










**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**KECAMATAN BANJARBARU SELATAN**  
**KELURAHAN SUNGAI BESAR**

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Efektif
Disahkan oleh Lurah
Nama SOP
Pembuatan Surat Keterangan Gaib

Dasar hukum :
1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan
2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru
3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru
Keterkaitan :
SOP Pengantar Kartu Keluarga SOP Pengantar KTP
Peringatan :
Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan

Kualifikasi Pelaksana :
1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Gaib
2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Perlengkapan dan Peralatan :
1. Buku Register 2. Kertas 3. Alat Tulis 4. Komputer dan Printer
Pencatatan dan Pendataan :
Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelola Bantuan Sosial	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Gaib				Persyaratan : Pengantar RT, Fotocopy KTP, Fotocopy Kartu Keluarga, Tanda Lunas PBB tahun terakhir	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Gaib	
2	Memverifikasi berkas permohonan Surat Keterangan Gaib				Berkas permohonan Surat Keterangan Gaib	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Gaib yang telah diverifikasi	
3	Menetik Surat Keterangan Gaib				Berkas permohonan Surat Keterangan Gaib yang telah diverifikasi	10 menit	Surat Keterangan Gaib	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Gaib				Surat Keterangan Gaib	5 menit	Surat Keterangan Gaib	
5	Menandatangani Surat Keterangan Gaib				Surat Keterangan Gaib	10 menit	Surat Keterangan Gaib	
6	Menyerahkan Surat Keterangan Gaib kepada Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial				Surat Keterangan Gaib	5 menit	Surat Keterangan Gaib	
7	Menyerahkan Surat Keterangan Gaib kepada Pemohon dan mengarsipkan dalam odner				Surat Keterangan Gaib	5 menit	Surat Keterangan Gaib dan arsip dalam odner	

