

 <b>RSUD Raden Mattaher</b> <b>Provinsi Jambi</b>	<b>LAPORAN NILAI KRITIS HASIL PEMERIKSAAN DIAGNOSTIK</b>		
	No. Dokumen SPO.237.L/KSD 1.3.2/x1/2018	No Revisi	Halaman 1/2
<b>SPO</b>	Terbit tanggal:  11 November 2018	Ditetapkan : Plt. Direktur Utama  <b>drg. Iwan Hendrawan</b> <b>Pembina Tk I</b> <b>NIP.19740729 200604 1 010</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Melaporkan nilai kritis yang terlalu jauh dari ambang normal dari pemeriksaan diagnostik kepada dokter DPJP		
<b>TUJUAN</b>	Agar dapat segera di laporkan untuk dapat ditindaklanjuti oleh Dokter penanggung jawab pasien		
<b>KEBIJAKAN</b>	SK Direktur Utama no. 30 Tahun 2018 tentang Komunikasi efektif		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ucapkan Salam (Service Excelent),”Selamat pagi/ siang/malam.</li> <li>2. Memperkenalkan diri, “Nama penelpon dan ruangan”</li> <li>3. Laporkan identitas pasien secara singkat. “Nama, tanggal lahir/Umur. Serta nomor MR pasien”</li> <li>4. Laporan awal dilakukan oleh Petugas unit diagnostic (laboratorium, Radiologi)</li> <li>5. Sampaikan hasil nilai kritis dari pemeriksaan diagnostik kepada perawat di ruangan di mana pasien di rawat</li> <li>6. perawat mencatat hasil nilai kritis dari pemeriksaan diagnostik pasien di lembar terintegrasi/ CPPT.</li> <li>7. Laporkan kepada DPJP melalui telepon dengan membacakan hasil nilai kritis</li> <li>8. Tulis advis dan instruksi selanjutnya dari DPJP</li> <li>9. Bacakan hasil pemeriksaan diagnostic .</li> <li>10. Salin catatan hasil penyampaian hasil kritis pemeriksaan diagnostik secara verbal tadi didalam lembar terintegrasi/ CPPT</li> <li>11. Tulis tanggal dan jam pelaporan hasil serta tanda tangan petugas yang melaporkan.</li> </ol>		



**RSUD Raden Mattaher  
Provinsi Jambi**

**LAPORAN NILAI KRITIS HASIL PEMERIKSAAN DIAGNOSTIK**

No. Dokumen

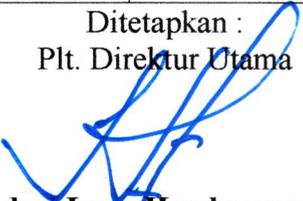
RS/237.2 / RSUD 132/XI / 2018

No. Revisi

Halaman  
1 / 2

**UNIT TERKAIT**

IRIN  
IPI  
IGD

 <b>RSUD Raden Mattaher</b> <b>Provinsi Jambi</b>	<b>PENYAMPAIAN HASIL PEMERIKSAAN DIAGNOSTIC  SECARA VERBAL</b>		
	No. Dokumen 90.23911/RSUD 1-3-2/X1/2018	No Revisi	Halaman 1/1
<b>SPO</b>	Terbit tanggal:  11 November 2018	Ditetapkan : Plt. Direktur Utama   <u><b>drg. Iwan Hendrawan</b></u> <b>Pembina Tk. I</b> NIP.19740729 200604 1 010	
<b>PENGERTIAN</b>	Melaporkan hasil pemeriksaan diagnostic secara verbal kepada Dokter DPJP dan hasil pelaporan didokumentasikan di lembar CPPT		
<b>TUJUAN</b>	Agar hasil pemeriksaan diagnostik yang telah dilakukan diketahui dan dapat ditindaklanjuti oleh Dokter penanggung jawab pasien		
<b>KEBIJAKAN</b>	SK Direktur Utama no. 20 Tahun 2018 tentang Komunikasi efektif		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ucapkan Salam (Service Excelent), "Selamat pagi/ siang/malam.</li> <li>2. Memperkenalkan diri, "Nama penelpon dan ruangan"</li> <li>3. Laporkan identitas pasien secara singkat. "Nama, Jenis Kelamin, Umur."</li> <li>4. Laporkan kapan pasien masuk dan diagnosa medis.</li> <li>5. Laporkan bahwa pemeriksaan diagnostic yang di instruksikan oleh DPJP telah dilakukan dan telah didapatkan hasil</li> <li>6. Bacakan hasil pemeriksaan diagnostic .</li> <li>7. Catat advis dan instruksi selanjutnya dari DPJP</li> <li>8. Salin catatan hasil penyampaian hasil pemeriksaan diagnostik secara verbal tadi didalam lembar terintegrasi/ CPPT</li> <li>9. Tulis tanggal dan jam pelaporan hasil serta tanda tangan petugas yang melaporkan.</li> <li>10. DPJP mengkonfirmasi dengan menandatangani stempel Tubak</li> </ol>		



**RSUD Raden Mattaher  
Provinsi Jambi**

**PENYAMPAIAN HASIL PEMERIKSAAN DIAGNOSTIC SECARA  
VERBAL**

No. Dokumen

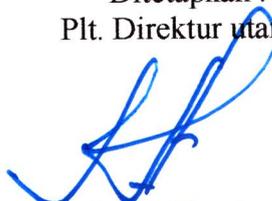
SRD. 327. 11 / RSUD 1-3-2 / XI / 2015

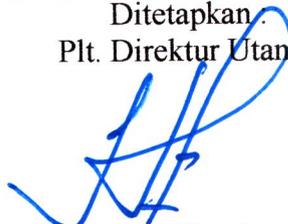
No. Revisi

Halaman  
1 / 2

**UNIT TERKAIT**

IRIN  
IPI  
IGD

 <b>RSUD Raden Mattaher</b> <b>Provinsi Jambi</b>	<b>SERAH TERIMA PASIEN (HAND OVER) ANTAR PERAWAT  PADA PERGANTIAN SHIFT/ WAKTU JAGA</b>		
	No. Dokumen <small>RS/ 237 K / EMD .13.2/ X / 2018</small>	No Revisi	Halaman 1/1
<b>SPO</b>	Terbit tanggal:  24 Oktober 2018	Ditetapkan : Plt. Direktur utama,   <b>drg. Iwan Hendrawan</b> <b>Pembina Tk.I</b> NIP.19740729 200604 1 010	
Pengertian	Laporan keadaan pasien, perkembangan dan kegiatan yang telah dilakukan serta pendelegasian tugas yang belum dilakukan antara perawat disetiap pergantian dinas/ shift		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar didapatkan gambaran umum tentang pasien secara aktual</li> <li>2. Supaya diketahui tugas dan kegiatan yang telah dilakukan kepada pasien</li> <li>3. Agar dapat didelegasikan tugas/ kegiatan yang belum dilakukan atau yang harus dilakukan pada oleh perawat pada shift selanjutnya</li> <li>4. Agar dapat disampaikan hal-hal kritis mengenai kondisi pasien</li> </ol>		
Kebijakan	SK Direktur Utama no. 30 Tahun 2018 tentang Komunikasi efektif		
Prosedur	Serah terima dilakukan antar katim (mis : Dari katim pagi kepada katim sore) dengan menggunakan map atau Rekam medis pasien Diawali dengan membaca laporan serah terima yang telah dibuat oleh katim  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebutkan identitas pasien secara singkat. “Nama, Tanggal lahir/ Umur dan nomor MR pasien”</li> <li>2. Laporkan kapan pasien masuk dan diagnosa medis.</li> <li>3. Laporkan keluhan dan perkembangan pasien saat ini.</li> <li>4. Laporkan tanda-tanda vital terakhir.</li> <li>5. Laporkan hasil pemeriksaan diagnostik terakhir</li> <li>6. Diskusikan dengan singkat masalah keperawatan pasien saat ini serta hal-hal kritikal tentang pasien</li> <li>7. Sampaikan tugas dan kegiatan yang telah dilakukan</li> <li>8. Delegasikan tugas dan kegiatan yang harus dilakukan pada shift selanjutnya.</li> <li>9. serah terima di lakukan di kamar pasien dengan mengidentifikasi pasien satu persatu</li> </ol>		

 <b>RSUD Raden Mattaher</b> <b>Provinsi Jambi</b>	<b>SERAH TERIMA PASIEN (HAND OVER) ANTAR PERAWAT</b> <b>PADA PERGANTIAN SHIFT/ WAKTU JAGA</b>		
	No. Dokumen SRD 2374 / RSUD 1.3.2 / X / 2018	No Revisi	Halaman 1/2
<b>SPO</b>	Terbit tanggal:  24 Oktober 2018	Ditetapkan Plt. Direktur Utama,   <b>Drg. Iwan Hendrawan</b> <b>Pembina Tk. I</b> NIP.19740729 200604 1 010	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ucapkan Salam (Service Excelent),”Selamat pagi/ siang/malam.</li> <li>11. Beritahu pasien bahwa jam dinas anda berakhir dan dilanjutkan oleh teman anda pada shift selanjutnya</li> <li>12. Tanda tangan laporan serah terima antar perawat di lembar pelaksanaan tindakan perawat.</li> <li>13. Kepala ruangan melakukan evaluasi terhadap proses handover dan menambahkan hal-hal yang dianggap perlu kemudian memberi paraf.</li> </ol>		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IRIN</li> <li>2. IPI</li> <li>3. IGD</li> </ol>		



RSUD Raden Mattaher  
Provinsi Jambi

**SERAH TERIMA PASIEN (HAND OVER) ANTAR UNIT  
(PASIEN PINDAH DARI ICU KE UNIT PERAWATAN BIASA)**

No. Dokumen

No Revisi

Halaman

1/2

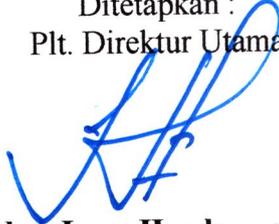
SPO.237-J/epw/3.2/x1/2018

**SPO**

Terbit tanggal:

11 November 2018

Ditetapkan :  
Plt. Direktur Utama

  
**drg. Iwan Hendrawan**

**Pembina Tk I**

**NIP.19740729 200604 1 010**

**PENGERTIAN**

Proses serah terima pasien antar unit di lingkungan rumah sakit  
(contonya pasien pindah dari ICU ke unit perawatan biasa)

**TUJUAN**

1. Agar didapatkana gambaran umum tentang pasien secara aktual
2. Supaya diketahui tugas dan kegiatan yang telah dilakukan kepada pasien
3. Agar dapat didelegasikan tugas/ kegiatan yang belum dilakukan tau yang hars dilakukan pada oleh perawat pada shift selanjutnya
4. Agar dapat disampaikan hal-hal kritis mengenai kondisi pasien

**KEBIJAKAN**

SK Direktur Utama no. 73 Tahun 2018 tentang Komunikasi efektif

**PROSEDUR**

1. Isi dan siapkan Blanko transfer dalam map pasien
2. Identifikasi pasien dengan melihat gelang pasien
3. Lakukan serah terima pasien dengan perawat ruangan biasa
4. Sampaikan tugas-tugas yang didelegasikan kepada perawat ruangan dan hal-hal yang dianggap perlu contohnya pasien telah dilakukan pemeriksaan diagnostik sebelumnya
5. Beri paraf/ tanda tangan pada blanko transfer (antara perawat yang menyerahkan dan perawat yang menerima pasien)

**UNIT TERKAIT**

1. IRIN
2. IPI
3. IGD

 <p><b>RSUD Raden Mattaher</b> Provinsi Jambi</p>	<p align="center"><b>SERAH TERIMA PASIEN (HAND OVER) DARI UNIT RAWAT INAP KE UNIT PELAYANAN DIAGNOSTIK</b></p>		
	<p>No. Dokumen</p> <p>SPO 237.1 / Rev 1.3.2 / XI / 2018</p>	<p>No Revisi</p>	<p>Halaman</p> <p>1/1</p>
<p><b>SPO</b></p>	<p>Terbit tanggal:</p> <p>11 November 2018</p>	<p>Ditetapkan :</p> <p>Plt. Direktur Utama</p>  <p><b>drg. Iwan Hendrawan</b> <b>Pembina Tk I</b> NIP.19740729 200604 1 010</p>	
<p><b>PENGERTIAN</b></p>	<p>Proses serah terima pasien dari unit rawat inap ke pelayanan diagnostik</p>		
<p><b>TUJUAN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar didapatkana gambaran umum tentang pasien secara aktual</li> <li>2. Supaya diketahui tugas dan kegiatan yang telah dilakukan kepada pasien</li> <li>3. Agar dapat didelegasikan tugas/ kegiatan yang belumdilakukan tau yang hars dilakukan pada oleh perawat pada shift selanjutnya</li> <li>4. Agar dapat disampaikan hal-hal kritis mengenai kondisi pasien</li> </ol>		
<p><b>KEBIJAKAN</b></p>	<p>SK Direktur Utama no. 29 Tahun 2018 tentang Komunikasi efektif</p>		
<p><b>PROSEDUR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isi dan Siapkan blanko transfer pasien didalam map pasien</li> <li>2. Lakukan Identifikasi pasien sebelum dibawa ke unit diagnostik dengan melihat gelang pasien</li> <li>3. Beritahu tentang rencana pemeriksaan yang akan dilakukan kepadanya</li> <li>4. Bawa pasien ke unit diagnostik dengan tetap memperhatikan keselamatan pasien di perjalanan menuju unit diagnostik</li> <li>5. Lakukan serah terima pasien dengan menyertakan blanko transfer pasien kepada petugas unit diagnostik</li> <li>6. Beri paraf/ tanda tangan pada blanko transfer (antara yang menyerahkan dan yang menerima pasien)</li> </ol>		
<p><b>UNIT TERKAIT.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IRIN</li> <li>2. IPI</li> <li>3. IGD</li> <li>4. UNIT DIAGNOSTIK</li> </ol>		