










PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
KELURAHAN SUNGAI BESAR

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Efektif
Disahkan oleh Lurah
Nama SOP Pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha

Dasar hukum :
1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru 3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru
Keterkaitan :
SOP Pengantar KTP
Peringatan :
Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan

Kualifikasi Pelaksana :
1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Perlengkapan dan Peralatan :
1. Buku Register 2. Alat Tulis 3. Komputer dan printer
Pencatatan dan Pendataan :
Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelola Perizinan Bidang Perekonomian	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha				Persyaratan : Surat Pengantar RT, Fotocopy KTP yang masih berlaku, Tanda Lunas PBB tahun terakhir	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha	
2	Memverifikasi Berkas Permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha				Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha	10 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah diverifikasi	
3	Mengetik Surat Keterangan Domisili Usaha				Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah diverifikasi	10 menit	Draft Surat Keterangan Domisili Usaha	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada draft Surat Keterangan Domisili Usaha				Draft Surat Keterangan Domisili Usaha	10 menit	Draft Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah diparaf	
5	Menandatangani berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha				Draft Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah diparaf	10 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha	
6	Menyerahkan Berkas Permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada Pengelola Perizinan Bidang Perekonomian				Surat Keterangan Domisili Usaha	5 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha	
7	Menyerahkan Berkas Permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada pemohon dan mengarsipkan dalam odner				Surat Keterangan Domisili Usaha	5 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha dan arsip dalam odner	

