

URAIAN TUGAS

Nama : **UNIK HERLINA**
NIP : 19810814 200701 2 007
Pangkat/Gol. : Pengatur II/c
Jabatan : Penata Laporan Keuangan
Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Kotawaringin Barat


Penata Laporan Keuangan mempunyai tugas pokok melakukan urusan laporan keuangan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan pelaporan keuangan.


Untuk melaksanakan fungsi, Penata Laporan Keuangan mempunyai uraian tugas :

1. Melakukan pengurusan surat menyurat pelaporan keuangan sesuai dengan peraturan yang ada dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Melakukan penghimpunan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang pelaporan keuangan sesuai dengan peraturan yang masih berlaku sebagai pedoman.
3. Melakukan penghimpunan tata cara dan hasil kegiatan yang dilakukan di bagian pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan dan petunjuk atasan sebagai pedoman.
4. Menyusun laporan kegiatan bidang pelaporan keuangan secara berkala dan sewaktu-waktu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
5. Melaksanakan administrasi yang berhubungan dengan kegiatan urusan laporan keuangan sesuai dengan prosedur untuk kelancaran pengadministrasian.
6. Menyiapkan segala kebutuhan yang berhubungan dengan masalah laporan keuangan sesuai dengan aturan untuk kelancaran tugas.
7. Mengevaluasi pengadministrasian laporan keuangan dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas.

Pangkalan Bun, 9 Januari 2017

Mengetahui :
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN


LANGGAWATI Y ARUS, SE
NIP. 19701010 199303 2 012

Yang membuat,

UNIK HERLINA
NIP. 19810814 200701 2 007