










PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
KELURAHAN SUNGAI BESAR

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Efektif
Disahkan oleh Lurah
Nama SOP
Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu

Dasar hukum :
1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan
2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru
3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru
Keterkaitan :
SOP Pengantar Kartu Keluarga SOP Pengantar KTP
Peringatan :
Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan

Kualifikasi Pelaksana :
1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu
2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Perlengkapan dan Peralatan :
1. Buku Register 2. Kertas 3. Alat Tulis 4. Komputer dan Printer
Pencatatan dan Pendataan :
Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelola Bantuan Sosial	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu				Persyaratan : Fotocopy KTP, Fotocopy Kartu Keluarga, Pengantar RT, Surat Pernyataan Diketahui Oleh 2 orang saksi dan ketua RT Setempat.	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu	
2	Memverifikasi berkas permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu				Berkas permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah diverifikasi	
3	Mengetik Surat Keterangan Tidak Mampu				Berkas permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah diverifikasi	10 menit	Surat Keterangan Tidak Mampu	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Tidak Mampu				Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Surat Keterangan Tidak Mampu	
5	Menandatangani Surat Keterangan Tidak Mampu				Surat Keterangan Tidak Mampu	10 menit	Surat Keterangan Tidak Mampu	
6	Menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu kepada Pengelola Bantuan Sosial				Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Surat Keterangan Tidak Mampu	
7	Menyerahkan Surat Keterangan Tidak Mampu kepada Pemohon dan mengarsipkan dalam odner				Surat Keterangan Tidak Mampu	5 menit	Surat Keterangan Tidak Mampu dan arsip dalam odner	

