



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
LAPORAN KINERJA (LKj)
2018**

KECAMATAN MANTEWE

Alamat : Jl. Kodeco KM. 41 Desa Mantewe Kecamatan
Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu Kode Pos
72200

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Mantewe Tahun 2018 ini dimaksudkan sebagai media pertanggungjawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Kecamatan Mantewe serta dalam rangka perwujudan Pemerintahan yang baik. Laporan ini menggambarkan tingkat pencapaian kinerja dan keberhasilan atau kegagalan di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan Visi dan Misi Kecamatan Mantewe.

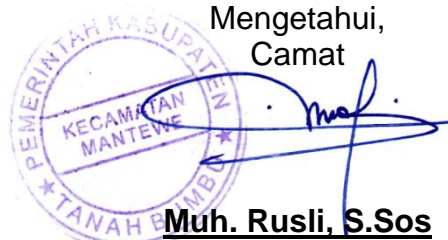
Acuan dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) ini adalah:

Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 48 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diLingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja (LKJ) yang kami susun masih belum sempurna karena adanya keterbatasan yang ada pada kami.Oleh karena itu kami berharap adanya masukan dan saran perbaikan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan laporan dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Mantewe. 02Januari 2019

Mengetahui,
Camat



Muh. Rusli, S.Sos

Nip. 19680703 199309 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATAP ENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I.PENDAHULUAN	1
A.Gambaran Umum	1
1. Pemerintahan	1
2. Struktur Organisasi	3
3. Tupoksi	13
BAB II.PERENCANAAN KINERJA	14
A. Rencana Strategis	14
B. RencanaKinerjaTahun 2018	17
C. RencanaAksi Tahun 2018	17
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	23
A. Capaian Kinerja	23
B. Realisasi Anggaran	24
BAB IV. PENUTUP	26
A.Kesimpulan	26
B.Saran	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BABI

PENDAHULUAN

1.1 GAMBARAN UMUM

1.1.1. Pemerintahan

Salah satu tuntutan public saat ini adalah transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya pemerintahan yang baik (good Governance), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung-jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan Kinerja (LKj) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada instansi pemerintah berdasarkan suatu system akuntabilitas yang memadai.

Kebijakan otonomi daerah dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, secara eksplisit memberikan otonomi yang luas kepada pemerintah daerah untuk mengurus dan mengelola berbagai kepentingan dan kesejahteraan masyarakat daerah. Pemerintah Daerah harus mengoptimalkan pembangunan daerah yang berorientasi kepada kepentingan masyarakat. Melalui Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014, pemerintah daerah dan masyarakat di daerah lebih diberdayakan sekaligus diberi tanggungjawab yang lebih besar untuk mempercepat laju pembangunan daerah.

Pengaturan penyelenggaraan kecamatan baik dari sisi pembentukan, kedudukan, tugas dan fungsinya secara legalistic diatur dengan Peraturan Pemerintah. Sebagai perangkat daerah, Camat mendapatkan pelimpahan kewenangan yang bermakna urusan pelayanan masyarakat. Selain itu kecamatan juga akan mengemban penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan.

Peranan Pemerintah Kecamatan memiliki perubahan yang cukup mendasar. Kecamatan sekarang lebih berfungsi sebagai pelaksana administrasi, sedangkan fungsi pembangunan lebih diserahkan kepada masing-masing desa/kelurahan.

Justru disini peranan kecamatan lebih tepat sebagai pendorong pembangunan desa yang berbasis pembangunan partisipatif.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) sebagai pertanggung-jawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan rencana strategis dan sebagai tindak lanjut atau respon terhadap Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

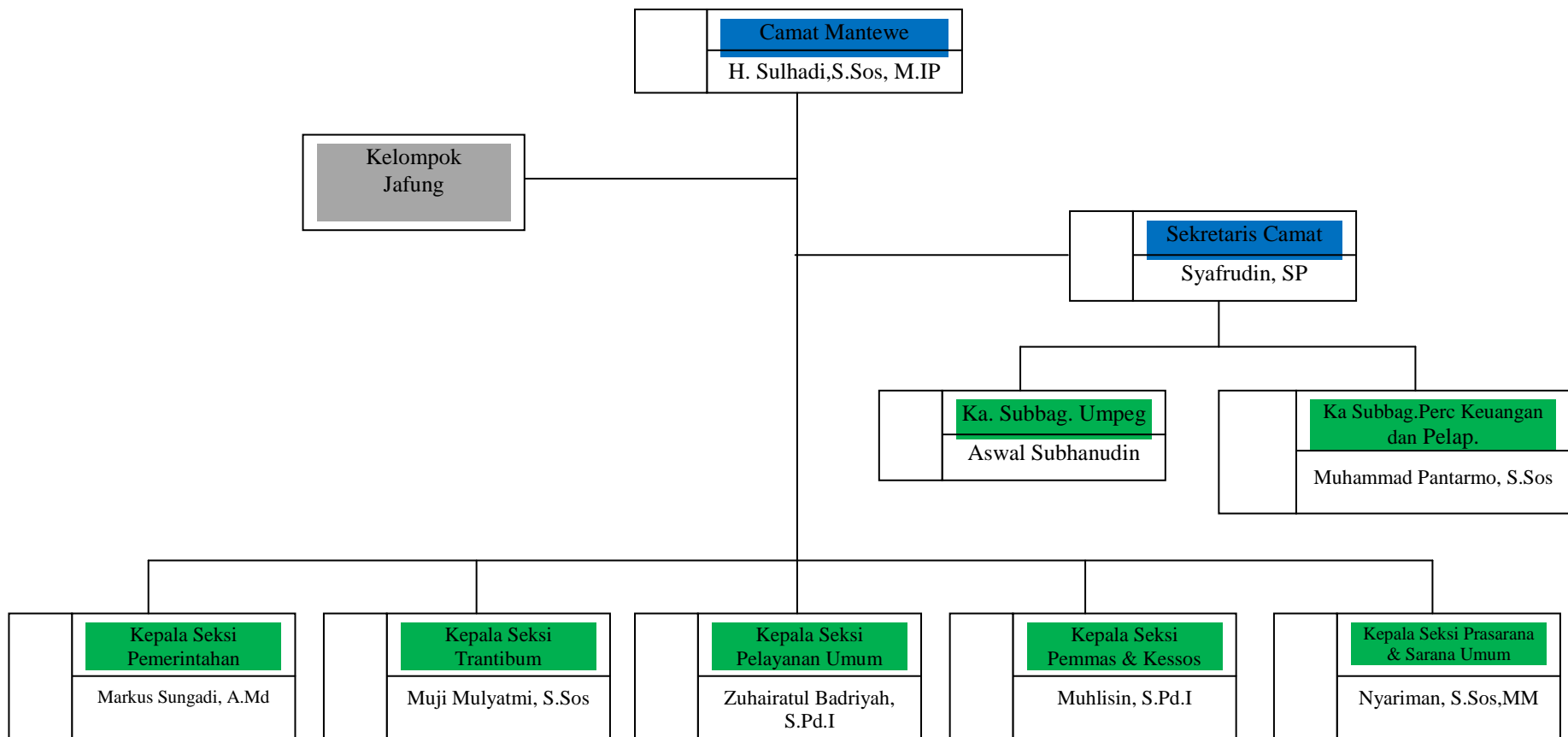
Landasan Hukum

- a. Undang – undang Nomor 2 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Balangan di Kalimantan Selatan;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- c. Peraturan Menpan dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- d. Peraturan daerah nomor 19 tahun 2016 tentang pembentukan susunan organisasi dan tata kerja perangkat daerah;
- e. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2014 tentang pedoman penyusunan laporan kinerja Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu;
- f. Peraturan bupati tanah bumbu nomor 15 tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Uraian dan Tata Kerja Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan Dalam Kabupaten Tanah Bumbu.

1.1.2 STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MANTEWE

1.1.2.1.PROFIL KECAMATAN MANTEWE

a. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MANTEWE



b. DATA NOMINATIF PEGAWAI

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	NAMA / NIP / SERI KARPEG / TEMPAT TANGGAL LAHIR / AGAMA	L / P STATUS	PANGKAT / GOL.RUANG		JABATAN / ESELON TAHUN TMT	PENDIDIKAN TERAKHIR/TERTINGGI		KETERANGAN
			SK. CAPEG TMT	SK PANGKAT TERAKHIR TMT		FORMAL / TAHUN	DIKLAT PENJENJANGAN TAHUN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	MUH. RUSLI, S.Sos Nip.19680703 199309 1 001 G. 101123 Bone, 3 Juni 1968 Islam	K 3	Pengatur Muda II/a 01 September 1993	Penata TK. I / III.d 01 Oktober 2017	Camat Mantewe III/a 12 Juli 2018	S 1 Ilmu Administrasi 2005	---	
2	Syafrudin,SP NIP. 19680410 199103 1 020 G. 066210 Jilatan, 10 April 1968 Islam	K 2	Pengatur Muda II/a 01 Maret 1991	Pembina (IV/a) 01 Oktober 2015	Sekretaris Camat III/b 05 Oktober 2011	S 1 Pertanian Sosial Ekonomi Malang 2004	PIM III 2012	
3	Markus Sungadi, A.Md NIP. 19611108 198703 1 008 E. 351726 Solo, 08 Nopember 1961 Kristen	K 2	Pengatur Muda II/a 01 Januari 1987	Penata Tk I (III/d) 01 April 2012	Kepala Seksi Pem IV/a 12 Februari 2008	D III Pertanian Manajemen Agribisnis 2002	PIM IV 2012	
4	Nyariman, S.Sos, MM NIP. 19690516 199103 1 007 F. 199600 Tambaksari, 16 Mei 1969 Islam	K 0	Pengatur Muda II/a 01 Maret 1991	Penata Tk.I (III/d) 01 April 2016	Kasi Sarpras IV/a 19 Januari 2010	S 2 MSDM 2009	PIM IV 2011	

5	Muhlisin, S.Pd.I NIP. 19770804 200801 1 013 N. 362863 Purworejo, 04 Agustus 1977 Islam	K 2	Penata Muda III/a 01 Januari 2008	Penata Tk.I (III/d) 01 Oktober 2017	Kasi Pemmas & Kessos IV/a 06 Agustus 2012	S1 PAI 2003		
6	ZAINUDDIN Nip.19650305 198804 1 004 G. 153368 Kotabaru, 05 Maret 1965 Islam	K2	Pengatur Muda II/a 01 April 1988	Penata Tk.I (III/d) 01 April 2012	Kasi Trantibum IV/a 16 Juli 2018	SGO 1987		
7	Lilik Suryani, SE NIP. 19820619 201001 2 020 P. 540532 Jember, 19 Juni 1982 Islam	K3	Pengatur II/c 01 Januari 2010	Penata Muda TK.I III/b 01 Oktober 2015	Kasi Pelayanan Umum IV/a 16 Juli 2018	S 1 Manajemen 2012		
8	Aswal Subhanudin NIP. 19680125 198703 1 002 E. 617368 Mantimin-Batu Mandi, 25 Januari 1968 Islam	K 3	Juru Muda Tk I I/b 01 Maret 1987	Penata (III/c) 01 Oktober 2017	Kepala Sub Bagian Umpeg IV/b 05 januari 2012	SLTA 1993		
9	Zuhairatul Badriyah, S. Pd.I NIP. 19790421 200801 2 022 N. 362862 Rabile, (NTB), 21 April 1979	K 2	Penata Muda III/a 01 Januari 2008	Penata (III/c) 01 April 2016	Kasubbag Perc, Keu & Pelap. IV/b 01 Januari 2014	S 1 Pendidikan Agama 2003		

	Islam							
10	MUHAMMAD PANTARMO, S.Sos NIP. 198105122010011004 P. 246437 Kedung Sari, 12 Mei 1981 Islam	K 1	Pengatur Muda II /a 01 Januari 2010	Penata Muda III /a 01 April 2018	Analisis SDM Aparatur 01 April 2018	PGA		
11	AKHMAD MUHGNI NIP. 19851206 200801 1 002 Kotabaru, 06 Desember 1985 Islam	K 2	Pengatur Muda II/a 01 Januari 2008	Pengatur II/c 01 April 2018	Bendahara Pengeluaran 2004	SMK Otomotif		
12	JUMIRI NIP.196012312009061004 Lombok Timur,31 Desember 1960 Islam	K 2	Pengatur Muda II/a 01 Juni 2009	Pengatur II/c 01 Oktober 2017	Sekretaris Desa Bulurejo 01 Juni 2009	SMA		
13	IMAM HAMAMI NIP. 19730214 2009 06 1 003 P. 246433 Banyuwangi, 14 Pebruari 1973 Islam	K 2	Pengatur Muda II /a 01 Juni 2009	Pengatur II /c 01 Oktober 2017	Sekretaris Desa Dukuh Rejo 01 Juni 2009	MA		
14	ZAINAL ABIDIN NIP. 196307032009061001		Pengatur Muda	Pengatur	Sekretaris Desa	MA.		

	P. 246432 Kapuas (Selat Banjar), 03 Juli 1963 Islam	K 0	II /a 01 Juni 2009	II /c 01 Oktober 2017	Mantewe 01 Juni 2009	Palangkaraya 1985		
15	SUNAWAN NIP. 196704242009061001 P. 246430 Ngawi, 24 April 1967 Islam	K 2	Pengatur Muda II /a 01 Juni 2009	Pengatur II /c 01 Oktober 2017	Sekretaris Desa Sidomulyo 01 Juni 2009	SMEA		
16	DANANG WIBOWO NIP. 198007012010011010 P. 246436 Sragen, 01 Juli 1980 Islam	K 0	Pengatur Muda II /a 01 Januari 2010	Pengatur II /c 01 April 2018	Sekretaris Desa Rejosari 01 Juni 2010	SLTA		
17	ERKHAMNI NIP. 197510062010011005 P. 246435 Banyuwangi, 06 Oktober 1975 Islam	K 3	Pengatur Muda II /a 01 Januari 2010	Pengatur II /c 01 April 2018	Sekretaris Desa Sarimulya 01 Juni 2010	SMA Pagatan Tahun 1993		
18	I M R O N NIP. 196212312009061015 P. 246434 Lombok Tengah, 31 Desember 1962 Islam	K 2	Juru I /c 01 Juni 2009	Juru Tk.I I /d 01 April 2016	Sekretaris Desa Sepakat 01 Juni 2009	Paket B		

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT)

NO	NAMA / NIPTT / TEMPAT TANGGAL LAHIR / AGAMA	L / P STATUS	PANGKAT / GOL.RUANG		JABATAN TAHUN TMT	PENDIDIKAN TERAKHIR/TERTINGGI		KET
			SK. AWAL TMT	SK .TERAKHIR TMT		FORMAL / TAHUN	DIKLAT PENJENJANGAN TAHUN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hadi Sutanto NIPTT. 19380515.1U.0673 Solo, 15 Mei 1938 Islam	K 2	PTT 01 Juni 2005	01 Januari 2018	Staf Seksi Pemerintahan	SGA		Umum
2	Sukirno NIPTT. 19720720.1U.2312 Boyolali, 20 Juli 1972 Islam	K 2	PTT 01 Juni 2006	01 Januari 2018	Staf Seksi Sarpras	SMA		Umum
3	Alfiannor NIPTT. 19781005.1U.0133 Pengambau Hulu, 05 Oktober 1978 Islam	K 2	PTT 01 Juni 2006	01 Januari 2018	Staf Subbag Umpeg	Paket C		Umum
4	Muhyar NIPTT. 19810705.1U.1465 Haruyan, 05 Juli 1981 Islam	K 1	PTT 01 Juni 2006	01 Januari 2018	Staf Seksi Subbag Perc, Keu & Pelap,.	SMK		Umum
5	Ahyani, S. Sos NIPTT. 19850709.1U.0107 Jelapat, 09 Juli 1985 Islam	T K	PTT 01 Juni 2006	01 Januari 2018	Staf Seksi Subbag Perc, Keu & Pelap,.	S 1		Umum
6	Yuan Sunami, A.Md NIPTT. 19790614.1U.2606 Labuhan, 14 Juni 1979 Kristen Protestan	K 1	PTT 22 Desember 2006	01 Januari 2018	Staf Seksi Trantibum	D III Informatika		Umum

7	Isman NIPTT. 19710823.1U.0945 Boyolali, 23 Agustus 1971 Islam	K 2	20 Februari 2007	01 Januari 2018	Staf kessos & Pemmas	Paket C		Umum
8	Komarudin, A. Ma NIPTT. 19840127.1U.1073 Batulicin, 27 Januari 1984 Islam	K 0	PTT 01 Maret 2007	01 Januari 2018	Staf Seksi Pemerintahan	D II		Umum
9	Halimatussakdiah, A.Md NIPTT. 19840402.2U.0702 Sepakat, 02 April 1984 Islam	K 1	PTT 01 Maret 2007	01 Januari 2018	Staf kessos & Pemmas	D III Informatika		Umum
10	Maryono NIPTT. 19820429.1U.1279 Sleman, 29 April 1982 Islam	K 1	PTT 29 Juni 2007	01 Januari 2018	Staf Subbag Umpeg	SMK		Umum
11	Ronas, S. Sos NIPTT. 19880725.1K.1942 Ujung Tanjung II, 25 Juli 1988 Islam	K 1	PTT 21 Nopember 2007	01 Januari 2018	Staf kessos & Pemmas	S 1		Khusus
12	Siti Rahmah NIPTT. 19891123.2U.2195 Kotabaru, 23 Nopember 1989 Islam	K 1	PTT 11 Desember 2007	01 Januari 2018	Staf Seksi Pemerintahan	SMA		Umum
13	Sri Noorhidayati NIPTT. 19830826.2K.2255 Banjarbaru, 26 Agustus 1983 Islam	K 2	PTT 28 Oktober 2008	01 Januari 2018	Staf Pelayanan Umum	SMA		Khusus

14	Winda Shinta Traniawati NIPPT. 19860503.2U.2576 Kotabaru, 03 Mei 1986 Islam	K 2	PTT 28 Pebruari 2006	01 Januari 2018	Staf Pemerintahan	D.I Manajemen Informatka Komputer	Umum
----	--	-----	-------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------------------	------

Sumber : Umum dan Kepegawaian

c. DATA PEGAWAI KECAMATAN MANTEWE

NO	KLASIFIKASI PEGAWAI	JUMLAH	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pegawai Negeri Sipil	18	
2	Pegawai Tidak Tetap Umum	13	
3	Pegawai Tidak Tetap Khusus	1	
Jumlah		32	

Sumber : Umum dan Kepegawaian

d. DATA ESELONERING JABATAN PEGAWAI

NO	ESELON	JUMLAH	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Eselon III a	1	
2	Eselon III b	1	
3	Eselon IV a	5	
4	Eselon IV b	2	
Jumlah		9	

Sumber : Umum dan Kepegawaian

e. DATA TINGKAT PENDIDIKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL/ PTT

NO	PENDIDIKAN PEGAWAI	JUMLAH	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Strata 2	2	
2	Strata 1	13	
3	D III	2	
4	SLTA/ Sederajat	11	
5	SLTP	4	
Jumlah		32	

Sumber : Umum dan Kepegawaian

1.1.3.TUGAS DAN FUNGSI

Organisasi Kecamatan Mantewe adalah salah satu Lembaga Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu yang merupakan penunjang Kabupaten Tanah Bumbu.

Susunan Organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 tahun 2018 terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pelayanan Umum
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemerintahan;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
- g. Seksi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Umum.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1 Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

a. Tujuan

“Terwujudnya pelayanan pemerintahan dan pelayanan publik”

Tabel 2.1 Tujuan dan Indikator Tujuan

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	
			2016	2021
1.	Terwujudnya pelayanan pemerintahan dan pelayanan public	Indeks Kepuasan Layanan	75%	90%

b. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Mantewe adalah:

1. Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik
3. Meningkatnya Keamanan, Ketertiban, dan Kenyamanan Masyarakat

Tabel 2.2 Sasaran dan Indikator Sasaran

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Realisasi			Target		
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Administrasi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	75%	78%	80%	82%	85%	90%

3.	Meningkatnya Keamanan, Ketertiban, dan Kenyamanan Masyarakat	Cakupan Wilayah Tertib K3	85%	88%	96%	100%	100%	100%

2.1.2 Strategi dan kebijakan

a.Strategi

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang direncanakan secara analisis, realistis, rasional dan komperhensif. Strategi pemerintah untuk mencapai keberhasilan pembangunan sebagaimana yang diharapkan dalam visi dan misi maka strategi yang dilakukan Kecamatan Mantewe adalah **meningkatkan pembinaan kepada masyarakat dan aparat pemerintah kecamatan dan pemerintah desa** yang diiringi dengan upaya-upaya atau kegiatan-kegiatan serta pendekatan pendekatan yang berprinsip pemberdayaan yang mengarah kepada:

- Peningkatan pelayanan administrasi dan komunikasi serta peningkatan pelayanansosial budaya dengan standar pelayanan prima.
- Menyiapkan aparatur Kecamatan dan pemerintah desa yang berlandaskan kompetensi, kredibel, inovatif, dan mampu sebagai pelayan masyarakat, serta meningkatkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

b. Kebijakan

Dalam mencapai kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam visi, misi, tujuan, dan strategi Kecamatan Mantewe terdapat beberapa kebijakan dalam bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kebijakan tersebut meliputi kebijakan internal dan kebijakan eksternal.

1. Kebijakan internal

- a. Meningkatkan pembinaan kepada aparat penyelenggara pelayanan.
- b. Meningkatkan tertib administrasi pemerintahan secara umum.
- c. Meningkatkan standart pelayanan berupa standar pelayanan prima.
- d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM secara terus menerus sesuai tuntutan kebutuhan yang semakin meningkat.

2. Kebijakan eksternal

- a. Meningkatkan pembinaan kepada masyarakat dan pemerintah desa dalam upaya peningkatan partisipasi aktif masyarakat.
- b. Melaksanakan koordinasi teknis terkait upaya pembinaan dengan instansi terkait utamanya di tingkat kecamatan.
- c. Memfasilitasi masyarakat dalam pelayanan secara umum terutama dalam upaya pemenuhan kebutuhan secara menyeluruh (Infrastruktur dan sarana prasarana lainnya).
- d. Peningkatan peran sektor swasta melalui program *community social responsibility* (CSR).
- e. Meningkatkan kualitas lingkungan, sosial dan ekonomi masyarakat.

2.2 RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Rencana kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Mantewe

melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam penyusunan rencana kerja ditetapkan mengenai tingkat capaian kinerja yang diinginkan dan dihubungkan dengan tingkat pelaksanaan program / kegiatan, juga memberikan target (quantitative objective) tentang apa yang harus dicapai dalam pelaksanaannya. Dokumen rencana kerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun berikutnya ; indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya; program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2018 Kecamatan Mantewe dijabarkan mengenai rencana kegiatan dan target kinerja tahunan kinerja yang dikomitmenkan oleh organisasi untuk dicapai dalam tahun 2018. Tabel RKT 2018 tertuang sebagaimana lampiran ...

2.3 RENCANA AKSI TAHUN 2018

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah LAPORAN KINERJA (LKJ) adalah kewajiban dari Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Demikian juga, LAPORAN KINERJA (LKJ) dapat digunakan sebagai alat untuk menilai kinerja pejabat dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mencapai indikator keberhasilan selain faktor pendukung maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan tujuan, sasaran yang ingin dicapai. Secara umum dan normatif semua program dan kegiatan yang direncanakan oleh Kecamatan Mantewe TA.2018 telah dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Kecamatan Mantewe pada Tahun 2018 telah dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA

1. Kerangka Pengukuran Kinerja

Adapun pengukuran kinerja tersebut menggunakan rumus sebagai berikut :

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

- b. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{2 \text{ Rencana} - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indikator kinerja sasaran menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu :

Tabel 3.0
Kategori Capaian Kinerja

Urutan	Skala Ordinal	Kategori
1.	Lebih dari 90 %	Sangat Berhasil
2.	81 % s.d 90 %	Baik (Berhasil)
3.	61 % s.d 80 %	Cukup Berhasil
4.	Kurang dari 60 %	Kurang Berhasil

3. Analisis Capaian Kinerja

Dari penilaian sendiri (*self assessment*) yang didasarkan pada metode/ cara/langkah kerja tersebut di atas, didapatkan capaian kinerja untuk 3 (tiga) sasaran strategis pada tahun 2018 bervariasi, diikhtisarkan sebagai berikut:

- ☒ 2 sasaran berkategori **Sangat Berhasil** (66,67%);
- ☒ 1 sasaran berkategori **Berhasil** (33,33%)

Rincian atas capaian masing-masing sasaran strategis disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2018

NO.	SASARAN STRATEGIS	% CAPAIAN	
		TAHUN 2017	TAHUN 2018
1.	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100%	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	78%	100%
3.	Meningkatnya Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan masyarakat	88%	96%
Rata-Rata Capaian		88,67 %	98,66%

Berdasarkan rata-rata capaian sasaran strategis tahun 2018 adalah **98,66%** atau kategori capaian **“Sangat Berhasil”**. Hal ini menggambarkan terjadinya peningkatan kinerja dan akuntabilitas tata kelola Pemerintahan Kecamatan Manteweyang sangat signifikan.

Selanjutnya analisis atas capaian kinerja Kecamatan Mantewe, untuk tiap-tiap sasaran yang ada dapat dijelaskan sebagai berikut:

SASARAN 1 Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Indikator Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dapat diketahui dari Persentase Desa dengan Administrasi yang baik. Pembinaan dan Fasilitas Kecamatan Mantewe terhadap 12 Desa di Wilayah Kecamatan Mantewe difokuskan pada tertib administrasi desa yang meliputi :

- Fasilitas Penyusunan DURKPDDes
- Fasilitas Penyusunan RKPDes
- Fasilitas Penyusunan APBDDes
- Fasilitas Penyusunan Laporan/LPPDes.

Fasilitas yang dilaksanakan oleh Kecamatan Mantewe pada tahun 2018 menargetkan meningkatnya persentase Administrasi Desa – Desa. Yang dapat ditunjukkan melalui parameter sebagai berikut :

- Dokumen Administrasi Desa
- Kesesuaian dengan aturan dan Ketentuan yang berlaku
- Ketepatan Waktu dalam penyampaian Dokumen/Laporan Administrasi Desa.

Capaian Kinerja Kecamatan Mantewe pada Sasaran 1. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagaimana pada Tabel.

Tabel 3.1
Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 1 Tahun 2018

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase dengan administrasi baik	90%	90%	100 %

Dari 12 Desa setelah dievaluasi Tertib Administrasi Desanya yang meliputi Kelengkapan Dokumen, Kesesuaian dan Ketepatan Waktunya berkenaan dengan DURKPDes, RAPBDes, APBDes dan LPPD

- Desa dengan Nilai Baik (Berhasil), 10Desa
- Desa dengan Nilai Cukup Baik, 2 Desa

Karena ada beberapa Desa yang letaknya jauh dari Kecamatan, dan tidak adanya jangkauan alat Komunikasi seperti Telephone atau Handphone yaitu Desa Emil Baru dan Desa Gunung Raya, sehingga keterlambatan informasi sering terjadi.

Tabel .3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran 1 Terhadap Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
		2017	2018
2	Persentase dengan administrasi baik	98%	100%

Dari hasil evaluasi persentase Desa dengan administrasi baik pada tahun 2018, rata rata nilai persentasenya mencapai 100 %. Ada peningkatan hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dibandingkan tahun 2017 yang capaian Persentase Desa dengan administrasi baiknya 100 %

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran 1 Terhadap Target Akhir Renstra

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2018	Target Akhir Renstra Th 2021
3	Persentase dengan administrasi baik	100%	100%

Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan secara berkesinambungan, yang telah realisasi pada tahun 2016, 2017 dan 2018. Adanya Hasil yang dicapai semakin baik- meningkat dari tahun ke tahun sehingga di harapkan pada Target akhir periode Renstra Tahun 2021, dapat tercapai.

SASARAN 2 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

Indikator meningkatnya kualitas pelayanan publik dapat diketahui dari indeks kepuasan masyarakat. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh melalui survey kepuasan atas layanan. Setiap masyarakat yang memerlukan pelayanan dalam hal perijinan dan non perijinan mengisi formulir kepuasan atas layanan dari hasil survey tersebut diperoleh hasil sebagai berikut

- Masyarakat yang menyatakan tidak puas 0 %
- Masyarakat yang menyatakan kurang puas 0 %
- Masyarakat yang menyatakan puas 67.75 %
- Masyarakat yang menyatakan sangat puas 32.25 %

Capaian Kinerja Kecamatan Mantewe pada Sasaran 2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik sebagaimana pada Tabel.2.1

Tabel 2.1
Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 2 Tahun 2018

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	80%	80%	100%

Tahun 2018 Kecamatan Mantewe telah memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam hal perijinan sebanyak 51 dan Non Perijinan 437 Jumlah pelayanan baik perijinan maupun non perijinan sebanyak 488

Dari hasil survey diperoleh hasil sebagai berikut :

- Tidak ada yang menyatakan tidak puas
- Tidak ada yang menyatakan kurang puas
- 300 Orang menyatakan puas
- 188 Orang menyatakan sangat puas

Tabel .2.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran 2 Terhadap Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
		2017	2018
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	78%	80%

Dari hasil evaluasi Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2018, rata rata nilai persentasenya mencapai 80 %. Ada peningkatan hasilyang dicapai dalam memberikan pelayanan, dibandingkan tahun 2017 yang capaian Indeks Kepuasan Masyarakatnya 78 %.

Tabel 2.3

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran 2 Terhadap Target Akhir Renstra

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2018	Target Akhir Renstra Th 2021
3	Indeks Kepuasan Masyarakat	80%	90%

Kegiatan Pelayanan Publik yang menjadi kegiatan rutin telah realisasi pada tahun 2016, 2017 dan 2018. Hasil yang dicapai semakin baik- meningkat dari tahun ke tahun sehingga di harapkan pada Target akhir periode Renstra Tahun 2021, dapat tercapai.

SASARAN 3 Meningkatkan Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan di Masyarakat

Indikator meningkatnya Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan masyarakat adalah cakupan wilayah K3, hasil evaluasi Tim Monitoring yang di Ketuai oleh Camat Mantewe dengan Wakil Ketua Kapolsek Dan Ramil, Sekcam selaku Sekretaris dan beranggotan Kasi Trantib menyimpulkan cakupan wilayah K3 di 12 Desa,

Terlaksananya Pembinaan Keamanan dan Ketertiban di wilayah Kecamatan, 100%

Terlaksananya koordinasi penanganan keamanan dan ketertiban, 100%

Terlaksananya Sosialisasi penegakan UU, PP, Perda, Perbup, 100%

Capaian Kinerja Kecamatan Mantewe pada Sasaran 3.Meningkatnya Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan (K3) Masyarakat sebagaimana pada Tabel sebagai berikut

Tabel 3.1
Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 3 Tahun 2018

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Cakupan Wilayah Tertib K3	100%	96%	96%

Dari hasil evaluasi cakupan Wilayah K 3 pada tahun 2018, rata rata nilai persentasenya mencapai 96%. Ada peningkatan hasilyang dicapai dibandingkan tahun 2017 yang capaian Cakupan Wilayah K 3 nya 95.00%

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran 3 Terhadap Tahun Sebelumnya

No	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja	
		2017	2018
2	Cakupan Wilayah Tertib K3	95%	96%

Capaian Kinerja Sasaran 3 dengan indicator Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik pada tahun 2017 dan 2018 mencapai tingkat keberhasilan sesuai dengan yang diharapkan yaitu tidak ada konflik dan tertib K3, Yaitu dengan capaian 96%.

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran 3 Terhadap Target Akhir Renstra

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2018	Target Akhir Renstra Th 2021
3	Cakupan Wilayah Tertib K3	96%	100%

Meningkatnya Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan terus menjadi perhatian Tim Monitoring, telah realisasi pada tahun 2016, 2017 dan 2018. Hasil yang dicapai semakin baik- meningkat dari tahun ke tahun sehingga di harapkan pada Target akhir periode Renstra Tahun 2021, dapat tercapai

1.2 REALISASI ANGGARAN

Secara umum program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh kantor kecamatan Mantewe dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan, sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini dapat dilihat dari realisasi pada setiap program dan kegiatan. realisasi program dan kegiatan yang ada dapat dilihat pada pada tabel dibawah ini :

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pagu	Realisasi
4.01.4.01.13.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
4.01.4.01.13.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	20.400.000,00	11.281.638,00
4.01.4.01.13.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	21.800.000,00	18.200.000,00
4.01.4.01.13.01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	164.450.000,00	159.920.000,00
4.01.4.01.13.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1.956.000,00	1.956.000,00
4.01.4.01.13.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	27.705.500,00	27.705.300,00
4.01.4.01.13.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.281.500,00	5.246.550,00

4.01.4.01.13.01.12	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.055.000,00	1.055.000,00
4.01.4.01.13.01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	11.900.000,00	11.850.000,00
4.01.4.01.13.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.144.000,00	0,00
4.01.4.01.13.01.16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.400.000,00	2.659.000,00
4.01.4.01.13.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	48.426.000,00	48.330.000,00
4.01.4.01.13.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	133.350.000,00	112.037.500,00
4.01.4.01.13.01.19	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS	440.250.000,00	391.950.000,00
4.01.4.01.13.01.22	Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah	107.850.000,00	106.350.000,00
4.01.4.01.13.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
4.01.4.01.13.02.22	Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	10.000.000,00	10.000.000,00
4.01.4.01.13.02.31	Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	7.700.000,00	6.000.000,00
4.01.4.01.13.32	Program Hubungan Pemerintah dengan Masyarakat		
4.01.4.01.13.32.02	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	228.599.000,00	228.599.000,00
2.07.4.01.13.15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan		
2.07.4.01.13.15.12	Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban (Kantibnas)	24.900.000,00	24.900.000,00
2.07.4.01.13.17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa		
2.07.4.01.13.17.02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	9.400.000,00	9.400.000,00
2.07.4.01.13.15.14	Lomba Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	8.950.000,00	8.950.000,00
		1.312.303.000,00	1.233.689.988,00

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Mantewe Tahun 2018 merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Kecamatan Mantewe dalam Tahun 2018.

Dari penilaian sendiri (*self assessment*) yang didasarkan pada metode/cara/langkah kerja, didapatkan capaian kinerja untuk 3 (tiga) sasaran strategis pada tahun 2018 bervariasi, diikhtisarkan Ke 3 (tiga) sasaran tersebut dikategorikan sangat berhasil. Rincian atas capaian masing-masing sasaran strategis disajikan pada tabel berikut:

- Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintah Desa, 98,75 %
- Meningkatnya kualitas pelayanan publik 100.00 %
- Meningkatnya keamanan, ketertiban dan kenyamanan di masyarakat, 96 %

Rata rata Capaian Sasaran Strategis, 98,25 %.

Berdasarkan rata-rata capaian sasaran strategis tahun 2018 adalah **98,25%** atau kategori capaian **“Sangat Berhasil”**. Hal ini menggambarkan terjadinya peningkatan kinerja dan akuntabilitas tata kelola Kecamatan Mantewe yang sangat signifikan.

B. SARAN

Untuk meningkatkan hasil yang baik, Kedepannya Kecamatan Mantewe akan lebih optimal lagi melakukan sosialisasi kepada masyarakat agar Indikator sasaran yang ditetapkan tercapai dan menghasilkan Output yang diharapkan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah ini disampaikan dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi dan pembinaan pada pelaksanaan evaluasi kinerja di tahun-tahun mendatang.

Mantewe, 02 Januari 2019
Camat Mantewe,

MUH RUSLI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19680503 199309 1 001

