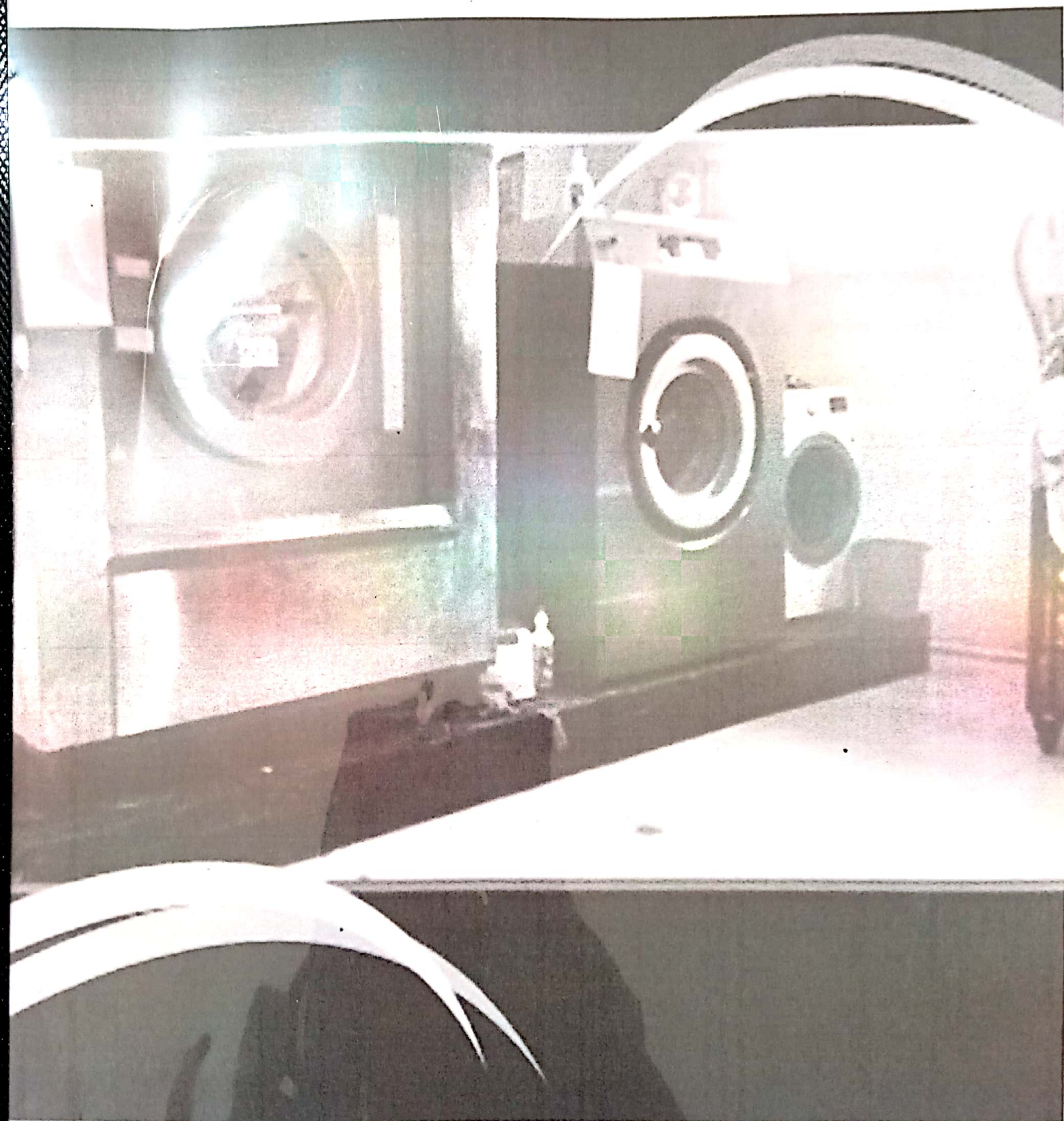




**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)  
PENGELOLAAN LINEN RUMAH SAKIT  
INSTALASI LAUNDRY  
TAHUN 2018**



TERAKREDITASI PARIPURNA  
KARS



## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia yang telah diberikan, sehingga Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Linen Laundry Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Raden Mattaher Jambi ini selesai disusun.


Standar Prosedur Operasional ini mencakup peraturan dan petunjuk pelaksanaan kerja, baik itu dari penerimaan linen kotor, pemilahan, penghitungan, penimbangan, standar pencucian sampai pada proses pendistribusian, termasuk di dalamnya langkah-langkah yang harus dilaksanakan apabila ada kendala pada sarana dan prasarana penunjang.

Penulis menyadari, bahwa masih banyak hal-hal yang harus diperbaiki dimasa yang akan datang, untuk itu kami mohon sumbang saran, pikiran dan kritik yang membangun.

Kepada semua pihak yang telah membantu sehingga selesainya SOP ini kami ucapkan terima kasih.

Jambi, 08 Desember 2018

KA. INSTALASI LAUNDRY  
RSUD Raden Mattaher Jambi,



CHRIS WAHYOE JATI, AMKL  
NIP. 19810101 201001 1 019

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	I
KATA PENGANTAR .....	II
DAFTAR ISI .....	III
ALUR PENGELOLAAN LINEN .....	IV

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

#### I. PEMELIHARAAN LINEN RUMAH SAKIT

1. Pengelolaan Linen	1
2. Serah Terima Linen Kotor	3
3. Proses Pencucian Linen Kotor Non Infeksius	4
4. Proses Pencucian Linen Kotor Infeksius	5
5. Proses Pengeringan Linen Bersih	6
6. Proses Penyetrikaan Linen Bersih	7
7. Proses Pelipatan Linen Bersih	8
8. Proses Penyimpanan Linen Bersih	9
9. Distribusi Linen Bersih	10
10. Laporan Harian Linen, Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan Linen	11

#### II. PENGELOLAAN LINEN RUMAH SAKIT

1. Penerimaan Linen Baru dari Sub Bagian Umum (RT)	12
2. Pendistribusian Linen Baru Berdasarkan Permintaan Ruangan	13
3. Penggantian Linen Rusak Ruangan	14
4. Penggantian Linen Berdasarkan Laporan Kehilangan	15
5. Laporan Tahunan Pemakaian Linen	16
6. Perencanaan Kebutuhan Linen Baru /Tahun	17
7. Perencanaan Bahan Chemical/Per Tahun	18
8. Pemakaian Bahan Chemical	19

#### III. MENGOPERASIKAN MESIN-MESIN

1. Mengoperasikan Mesin Cuci (Exstractor)	20
2. Mengoperasikan Mesin Pengering (Tumble Drayer)	21
3. Mengoperasikan Mesin Setrika Rol (Flatwork Ironer)	22



4. Mengoperasikan Kipas Angin/Wall Pan	23
IV. LAPORAN KERUSAKAN MESIN	24
1. Laporan Kerusakan mesin	25
2. Pemeliharaan Mesin-mesin	26
3. Tersedianya Air Bersih Selama 24 Jam	
V. PEMBERSIHAN TEMPAT KERJA	27
1. Pembersihan Trolley Untuk Linen Kotor	28
2. Cuci Tangan Dengan Antiseptik	29
2. Pemakaian Sarung Tangan	30
5. Pemakaian Masker	31
6. Pemakaian Pelindung Mata	32
7. Pemakaian Tutup Kepala	33
8. Pemakaian Pakaian Khusus Kerja	34
9. Pemakaian Sepatu Tertutup	35
10. Antisipasi Tertusuk Jarum	36
11. Antisipasi Bahaya Terpercik Chemical	37
12. Minum Air Putih	38
13. Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) Instalasi Laundry	39
14. Pembersihan Seluruh Area Tempat Kerja	40
15. Pengumpulan Wadah/Jerigen Bekas Bahan Chemical Limbah B3	