

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN  
MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN  
TERPADU SATU PINTU KOTA BINJAI.

NOMOR : / K/2017

TANGGAL : 2017

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP) PELAYANAN PERIZINAN  
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU KOTA BINJAI.

No	Jenis Izin/Non Izin	Dasar Hukum	Persyaratan	Jangka Waktu Pengurusan
a	Izin Gangguan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 28 Tahun 2009</li> <li>2. Undang-Undang RI No. 32 Tahun 2009</li> <li>3. Perda Kota Binjai No. 4 Tahun 2008</li> <li>4. Perda Kota Binjai No. 6 Tahun 2011</li> <li>5. Perwa Kota Binjai No. 39 Tahun 2011</li> <li>6. Perwa Kota Binjai No. 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas Foto Warna 3x4 = 5 Lembar</li> <li>2. Rekomendasi Lurah</li> <li>3. Fotocopy KTP 2 Lembar</li> <li>4. Dokumen AMDAL,UKL,SSPL</li> <li>5. Fotocopy Kepemilikan Tanah</li> <li>6. Fotocopy Izin IMB</li> <li>7. Surat Persetujuan Jiran Tetangga</li> <li>8. Fotocopy Lunas PBB Tahun Berjalan</li> <li>9. Surat Pernyataan Kepersetaan BPJS</li> <li>10. Fotocopy NPWP</li> </ol>	7 Hari
b	Surat Izin Usaha Perdagangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 14/M-DAG/PER/3/2016</li> <li>2. Perwa Kota Binjai No. 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Izin HO</li> <li>2. Fotocopy KTP 1 Lembar</li> <li>3. Pas Foto 3x4 = 2 Lembar</li> <li>4. Fotocopy Akte Notaris yang berbadan Hukum</li> <li>5. Fotocopy Pengesahan Akta Pendirian Badan Hukum dari Kemenkumham</li> <li>6. Izin Operasional dari BI untuk Bank</li> <li>7. Izin Operasional dari Menteri Keuangan untuk Pembiayaan/Finance</li> <li>8. Fotocopy Akte Pendirian dari Dinas Koperasi bagi Koperasi</li> <li>9. Surat Penunjukkan dari Pusat sebagai pimpinan di Perusahaan Cabang</li> </ol>	3 Jam

c	Tanda Daftar Perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perdagangan RI No. 14/M-DAG/PER/3/2016</li> <li>2. Perwa Kota Binjai No. 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP Dirut /Pengurus Utama atau Cabang = 1 Lembar</li> <li>2. Fotocopy Badan Hukum/Akte Pendirian Notaris = 1 Lembar</li> <li>3. Fotocopy SIUP</li> <li>4. Fotocopy Izin Gangguan</li> <li>5. Foto copy dan asli pengesahan dari Kementerian Hukum/pengadilan untuk PT dan CV</li> <li>6. Fotocopy NPWP Perusahaan</li> <li>7. Fotocopy SK Penunjukkan Penanggung jawab Cabang (bila berstatus kantor cabang)</li> <li>8. Fotocopy SK Pembentukan Kantor Cabang oleh Pusat (bila berstatus kantor cabang)</li> <li>9. Fotocopy Izin atau rekomendasi teknis dari Dinas/Instansi Terkait sehubungan usaha</li> <li>10. Fotocopy Hasil Rapat Pembentukan Koperasi (Untuk TDP Koperasi)</li> <li>11. Materai Rp. 6000,- = 1 buah</li> </ol>	7 Hari
d	Izin Usaha Perternakan dan Tanda Daftar Perternakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perda Kota Binjai No. 6 Tahun 2005</li> <li>2. Perwa Kota Binjai No. 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP 1 Lembar</li> <li>2. Fotocopy Keterangan Domisili</li> <li>3. Surat pernyataan tidak keberatan dari masyarakat disekitar lokasi Perternakan</li> <li>4. Surat Pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup/SSPL</li> <li>5. Surat pernyataan bahwa kandang minimal berjarak 10 km dari rumah tinggal</li> </ol>	7 Hari
e	Izin Usaha Industri dan Tanda Daftar Industri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Perindustrian RI No. 81/M-IND/PER/ 10/ 2014</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 107 Tahun 2015</li> <li>3. Perwa Kota Binjai No.1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Fotocopy NPWP</li> <li>3. Fotocopy SIUP</li> <li>4. Surat IMB yang sesuai peruntukan</li> <li>5. Fotocopy Izin Gangguan (HO)</li> <li>6. Surat Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan bagi yang berbentuk makanan/minuman atau sejenisnya</li> <li>7. Surat Keterangan Selesai Membangun Pabrik</li> <li>8. Materai Rp. 6000,- = 1 buah</li> </ol>	7 Hari

f	Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden No. 112 Tahun 2017</li> <li>2. Peraturan Menteri Perdagangan No. 53/M-DAG/PER/12/2008</li> <li>3. Perwa Kota Binjai No. 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Fotocopy NPWP</li> <li>3. Fotocopy Akte Perusahaan yang berbadan hukum</li> <li>4. Surat IMB yang sesuai peruntukan</li> <li>5. Fotocopy Rekomendasi dari Dinas Koperasi, UKM dan Perindag</li> <li>6. Fotocopy Izin Gangguan (HO)</li> <li>7. Fotocopy Rekomendasi UKL/UPL (Amdal) dan Analisi Dampak Lalu Lintas (Amdalalin)</li> <li>8. Fotocopy Surat Izin Lokasi dari BPN</li> <li>9. Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat setempat</li> <li>10. Fotocopy Rekomendasi Pemanfaatan Ruang (RPR) Surat Pernyataan Kesanggupan melaksanakan dan Mematuhi Ketentuan yang Berlaku</li> </ol>	7 Hari
g	Izin Usaha Pusat Perbelanjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2007</li> <li>2. Peraturan Menteri Perdagangan No. 53/M-DAG/PER/12/2008</li> <li>3. Perwa Kota Binjai No, 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Fotocopy NPWP</li> <li>3. Akte Pendirian Perusahaan yang berbadan Hukum</li> <li>4. Surat IMB sesuai dengan peruntukan</li> <li>5. Fotocopy Surat Rekomendasi Usaha dari Dinas Koperasi, UKM dan Perindag</li> <li>6. Fotocopy Surat Izin Gangguan (HO)</li> <li>7. Program Kemitraan yang dilengkapi dengan MOU dengan UMKM yang telah disahkan oleh SKPD terkait yang membidangi</li> <li>8. Fotocopy Rekomendasi UKL/UPL (Amdal) dan Analisi Dampak Lalu Lintas (Amdalalin)</li> <li>9. Fotocopy Surat Izin Lokasi dari BPN</li> <li>10. Hasil Analisa Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat Setempat</li> <li>11. Fotocopy Rekomendasi Pemanfaatan Ruanng (RPR)</li> <li>12. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku</li> </ol>	7 Hari

h	Izin Usaha Toko Modern	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden No. 112 Tahun 2007</li> <li>2. Peraturan Menteri Perdagangan No. 53/M-DAG/PER/12/2008</li> <li>3. Perwa Kota Binjai No, 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Fotocopy NPWP</li> <li>3. Akte Pendirian Perusahaan yang berbadan hukum</li> <li>4. Surat IMB sesuai dengan peruntukannya</li> <li>5. Fotocopy Rekomendasi Usaha dari Dinas Koperasi, UKM dan Perindag</li> <li>6. Fotocopy Surat Izin Gangguan (HO)</li> <li>7. Fotocopy Rekomendasi UKL/UPL (Amdal) dan Analisa Dampak Lalu Lintas (Amdalalin)</li> <li>8. Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku</li> </ol>	7 Hari
i	Tanda Daftar Usaha Pariwisata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016</li> <li>2. Perwa Kota Binjai No, 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan yang bersangkutan</li> <li>2. Pas foto 3 x 4 = 2 Lembar</li> <li>3. Fotocopy KTP = 2 Lembar</li> <li>4. Fotocopy TDUP lama = 1 Lembar</li> <li>5. Fotocopy Izin Gangguan (HO) dan SIUP</li> </ol>	7 Hari
j	Izin Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 56 Tahun 2014</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 13 Tahun 2007</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izin mendirikan RS bagi permohonan Izin Operasional untuk pertama kali</li> <li>2. Profil Rumah Sakit, meliputi visi dan misi, lingkup kegiatan, rencana strategi dan struktur organisasi</li> <li>3. Isian Instrumen <i>self assessment</i> sesuai klasifikasi RS yang meliputi pelayanan, sdm, peralatan, bangunan dan prasarana</li> <li>4. Gambar design (<i>blue print</i>) dan foto bangunan serta sarana dan prasarana pendukung</li> <li>5. Izin Penggunaan Bangunan (IPB) dan sertifikat baik fungsi</li> <li>6. Dokumen pengelolaan lingkungan berkelanjutan</li> <li>7. Daftar sumber daya manusia</li> <li>8. Daftar peralatan medis dan non medis</li> <li>9. Daftar sediaan farmasi dan alat kesehatan</li> </ol>	8 Hari

			<p>10. Berita acara hasil uji fungsi peralatan kesehatan disertai kelengkapan berkas izin pemanfaatan dari instansi berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-Undangan untuk peralatan tertentu</p> <p>11. Dokumen administrasi dan manajemen yang meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan hukum dan kepemilikan</li> <li>• Peraturan Internal RS</li> <li>• Komite Medik</li> <li>• Komite Keperawatan</li> <li>• Satuan Pemeriksaan Internal</li> <li>• Surat Izin Praktik atau Surat Izin Kerja Tenaga Kesehatan</li> <li>• SOP Kredensial Staf Medis</li> <li>• Surat Penugasan Klinis Staf Medis</li> <li>• Surat Keterangan/Sertifikat Hasil Uji/Kalibrasi Alat Kesehatan</li> </ul>	
k	Izin Klinik	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 9 Tahun 2014</p> <p>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</p>	<p>1. Fotocopy KTP</p> <p>2. Fotocopy NPWP</p> <p>3. Akte Pendirian dari Kemenkumham</p> <p>4. Fotocopy Surat Izin Gangguan (HO)</p> <p>5. Fotocopy IMB</p> <p>6. Gambar design (<i>blue print</i>) dan foto bangunan serta sarana dan prasarana pendukung</p> <p>7. Dokumen pengelolaan lingkungan berkelanjutan</p> <p>8. Daftar sumber daya manusia</p> <p>9. Daftar peralatan medis dan non medis</p> <p>10. Daftar sediaan farmasi dan alat kesehatan</p>	8 Hari
1	Izin Praktik Laboratorium Klinik	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 411 Tahun 2010</p> <p>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013</p> <p>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</p>	<p>1. Fotocopy KTP</p> <p>2. Fotocopy NPWP</p> <p>3. Akte Pendirian dari Kemenkumham</p> <p>4. Fotocopy Surat Izin Gangguan (HO)</p> <p>5. Fotocopy IMB</p> <p>6. Fotocopy Ijazah Analis</p> <p>7. Fotocopy Surat Izin Praktik</p> <p>8. Fotocopy Ijazah dan SIP Dokter Penanggungjawab</p>	7 Hari

m	Izin Praktik Dokter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 29 Tahun 2004</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2052/MENKES/PER/X/2011</li> <li>3. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 13 Tahun 2007</li> <li>4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>2. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>3. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>4. Surat Tanda Registrasi (STR)</li> <li>5. Surat pernyataan tempat praktik</li> <li>6. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>7. Fotocopy KTP = 2 Lembar</li> <li>8. Fotocopy Ijazah Legalisir</li> <li>9. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>10. Fotocopy SIP yang sudah ada</li> <li>11. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> </ol>	7 Hari
n	Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Klinik	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 42 Tahun 2015</li> <li>6. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 13 Tahun 2007</li> <li>7. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy STR Legalisir yang masih berlaku</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> <li>3. Fotocopy NPWP</li> <li>4. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>5. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir</li> <li>6. Pas Foto 3 x 4 = 1 Lembar</li> <li>7. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>8. Rekomendasi dari organisasi profesi</li> <li>9. Data sarana dan Inventarisasi peralatan dan denah lokasi</li> <li>10. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> </ol>	7 Hari
o	Izin Praktik Bidan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 1464 Tahun 2010</li> <li>2. Perda Kota Binjai No. 13 Tahun 2007</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy STR Legalisir yang masih berlaku</li> <li>2. Surat Keterangan berbadan sehat</li> <li>3. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja/Praktik</li> <li>4. Fotocopy KTP = 2 Lembar</li> <li>5. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>6. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>7. Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>8. Data sarana dan Inventarisasi peralatan dan denah lokasi</li> <li>9. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>10. Foto copy Ijazah Bidan Legalisir = 2 Lembar</li> <li>11. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> <li>12. SIP sebelumnya</li> </ol>	7 Hari

p	izin Kerja Fisioterapis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 80 Tahun 2013</li> <li>2. Perda Kota Binjai No. 13 Tahun 2007</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Ijazah legalisir yang masih berlaku</li> <li>2. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>3. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>4. Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>5. Fotocopy KTP</li> <li>6. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja/Praktik</li> <li>7. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>8. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> <li>9. Fotocopy STR Legalisir = 2 Lembar</li> </ol>	7 Hari
q	Izin Praktik Tenaga Gizi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 26 Tahun 2013</li> <li>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Ijazah legalisir = 2 Lembar</li> <li>2. Fotocopy STRTGz yang masih berlakku dan dilegalisir</li> <li>3. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>4. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja/Praktik</li> <li>5. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>6. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>7. Rekomendasi dari Organisasi Profesi dari PERSAGI</li> <li>8. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>9. Fotocopy KTP yang masih berlaku</li> <li>10. Fotocopy KPE</li> </ol>	7 Hari
r	Izin Praktik Perawat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 38 Tahun 2014</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 17 Tahun 2013</li> <li>3. Peraturan Daerah Kota Binjai No. 13 Tahun 2007</li> <li>4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy STR Legalisir yang masih berlaku</li> <li>2. Fotocopy KTP = 2 Lembar</li> <li>3. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja/Praktik</li> <li>4. Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>5. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>6. Data sarana dan Inventarisasi peralatan dan denah lokasi</li> <li>7. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>8. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>9. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>10. Fotocopy Ijazah Perawat Legalisir = 2 Lembar</li> <li>11. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> </ol>	7 Hari

s	Izin Kerja Refrasionis Optisen atau Optomentris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 41 Tahun 2015</li> <li>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy STR Legalisir = 2 Lembar</li> <li>2. Fotocopy STRRO/STRO yang masih berlaku</li> <li>3. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>4. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja</li> <li>5. Fotocopy KTP</li> <li>6. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @2 Lembar</li> <li>7. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>8. Rekomendasi dari Organisasi Profesi IROPIN</li> <li>9. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> </ol>	7 Hari
t	Izin Kerja Radiografer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 1041/MENKES/SK/XI/2008</li> <li>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy SIR Legalisir yang masih berlaku</li> <li>2. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>3. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>4. Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>5. Fotocopy KTP</li> <li>6. Surat Izin Pernyataan Tempat Kerja/Praktik</li> <li>7. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>8. Surat Izin atasan langsung (bagi PNS)</li> <li>9. Fotocopy Ijazah Legalisir = 2 Lembar</li> <li>10. Fotocopy KPE (Bagi PNS)</li> </ol>	7 Hari
u	Izin Praktik Tukang Gigi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 39 Tahun 2014</li> <li>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>3. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>4. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 = 2 Lembar Rekomendasi dari Organisasi Profesi</li> <li>5. Surat Keterangan dari dari tempat melakukan pekerjaan sebagai tukang gigi</li> <li>6. Fotokopi STTS PBB tempat kerja atau tempat tinggal</li> </ol>	7 Hari
v	Izin Praktik Apoteker	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 31 Tahun 2016</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy STRA</li> <li>2. Fotocopy KTP</li> </ol>	7 Hari



		2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	3. Surat Pernyataan yang mempunyai tempat praktek profesi atau surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kefarmasian atau dari pimpinan fasilitasi produksi 4. atau distribusi/penyaluran 5. Rekomendasi dari Organisasi Profesi IAI cab.Binjai 6. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 = 2 Lembar	
w	Izin Apotek	1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 9 Tahun 2017 2. Peraturan Daerah Kota Binjai No. 13 Tahun 2007 3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Salinan/Fotocopy SIPA (Surat Izin Praktek Apoteker) 2. Fotocopy Ijazah Apoteker 3. Fotocopy KTP Apoteker Pengelola Apotek (APA) dan PSA (Pemilik Sarana Apotek) 4. Denah Ruang Apotek dan denah situasi Apotek terhadap Apotek lain 5. Surat status bangunan dalam bentuk Akte (Hak Milik/ Sewa/Kontrak) disertai lampiran fotocopy sertifikat tanah dan bangunan 6. Daftar asisten apoteker (nama, alamat, lulus dan nomor SIKTTK) disertai lampiran fotocopy ijazah dan SIKTTK 7. Daftar alat perlengkapan apotek 8. Surat izin atasan (bagi pemohon PNS, Polri, TNI dan karyawan instansi pemerintah lainnya) 9. Akte perjanjian kerjasama APA dan PSA 10. Surat pernyataan PSA tidak terlibat peraturan Perundang-Undangan di bidang obat (pakai segel/ bermaterai 6000) 11. Daftar kepustakaan wajib apotek 12. Pas foto APA dan PSA (3x4) 13. Surat pernyataan APA, tidak bekerja pada apotek lain atau perusahaan farmasi lain	7 Hari
x	Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian	1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 31 Tahun 2016 2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Fotocopy STRKKT legalisir yang masih berlaku 2. Surat pernyataan Apoteker atau Pimpinan tempat pemohon melaksanakan pekerjaan kefarmasian 3. Rekomendasi dari organisasi profesi 4. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar	7 Hari

y	Izin Terdaftar Pengobatan Tradisional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 103 Tahun 2014</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Binjai No. 61 Tahun 2016</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Foto copy sertifikat/ijazah pengobatan tradisional yang dimiliki</li> <li>3. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas di Wilayah Kerja Kota Binjai</li> <li>5. Pas Foto 4x6, 3x4, 2x3 = @ 2 Lembar</li> <li>6. Fotocopy Surat Izin Gangguan (HO)</li> <li>7. Surat keterangan berbadan sehat</li> <li>8. Surat status bangunan dalam bentuk Akte (Hak Milik/ Sewa/Kontrak) disertai lampiran fotocopy sertifikat tanah dan bangunan</li> <li>9. Daftar alat perlengkapan</li> <li>10. Daftar Jenis Pelayanan</li> </ol>	7 Hari
z	Izin Toko Obat Berizin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah RI No. 103 Tahun 2014</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 1331/ MENKES/ SK/ X/2002 Tahun 2014</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salinan/ Fotocopy SIKTTK</li> <li>2. Fotocopy Ijazah</li> <li>3. Fotocopy KTP</li> <li>4. Denah ruangan toko obat dan denah situasi toko obat</li> <li>5. Surat status bangunan dalam bentuk Akte (Hak Milik/ Sewa/Kontrak) disertai lampiran fotocopy sertifikat tanah dan bangunan</li> <li>6. SITU (Situ Ijin Tempat Usaha)</li> <li>7. Surat izin atasan (bagi pemohon PNS, Polri, TNI dan karyawan instansi pemerintah lainnya)</li> <li>8. Surat pernyataan pemilik sarana tidak terlibat peraturan Perundang-Undangan di bidang obat (pakai segel/ bermaterai 6000)</li> </ol>	7 Hari
aa	Izin Sekolah Swasta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003</li> <li>2. Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 2010</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 71 Tahun 2009</li> <li>4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan dari ketua yayasan yang membangun sekolah</li> <li>2. Pertimbangan dan alasan pendirian sekolah</li> <li>3. Salinan sah akte pendirian yayasan (akte notaris)</li> <li>4. Gambar/ denah tanah yang dilengkapi dengan foto gedung sekolah</li> <li>5. Surat keterangan kepemilikan tanah dan gedung/fotocopy sertifikat tanah</li> <li>6. Daftar susunan Pengurus Yayasan</li> </ol>	15 Hari

			7. Program jangka pendek dan panjang yayasan 8. Surat pernyataan kemampuan 9. Surat pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru 10. Surat persetujuan Lurah yang dikuatkan oleh Camat 11. Fotocopy ijazah Kepala Sekolah dan Guru-Guru 12. Surat keterangan berkelakuan baik atas nama Ketua Yayasan dan Sekretaris	
bb	Izin Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 2. Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 2010 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 71 Tahun 2000 4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Membuat Permohonan yang ditujukan ke Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Binjai 2. Surat keterangan Lurah lokasi PAUD yang akan didirikan 3. Peta lokasi PAUD 4. Fotocopy sertifikat tanah 5. Ijazah penanggungjawab/sumber belajar 6. Pas foto 3x4 = 2 Lembar 7. Melengkapi kurikulum 8. Dokumentasi (Foto Plang + Photo kegiatan siswa sedang belajar) 9. Surat pernyataan kemampuan mengelola PAUD 10. Fotocopy Akta Notaris	15 Hari
cc	Izin Penyelenggaraan Sekolah Khusus	1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 2. Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 2010 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 71 Tahun 2009 4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Membuat Permohonan yang ditujukan ke Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Binjai 2. Surat Keterangan Lurah 3. Peta Lokasi 4. Fotocopy sertifikat tanah 5. Ijazah penanggungjawab/sumber belajar 6. Pas foto 3x4 = 2 Lembar 7. Melengkapi kurikulum 8. Dokumentasi (Foto Plang + Photo kegiatan siswa sedang belajar) 9. Surat pernyataan kemampuan mengelola sekolah khusus 10. Fotocopy Akta Notaris	15 Hari
dd	Izin Pendirian Bursa Sekolah Khusus	1. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP-215/ MEN/ 1993	1. Membuat Permohonan yang ditujukan ke Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Binjai 2. Surat Keterangan Lurah 3. Peta Lokasi Bursa Sekolah Khusus	15 Hari

		2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.07/MEN/IV/2008 3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	4. Fotocopy Sertifikat Tanah 5. Ijazah penanggung jawab 6. Pas foto Penanggung jawab 3x4 = 2 Lembar 7. Dokumentasi (Foto Plang + Photo kegiatan siswa sedang belajar) 8. Surat Pernyataan kemampuan mengelola bursa sekolah khusus 9. Fotocopy akte notaris	
ee	Izin Pendirian dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja	1. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.17/MEN/VI/2007 2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Membuat Permohonan yang ditujukan ke Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Binjai 2. Fotocopy Akte dan pengesahan pendirian dan/ perubahan sebagai badan hukum yang disahkan oleh instansi yang berwenang 3. Daftar riwayat hidup penanggung jawab LPK 4. Fotocopy NPWP LPK 5. Peta Lokasi LPK 6. Profil LPK	15 Hari
ff	Izin Mendirikan Bangunan	1. Undang-Undang RI No. 28 Tahun 2009 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 32 Tahun 2010 3. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 6 Tahun 2011 4. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 9 Tahun 2011 5. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Fotocopy Akte Tanah 2. Fotocopy KTP 3. Tanda Lunas PBB 4. Dokumen rencana teknis bangunan 5. Analisis mengenai dampak lingkungan/UPL/UKL 6. Persetujuan rekomendasi dari instansi terkait 7. Surat perjanjian pemanfaatan tanah 8. Surat kuasa pemohon kepada penanggungjawab perencanaan 9. Pas Foto	20 Hari
gg	Izin Lingkungan	1. Undang-Undang No 32 Tahun 2009 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 27 Tahun 2012	1. Fotocopy KTP 2. Pas Foto 3 x4 = 5 Lembar 3. Fotocopy surat keterangan tanah 4. Fotocopy PBB 5. Fotocopy IMB 6. Fotocopy Akte pendirian perusahaan (CV/PT)	23 Hari

		3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup RI No 08 Tahun 2013 4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	7. Surat pernyataan kesanggupan menjaga lingkungan (materai 6000) 8. Persetujuan jiran tetangga	
hh	Izin Pembuangan Air Limbah	1. Peraturan Pemerintah RI No. 82 Tahun 2001 2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 01 Tahun 2010 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 4. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Fotocopy KTP 2. Pas Foto 3 x4 = 5 Lembar 3. Fotocopy Akte pendirian perusahaan (CV/PT) 4. Fotocopy IMB 5. Fotocopy dokumen lingkungan 6. Fotocopy izin pengambilan air dibawah tanah (SIPA) jika memanfaatkan air tanah 7. Fotocopy rekening air 8. Perhitungan pemakaian air selama 12 bulan 9. Hasil analisa laboratorium dari UPT Laboratorium DLH	7 Hari
ii	Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	1. Peraturan Pemerintah RI No. 101 Tahun 2014 2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup RI No. 18 Tahun 2009 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 74 Tahun 2001 4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 5 Tahun 2014 5. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Fotocopy KTP 2. Pas Foto 3 x4 = 5 Lembar 3. Analisis mengenai dampak lingkungan/UPL/UKL 4. Fotocopy Izin Gangguan 5. Fotocopy IMB 6. Izin Lokasi 7. Jumlah Limbah B3 yang akan dikelola 8. Fotocopy SIUP 9. Jenis-Jenis limbah yang akan dikelola 10. Letak saluran drainase 11. Design konstruksi tempat penyimpanan atau pengumpulan 12. Uraian jenis dan spesifikasi teknis pengolahan dan peralatan yang digunakan 13. Keterangan tentang lokasi (nama tempat/letak, luas, titik koordinat)	7 Hari

jj	Izin Pemangkasan /Penebangan Pohon Penghijauan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2007</li> <li>2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Foto denah lokasi pohon yang akan ditebang/taman yang akan dipindah</li> <li>3. Gambar denah rencana</li> <li>4. Foto berwarna kondisi existing/awal</li> </ol>	7 Hari
kk	Izin Pemakaian Lapangan Merdeka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Pas Foto 3x4</li> <li>3. Surat pernyataan peruntukaan penggunaan lapangan merdeka</li> </ol>	7 Hari
ll	Izin Usaha Jasa Konstruksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 04/ PRT/ M/2011</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 16 Tahun 2007</li> <li>3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy akte pendirian perusahaan</li> <li>2. Formulir isian permohonan IUJK</li> <li>3. Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang telah dilegalisir oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK)</li> <li>4. Struktur Organisasi Perusahaan (Susunan Pengurus/Penanggungjawab)</li> <li>5. Susunan Kepemilikan Modal Perusahaan</li> <li>6. Surat izin Gangguan</li> <li>7. SIUP</li> <li>8. Neraca Perusahaan terbaru</li> <li>9. Fotocopy NPWP</li> <li>10. Fotocopy KTP Pimpinan Perusahaan dan Tenaga Ahli</li> <li>11. Pas foto Pimpinan Perusahaan dan Tenaga Ahli 3 x4 =2 Lembar</li> <li>12. Surat Pernyataan Pimpinan Perusahaan yang menunjukkan Tenaga Teknik Perusahaan sebagai Penanggungjawab Teknis Perusahaan</li> <li>13. Curriculum Tenaga Teknik yang akan ditunjuk sebagai penanggungjawab teknis perusahaan</li> <li>14. Latar belakang dan jasa usaha yang dibutuhkan</li> <li>15. Foto lokasi perusahaan</li> </ol>	3 Hari
mm	Izin Reklame	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No. 28 Tahun 2009</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 3 Tahun 2011</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP</li> <li>2. Fotocopy dan gambar situasi lokasi</li> <li>3. Gambar konstruksi billboard dikecualikan untuk jenis reklame kain, suara, slide, udara, peragaan dan kendaraan/berjalan</li> </ol>	8 Hari

		3. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	4. Khusus pemasangan dilokasi tanah milik masyarakat, dilampirkan surat pernyataan tidak keberatan dari masyarakat tersebut 5. Khusus pemohon perpanjangan izin, dilampirkan izin yang lama	
nn	Izin Operasional Menara Telkom	1. Undang-Undang RI No. 28 Tahun 2009 2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Foto Copy Akta Pendirian untuk yang berbadan hukum 2. Fotocopy KTP Penanggungjawab 3. Fotocopy Izin Gangguan 4. Rekomendasi Lurah 5. Gambar bangunan tower 6. Pas foto 3 x 4	10 Hari
oo	Izin Trayek	1. Peraturan Pemerintah RI No 74 Tahun 2014 2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 1 Tahun 2017	1. Fotocopy akte pendirian perusahaan 2. Fotocopy NPWP Perusahaan 3. Surat keterangan domisili perusahaan 4. Surat izin tempat usaha 5. Daftar kendaraan 6. Pas foto berwarna 3 x 4 = 2 Lembar	10 Hari

Ditetapkan di : Binjai  
Pada Tanggal : 2017

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU  
PINTU KOTA BINJAI**

**dto**

**ISMAIL,S.Pd, M.AP  
PEMBINA TK. I  
NIP 19640607 198903 1 006**