



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 188/ 17 /K.Sekda/2019

TENTANG

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PEJABAT/PANITIA PEMERIKSA
HASIL PEKERJAAN PADA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
TAHUN ANGGARAN 2019

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA,

- Menimbang : a. bahwa agar proses pengadaan barang dan jasa dapat dipertanggungjawabkan baik segi fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas Pemerintahan dan pelayanan masyarakat, dipandang perlu menunjuk Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa dan Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan pada Biro Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
- b. bahwa mereka yang nama atau jabatannya tercantum dalam Keputusan ini dianggap cukup dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara Selaku Pengguna Anggaran tentang Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5362);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Provinsi Kalimantan Utara Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2018 Nomor 13);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 2. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 78 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2018 Nomor 78);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia
Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Biro Umum dan
Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan
Utara Tahun Anggaran 2019 yang selengkapanya
sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan
ini.

KEDUA : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia
Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud
pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai
berikut:

1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa :

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Pengadaan Langsung;
- b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Penunjukan Langsung untuk pengadaan
Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya
yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,00
(dua ratus juta rupiah);
- c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa
Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp.
100.000.000,00,- (seratus juta rupiah);
- d. Melaksanakan E-purchasing yang bernilai
paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus
juta rupiah).

2. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan :

- a. PPHP memiliki tugas memeriksa administrasi
hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan
Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling
banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta
rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai
paling banyak Rp. 100.000.000,00,- (seratus
juta rupiah);
- b. PPHP memiliki tugas memeriksa administrasi
hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan
Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling
sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus
juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai
paling sedikit di atas Rp. 100.000.000,00,-
(seratus juta rupiah).

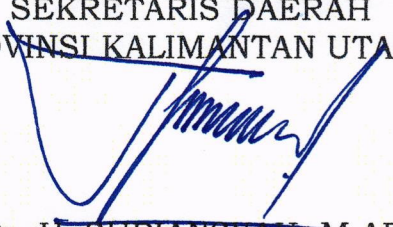
KETIGA : Pejabat melaksanakan tugasnya sebagaimana
dimaksud pada Diktum KEDUA diberikan
honorarium serta wajib berpedoman pada Ketentuan
Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019 Kode Rekening 4.01.4.01.03.01.07.5.2.1.01.02 dan 4.01.4.01.03.01.07.5.2.1.01.05.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tanjung Selor
pada tanggal 7 Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN UTARA,



Dr. H. SURIANSYAH, M.AP
NIP. 19650201 199103 1 009

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Utara;
2. Inspektur Provinsi Kalimantan Utara;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
4. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR 188/ 17 /K.Sekda/2019

TENTANG

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PEJABAT/PANITIA
PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN PADA BIRO UMUM DAN
PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN
UTARA TAHUN ANGGARAN 2019.

M BIRO DAN KAPAN		JENIS KEGIATAN	KODE KEGIATAN	PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA (PPBJ)/PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PEJABAT PHP)/PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN (PANITIA PHP)		
				PEJABAT PBJ	PEJABAT PjHP	PANITIA PHP
		3	4	5	6	7
1 isi an	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.01 . 4.01.03 . 01 . 01	Kraston Supriating, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1 Wiwit Susanto, S.I.kom
						2 Rendra Febri Ayuningtias
						3 Indra Wijaya, A.Md
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	4.01 . 4.01.03 . 01 . 02	Hariyanto, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1 Rendra Febri Ayuningtias
						2 Juliandi Manalu, S.IP
						3 Tri Naryanto
	3	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 03	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1 Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2 Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						3 Tri Naryanto
	4	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 05	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1 Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2 Indra Wijaya, A.Md
						3 Tri Naryanto

1 isi an	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	4.01 . 4.01.03 . 01 . 06	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Wiwit Susanto, S.I.kom
						3	Indra Wijaya, A.Md
	6	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	4.01 . 4.01.03 . 01 . 07	Hariyanto, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto
	7	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 08	Hariyanto, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto
	8	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	4.01 . 4.01.03 . 01 . 09	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Indra Wijaya, A.Md
	9	Penyediaan Alat Tulis Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 10	Prizt Mey Ginting, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Tri Naryanto
	10	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	4.01 . 4.01.03 . 01 . 11	Prizt Mey Ginting, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Tri Naryanto
	11	Penyediaan Komponen	4.01 . 4.01.03 . 01 . 12	Prizt Mey Ginting, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias

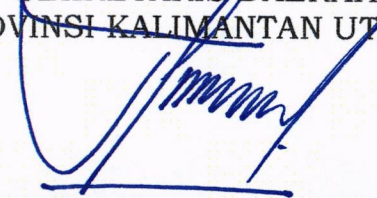
Instansi		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	12	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 13	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	13	Penyediaan Makanan Dan Minuman	4.01 . 4.01.03 . 01 . 17	Hariyanto, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Juliandi Manalu, S.IP
	14	Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 18	Kraston Supriating, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Indra Wijaya, A.Md
	15	Rapat Rapat Koordinasi, Pembinaan, dan Pengawasan Di Dalam Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 19	Prizt Mey Ginting, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	16	Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Negeri	4.01 . 4.01.03 . 01 . 21	Prizt Mey Ginting, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Wiwit Susanto, S.I.kom
						3	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
Unit	1	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 06	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						3	Juliandi Manalu, S.IP

2	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 08	Hariyanto, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Juliandi Manalu, S.IP
					2	Rendra Febri Ayuningtias
					3	Indra Wijaya, A.Md
	Penyewaan Rumah / Gedung / Gudang Parkiran Kantor Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 11	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
					2	Indra Wijaya, A.Md
					3	Tri Naryanto
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 21	Prizt Mey Ginting, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
					2	Rendra Febri Ayuningtias
					3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 22	Hariyanto, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias
					2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
					3	Tri Naryanto
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	4.01 . 4.01.03 . 02 . 23	Kraston Supriating, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
					2	Indra Wijaya, A.Md
					3	Tri Naryanto
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	4.01 . 4.01.03 . 02 . 24	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
					2	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
					3	Indra Wijaya, A.Md

an an a	8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 27	Kraston Supriating, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Juliandi Manalu, S.IP
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Wiwit Susanto, S.I.kom
	9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 28	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	10	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 42	Hariyanto, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Indra Wijaya, A.Md
an	1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	4.01 . 4.01.03 . 05 . 01	Kraston Supriating, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	2	Bimbingan Teknis/ Seminar dan Sosialisasi	4.01 . 4.01.03 . 05 . 28	Prizt Mey Ginting, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP

tan 1 n Va l	1	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen /Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	4.01 . 4.01.03 . 16 . 02	Prizt Mey Ginting, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Rendra Febri Ayuningtias
	2	Pelayanan Kesehatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	4.01 . 4.01.03 . 16 . 07	Kraston Supriating, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Wiwit Susanto, S.I.kom
	3	Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	4.01 . 4.01.03 . 16 . 10	Prizt Mey Ginting, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN UTARA,


Dr. H. SURIANSYAH, M.AP
NIP. 19650201 199103 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 188/ 17 /K.Sekda/2019

TENTANG

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PEJABAT/PANITIA PEMERIKSA
HASIL PEKERJAAN PADA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
TAHUN ANGGARAN 2019

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA,

- Menimbang : a. bahwa agar proses pengadaan barang dan jasa dapat dipertanggungjawabkan baik segi fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas Pemerintahan dan pelayanan masyarakat, dipandang perlu menunjuk Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa dan Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan pada Biro Umum dan Perlengkapan pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
- b. bahwa mereka yang nama atau jabatannya tercantum dalam Keputusan ini dianggap cukup dan mampu untuk melaksanakan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara Selaku Pengguna Anggaran tentang Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5362);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Provinsi Kalimantan Utara Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2018 Nomor 13);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 2. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 78 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2018 Nomor 78);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia
Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Biro Umum dan
Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan
Utara Tahun Anggaran 2019 yang selengkapanya
sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan
ini.

KEDUA : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Pejabat/Panitia
Pemeriksa Hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud
pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai
berikut:

1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa :

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Pengadaan Langsung;
- b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Penunjukan Langsung untuk pengadaan
Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya
yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,00
(dua ratus juta rupiah);
- c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan
Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa
Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp.
100.000.000,00,- (seratus juta rupiah);
- d. Melaksanakan E-purchasing yang bernilai
paling banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus
juta rupiah).

2. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan :

- a. PPHP memiliki tugas memeriksa administrasi
hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan
Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling
banyak Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta
rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai
paling banyak Rp. 100.000.000,00,- (seratus
juta rupiah);
- b. PPHP memiliki tugas memeriksa administrasi
hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan
Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling
sedikit di atas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus
juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai
paling sedikit di atas Rp. 100.000.000,00,-
(seratus juta rupiah).

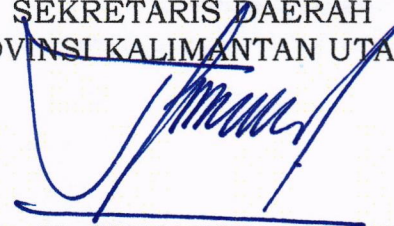
KETIGA : Pejabat melaksanakan tugasnya sebagaimana
dimaksud pada Diktum KEDUA diberikan
honorarium serta wajib berpedoman pada Ketentuan
Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Biro Umum dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2019 Kode Rekening 4.01.4.01.03.01.07.5.2.1.01.02 dan 4.01.4.01.03.01.07.5.2.1.01.05.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.




Ditetapkan di Tanjung Selor
pada tanggal 7 Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN UTARA,


Dr. H. SURIANSYAH, M.AP
NIP. 19650201 199103 1 009

Tembusan :

1. Gubernur Kalimantan Utara;
2. Inspektur Provinsi Kalimantan Utara;
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
4. Masing-masing yang bersangkutan.

No.	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	PARAF
1	Drs. H. ZAINUDDIN HZ.M.Si	
2	DJOKO ISWORO, SH, MH. KEPALA BIRO HUKUM	
3	Drs. H. ISHAK	

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR 188/ 17 /K.Sekda/2019

TENTANG

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN PEJABAT/PANITIA
PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN PADA BIRO UMUM DAN
PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN
UTARA TAHUN ANGGARAN 2019.

M BIRO DAN PEKERJAAN		JENIS KEGIATAN	KODE KEGIATAN	PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA (PPBJ)/PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PEJABAT PHP)/PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN (PANITIA PHP)		
				PEJABAT PBJ	PEJABAT PjHP	PANITIA PHP
		3	4	5	6	7
1 isi an	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.01 . 4.01.03 . 01 . 01	Kraston Supriating, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1 Wiwit Susanto, S.I.kom
						2 Rendra Febri Ayuningtias
						3 Indra Wijaya, A.Md
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	4.01 . 4.01.03 . 01 . 02	Hariyanto, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1 Rendra Febri Ayuningtias
						2 Juliandi Manalu, S.IP
						3 Tri Naryanto
	3	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 03	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1 Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2 Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						3 Tri Naryanto
	4	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 05	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1 Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2 Indra Wijaya, A.Md
						3 Tri Naryanto

1 isi an	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	4.01 . 4.01.03 . 01 . 06	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Wiwit Susanto, S.I.kom
						3	Indra Wijaya, A.Md
	6	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	4.01 . 4.01.03 . 01 . 07	Hariyanto, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto
	7	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 08	Hariyanto, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto
	8	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	4.01 . 4.01.03 . 01 . 09	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Indra Wijaya, A.Md
	9	Penyediaan Alat Tulis Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 10	Prizt Mey Ginting, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Tri Naryanto
	10	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	4.01 . 4.01.03 . 01 . 11	Prizt Mey Ginting, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Tri Naryanto
	11	Penyediaan Komponen	4.01 . 4.01.03 . 01 . 12	Prizt Mey Ginting, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias




1 isi an		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	12	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	4.01 . 4.01.03 . 01 . 13	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	13	Penyediaan Makanan Dan Minuman	4.01 . 4.01.03 . 01 . 17	Hariyanto, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Juliandi Manalu, S.IP
	14	Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 18	Kraston Supriating, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Indra Wijaya, A.Md
	15	Rapat Rapat Koordinasi, Pembinaan, dan Pengawasan Di Dalam Daerah	4.01 . 4.01.03 . 01 . 19	Prizt Mey Ginting, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	16	Rapat Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Negeri	4.01 . 4.01.03 . 01 . 21	Prizt Mey Ginting, A.Md	Wiwit Susanto, S.I.kom	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Wiwit Susanto, S.I.kom
						3	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
un n	1	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 06	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						3	Juliandi Manalu, S.IP

an
n
t

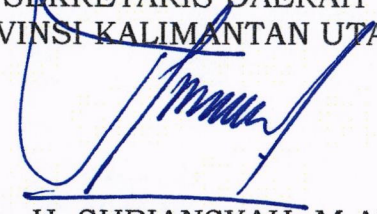
an n t	2	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 08	Hariyanto, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Juliandi Manalu, S.IP
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Indra Wijaya, A.Md
	3	Penyewaan Rumah / Gedung / Gudang Parkiran Kantor Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 11	Hariyanto, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 21	Prizt Mey Ginting, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 22	Hariyanto, A.Md	Tri Naryanto	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Tri Naryanto
	6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	4.01 . 4.01.03 . 02 . 23	Kraston Supriating, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	4.01 . 4.01.03 . 02 . 24	Prizt Mey Ginting, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						3	Indra Wijaya, A.Md

an an i	8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	4.01 . 4.01.03 . 02 . 27	Kraston Supriating, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Juliandi Manalu, S.IP
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Wiwit Susanto, S.I.kom
	9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 28	Kraston Supriating, A.Md	Tri Naryanto	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	10	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	4.01 . 4.01.03 . 02 . 42	Hariyanto, A.Md	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP	1	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Indra Wijaya, A.Md
an	1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	4.01 . 4.01.03 . 05 . 01	Kraston Supriating, A.Md	Indra Wijaya, A.Md	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Indra Wijaya, A.Md
						3	Tri Naryanto
	2	Bimbingan Teknis/ Seminar dan Sosialisasi	4.01 . 4.01.03 . 05 . 28	Prizt Mey Ginting, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						3	Ferry Bhakti Nugraha, S.IP

tan 1 1 Va 1	1	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen /Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri	4.01 . 4.01.03 . 16 . 02	Prizt Mey Ginting, A.Md	Juliandi Manalu, S.IP	1	Wiwit Susanto, S.I.kom
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Rendra Febri Ayuningtias
	2	Pelayanan Kesehatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	4.01 . 4.01.03 . 16 . 07	Kraston Supriating, A.Md	Rendra Febri Ayuningtias	1	Rendra Febri Ayuningtias
						2	Juliandi Manalu, S.IP
						3	Wiwit Susanto, S.I.kom
	3	Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	4.01 . 4.01.03 . 16 . 10	Prizt Mey Ginting, A.Md	Suryanti Aswar Mure Pana, SE	1	Suryanti Aswar Mure Pana, SE
						2	Rendra Febri Ayuningtias
						3	Tri Naryanto

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	PARAF
LAINUDDIN HZ, M.Si	
ISUORO, SH., MH KEPALA BIRO HUKUM	
.ISHAK KEPALA BIRO UMUM DAN PERLENGKAPAN	

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN UTARA,


Dr. H. SURIANSYAH, M.AP
NIP. 19650201 199103 1 009