



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
KELURAHAN SUNGAI BESAR

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan oleh Lurah

Nama SOP/SP

Pembuatan Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Dasar hukum :

1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru

3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru

Keterkaitan :

SOP KTP

Peringatan :

Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Mengetahui persyaratan pembuatan pengantar SKCK

2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi

Perengkapan dan Peralatan :

1. Buku Register






2. Kertas

3. Alat Tulis

4. Komputer dan Printer

Pencatatan dan Pendataan :

Dicatat dalam buku register

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemroses Surat Keterangan	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Pengantar SKCK				Persyaratan: Surat Pengantar RT; Fotocopy KTP; Tanda Lunas PBB Tahun Terakhir	5 menit	Berkas permohonan Pengantar SKCK	
2	Memverifikasi berkas permohonan Pengantar SKCK				Berkas permohonan Pengantar SKCK	5 menit	Berkas permohonan Pengantar SKCK yang telah diverifikasi	
3	Menetik Pengantar SKCK				Berkas permohonan Pengantar SKCK yang telah diverifikasi	10 menit	Pengantar SKCK	
4	Memeriksa dan menandatangani Pengantar SKCK				Pengantar SKCK	5 menit	Pengantar SKCK	
5	Menyerahkan Pengantar SKCK kepada Pemohon dan mendokumentasikan				Pengantar SKCK	5 menit	Pengantar SKCK dan dokumentasi dalam buku register	

