				-	30 jenis		-	38 jenis	15.000.100	Kecamatan Medan Deli	Medan
		2.5 . 4.1.31.1 . 15.33	Penyediaan jasa tenaga kerja pengelolaan persampahan	Jumlah tenaga kebersihan	0	0			0	0			0	40 Orang	1.440.000.000	40 Orang	2.923.200.000	40 Orang			120 orang	4.363.200.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.3 . 4.1.31.1 . 44	Program Pemeliharaan Infrastruktur Kecamatan	Terpeliharanya Infrastruktur Kecamatan	100	100 %	271.915.200	0		-	100 %	1.344.000.000	100 %	-	100 %	-	100 %	-	500 %	1.615.915.200	Kecamatan Medan Deli	Medan		
4.3 . 4.1.31.1 . 44.9	Penyediaan jasa tenaga pemeliharaan infrastruktur kecamatan	Jumlah tenaga harian lepas kecamatan	10	10 org	271.915.200	0		-	40 org	1.344.000.000		-		-	-	-	50 org	1.615.915.200	Kecamatan Medan Deli	Medan				
Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam usia dini	Meningkatkan tingkat pendidikan anak usia dini bagi masyarakat yang kurang mampu	1.1 . 4.1.31.1 . 15	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Meningkatnya kualitas pendidikan anak	0	100 %	30.000.000	100 %	20.000.000	100 %	19.222.319	0 %	-	0 %	-	0 %	-	300 %	69.222.319	Kecamatan Medan Deli	Medan			
		1.1 . 4.1.31.1 . 15.63	Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini	Jumlah Koordinasi dan rapat PAUD	0	4 kali	15.000.000	4 kali	10.000.000	4 keg	19.222.319	0	-	0	-	0	-	12 kali	44.222.319	Kecamatan Medan Deli	Medan			
			Pelaksanaan Rapat PAUD	Jumlah pelaksanaan Rapat PAUD	0	4 kali	15.000.000	4 kali	10.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	8 kali	25.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan			
Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pengentasan kemiskinan	Menurunnya tingkat kemiskinan di Kecamatan Medan Deli		Penanggulangan Kemiskinan	Menurunnya kemiskinan di Kecamatan Medan Deli	0	100 %	22.000.000	100 %	30.000.000	100 %	28.455.000	100 %	-	100 %	20.000.000	100 %	22.000.000	600 %	122.455.000	Kecamatan Medan Deli	Medan			
			Koordinasi P2KP	meningkatnya fasilitasi PNPM Mandiri di Kecamatan dan	0	7 kel	12.000.000	0		-	0	-	0	-	0	-	0	-	7 kali	12.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan		
			Pembinaan Karang Taruna	Terbinanya Karang Taruna di Kecamatan dan Kelurahan	0	7 kel/kec	10.000.000	0		-	0	-	0	-	0	-	0	-	7 kel/kec	10.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan		
			Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kota Medan	Terbentuknya Tim Koordinasi	0	0	-	1 keg	30.000.000	1 keg	28.455.000	-	-	20.000.000	-	22.000.000	2 keg	100.455.000	Kecamatan Medan Deli	Medan				
Terkumpulnya data kependudukan	Meningkatnya pelayanan kependudukan di kecamatan	4.3 . 4.1.31.1 . 9	Program Pengembangan Data/Informasi	Meningkatnya Data/Informasi	0	100 %	35.000.000	100 %	15.000.000	100 %	17.740.000	100 %	-	100 %	20.000.000	100 %	22.000.000	600 %	109.740.000	Kecamatan Medan Deli	Medan			
		4.3 . 4.1.31.1 . 9.32	Penyediaan Papan Data/Informasi	papan data	0	1 keg	10.000.000	7 buah	10.000.000	7 buah	7.700.000		-	10	10.000.000		11.000.000	25 buah	48.700.000	Kecamatan Medan Deli	Medan			
		4.3 . 4.1.31.1 . 9.52	Penyusunan Profil Kecamatan	laporan profil kecamatan	0	1 lap	15.000.000	1 lap	5.000.000	1 lap	10.040.000		-	1 lap	10.000.000		11.000.000	4 lap	51.040.000	Kecamatan Medan Deli	Medan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi	
						2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD				
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Mewujudkan toleransi antar umat beragama	Terwujudnya keamanan dan kerukunan antar umat beragama di Kecamatan Medan Deli		Penyusunan data Potensi Pajak Bumi dan Pembangunan Daerah Kecamatan	laporan data potensi pajak bumi dan pembangunan daerah kecamatan	0	1 lap	10.000.000			0		0		0		0		1 lap	10.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30	Program Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Dan Hari-hari Besar	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan hari-hari besar	100	100 %	169.700.000	100 %	123.250.000	100 %	133.735.279	100 %	110.231.705	100 %	121.254.876	100 %	133.380.363	600 %	791.552.223	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.4	Pelaksanaan Berbuka Puasa Bersama	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	15.000.000	0		0		0		0		0		1 lap	15.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.7	Penyelenggaraan Perayaan Hari Jadi Kota Medan	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	30.000.000	1 lap	15.000.000	1 keg	7.867.455	1 keg	7.478.065	1 keg	8.225.872	1 keg	9.048.459	6 keg	77.619.850	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.9	Penyelenggaraan Perayaan HUT RI	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 lap	30.000.000	1 lap	17.750.000	1 keg	24.840.000	1 keg	12.582.434	1 keg	13.840.677	1 keg	15.224.745	6 keg	114.237.857	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.22	Penyelenggaraan MTQ	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	59.700.000	1 lap	60.000.000	1 keg	66.212.000	1 keg	67.227.000	1 keg	73.949.700	1 keg	81.344.670	6 keg	408.433.370	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.23	Penyelenggaraan Malam Takbiran	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	10.000.000	1 lap	10.500.000	1 keg	14.039.824	1 keg	13.944.206	1 keg	15.338.627	1 keg	16.872.489	6 keg	80.695.146	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.55	Penyelenggaraan Festival Nasyid/Seni Qasidah Kota Medan	Jumlah grup yang mengikuti festival	1	0 Grup	-	3 lap	10.000.000	1 keg	9.000.000	3 grup	9.000.000	3 grup	9.900.000	3 grup	10.890.000	13 grup	48.790.000	Kecamatan Medan Deli	Medan	
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.62	Pelayanan Keagamaan pada Masyarakat Kota Medan	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	10.000.000		-	0		-	0		-	0		-	1 lap	10.000.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
		4.1 . 4.1.31.1 . 30.72	Pelaksanaan Safari Rhamadhan	Laporan hasil penyelenggaraan	1	1 Lap	15.000.000	1 lap	10.000.000	1 keg	11.776.000		-		-	1 keg		-	4 keg	36.776.000	Kecamatan Medan Deli	Medan
JUMLAH							4.443.520.000		5.818.860.520		9.894.569.733		8.712.343.078		11.071.251.712		8.962.856.883		48.862.217.926			