

KUESIONER
DATA LEMBAGA PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN/KOTA SE SUMATERA BARAT
TAHUN 2017

Petunjuk pengisian:

Kuesioner ini mohon diisi sesuai kondisi sebenarnya beserta foto gedung perpustakaan dan arsip (tampak depan) karena hasil data kuesioner ini sebagai bahan buku data dan Informasi tahun 2017.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat
Subbag Perencanaan dan Kepegawaian
Jl. Diponegoro No. 4 Padang
Telp.(0751) 7051348 Fax. (0751) 442315 e-mail : dapprovsumbar@gmail.com

A. Sejarah Singkat Kantor Arsip Dan Perpustakaan Kabupaten Solok Selatan

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Solok dibentuk berdasarkan produk hukum dari DPRD Kabupaten Solok Selatan, yakni Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja inspektorat, badan perencanaan, pembangunan dan penanaman modal daerah, serta lembaga teknis daerah Kabupaten Solok Selatan maka resmilah berdiri Kantor Perpustakaan dan Arsip pada tahun 2009, kantor Perpustakaan dan Arsip sudah berganti Pimpinan / Kepala sebanyak 4 kali

1. Tahun 2009 s/d 2010 Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip di Pimpin oleh YULHARNIS, SH. MM
2. Tahun 2010 s/d 2012 Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip di Pimpin oleh MUHAMMAD RUYANI, S.Pd. MM
3. Tahun 2012 s/d 2017 Kepala Kantor Perpustakaan dan Arsip di Pimpin oleh INMART WELLY, S.Sn
4. Tahun 2017 berganti menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang di Pimpin oleh YALASRI, SE. M.Si

B. PERKEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN/KOTA

1. Telah mempunyai gedung baru (permanen)
2. Koleksi buku bertambah terus setiap tahun ke tahun
3. Telah Membuat Peraturan Bupati tentang perpustakaan dan Kearsipan tahun 2017
4. Pembinaan perpustakaan dan Kearsipan telah meningkat dan telah menarik arsip-arsip Dinas yang terkena likuidasi PP No.18 tahun 2016
5. Kearsipan telah melakukan penataan arsip untuk setiap SKPD, untuk Arsip yang bersifat dinamis

C. STRUKTUR ORGANISASI (DILAMPIRKAN)

D. PROFIL LENGKAP KANTOR KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN/KOTA	: Solok Selatan	
Nama Lembaga	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Status Lembaga	: Pemerintah Daerah	
Tahun Berdiri	: 2009	
SK Kepala	: Nomor : 821/64/BKPSDM/BUP-2017, Tanggal 7 September 2017	
Nama Kepala	: YALASRI, SE.M.Si	
Alamat Lembaga	: Jl. Poros Dua depan Kantor Bupati Solok Selatan Padang Aro	
Desa/Kelurahan	: Timbulun	
Kecamatan	: Sangir	
Kabupaten/Kota	: Solok Selatan	
Provinsi	: Sumatera Barat	
Kode Pos	: 27778	
Telp/Fax	: (0755) 583 437	
Email	: arsip_perpustakaanarsip@yahoo.com	
Website	:	
Dasar Hukum	: PERDA No. 6 Tahun 2017	
Prestasi Kelembagaan	: Juara III Pos Layanan Pustaka Keliling tingkat Provinsi tahun 2016	
A n g g a r a n Th. 2016, 2017	2016 : Rp. 2. 308.269.427	2017 : Rp. 2.406.359.094
Status dan Luas Tanah	: - Pemda 800 M ₂	
Status dan Luas Gedung	: - Permanen 14 x 20 M ₂	
Status dan Luas Depo	:	
Jam Buka	: 08.00 Wib	
Jumlah SDM	2016 12 Orang	2017 14 Orang
Kondisi Geografis	: Berbatasan dengan Kab. Kerinci dan terletak dibawah Kaki Gunung Kerinci	
Jumlah penduduk kab/kota (orang yang harus dilayani)	Data Tahun 2016orang	Data Tahun 2017orang
Potensi Daerah	: Pembnaguanan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan	
Misi dan Visi	Visi merupakan pandangan kedepan, menyangkut arah mana yang akan dipilih, untuk mewujudkan cita-cita dan kondisi yang lebih baik, yang akan dicapai pada masa akan datang. Penentuan visi sangat penting dilakukan agar langkah-langkah yang hendak dilakukan menjadi lebih terarah dalam implementasinya. Adapun visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan adalah :	

<p>“ ‘Terwujudnya Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan serta Terciptanya Sikap Peduli Arsip dan Peningkatan Minat Baca Masyarakat Kabupaten Solok Selatan “</p> <p>MISI</p> <p>Untuk mewujudkan visi yang telah dirumuskan, maka disusunlah misi , mengaplikasi dan mengevaluasi strategi. Misi juga haruslah memfokuskan pada kebutuhan pengguna masyarakat (<i>public needs</i>) dan kegunaan (<i>utilities</i>). Adapun misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia berbasis kompetensi perpustakaan dan kearsipan dokumentasi dan informasi serta menguasai IPTEK dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pelanggan perpustakaan dan kearsipan 2. Melaksanakan pembinaan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan terhadap Nagari, Perpustakaan Umum, Taman Baca Masyarakat (TBM), Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Nagari 3. Meningkatkan sarana, prasarana serta mengembangkan dan melestarikan bahan pustaka sebagai khasanah dan warisan budaya Daerah Kabupaten Solok Selatan 4. Meningkatkan minat dan gemar membaca masyarakat dalam mewujudkan pustaka seabagi tempat pembelajaran sepanjang hayat serta meningkatkan kepedulian Aparatur Pemerintah dan Swasta terhadap arsip sebagai jati diri Daerah Kabupaten Solok Selatan. 		
JUMLAH PEGAWAI		
Uraian Jabatan	Tahun 2016	Tahun 2017
Pejabat Struktural	: 3 Orang	: 6 Orang
Pustakawan	: - Orang	: - Orang
Arsiparis	: - Orang	: - Orang
Jabatan Pelaksana	: 9 Orang	: 8 Orang
PENDIDIKAN		
Uraian Pendidikan	Data tahun 2016	Data tahun 2017
Pasca Sarjana	: - Orang	: - Orang
Sarjana	: 4 Orang	: 6 Orang

Sarjana Muda/D2/D3	: 4 Orang	: 4 Orang																																																															
S L T A	: 3 Orang	: 3 Orang																																																															
S L T P	: - Orang	: - Orang																																																															
SD	: - Orang	: - Orang																																																															
Diklat /Bimbingan Teknis Perpustakaan/ Kearsipan :																																																																	
- Pernah	: 1 Orang	: 1 Orang																																																															
- Belum Pernah	: Orang	: Orang																																																															
<p align="center">FASILITAS DAN SARANA INFORMASI YANG DIMILIKI</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uraian Fasilitas dan Sarana</th><th>Data Tahun 2016</th><th>Data Tahun 2017</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Papan Pengumuman</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> <tr> <td>Kotak Pengaduan</td><td>- Unit</td><td>- Unit</td></tr> <tr> <td>Jenis Bahan Promosi (Brosur, Leaflet, dst)</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> <tr> <td>Mobil Perpustakaan Keliling</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> <tr> <td>Mobil Operasional</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> <tr> <td>Mobil Rescue</td><td>- Unit</td><td>- Unit</td></tr> <tr> <td>Mobil Sadar Arsip</td><td>- Unit</td><td>- Unit</td></tr> <tr> <td>Website</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> <tr> <td>Email</td><td>1 Unit</td><td>1 Unit</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">BIDANG PERPUSTAKAAN</p> <p align="center">PRASARANA PERPUSTAKAAAAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uraian Prasarana</th><th>Data Tahun 2016</th><th>Data Tahun 2017</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gedung - Luas Gedung - Lokasi</td><td>4 x12 m</td><td>7 x 14 M</td></tr> <tr> <td>Ruang Perpustakaan</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>a. Ruang Referensi</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>b. Ruang Koleksi</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>c. Ruang Baca</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>d. Ruang Pengolahan</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>e. Ruang Serba Guna</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>f. Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Multimedia</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>g. Gudang</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> <tr> <td>h. Area Publik</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td><td>1. Ada 2. Tidak Ada</td></tr> </tbody> </table>			Uraian Fasilitas dan Sarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017	Papan Pengumuman	1 Unit	1 Unit	Kotak Pengaduan	- Unit	- Unit	Jenis Bahan Promosi (Brosur, Leaflet, dst)	1 Unit	1 Unit	Mobil Perpustakaan Keliling	1 Unit	1 Unit	Mobil Operasional	1 Unit	1 Unit	Mobil Rescue	- Unit	- Unit	Mobil Sadar Arsip	- Unit	- Unit	Website	1 Unit	1 Unit	Email	1 Unit	1 Unit	Uraian Prasarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017	Gedung - Luas Gedung - Lokasi	4 x12 m	7 x 14 M	Ruang Perpustakaan			a. Ruang Referensi	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	b. Ruang Koleksi	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	c. Ruang Baca	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	d. Ruang Pengolahan	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	e. Ruang Serba Guna	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	f. Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Multimedia	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	g. Gudang	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada	h. Area Publik	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Uraian Fasilitas dan Sarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017																																																															
Papan Pengumuman	1 Unit	1 Unit																																																															
Kotak Pengaduan	- Unit	- Unit																																																															
Jenis Bahan Promosi (Brosur, Leaflet, dst)	1 Unit	1 Unit																																																															
Mobil Perpustakaan Keliling	1 Unit	1 Unit																																																															
Mobil Operasional	1 Unit	1 Unit																																																															
Mobil Rescue	- Unit	- Unit																																																															
Mobil Sadar Arsip	- Unit	- Unit																																																															
Website	1 Unit	1 Unit																																																															
Email	1 Unit	1 Unit																																																															
Uraian Prasarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017																																																															
Gedung - Luas Gedung - Lokasi	4 x12 m	7 x 14 M																																																															
Ruang Perpustakaan																																																																	
a. Ruang Referensi	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
b. Ruang Koleksi	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
c. Ruang Baca	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
d. Ruang Pengolahan	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
e. Ruang Serba Guna	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
f. Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Multimedia	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
g. Gudang	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
h. Area Publik	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada																																																															
KOLEKSI PERPUSTAKAAN																																																																	
Koleksi/Bahan Pustaka (khusus yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten/Kota)																																																																	
Uraian data koleksi	2016	2017																																																															
Buku	: 2974 Judul 7654 Eks	: 4365 Judul 11.747 Eks																																																															
Majalah	: Judul Eks	: Judul Eks																																																															
Surat Kabar	: Judul Eks	: Judul Eks																																																															
Peta	: Judul Eks	: Judul Eks																																																															
C D	: 1251 Judul 1251 keping	: 1672 Judul 1672 keping																																																															
Koleksi E Book	: Judul	Judul																																																															
LAYANAN PERPUSTAKAAN TH 2016 dan 2017 (khusus di Dinas perpustakaan dan kearsipan Kab/Kota)																																																																	

Uraian Data Layanan Perpustakaan	2016		s.d 31 Oktober 2017	
Jumlah Anggota	:	812 orang	:	972 orang
Jml Pengunjung	:	2686 orang	:	976 orang
Jml Peminjam	:	1.494 orang	:	819 orang
Jml buku yg dipinjam	:	1.482 eksemplar	:	1.557 eksemplar
Jml buku yg dibaca	:	1.591 eksemplar	:	1.651 eksemplar
JENIS LAYANAN PERPUSTAKAAN				
Uraian Jenis Layanan Perpustakaan	2016		2017	
Layanan Sirkulasi	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Keanggotaan	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Referensi	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Anak – Anak	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Remaja	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Berkala (Lama/Baru)	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Disabilitas (Berkebutuhan Khusus)	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Perpustakaan Keliling	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Penelusuran informasi	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Deposit	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Naskah Kuno	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan E – Book	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Fotocopy	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
Layanan Wifi Gratis	1. Ada	2. Tidak Ada	1. Ada	2. Tidak Ada
SARANA LAYANAN DAN SARANA KERJA PERPUSTAKAAN				
Uraian data sarana	2016		2017	
R a k Buku	:	5 buah	:	5 buah
Rak Majalah	:	0 buah	:	0 buah
Rak Audio Visual	:	0 buah	:	0 buah
Rak Buku Referensi	:	1 buah	:	1 buah
Meja Kerja	:	4 buah	:	4 buah
Alat Baca Tuna Netra	:	0 buah	:	0 buah
Rak Display Buku Baru	:	1 buah	:	1 buah
Jaringan Wifi /Internet	:	1 buah	:	1 buah
Almari Katalog	:	2 buah	:	2 buah
Meja Sirkulasi	:	1 buah	:	1 buah
Meja Baca	:	8 buah	:	8 buah
Kursi Baca	:	8 buah	:	8 buah
Penitipan Tas	:	0 buah	:	0 buah
Display	:	1 buah	:	1 buah
Mesin Ketik	:	2 buah	:	2 buah
Komputer	:	3 buah	:	3 buah
PERPUSTAKAAN BINAAN				
Uraian data perpustakaan binaan	Tahun 2016		Tahun 2017	
Jumlah SKPD	:	33 instansi	:	33 instansi
SKPD yang memiliki perpustakaan	:	2 instansi	:	2 instansi
Jumlah Kecamatan	:	7	:	7
Kecamatan yang memiliki perpustakaan	:	0	:	0
Jumlah Desa/Kelurahan	:	39	:	39

Desa/Kelurahan yang memiliki perpustakaan	: 36	: 36
Jumlah Puskesmas/RS	: 10	: 10
Puskesmas/RS yang memiliki perpustakaan	: 1	: 1
Jumlah PONPES	: 7	: 7
PONPES yang memiliki perpustakaan	: 2	: 2
Jumlah Rumah Ibadah	: 167	: 167
Rumah Ibadah yang memiliki perpustakaan	:14	:14
Jumlah Sekolah	:133	:133
Sekolah yang memiliki perpustakaan	:123	:123
Jumlah perguruan Tinggi (PTN/PTS)	:2	:2
PTN/PTS yg memiliki perpustakaan	:2	:2
KEGIATAN – KEGIATAN PROMOSI PERPUSTAKAAN		
Uraian Kegiatan	Data Tahun 2016	Data Tahun 2016
Pameran	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Lomba – Lomba	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Seminar	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Kerjasama Bidang Perpustakaan	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Bedah Buku	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Promosi lewat media massa	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
Penyebaran Brosur, famlet dsb	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
.....	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
.....	1. Ada 2. Tidak Ada	1. Ada 2. Tidak Ada
BIDANG KEARSIPAN		
Uraian Prasarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017
I. GEDUNG		1. Ya 2. Tidak
a. Tersedia sistem pengairan (drainage)	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
b. Tersedia sarana transportasi yang mudah dijangkau	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
c. Terbebasnya dari vegetasi (tumbuhan atau tanaman) yang dapat berkontribusi terhadap peningkatan kelembapan sehingga menyebabkan resiko datangnya serangga dan mikroorganisme yang dapat merusak arsip.	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
d. Jauh dari area lembab, rawa, laut, sungai atau area rentan banjir	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
e. Jauh dari area industri yang menghasilkan debu atau zat kontaminasi lainnya.	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
f. Jauh dari aliran listrik tegangan tinggi, pembangkit listrik tenaga nuklir atau bangunan yang menyimpan bahan mudah terbakar atau meledak,	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
g. Diluar area terminal, bandara, stasiun, pelabuhan, atau daerah dengan lalu lintas berintensitas tinggi dengan resiko kebisingan dan pencemaran udara.	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
h. diluar pusat area komersial dan industri	1. Ya 2. Tidak	1. Ya 2. Tidak
II. RUANGAN		
1. Ruang Kerja		
a. Terdapat ruang administrasi yang terdiri dari: <i>(berfungsi sebagai penunjang kegiatan</i>		

administrasi umum pegawai)			
1. Ruang Pimpinan	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
2. Ruang Fungsional	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
3. Ruang rapat	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
b. Ruang Transit (Berfungsi sebagai ruang untuk menerima arsip-arsip hasil akuisisi maupun arsip yang akan diolah atau dipreservasi)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
c. Ruang Pengolahan Arsip	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
d. Ruang restorasi/ Preservasi Arsip (ruang yang difungsikan sebagai tempat untuk merawat/memperbaiki arsip yang mulai/telah mengalami kerusakan fisik)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
2. Ruang Penyimpanan			
a.Memiliki ruang penyimpanan Arsip In aktif :			
1. Ruang penyimpanan arsip in aktif (Records Center) dilengkapi dengan pintu keluar darurat	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
2. Ruang penyimpanan arsip in aktif (Record Center) tidak di bangun/ tidak berada dibawah tanah (basement)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
3. Tidak ada area kerja pada ruang penyimpanan Arsip In aktif (Record Center)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
4. Terdapat pembatasan akses masuk ke ruang penyimpanan Arsip In Aktif (Record Center)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
b. Memiliki Ruang Penyimpanan Arsip Statis	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
1. ruang penyimpanan arsip statis dilengkapi dengan pintu keluar darurat	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
2. ruang penyimpanan arsip statis tidak dibangun tidak berada dibawah tanah (basement)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
3. Tidak ada area kerja pada ruang penyimpanan arsip statis	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
4. terdapat pembatasan akses masuk ke ruang penyimpanan arsip statis	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
c. Memiliki Ruang Penyimpanan Arsip Vital	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
1. Ruang Penyimpanan Arsip Vital dilengkapi dengan pintu keluar	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
2. Ruang penyimpanan arsip vital tidak dibangun/ tidak berada dibawah tanah (basement)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
3. Tidak ada area kerja pada ruang penyimpanan arsip vital	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
4. Terdapat pembatasan akses masuk keruang penyimpanan arsip vital	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
3. Terdapat ruang publik yang terdiri dari:			
a. Ruang pelayanan (ruang petugas layanan)	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
b. Ruang pameran	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada
c. Ruang Baca	1.Ada	2. Tidak Ada	1.Ada 2. Tidak Ada

SARANA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KEARSIPAN		
Uraian Sarana	Data Tahun 2016	Data Tahun 2017
Sistem peringatan kebakaran	Unit	Unit
Alat Pendeteksi Asap	Unit	Unit
Hydrant /tabung pemadam kebakaran	Buah	Buah
CCTV (Close Circuit Television)	Unit	1 Unit
Rak Arsip		
a. Rak Arsip jenis kertas (rak besi anti karat)	1 Buah	1 Buah
b. Rak Arsip jenis kertas berupa peta (laci besi anti karat)	Buah	Buah
c. Rak jenis arsip foto	Buah	Buah
d. Rak jenis arsip film	Buah	Buah
e. Rak jenis arsip video	Buah	Buah
f. Rak jenis arsip rekaman suara	Buah	Buah
Container /Books Arsip		
a. Container untuk jenis arsip kertas yaitu books bebas asam	Buah	Buah
b. Container arsip jenis kertas berupa arsip peta	Buah	Buah
c. Container untuk jenis arsip foto	Buah	Buah
d. Container untuk jenis arsip film	Buah	Buah
e. Container untuk jenis arsip video	Buah	Buah
f. Container untuk jenis rekaman suara	Buah	Buah
KHAZANAH ARSIP 2016 dan 2017		
ARSIP STATIS		
	Tahun 2016	Tahun 2017
Tekstual/kertas	: berkas	: berkas
F i l m	:	:
F o t o	:	:
V i d e o	:	:
Rekaman Suara/Kaset	:	:
Peta/Kearsitekturan	:	:
Elektronik	:	:
ARSIP IN AKTIF		
Tekstual/kertas	: berkas	: 1.000 berkas
F o t o	: 2 Berkas	: 2 Berkas
F i l m	:	:
V i d e o	:	:
Rekaman Suara/Kaset	:	:
Peta/Kearsitekturan	:	:
Elektronik	:	:
LAYANAN PENGGUNA ARSIP TH 2016 dan 2017		
Jml Pengunjung	: orang	: orang
Jml Peminjam	: orang	: orang
Jml Arsip yg difotocopy	: berkas	: berkas

Jml Arsip yg dibaca	:	berkas	:	berkas
Jml Arsip yg dialihmediakan	:	berkas	:	berkas
PEMBINAAN KEARSIPAN				
Jumlah SKPD	:	6 Nagari	:	38 Nagari
SKPD yang telah menerapkan arsip scr baku	:	3 instansi	:	25 instansi
KEGIATAN KEARSIPAN UNTUK PENINGKATAN SDM				
Tahun 2016		Tahun 2017		
1. Pembinaan Kearsipan nagari , peserta 6 Nagari		1. Bimtek Kearsipan., peserta 52 orang		
		2. Pembinaan Kearsipan ke Nagari, pesert 10 orang		
OTOMASI				
Uraian Data	Tahun 2016		Tahun 2017	
Sistem otomasi / Jaringan informasi	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan
Digital Library	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan
Sistem aplikasi yang digunakan	:	:
Digital Arsip	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan	:	Sudah/ Belum direncanakan/dilaksanakan
Sistem aplikasi yang digunakan	:	Belum	:	Belum
SARAN - SARAN	:		:	

Demikian kuesioner ini dan terima kasih atas kerjasamanya.

Mengetahui
Kepala

YALASRI, SE.M.Si
Nip. 19620721 198503 1 003