














SOP Pengumpulan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekcam untuk menyusun Laporan Pengumpulan Data Kinerja					Surat masuk dari Sekretariat Daerah	5 menit	Disposisi	Tentang Pembuatan Laporan Pengumpulan Data Kinerja
2	Menugaskan Kasubbag. Umum dan Kepegawaian untuk menyusun konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja					Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Menugaskan staf untuk mengumpulkan data-data Laporan Pengumpulan Data Kinerja					Disposisi	5 menit	Disposisi	
4	Mengumpulkan data-data Laporan Pengumpulan Data Kinerja dan menyerahkan kepada Kasubbag. Umum dan Kepegawaian					Disposisi	5 menit	Kumpulan data dari Bidang-Bidang	
5	Menyusun konsep berdasarkan data Laporan Pengumpulan Data Kinerja					Kumpulan data	15 menit	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	
6	Menyerahkan data Laporan Pengumpulan Data Kinerja yg sudah diolah untuk diketik kepada staf					Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	1 hari	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	
7	Mengetik konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja dan menyerahkan kepada Kasubbag. Umum dan Kepegawaian untuk di koreksi					Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja yang sudah diketik
8	Mengkoreksi konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja diserahkan kepada Sekcam					Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja sudah dikoreksi Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Menyerahkan konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja ke Sekretaris Camat untuk ditandatangani Camat					Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja yang ditandatangani
10	Menandatangani Laporan Pengumpulan Data Kinerja dan menyerahkan kepada sekretaris camat untuk didokumentasikan dan mendistribusikan Laporan Pengumpulan Data Kinerja ke Instansi terkait					Konsep Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	
11	Menugaskan Staf mendokumentasikan dan mendistribusikan Laporan Pengumpulan Data Kinerja ke Instansi terkait					Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	
12	Menugaskan Staf mendokumentasikan dan mendistribusikan Laporan Pengumpulan Data Kinerja ke Instansi terkait					Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	
13	Mendokumentasikan Laporan Pengumpulan Data Kinerja					Laporan Pengumpulan Data Kinerja	5 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	

Camat Satu



Ferdi Yoispi, L.E.S. Hut
Penata Tk.I
NIP. 19781024 200701 1 017