
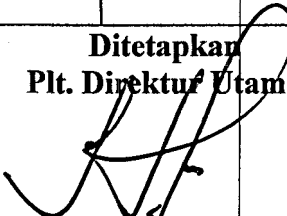

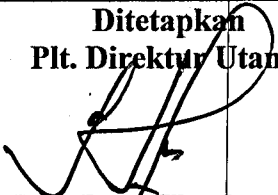


|   |   |   |  |                  |
|---|---|---|--|------------------|
| <br><b>RSUD Raden Mattaher</b><br>Provinsi Jambi | <b>PENERIMAAN REAGENSIA DAN BAHAN HABIS PAKAI</b><br><b>LABORATORIUM PATOLOGI ANATOMI</b>   |   |  |                  |
|   | No. Dokumen :<br>245/RSUD.2.PA/XII/<br>2017   | No. Revisi :<br>B   |  | Halaman :<br>1/1 |
| <b>SPO</b>  | Tanggal Terbit :<br>14 Maret 2019   | <div>Ditetapkan<br/>Plt. Direktur Utama</div>  <div><u>Drg. Iwan Hendrawan</u><br/>Pembina<br/>Nip. 19740729 200604 1 010</div> |  |                  |
| <b>PENGETIAN</b>  | Penerimaan reagensia dan bahan habis pakai yang menjamin spesifikasi teknik reagensia dan bahan habis pakai.  |   |  |                  |
| <b>TUJUAN</b>   | Sebagai pedoman untuk pengambilan reagensia dan bahan habis pakai yang menjamin spesifikasi reagensia dan bahan habis pakai dalam rangka pengelolaan dan pengamanannya.   |   |  |                  |
| <b>KEBIJAKAN</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Permen Kes RI nomor 411/Menkes/Per/III/2010, tentang Laboratorium Klinik Khusus.</li><li>2. SK Direktur RSUD Raden Mattaher Jambi nomor 131 tahun 2015 tentang Pemberlakuan daftar kriteria pelayanan yang dapat dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Jambi.</li><li>3. SK Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi nomor 150 tahun 2018 Tentang Pembentukan Instalasi Pelayanan Laboratorium Terintegrasi Pada RSUD Raden Mattaher Jambi.</li></ol>   |   |  |                  |
| <b>PROSEDUR</b>   | <p>Penerimaan Reagensia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas Logistik gudang farmasi menginformasikan ke petugas logistik laboratorium Patologi Anatomi bahwa permintaan reagensia dan bahan habis pakai sudah masuk.</li><li>- Petugas logistik mengecek dan mencatat pada formulir dan buku permintaan reagensia dan bahan habis pakai : jenis reagensia/bahan, kualitas, jumlah, tanggal kadaluarsa. Jika setuju kedua belah pihak menandatangani buku dan formulir permintaan tersebut.</li><li>- Reagensia dan bahan habis pakai di distribusikan ke logistik laboratorium Patologi Anatomi.</li><li>- Setiap pemakaian reagensia dan bahan habis pakai, dicatat dibuku logistik laboratorium Patologi Anatomi.</li></ul> |   |  |                  |
| <b>UNIT TERKAIT</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bidang Pelayanan</li><li>- Instalasi Farmasi</li></ul>  |   |  |                  |

|  |  |   |                  |  |
|--|--|---|------------------|--|
| <br><b>RSUD Raden Mattaher</b><br><b>Provinsi Jambi</b> | <b>PERMINTAAN REAGENSIA DAN BAHAN HABIS PAKAI</b><br><b>LABORATORIUM PATOLOGI ANATOMI</b>  |   |                  |  |
|  | No. Dokumen :<br>226/RSUD.2.PA/XII/<br>2017  | No. Revisi :<br>B   | Halaman :<br>1/1 |  |
|  | Tanggal Terbit :<br>14 Maret 2019  | <div>Ditetapkan<br/>Plt. Direktur Utama</div>  <div><u>Drg. Iwah Hendrawan</u><br/>Pembina<br/>Nip. 19740729 200604 1 010</div> |                  |  |
| <b>SPO</b>   |  |   |                  |  |
| <b>PENGERTIAN</b>  | Pengadaan bahan/barang yang menjamin spesifikasi teknik barang/jasa  |   |                  |  |
| <b>TUJUAN</b>  | Sebagai pedoman untuk pengadaan barang yang menjamin spesifikasi teknik / jasa dalam rangka pengelolaan dan pengamanannya.   |   |                  |  |
| <b>KEBIJAKAN</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Permen Kes RI nomor 411/Menkes/Per/III/2010,tentang Laboratorium Klinik Khusus.</li><li>2. SK Direktur RSUD Raden Mattaher Jambi nomor 131 tahun 2015 tentang Pemberlakuan daftar kriteria pelayanan yang dapat dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Daerah Raden Mattaher Jambi.</li><li>3. SK Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi nomor 150 tahun 2018 Tentang Pembentukan Instalasi Pelayanan Laboratorium Terintegrasi Pada RSUD Raden Mattaher Jambi.</li></ol> |   |                  |  |
| <b>PROSEDUR</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dari bagian logistik laboratorium mengajukan kebutuhan reagensia sesuai stok logistik ke kepala unit laboratorium dan di ketahui oleh kepala pelayanan laboratorium terintegrasi</li><li>- Kemudian kepala unit membuat surat permintaan reagensia</li><li>- Surat Permintaan reagensia dari laboratorium di ajukan ke direktur pelayanan</li><li>- Reagensia Masuk ke Instalasi Farmasi</li></ul>   |   |                  |  |
| <b>UNIT TERKAIT</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bidang pelayanan</li><li>- Instalasi Farmasi</li></ul>   |   |                  |  |