

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK DAERAH

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAYANAN						MUTU BARU		
		PEMERINTAH PELAYANAN	DIKANG PENCATATAN & PENYERAHAN	PELAKSANA PELAYANAN PAJAK DAERAH	BANK	KEMALA DESERIDA	PRASARANA/TELE NOKAPAN	WAKTU	COUTUT	KETERANGAN
1	1. Menentukan pelayanan yang akan diberikan dan memberikan pelayanan	WAJIB PAJAK								
2	2. Memberikan informasi tentang pelayanan pajak yang ditugaskan : 1) Pajak Hotel 2) Pajak Restoran 3) Pajak Hiburan 4) Pajak Reklame 5) Pajak Penerangan Jalan 6) Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan 7) Pajak Air Tanah 8) Pajak Sarang Burung Walet 9) Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan dan 10) Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan. (DITHTB)		WEA INFORMASI							
3	3. Mengajukan dan Menentukan Berkas			BERKAS						
4	4. Menentukan dan memilih kelas dan mengurut data pajak			BERKAS/SPP/NO/OP/ SPTD						
5	5. melakukan pembayaran ke Bank yang dituju				PENYERAHAN					
6	6. Penandatangan dan Pengesahan					SPTD/SPD PENGESAHAN/SEN				
7	7. Menentukan hasil pelayanan pajak daerah	INSPEKSI PELAYANAN							SSP/SPD	

STANDAR PELAYANAN PUBLIKPAJAK HOTEL

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MOTIVASI			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDAFTARAN/PENERIMAAN	BANK/BENDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK HOTEL, membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak hotel kepada petugas informasi	WAJIB PAJAK			(1) Fotocopy KTP pengusaha / penanggungjawab/penerima kuasa; (2) Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha; jika ada ; (3) Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP); jika ada; (4) Fotocopy Akte Pendirian perusahaan; jika ada 5) Surat Kuasa apabila			
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendaftaran dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meretifikasi kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SSPD					
4	Wajib pajak membawa SSPD		PENGECEKAN SSPD					
5	Petugas Pelayanan memberikan SSPD yang telah dicantumkan dan sudah ditandatangani oleh Petugas Pendaftaran	SSPD/SSPD						
6	Pembayaran			SSPD/SSPD PEMBAYARAN PAJAK				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Rest yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN/PAJAK						

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK HIBURAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/ENDAHARA PENERUKMAAN	PERSYARATAN/PELENGKAPAN	WAKTU	
1	Pemohon pelayanan PAJAK Hiburan membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak hiburan	WAJIB PAJAK			Fotocopy KIT pengusaha /penanggung jawab /penerima kuasa; Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha, jika ada; Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), jika ada; Fotocopy Surat Izin Prinsip Usaha Pariwisata, jika ada; Fotocopy Akte Pendirian perusahaan, jika ada. Surat Kuasa apabila pengusaha / penanggung jawab berhalangan dengan disertai fotocopy KIT dari pemberi kuasa		
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD				
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPTPD				
4	Wajib pajak membawa SPTPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK				
5	Petugas Penetapan/pendataan melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPTPD, NPP DAN MENCIETAK SKPD				
6	Pembayaran		SKPD				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Resi yang sudah diverifikasi	BOBIL (KETERANGAN)		SSPD PEMBAYARAN PAJAK Hiburan			

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK RESTORAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/BENDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK RESTORAN membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak restoran kepada petugas bidang pendataan/penetapan	WAJIB PAJAK						
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, menilai kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SSPD					
4	Wajib pajak membawa SSTPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Penetapan/pendataan melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SSTPD, NHP DAN MENCIKAT SKPD					
6	Pembayaran		SKPD	SSPD PEMBAYARAN PAJAK RESTORAN				
7	Wajib Pajak menerima Buktil Pembayaran Resi yang sudah diverifikasi	BUKTIL PEMBAYARAN PAJAK RESTORAN						

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		PENYOHON PELAYANAN	PENDATAAN/PENJETA PAN	BANK/BENDAHARA PENERIMAAN				
1	Pemohon pelayanan PAJAK REKLAME membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak reklame kepada petugas	WAJIB PAJAK						
2	Memberikan NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPDP					
4	Wajib pajak membawa SPDP yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Pendataan/pendaftaran melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPDP, NHP DAN MENCIKAT SKPD					
6	Pembayaran		SKPD					
7	Wajib Pajak menerima bukti Pembayaran Rest yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN		SSPD PEMBAYARAN PAJAK REKLAME				

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK PENERANGAN JALAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/BENDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK PENERANGAN JALAN membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak pelayanan jalan kepada petugas informasi	WAJIB PAJAK						
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPTPD					
4	Wajib pajak membawa SPTPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Penetapan/pendataan melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPTPD NHP DAN MENCEKAT SKPD					
6	Pembayaran		SKPD	SSPD PEMBAYARAN PAJAK PENERANGAN JALAN				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Rest yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN/VALIDASI						

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK Mineral Bukan Logam dan Batuan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/BIENDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK MINERBA membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak mineral kepada Dispenda	WAJIB PAJAK			(1) Fotocopy KTP pengusaha penanggung jawab / penerima kuasa; (2) Fotocopy Surat Keterangan domisili tempat usaha, jika ada; (3) Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), jika ada; (4) Fotocopy Surat Izin Pertambangan Daerah atau Kuasa Pertambangan; (5) Fotocopy Akte Pendirian perusahaan, jika ada; (6) Surat Kuasa apabila			
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPTD					
4	Wajib pajak membawa SPTPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Pencatatan/pendataan melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPTD, NWP DAN MENCIK SKPD					
6	Pembayaran		SKPD	SSPD PEMBAYARAN PAJAK MINERBA				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Real yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN PAJAK						

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PAJAK Air Tanah

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/DEDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK AIR TANAH membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak pelayanan air tanah	WAJIB PAJAK						
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPITPD					
4	Wajib pajak membawa SPITPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Penetapan/pendataan melakukan entry dan menerbitkan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPITPD, NHP DAN MENCETAK SKPD					
6	Pembayaran		SKPD	SSPD PEMBAYARAN PAJAK AIR TANAH				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Resi yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN/VALIDASI						

Standar Pelayanan Publik Pajak Burung Walet

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON PELAYANAN	BIDANG PENDATAAN/PENETAPAN	BANK/BENDAHARA PENERIMAAN	PERSYARATAN/TEKNIK APAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon pelayanan PAJAK WALET membawa dan memberitahukan berkas permohonan pelayanan pajak pelayanan Walet	WAJIB PAJAK						
2	Pemberian NPWPD bagi WP yang belum terdaftar, melakukan pendataan dan diberikan NPWPD		NPWPD					
3	Memberikan informasi tentang kelengkapan, kesesuaian, tata cara pengisian formulir SSPD, meneliti kesesuaian kelengkapan dan kebenaran pengisian SSPD		SPTPD					
4	Wajib pajak membawa SPTPD yang telah diisi		PENGHITUNGAN PAJAK					
5	Petugas Penetapan/pendataan melakukan entry dan memberikan SKPD yang sudah ditandatangani Petugas Pendataan		SPTPD, NHP DAN MENCETAK SKPD					
6	Pembayaran		SKPD	SSPD / PEMBAYARAN PAJAK WALET				
7	Wajib Pajak menerima bukti pembayaran Resi yang sudah diverifikasi	BUKTI PEMBAYARAN PAJAK WALET						