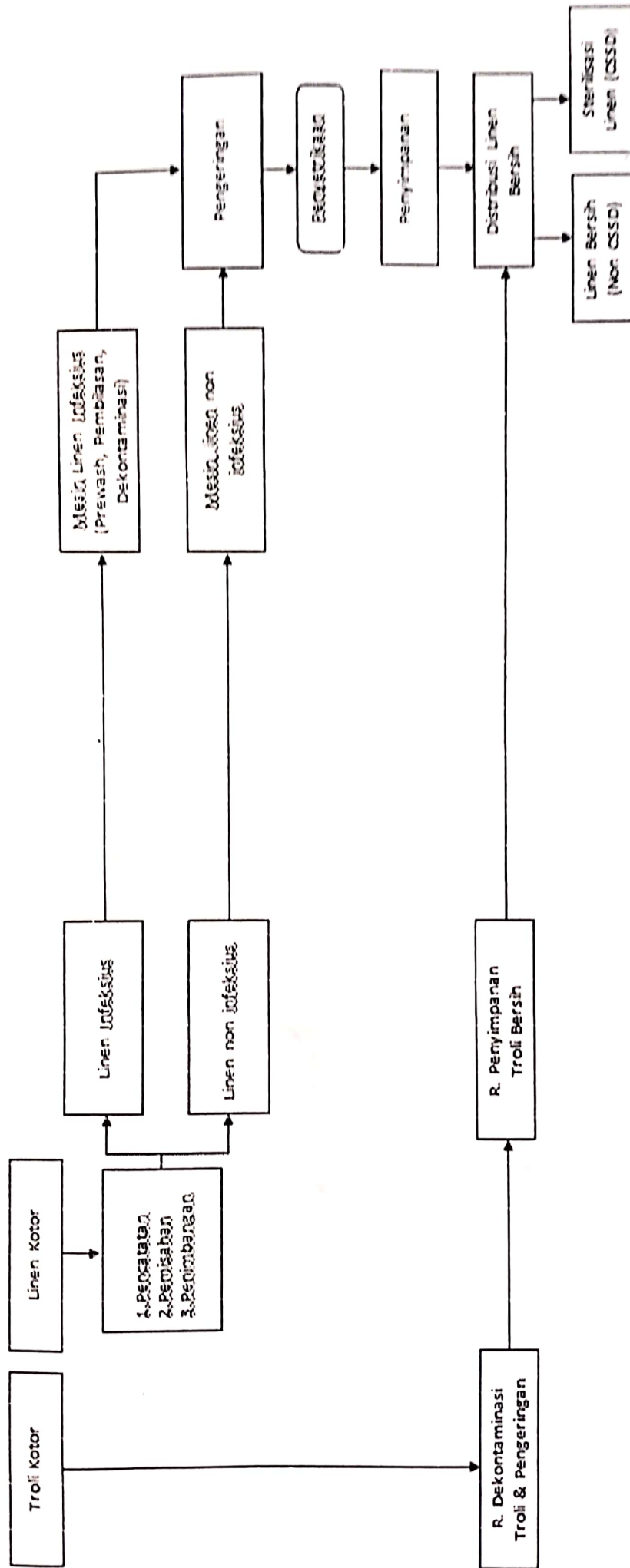


**ALUR PENGELOLAAN LINEN**  
**DI INTALASI LAUNDRY RSUD RADEN MATTIAHER JAMBI**





RSUD Raden  
Mattaher  
Jambi

## PENGELOLAAN LINEN

No. Dokumen

242 /R/0.322/XII/  
2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

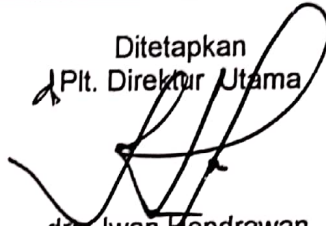
### STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

Plt. Direktur Utama

  
drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

### PENGERTIAN

Adalah suatu kegiatan pelayanan linen di rumah sakit yang dimulai dari pengumpulan linen kotor dari masing – masing ruangan, pengangkutan, pencucian, penyetrikaan, pelipatan dan penggunaan kembali linen yang sudah bersih.

### TUJUAN



Untuk mendapatkan kualitas linen yang baik, nyaman, siap pakai dan mengantisipasi terjadinya pencemaran infeksi dan efek penggunaan bahan-bahan kimia.


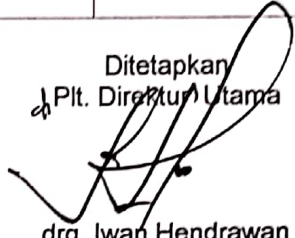
### KEBIJAKAN


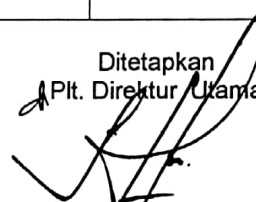
- Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Provinsi Jambi Nomor 334 Tentang Kebijakan Pelayanan Pencegahan Pengendalian Infeksi Di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018
- Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018


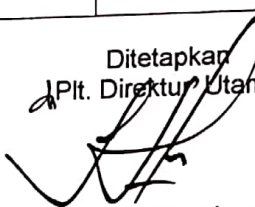
### PROSEDUR


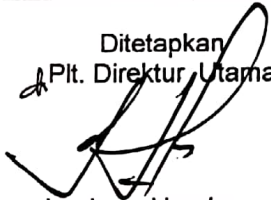
1. Penerimaan Linen Kotor Infeksius dan Non Infeksius
  - Petugas ruangan atau petugas laundry membawa linen kotor yang sudah terpilah untuk linen infeksius kedalam wadah kantong plastik warna kuning dan linen non infeksius kedalam wadah kantong plastik warna hitam keruangan penerimaan linen kotor dibagian laundry.
  - Petugas binatu Laundry menerima, menghitung, mencatat jumlah linen kotor yang diterima sesuai dengan jenis dan waktu yang ditentukan.
2. Pencucian Linen Non Infeksius dan Non Infeksius
  - Menimbang berat linen untuk menyesuaikan dengan kapasitas mesin cuci yang ada
  - Mencuci dikelompokkan berdasarkan tingkat kotornya linen dengan bahan air, chemical dan air panas dengan suhu 80° celcius.
  - Proses perendaman linen infeksius dilakukan menggunakan air dan chemical yang mengandung chlorine dengan perbandingan tertentu selama 30 menit.
3. Pengeringan  
Mengering linen yang selesai dicuci ke mesin pengering dengan jumlah tertentu sesuai dengan kapasitas mesin pengering dengan suhu 60° celcius selama 30 menit

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PENGELOLAAN LINEN</b>		
	No. Dokumen  242/RSUN.3.2.2/XII/2018	No. Revisi :	Halaman  1/2
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  <u>drg. Iwan Hendrawan</u> NIP. 19740729 200604 1 010	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Penyetrikaan Menyetrika linen yang telah dikeringkan ke mesin setrika roll dengan suhu 100° celcius</li> <li>5. Pelipatan Melipat linen yang telah disetrika dengan terampil dan rapi</li> <li>6. Penyimpanan Menyimpanan linen bersih didalam lemari tertutup, sesuai dengan jenisnya dengan menggunakan sistem Fivo Service.</li> <li>7. Penyerahan Linen Bersih Pendistribusian atau menyerahkan linen bersih melalui ruangan distribusi linen bersih pada waktu yang ditentukan.</li> <li>8. Pakaian Khusus Kerja dan Alat Pelindung Diri (APD) Pakaian Kerja Khusus dan Alat Pelindung Diri (APD) untuk operator mesin dan petugas pengelolaan linen memakai baju wearpark, kaca mata pelindung, sarung tangan, ear plack, sepatu bot, sandal tertutup, masker dan baju seragam khusus pengelola linen.</li> </ol>		
Unit Terkait	PPI, Mutu, OK IBS, Seluruh Ruang Rawat Inap, Ruang Rawat Jalan, Ruang Penunjang & Laundry		


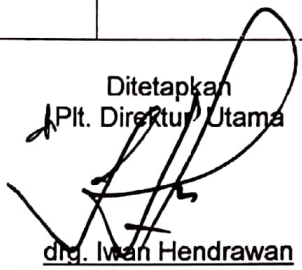
 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>SERAH TERIMA LINEN KOTOR</b>		
	No. Dokumen  243 /RSUD.3.2.2/X4/2018	No. Revisi :	Halaman  1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan di Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Tata cara penerimaan linen kotor		
TUJUAN	Mengurangi kontaminasi akibat dari linen kotor terhadap petugas dan lingkungan		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018.		
PROSEDUR	Penerimaan Linen Kotor Dari Ruangan :  1. Sebelum menerima linen kotor petugas laundry memakai APD lengkap (Baju khusus, masker, handscone, sepatu boot, tutup kepala, celemek plastik), begitu juga dengan petugas dari ruangan.  2. Petugas ruangan membawa linen kotor yang sudah terpilah antara non infeksius dan infeksius dan sudah tidak terdapat lagi cairan tubuh manusia dan sampah-sampah medik serta instrumen medik dan menggunakan troli khusus dibungkus dengan sarung warna merah.  3. Linen kotor diterima oleh petugas laundry sesuai dengan jenis, jumlah, dicatat dalam buku ekspedisi laundry dan ruangan disaksikan oleh kedua pihak pada jam yang ditentukan.		
Unit Terkait	PPI, Mutu, OK IBS, Seluruh Ruang Rawat Inap, Ruang Rawat Jalan, Ruang Penunjang & Laundry		


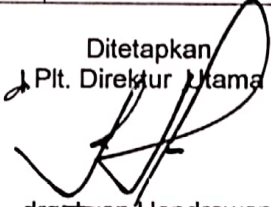
 RSUD Raden Mattaher Jambi	PROSES PENCUCIAN LINEN KOTOR INFEKSIUS		
	No. Dokumen 244 /R/100-3.2-2/XI/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Melakukan pencucian dengan menggunakan chemical dan mesin cuci yang sesuai standar laundry rumah sakit.		
TUJUAN	Mendapatkan hasil cucian yang bersih, lembut bebas dari kuman dan wangi tidak menimbulkan reaksi pada kulit.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas operator mesin cuci memakai APD lengkap untuk memulai pencucian.</li><li>2. Linen infeksius dimasukkan kedalam mesin cuci setelah ditimbang terlebih dahulu untuk menyesuaikan kapasitas mesin yang ada.</li><li>3. Pembasahan dengan air bersih tanpa chemical selama 10 menit.</li><li>4. Pra pencucian (prewash) dengan air panas dengan suhu 80° C dengan chemical yang berbentuk cair selama 10 menit</li><li>5. Pencucian menggunakan air panas dengan suhu 80° C dan bahan chemical yang berbentuk cair selama 20 menit.</li><li>6. Pembilasan I menggunakan air bersih selama 5 menit.</li><li>7. Pembilasan II menggunakan air bersih tanpa steam selama 5 menit.</li><li>8. Pembilasan III menggunakan air bersih ditambah dengan pewangi dan penetralisir selama 10 menit.</li><li>9. Pemerasan</li><li>10. Selesai.</li></ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		


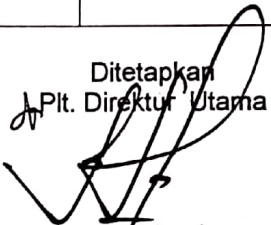
 RSUD Raden Mattaher Jambi	PROSES PENCUCIAN LINEN KOTOR NON INFEKSIUS		
	No. Dokumen 244/RSUD.3.2.2/011/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan Pit. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Melakukan pencucian dengan menggunakan chemical dan mesin cuci yang sesuai standar laundry rumah sakit.		
TUJUAN	Mendapatkan hasil cucian yang bersih, lembut, wangi tidak menimbulkan reaksi pada kulit.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas operator mesin cuci memakai APD lengkap untuk memulai pencucian.</li><li>2. Linen kotor non infeksius ditimbang terlebih dahulu untuk menyesuaikan kapasitas mesin cuci yang ada.</li><li>3. Pencucian menggunakan air panas dengan suhu 80° C menggunakan chemical yang berbentuk cair selama 20 menit.</li><li>4. Pembilasan I menggunakan air bersih selama 5 menit.</li><li>5. Pembilasan II menggunakan air bersih dan penetralisir selama 5 menit.</li><li>6. Pemberian pewangi dan penetralisir selama 10 menit.</li><li>7. Pemerasan</li><li>8. Selesai.</li></ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		


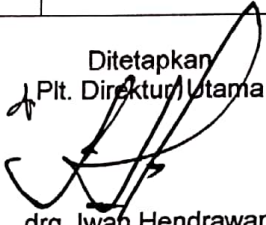
 RSUD Raden Mattaher Jambi	PROSES PENGERINGAN LINEN BERSIH		
	No. Dokumen 245/R/NO.322/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan Pit. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Melakukan pengeringan linen bersih		
TUJUAN	Mendapatkan linen kering, bersih, bebas dari kuman tidak menimbulkan reaksi pada kulit .		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	1. Petugas pemeliharaan linen menerima linen bersih dari hasil pencucian mesin cuci kemudian dipilah sesuai dengan jenis linen, ditimbang dengan kapasitas mesin pengering (60 kg) dikeringkan menggunakan mesin pengering dengan suhu 80° C selama 30 menit.  2. Selesai dan linen tersebut ke proses penyetrikaan.		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		


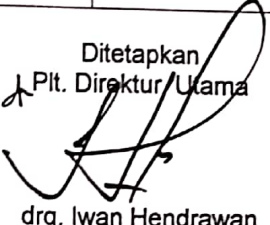
 RSUD Raden Mattaher Jambi	PROSES PENYETRIKAAN LINEN BERSIH		
	No. Dokumen 246/RSUD.722/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan di PIt. Direktur Utama</div>  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Melakukan penyetrikaan linen bersih.		
TUJUAN	Mendapatkan linen bersih, rapi, halus, lembut bebas dari kuman tidak menimbulkan reaksi pada kulit.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Rader, Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	1. Petugas pemeliharaan linen menerima linen bersih dari hasil pengeringan untuk dilaksanakan penyetrikaan dengan suhu panas 120° C. 2. Selesai dan linen tersebut ke proses pelipatan.		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PROSES PELIPATAN LINEN BERSIH</b>		
<b>STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL</b>	No. Dokumen 247/RSUD.3.2.2/XII/2018  Tanggal Terbit 8 Desember 2018	No. Revisi :	Halaman 1/1  Ditetapkan Plt. Direktur Utama  dr. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010
<b>PENGERTIAN</b>	Melakukan pelipatan linen bersih rapi dan terampil		
<b>TUJUAN</b>	Mendapatkan linen bersih sesuai dengan jenis, warna dan kegunaan		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letakkan linen dimeja pelipatan</li> <li>2. Lakukan pemisahan antara linen yang layak pakai dengan yang tidak layak pakai</li> <li>3. Lipat linen sesuai dengan jenis dan ruangan asalnya</li> <li>4. Yang harus diperhatikan dalam pelipatan linen :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kebersihan linen</li> <li>b. Keutuhan linen (robek/rusak)</li> <li>c. Baju kerja yang mempunyau tali/kancing</li> <li>d. Pada saat melipat, posisi jahitan berada dibavvah dan label berada diatas</li> </ol> </li> <li>4. Selesai dan linen tersebut ke proses penyusunan dan penyimpanan ke lemari penyimpanan linen.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PROSES PENYIMPANAN LINEN BERSIH</b>		
	No. Dokumen 248 /RSUD.3.2.2 /XII /2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Menyimpan linen bersih dalam almari tertutup		
TUJUAN	Agar linen tetap bersih, rapi, wangi dan terhindar dari debu yang terlihat ataupun yang tidak terlihat.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018.		
PROSEDUR	Linen bersih dan kering disimpan di almari tertutup, disusun rapi dan dipisahkan sesuai dengan jenisnya di ruangan penyimpanan linen dengan menggunakan pola FIFO SERVICE.		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	DISTRIBUSI LINEN BERSIH		
	No. Dokumen 249/RSUD.3.2.7/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan Plt. Direktur Utama</div> <div> drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Tata laksana penyerahan linen bersih ke ruangan.		
TUJUAN	Terciptanya pendistribusian linen bersih yang tertib dan efisien.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Petugas ruangan menyerahkan buku ekspedisi ruangan dan buku ekspedisi laundry ke bagian distribusi laundry untuk mengambil linen yang telah bersih secara sentral dimulai dari jam 10.00 wib s/d selesai.</div> <div>2. Petugas distribusi laundry menyerahkan linen yang telah bersih sesuai dengan jumlah linen yang dicuci.</div> <div>3. Setelah semua sudah lengkap dan tidak ada masalah masing-masing petugas membubuhkan tanda tangan di buku ekspedisi.</div> <div>4. Petugas ruangan membawa troli khusus untuk pengambilan linen bersih dengan dimasukkan dalam boks tertutup</div>		
UNIT TERKAIT	Semua Instalasi Rawat Inap dan Rawat Jalan RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>LAPORAN HARIAN, BULANAN, TRIWULAN, SEMESTER DAN TAHUNAN LINEN</b>		
	No. Dokumen 250 / RSUD.3.2.2 / XI / 2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div style="text-align: right;">         Ditetapkan          Plt. Direktur Utama            drg. Iwan Hendrawan          NIP. 19740729 200604 1 010       </div>	
PENGERTIAN	Membuat laporan harian, bulanan, triwulan, semester dan tahunan pencucian linen		
TUJUAN	Untuk mengetahui jumlah linen dicuci Instalasi Laundry		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas administrasi mencatat laporan harian jumlah lembar, kilogram, linen infeksius dan non infeksius serta chemical yang dipakai setiap hari dan tercatat kedalam buku laporan harian</li> <li>2. Setiap awal bulan dibuat laporan bulanan dikirim secara manual ke Direktur Utama, Bagian terkait, Mutu, Komite PPI serta arsip</li> <li>3. Serta secara bertahap membuat laporan triwulan, semester dan tahunan yang dikirimkan ke Bagian terkait, Mutu, Komite PPI serta arsip</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PENERIMAAN LINEN BARU DARI SUB BAGIAN UMUM (RUMAH TANGGA)</b>		
	No. Dokumen 251 / RSUD-3.2.2 / XI / 2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Menerima linen baru dari Bagian Umum ( RT ).		
TUJUAN	Untuk Penggantian stock linen yang dibutuhkan oleh setiap ruangan.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	Kepala Instalasi Laundry memeriksa/meneliti keadaan linen baru tersebut berdasarkan pada : a. Kondisi fisik linen ( jenis, ukuran, warna dll) harus sesuai dengan spesifikasi dan standar rumah sakit. b. Apabila sudah semua sesuai administrasi serah terima antara Instalasi Laundry dengan Bagian Umum (RT).		
UNIT TERKAIT	Sub Bagian Rumah Tangga Instalasi Laundry		



RSUD Raden  
Mattaher  
Jambi

**PENDISTRIBUSIAN LINEN BARU BERDASARKAN  
PERMINTAAN RUANGAN**

No. Dokumen

252/RSUD 3.2.2/KU/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
Plt. Direktur Utama

dr. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Mendistribusikan linen baru ke setiap ruangan berdasarkan jumlah tempat tidur.

TUJUAN

Agar tercukupi linen di setiap ruangan.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

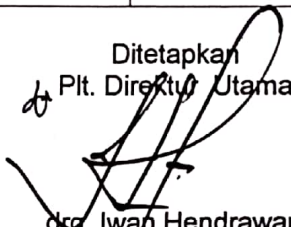
PROSEDUR

1. Kepala ruangan mengajukan permintaan linen baru ke Instalasi Laundry, Kepala Instalasi Laundry memberikan jumlah linen yang akan diperlukan berdasarkan :
  - a. Jumlah stok yang tersedia;
  - b. Berdasarkan presentasi tempat tidur sesuai standar Kemenkes;
2. Tercatat dan teradministrasi dengan baik

UNIT TERKAIT

Semua Instalasi di RSUD Raden Mattaher Jambi yang membutuhkan linen.

 RSUD Raden Mattaher Jambi	PENGANTIAN LINEN RUSAK RUANGAN		
	No. Dokumen 253 /RSUD.3.2.2 /XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  <u>drg. Iwan Hendrawan</u> NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Mendistribusikan linen baru berdasarkan penggantian linen rusak.		
TUJUAN	Agar tercukupin linen di ruangan.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	1. Kepala ruangan mengajukan permintaan linen baru penggantian menggunakan surat permintaan ke Instalasi Laundry. 2. Petugas administrasi dan logistik menyiapkan linen sesuai dengan jumlah yang diminta berdasarkan stock yang ada disentral. 3. Tercatat dan teradministrasi dengan baik		
UNIT TERKAIT	Semua Instalasi di RSUD Raden Mattaher Jambi yang membutuhkan linen.		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PENGANTIAN LINEN BERDASARKAN LAPORAN KEHILANGAN</b>		
	No. Dokumen 254 / RSUD 3.2.2 / KU / 2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
<b>STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div style="text-align: right;">           Ditetapkan            dr. Plt. Direktur Utama    <u>Dr. Iwan Hendrawan</u>            NIP. 19740729 200604 1 010         </div>	
<b>PENGERTIAN</b>	Mendistribusikan linen baru ke ruangan-ruangan berdasarkan laporan kehilangan.		
<b>TUJUAN</b>	Agar persediaan linen diruangan tidak terjadi kekurangan.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
<b>PROSEDUR</b>	1. Kepala Ruangan mengajukan permintaan linen baru berdasarkan laporan kehilangan yang diketahui Kepala Instalasi, sebagai pertanggungjawaban atas kehilangan linen tersebut.  2. Kepala Instalasi Laundry menerima laporan kehilangan.  3. Tercatat dan teradministrasi dengan baik.		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Semua Instalasi dan Ruangan di RSUD Raden Mattaher Jambi yang membutuhkan linen.		



RSUD Raden  
Mattaher  
Jambi

## LAPORAN TAHUNAN PENDISTRIBUSIAN LINEN

No. Dokumen

255/RSUD 322/KM/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

Plt. Direktur Utama

dr. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terciptanya tertib administrasi linen.

TUJUAN

Agar dapat mengetahui jumlah linen yang terpakai selama satu tahun

KEBIJAKAN


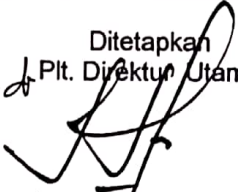
Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018


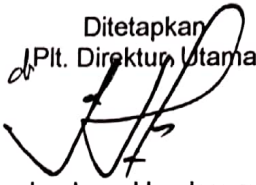
PROSEDUR


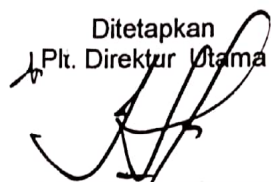
1. Jumlah stok akhir tahun yang lalu menjadi stok awal tahun berikutnya.
2. Tercatat dan teradministrasi dengan baik


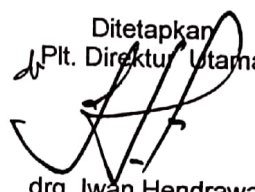
UNIT TERKAIT


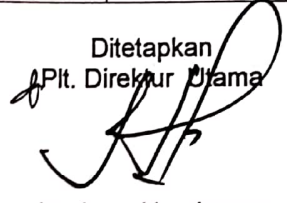
Sub Bagian Rumah Tangga di RSUD Raden Mattaher Jambi.



 RSUD Raden Mattaher Jambi	PERENCANAAN KEBUTUHAN LINEN BARU/TAHUN		
	No. Dokumen 256/RSUD.3.2.2/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	<div>Ditetapkan J. Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Merencanakan kebutuhan linen baru untuk pemakaian setiap tahun.		
TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan linen baru yang diperlukan di ruangan-ruangan.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Setiap tahun anggaran dibuat perencanaan untuk kebutuhan linen selama 6 bulan sekali.</div> <div>2. Perencanaan kebutuhan linen baru meliputi jumlah, jenis dan kualifikasi linen sesuai dengan standar Depkes berdasarkan :<div>a. Jumlah tempat tidur;</div><div>b. Sesuai dengan jumlah tindakan di kamar Operasi.</div><div>c. Petugas / Karyawan</div><div>d. Rencana kebutuhan dikoordinasikan ke Bagian Perencanaan untuk rencana tindak lanjut.</div></div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Sub Bagian Umum ( RT )</div> <div>2. Pejabat Pengadaan</div> <div>3. Ka. Instalasi Laundry</div> <div>4. Bagian Perencanaan</div> <div>5. PPI</div>		


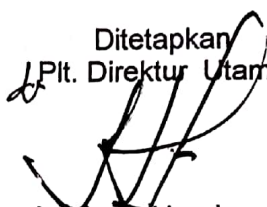
 RSUD Raden Mattaher Jambi	PERENCANAAN BAHAN CHEMICAL/PER TAHUN		
	No. Dokumen 257/RSUD.3.2.2/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan di PIt. Direktur Utama</div>  <u>drg. Iwan Hendrawan</u> NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Membuat perencanaan chemical untuk pemakaian per tahun.		
TUJUAN	Untuk memenuhi kebutuhan tata kelola pencucian linen secara berkesinambungan.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Setiap tahun anggaran dibuat perencanaan untuk kebutuhan bahan chemical selama 1 (satu) tahun sekali;</div> <div>2. Perencanaan kebutuhan bahan chemical meliputi jumlah, jenis dan kualitas bahan chemical sesuai dengan standar Depkes berdasarkan kualifikasi professional seperti Certificate Halal, Certificate ISO, Certificate MSDS dan Ramah Lingkungan (Go Green);</div> <div>3. Rencana kebutuhan dikoordinasikan ke Bagian Perencanaan untuk rencana tindak lanjut.</div>		
UNIT TERKAIT	<div>1. Sub Bagian Umum ( RT )</div> <div>2. Pejabat Pengadaan</div> <div>3. Ka. Instalasi Laundry</div> <div>4. Bagian Perencanaan</div> <div>5. PPI</div>		



 RSUD Raden Mattaher Jambi	PEMAKAIAN BAHAN CHEMICAL		
	No. Dokumen 258 / RSUD.3.22/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	<div>Ditetapkan Plt. Direktur Utama</div> <div></div> <div>drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Terlaksananya pemakaian bahan chemical untuk penggunaan sesuai dengan kebutuhan.		
TUJUAN	Agar terlaksananya tata kelola pencucian linen secara berkesinambungan.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Setiap awal bulan dibuat permintaan chemical sesuai dengan kebutuhan pencucian linen ke Bagian Umum (RT)</div> <div>2. Permintaan yang diperlukan sesuai dengan jenis chemical yang digunakan.</div> <div>3. Perencanaan diisikan dikolom permintaan pada formulir permintaan/amprah kepada Bagian Umum (RT) yang telah ditanda tangani oleh Kepala Instalasi Laundry.</div>		
UNIT TERKAIT	Sub. Bagian Umum ( RT )		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>MENGOPERASIKAN MESIN CUCI ( WASHER DOMUS DHS-60E )</b>		
	No. Dokumen 259/RSUD.3.2.2/KU/2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
<b>STANDARD  PROSEDUR  OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan <u>Plt. Direktur Utama</u>  <u>drg. Iwan Hendrawan</u> NIP. 19740729 200604 1 010	
<b>PENGERTIAN</b>	Melakukan penggunaan dan pengoperasian mesin cuci		
<b>TUJUAN</b>	Untuk mendapatkan pengoperasian mesin sesuai dengan prosedur dan hasil pencucian yang sesuai standar		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
<b>PROSEDUR</b>	<p><b>A. Parsiapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyalakan power listrik pada mesin washer</li> <li>2. Nyalakan suply air pada washer</li> <li>3. Nyalakan tombol/switch emergency ke posisi ON (sampai indikator screen menyala)</li> </ol> <p><b>B. Operasional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buka pintu mesin washer</li> <li>2. Masukkan cucian sesuai dengan kapasitas yang disarankan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sesuai jumlah kg dengan kapasitas mesin dan dikurangi isi kg sampai 20% dari total kapasitas.</li> <li>b. Sesuaikan dengan volume ruangan pada tabung atau selinder pengisian cucian jangan terlalu padat sisakan ada ruang untuk pergerakan pada saat mencuci/proses.</li> </ol> </li> <li>3. Pilih program yang akan digunakan sesuaikan dengan jenis bahan yang akan diproses dengan cara : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tekan tombol panah atas dan bawah untuk memilih program.</li> <li>b. Perhatikan dan sesuaikan jenis program yang digunakan.</li> </ol> </li> <li>4. Isi chemical atau sabun yang akan digunakan pada tempat yang telah disiapkan. Apabila untuk pengisian chemical/sabun secara otomatis, harus diperhatikan supply chemical yang ada pada tangki atau dispenser.</li> <li>5. Tutup pintu mesin washer. Pastikan pintu tertutup rapat.</li> <li>6. Buka pintu setelah proses selesai dan petunjuk pada display menunjukan mesin berhenti dan petunjuk pintu bisa dibuka.</li> <li>7. Keluarkan cucian pada tabung dan cucian telah siap untuk dikeringkan.</li> <li>8. Matikan power listrik setelah jam operasional laundry selesai.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>MENGOPERASIKAN MESIN PENGERING (TUMBLE DRYER) DOMUS DTP-60E</b>		
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen  260 / RSUD 3.2.2 / XII / 2018   Tanggal Terbit  8 Desember 2018	No. Revisi :	Halaman  1/1   Ditetapkan  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010
PENGERTIAN	Melakukan penggunaan dan pengoperasian mesin pengering		
TUJUAN	Untuk mendapatkan pengoperasian mesin sesuai dengan prosedur dan hasil pengeringan yang sesuai standar		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<b>A. Persiapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyalakan power listrik pada mesin drayer</li> <li>2. Nyalakan tombol/switch emergency ke posisi ON (sampai indikator screen menyala)</li> </ol> <b>B. Operasional</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buka pintu dryer dan masukkan cucian</li> <li>2. Tutup pintu drayer</li> <li>3. Pilih program yang akan dipakai, disesuaikan dengan bahan cucian yang akan dikeringkan dengan cara :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tekan tombol panah atas dan bawah untuk memilih program</li> <li>b. Perhatikan dan sesuaikan jenis program yang digunakan</li> </ol> </li> <li>4. Tekan tombol kecepatan putaran yang akan digunakan (apabila suhu/temperatur belum mencapai suhu 80°C maka untuk kecepatan tidak bisa dipercepat, dan apabila suhu/temperature sudah mencapai pada suhu 80°C maka secara otomatis kecepatan akan berfungsi sesuai dengan kecepatan yang dipilih).</li> <li>5. Tekan tombol START untuk menghidupkan</li> <li>6. Buka pintu mesin dan keluarkan bahan cucian yang sudah kering dari dalam mesin</li> <li>7. Matikan power listrik setelah jam operasional laundry selesai</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	MENGOPERASIKAN MESIN SETRIKA ROL DOMUS CM2032-E (FLATWORK IRONER) )		
	No. Dokumen 261 / RSUD.3.2.2 / XU / 2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Melakukan penggunaan dan pengoperasian mesin sterika rol.		
TUJUAN	Untuk mendapatkan pengoperasian mesin sesuai dengan prosedur dan hasil sterika yang sesuai standar.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018.		
PROSEDUR	<b>A. Persiapan</b> 1. Nyalakan power listrik pada mesin 2. Nyalakan tombol/switch emergency ke posisi ON (sampai indikator screen menyala) <b>B. Operasional</b> 1. Tekan tombol START pada mesin 2. Atur temperatur yang akan dipakai dengan cara : a. Tekan tombol SET b. Tekan tombol panah atas untuk menaikkan suhu atau temperature c. Tekan tombol panah bawah untuk menurunkan suhu atau temperature d. Tekan tombol SET kembali 3. Tekan tombol kecepatan putaran yang akan digunakan (apabila suhu/temperatur belum mencapai suhu 120°C maka untuk kecepatan tidak bisa dipercepat, dan apabila suhu/temperature sudah mencapai pada suhu 120°C maka secara otomatis kecepatan akan berfungsi sesuai dengan kecepatan yang dipilih). 4. Tekan tombol STOP untuk berhenti (Apabila suhu/temperature masih dalam keadaan panas, maka apabila tombol stop ditekan mesin tidak akan langsung berhenti, menunggu temperature turun terlebih dahulu). 5. Matikan power listrik setelah jam operasional laundry selesai.		
UNIT TERKAIT	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	MENGOPERASIKAN KIPAS ANGIN / WALL PAN		
	No. Dokumen  262/RSUD.3-2.2/XIV/2018	No. Revisi :  	Halaman  1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan Plt. Direktur Utama</div>  <div>drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Mengoperasikan kipas angin/wall pan sesuai dengan prosedur.		
TUJUAN	Agar pengoperasian kipas angin sesuai dengan prosedur yang sebenarnya.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Masukkan steaker ke stop kontak listrik.</div> <div>2. Tekan tombol ke posisi ON dan atur putaran kipas yang diinginkan.</div> <div>3. Tarik tombol untuk menghidupkan dan mematikan gerakan unit pan.</div> <div>4. Cabut steaker dan stop kontak apabila pan tidak digunakan lagi.</div>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RSUD Raden Mattaher Jambi		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	PEMELIHARAAN MESIN-MESIN		
	No. Dokumen 264/RSUD.3.2.2/XII/2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan d. Plt. Direktur Utama</div>  <div>drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Melakukan pemeliharaan secara berkala dan bekesinambungan		
TUJUAN	Agar terlaksananya tata laksana linen dengan baik serta terpeliharanya peralatan-peralatan yang ada.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	A. Perawatan dari harian ke mingguan oleh operator mesin : 1. Sebelum membersihkan mesin operator memakai APD (baju khusus/wear park, masker, sarung tangan, kaca mata, tutup kepala dan skort plastik) 2. Mesin dibersihkan dengan lap basah terutama bagian-bagian mesin yang terkena kotoran oli, minyak gemuk, air dan lain-lain di lap hingga bersih dan kering. 3. Jika ada kotoran yang tidak dapat hilang disikat dahulu kemudian di lap. 4. Dibagian atas, badan atau bawah mesin dibersihkan dengan lap basah kemudian di lap dengan lap kering. 5. Setelah semua selesai sekitar mesin disapu, sampahnya diambil dengan serok sampah lalu dimasukkan ke dalam tempat sampah infeksius.		
PROSEDUR	B. Perawatan bulanan oleh pihak ketiga : - Pemberian minyak gemuk, penggantian oli, fanbelt, filter saringan dan lain-lain dilakukan oleh teknisi pihak ketiga secara rutin selama 6 bulan sekali.		
UNIT TERKAIT	Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RSUD Raden Mattaher Jambi		



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## TERSEDIANYA AIR BERSIH SELAMA 24 JAM

No. Dokumen

265/RSUD.3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

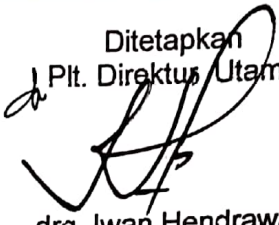
STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

Plt. Direktur Utama

  
drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Tersedianya air bersih dari tempat penampungan 200 m<sup>3</sup> selama 24 jam di Instalasi Laundry

TUJUAN

Agar tidak terganggu kegiatan pengelolaan linen kotor di Instalasi Laundry

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018.

PROSEDUR

1. Terisinya tedmond 15 m<sup>3</sup> melalui Mesin Pompa Air Induk (Tower);
2. Pemeriksaan pelampung otomatis;
3. Pemeriksaan saluran-saluran perpipaan distribusi maupun sub distribusi;
4. Pemeriksaan pompa-pompa isap untuk distribusi ke mesin yang ada maupun instalasi pipa ke gedung.

UNIT TERKAIT

Instalasi Kesehatan Lingkungan RSUD Raden Mattaher Jambi

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PEMBERSIHAN TROLLY UNTUK LINEN KOTOR</b>		
	No. Dokumen 266/RSUD 3.2.2/811/2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Membersihkan trolley cucian dari kotoran-kotoran yang tertinggal.		
TUJUAN	Agar trolley cucian tetap terpelihara dengan baik, bersih dan terawat.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	1. Trolley disiram dengan air yang dicampur dengan larutan desinfektan. 2. Disikat dengan sikat tangkai diseluruh permukaan dalam, luar dan bawah troli. 3. Disiram dengan air sampai bersih. 4. Kemudian dijemur hingga kering		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi		



RSUD Raden  
Mattaher  
Jambi

## CUCI TANGAN DENGAN ANTISEPTIK

No. Dokumen

267/RSUD.3.2.2/XI/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
J. Plt. Direktur Utama

drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Melakukan cuci tangan dengan air mengalir dengan menggunakan antiseptik

TUJUAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor ..... tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi.

PROSEDUR

A. Persiapan :

1. Wastapel.
2. Air bersih yang mengalir.
3. Cairan antiseptik.
4. Kotak tissue + tissue.


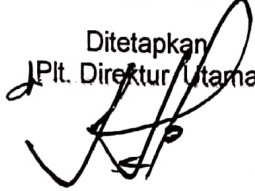
Prosedur Standar :

1. Basahi tangan setinggi pertengahan lengan bawah dengan air yang mengalir.
2. Taruh cairan antiseptik dibagian tangan tangan yang telah basah.
3. Gosok kedua tangan termasuk kuku dan sela jari selama 10 – 15 detik.
4. Bilas kembali dengan air sampai bersih.
5. Keringkan tangan dengan tissue.
6. Matikan kran dengan kertas atau tissue.

Indikasi Cuci Tangan : Sebelum dan sesudah bekerja

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>PEMAKAIAN SARUNG TANGAN</b>		
	No. Dokumen 268/RSUD.3.2.2/KU/2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
<b>STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan JPlt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
<b>PENGERTIAN</b>	Menggunakan sarung tangan dalam upaya melindungi penularan penyakit dan mempertahankan tangan dari bahan kimia sewaktu melakukan pekerjaan.		
<b>TUJUAN</b>	1. Melindungi tangan dari sumber infeksi. 2. Mencegah transmisi mikroorganisme dari linen ke petugas. 3. Melindungi tangan dari bahan kimia.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
<b>PROSEDUR</b>	1. Cuci tangan sebelum dan sesudah memakai sarung tangan. 2. Pemakaian sarung tangan dilakukan selama menangani linen. 3. Pakailah sarung tangan dengan ukuran yang sesuai. 4. Tangan kiri masuk diantara lipatan "cuff" sarung tangan lalu tangan kanan masuk ke dalam sarung tangan dan tarik sarung tangan sampai meliputi lengan pakaian. 5. Pegang sarung tangan kiri dengan tangan kanan yang bersarung tangan dan pasang seperti biasa. 6. Lakukan penyesuaian sarung tangan dengan jari.		
<b>PROSEDUR</b>	7. Dipakai selama : a). Mengumpulkan linen kotor. b). Memilih linen kotor. c). Membawa linen kotor. d). Menimbang. e). Memasukkan linen ke dalam mesin.		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi Komite PPI		



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## PEMAKAIAN MASKER

No. Dokumen

269/RSUO.3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

J. Plt. Direktur Utama

  
drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Penggunaan masker secara benar dan sesuai fungsi

TUJUAN

Untuk mencegah penyebaran mikroorganisme dari linen dan melindungi semua petugas dari transmisi mikroorganisme yang ditularkan melalui udara masuk ke hidung atau mulut

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Memakai masker yang cukup besar sehingga menutup hidung, muka bagian bawah, rahang.
2. Ikatkan tali pada bagian atas belakang kepala dan pastikan bahwa tali lewat diatas kepala.
3. Ikat tali bawah dibelakang kepala sejajar dengan bagian atas leher.
4. Ganti masker apabila sudah lembab.
5. Jangan membuka masker dan membiarkan masker bergelantungan dileher selama menjalankan tugas .

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## PEMAKAIAN PELINDUNG MATA

No. Dokumen

270/RSUD 372/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

Plt. Direktur Utama

  
drg. Iwan Hendrawan

NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terlaksananya penggunaan pelindung mata untuk petugas

TUJUAN

Melindungi mata petugas dari percikan bahan kimia.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Memakai alat pelindung mata sesuai dengan ukurannya.
2. Dipakai selama operator mesin menjalankan tugas.
3. Lepaskan pelindung mata bila selesai menjalankan tugas.

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## PEMAKAIAN TUTUP KEPALA

No. Dokumen

271/RSUD 3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
Plt. Direktur Utama

  
drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terlaksananya pemakaian tutup kepala petugas.

TUJUAN

Untuk mencegah transmisi mikroorganisme penyakit dan gangguan rambut dari debu/serat linen yang terkontaminasi.

KEBIJAK AN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Memakai tutup kepala yang menutupi rambut dan kepala sesuai dengan ukurannya.
2. Bila bahan tutup kepala tidak dapat dicuci, jangan dipakai ulang.
3. Dipakai selama menjalankan tugas.

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## PEMAKAIAN PAKAIAN KHUSUS KERJA

No. Dokumen

272/RSUD.3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
Plt. Direktur Utama

dr. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terlaksananya pemakaian pakaian khusus pekerja..

TUJUAN

Terindifikasinya petugas sesuai dengan tupoksi pekerjaannya masing-masing.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Sebelumnya memulai pekerjaan diharuskan pekarya dan operator mesin memakai pakaian khusus kerja.
2. Pakaian khusus kerja dipakai selama menjalankan proses pekerjaan.
3. Pakaian khusus kerja hanya dipakai untuk kerja diruangan laundry tidak boleh dibawa keluar.
4. Khusus operator mesin harus memakai baju wear park selama menjalankan tugas.

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI

# PEMAKAIAN SEPATU TERTUTUP



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

No. Dokumen

273/RSUD.3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan

Plt. Direktur Utama

drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terlaksananya pemakaian sepatu safeti bagi petugas.

TUJUAN

Untuk melindungi kaki petugas dari bahan – bahan kimia, kotoran-kotoran/ noda yang ada pada linen serta tusukan benda tajam

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Sebelumnya memulai pekerjaan, petugas diharuskan memakai sepatu Bot.
2. Sepatu hanya dipakai didalam ruangan kerja tidak boleh di bawa keluar.

UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI



RSUD Raden Mattaher  
Jambi

## ANTISIPASI TERTUSUK JARUM

No. Dokumen

274 / RSUD.3.2.2 / Xu / 2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
Plt. Direktur Utama

drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Terhindarnya petugas laundry dari tertusuk jarum

TUJUAN

Untuk mengantisipasi bahaya yang disebabkan tertusuk jarum

KEBIJAKAN


Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018


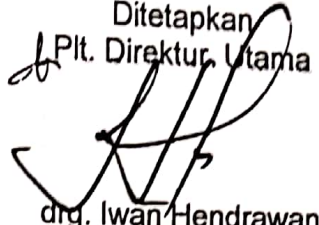
PROSEDUR


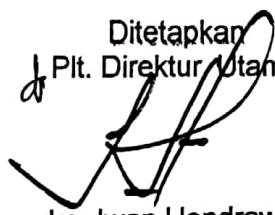
1. Tindakan yang harus dilakukan adalah cuci di bawah air mengalir dengan sabun hingga darah berhenti sendiri, kemudian bilas kembali sampai bersih.
2. Tusukan jarum **JANGAN DITEKAN**.
3. Bawa ke IGD untuk tindakan perawatan medis.
4. Laporkan ke Tim K3RS dan Komite PPI


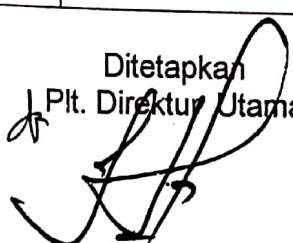
UNIT TERKAIT

Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi  
Komite PPI  
K3RS

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>ANTISIPASI BAHAYA TERPERCIK CHEMICAL</b>		
	No. Dokumen 275/RSUD.3.22/XII/2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
<b>STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan <i>[Signature]</i> Plt. Direktur Utama <u>drg. Iwan Hendrawan</u> NIP. 19740729 200604 1 010	
<b>PENGERTIAN</b>	Terhindarnya petugas dari percikan bahan chemical		
<b>TUJUAN</b>	Untuk mengantisipasi tidak terpercik nya petugas dari bahaya bahan chemical.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
<b>PROSEDUR</b>	1. Tindakan yang harus dilakukan adalah basuh bagian anggota tubuh yang terpercik bahan chemical dengan air mengalir sebanyak mungkin, apabila air mati boleh dicuci dengan air yang ada disekitar kita (air gallon). 2. Apabila keadaan gawat bawa ke IGD untuk perawatan medis. 3. Laporkan ke K3RS dan Komite PPI		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi Komite PPI K3RS		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	<b>MINUM AIR PUTIH</b>		
	No. Dokumen 276/RSUD.32.2/XI/2018	No. Revisi :	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 8 Desember 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Terlaksannya kebutuhan cairan tubuh bagi petugas.		
TUJUAN	Terhindarnya petugas dari dehidrasi akibat kerja		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Laundry minum air bersih sesuai dengan kualitas dan parameter Fisika dan kimia.</li> <li>2. Tempat air harus steril digunakan selalu dalam keadaan bersih.</li> <li>3. Air yang dikonsumsi sesuai dengan parameter air bersih, tidak bau, tidak berwarna, rasa dan kekeruhan.</li> <li>4. Bagi petugas laundry diharuskan minum air sebanyak 1500 s/d 2000 ml atau 8 gelas / hari selama melakukan pekerjaan terutama untuk petugas laundry yang bekerja di ruangan yang temperature ruangan tinggi seperti ruangan penyetrikaan.</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi Komite PPI K3RS		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	PENGUNAAN ALAT PEMADAM API RINGAN (APAR) INSTALASI LAUNDRY		
	No. Dokumen 277/RSUD 3.2.2/XII /2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	Ditetapkan d. Plt. Direktur Utama  drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010	
PENGERTIAN	Terlaksananya penggunaan APAR di Instalasi Laundry		
TUJUAN	Agar tidak terjadinya bahaya kebakaran dengan antisipasi penggunaan APAR secara efektif dan efisien.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ambil tabung APAR.</li><li>2. Tarik kawat segel yang berada di pedel APAR dengan cara di tarik.</li><li>3. Lepaskan selang APAR yang ada nozelnya dari body APAR.</li><li>4. Arahkan nozel APAR pada titik sumber api.</li><li>5. Tekan pedel APAR sampai isi bahan APAR yang bebahan bubuk/foam keluar</li><li>6. Semprotkan APAR tersebut ke titik api sambil diayunkan ke kanan dan ke kiri.</li><li>7. Jarak petugas dengan sumber api pada saat melakukan penyemprotan ± 1,5 meter.</li><li>8. Lakukan sampai sumber api padam.</li><li>9. Apabila api semakin besar, segera minta bantuan untuk menghubungi Kantor Damkar Provinsi Jambi No.Telpon (0741) 41171</li></ol>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalasi Keamanan dan Perparkiran</li><li>2. Seluruh Jajaran di RSUD Raden Mattaher Jambi</li></ol>		

 RSUD Raden Mattaher Jambi	PEMBERSIHAN SELURUH AREA TEMPAT KERJA		
	No. Dokumen 278 / RSUD. 3.2.2 / XII / 2018	No. Revisi : 	Halaman 1/1
STANDARD PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit  8 Desember 2018	<div>Ditetapkan Plt. Direktur Utama</div>  <div>drg. Iwan Hendrawan NIP. 19740729 200604 1 010</div>	
PENGERTIAN	Pelaksanaan pembersihan seluruh area kerja berkesinambungan :		
TUJUAN	Untuk menciptakan suasana tempat kerja bersih, rapi, nyaman terhindar dari debu serta terhindar dari infeksi nosokomial		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018		
PROSEDUR	<div>1. Membersihkan seluruh lantai dengan vacum cleaner</div> <div>2. Sampah diambil dengan serok sampah dan dimasukkan kedalam bak sampah non medis</div> <div>3. Bersihkan seluruh lantai dengan air yang sudah dicampur dengan larutan disinfektan</div> <div>4. Lantai di pel dengan kain selaber bersih lalu dikeringkan</div> <div>5. Lemari, meja dan kaca jendela dibersihkan dengan lap basah dan deterjen</div> <div>6. Melakukan bongkaran besar setiap hari sabtu</div>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi Komite PPI		



RSUD Raden  
Mattaher  
Jambi

## PENGUMPULAN WADAH/JERIGEN BEKAS BAHAN CHEMICAL LIMBAH B3 INSTALASI LAUNDRY

No. Dokumen

279/RSUD.3.2.2/XII/2018

No. Revisi :

Halaman

1/1

STANDARD  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8 Desember 2018

Ditetapkan  
Plt. Direktur Utama

Drg. Iwan Hendrawan  
NIP. 19740729 200604 1 010

PENGERTIAN

Proses pengawasan terhadap pengumpulan wadah/jerigen bekas chemical di Laundry sebagai sumber penghasil limbah B3.

TUJUAN

1. Agar ruangan sebagai penghasil limbah B3 mampu melakukan proses pengumpulan secara benar dan sesuai standar.
2. Menghindari terjadinya kontaminasi oleh limbah B3.
3. Menghindari terjadinya penyalahgunaan oleh pihak yang tidak berkepentingan.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSUD Raden Mattaher Jambi Nomor 347 tentang Pengelolaan Linen di RSUD Raden Mattaher Jambi Tahun 2018

PROSEDUR

1. Wadah/jerigen bekas bahan chemical Laundry dikumpulkan kemudian dilakukan penyayatan pada jerigen-jerigen tersebut.
2. Dilakukan pencatatan jumlah wadah/jerigen bekas bahan chemical.
3. Masukkan jerigen-jerigen yang telah disayat kedalam kantong kuning.
4. Kemudian petugas Laundry mengantarkan limbah B3 ke TPS limbah B3 untuk diserahkan ke Pihak Pengangkut dan Dimusnahkan oleh Pihak Pemusnah
5. Lakukan serah terima secara tertulis dan teradministrasi.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi Laundry RSUD Raden Mattaher Jambi
2. Sub. Bagian Rumah Tangga
3. Instalasi Kesehatan Lingkungan