










PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN BANJARBARU SELATAN
KELURAHAN SUNGAI BESAR

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Efektif
Disahkan oleh Lurah
Nama SOP
Pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda

Dasar hukum :
1. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 13 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan
2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Lurah di Lingkungan Kota Banjarbaru
3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru
Keterkaitan :
SOP Surat Keterangan Kematian SOP Pengantar KTP
Peringatan :
Bila tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan

Kualifikasi Pelaksana :
1. Mengetahui persyaratan pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda
2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Perlengkapan dan Peralatan :
1. Buku Register 2. Kertas 3. Alat Tulis 4. Komputer dan Printer
Pencatatan dan Pendataan :
Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Janda/Duda				Persyaratan : Pengantar RT, Fotocopy KTP, Surat Keterangan Kematian/Surat Cerai, Tanda Lunas PBB tahun terakhir	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda	
2	Memverifikasi berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda yang telah diverifikasi	
3	Menetik Surat Keterangan Janda/Duda				Berkas permohonan Surat Keterangan Janda/Duda yang telah diverifikasi	10 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Janda/Duda				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
5	Menandatangani Surat Keterangan Janda/Duda				Surat Keterangan Janda/Duda	10 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
6	Menyerahkan Surat Keterangan Janda/Duda kepada Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda	
7	Menyerahkan Surat Keterangan Janda/Duda kepada Pemohon dan mengarsipkan dalam odner				Surat Keterangan Janda/Duda	5 menit	Surat Keterangan Janda/Duda dan arsip dalam odner	

