

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Permohonan Kerjasama Media Elektronik

Sungai Penuh, 2020
Kepada
Yth. Bapak Walikota Sungai Penuh
Cq. Kepala Bagian Humas dan
Protokol Setda Kota Sungai Penuh
Di
Sungai Penuh

Menindaklanjuti surat dari Sekretariat Daerah Kota Sungai Penuh Nomor:488/ / SETDA.HUMAS-1/XII/2019 tanggal Desember 2019 perihal Penyampaian Penawaran Kerjasama Media dengan Pemerintah Kota Sungai Penuh tahun 2020, bersama ini kami ajukan Proposal Kerjasama Media Elektronik _____ ke Pemerintah Kota Sungai Penuh.

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan:

1. Kelengkapan Administrasi Perusahaan yaitu:
 - a. Asli Daftar Isian Perusahaan Media Elektronik yang dicap dan ditandatangani di atas materai 6000;
 - b. Fotokopi Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir Perusahaan serta Surat Keputusan (SK) dari Kemenkum HAM RI tentang pengesahan pendirian perusahaan yang khusus bergerak di bidang Usaha Media Pers dan tidak dicampur dengan usaha lain;
 - c. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB) dan/atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP) pada Bidang penerbitan berita (yang masih berlaku);
 - d. Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang bergerak pada barang jasa dagangan utama penerbitan berita (yang masih berlaku);
 - e. Fotokopi Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Surat Keterangan Domisili Kantor (yang masih berlaku);
 - f. Fotokopi Surat Izin Gangguan (HO);
 - g. Fotokopi Surat Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB);
 - h. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower);
 - i. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
 - j. SPT Tahunan terakhir (tahun pajak 2019);
 - k. Referensi Bank dan/atau Nomor Rekening Perusahaan;
 - l. Profile Perusahaan Pers;
 - m. Surat Tugas Wartawan;
2. Surat Pernyataan Mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran Dan Standard Program Siaran (P3 DAN SPS).
3. Surat Pernyataan Mematuhi Peraturan yang berlaku dan Tidak Melakukan Perubahan Data.
4. Surat Kuasa untuk menandatangani MoU dan segala urusan administrasi atas nama perusahaan

Demikian Permohonan kerjasama ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

PT. _____



(Pemimpin Perusahaan/Pemimpin Redaksi)

FORMAT FORMULIR ISIAN MEDIA ELEKTRONIK (TELEVISI/RADIO)
KOP SURAT PERUSAHAAN

NAMA MEDIA TELEVISI/RADIO :

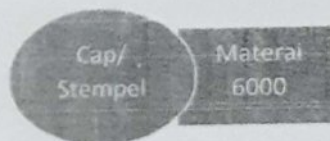
NAMA PERUSAHAAN :

NO	DOKUMEN YANG DIMINTA/ DISARANKAN	KRITERIA DOKUMEN	CEK SESUAI KRITERIA	KETERANGAN
1.	SURAT IZIN PENYELENGGARA PENYIARAN	SURAT IZIN DARI : 1) MENTERI KOMINFO 2) KETUA KPI PUSAT		
2.	KELENGKAPAN DATA I. DATA ADMINISTRASI A. DATA PERUSAHAAN	1. Nama Perusahaan (Sesuai Akte) 2. Nama Sebutan Stasiun di Udara 3. Alamat Kantor, Alamat Studio 4. Contact Person 5. Akta Pendirian 6. Surat Keterangan Domisili Perusahaan 7. NPWP 8. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) 9. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) 10. Surat Izin Gangguan (HO) Surat Izin Mendirikan Bangunan Kantor (IMB) dan Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower)		
	B. DATA TEKNIK	1. Jumlah Studio 2. Alamat Studio 3. Saluran/Slot Program Siaran (MUX) 4. Format Audio Decoding 5. Format Video 6. Sistem Hubungan dari Studio ke MUX 7. Wilayah Layanan		
	C. DATA MANAJEMEN	1. Direksi 2. Komisaris 3. Penanggungjawab Penyelenggara Penyiaran a. Penanggung Jawab Bidang Pemberitaan b. Penanggung Jawab Bidang Siaran c. Penanggung Jawab Bidang Teknik d. Penanggung Jawab Bidang Keuangan e. Penanggung Jawab Bidang Usaha 4. Data Pegawai		
	II. PROGRAM SIARAN	1. Format Siaran 2. Presentase Materi siaran local dan asing 3. Sumber Materi Acara Siaran 4. Waktu Siaran Setiap hari 5. Penggolongan dan Presentase mata acara siaran		

III. Sistem Stasiun Berjaringan (Bagi Anggota Stasiun Jaringan)	6. Presentase Siaran Musik		
	1. Data Induk Stasiun Jaringan		
	a. Nama Lembaga Penyiaran		
	b. Nama Sebutan di Udara		
	c. Lokasi		
	d. Kanal Frekwensi/ Saluran Siaran		
	2. Daftar Anggota Stasiun Jaringan		
	a. Nama Lembaga Penyiaran		
	b. Nama Sebutan di udara		
	c. Lokasi		
	3. Kanal Frekwensi/ Saluran Siaran		
3.	Surat Pernyataan Mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standard Program Siaran (P3 dan SPS)		
4.	Surat Pernyataan Mematuhi Peraturan yang Berlaku dan Tidak Melakukan Perubahan Data		

Demikianlah Formulir Isian ini saya buat dengan sesungguhnya diatas Materai yang cukup dan kebenaran isi merupakan tanggung jawab saya sebagai pimpinan perusahaan.

Sungai Penuh, 2020
PT.



Pimpinan Perusahaan

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT TUGAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : Pemimpin Redaksi
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

Dengan ini menugaskan kepada:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : Wartawan
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

Untuk melakukan peliputan berita kegiatan Pemerintah Kota Sungai Penuh tahun 2020 secara professional dengan memegang teguh kode etik jurnalistik.

Demikian surat tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Sungai Penuh, _____ 2020

Kami yang menyatakan,

PT. _____

Cap/
Stempel

.....
(Pemimpin Redaksi/Pemimpin Perusahaan)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : **Pemimpin Redaksi**
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

Dengan ini memberi kuasa sepenuhnya kepada:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : **Wartawan**
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

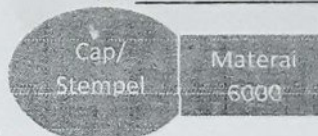
Untuk menandatangani MoU dan segala urusan administrasi dengan Pemerintah Kota Sungai Penuh tahun 2020.

Demikian surat kuasa ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Sungai Penuh, _____ 2020

Kami yang menyatakan,

PT. _____



.....
(Pemimpin Redaksi/Pemimpin Perusahaan)

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : Pemimpin Perusahaan
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

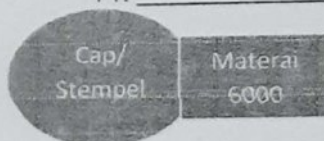
Dengan ini menyatakan bahwa media Elektronik _____ bersedia mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS).

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata kami terbukti memberikan pernyataan palsu dan/atau keterangan yang tidak benar maka kami bersedia diputuskan kerjasama kemitraannya dengan Pemerintah Kota Sungai Penuh.

Sungai Penuh, _____ 2020

Kami yang menyatakan,

PT. _____



(Pemimpin Redaksi/Pemimpin Perusahaan)

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

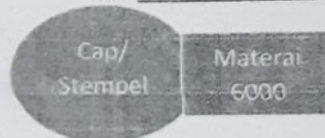
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan : Pemimpin Perusahaan
Alamat (sesuai e-KTP) :
No. HP :
Alamat e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa media Elektronik _____ bersedia mematuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS).

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari ternyata kami terbukti memberikan pernyataan palsu dan/atau keterangan yang tidak benar maka kami bersedia diputuskan kerjasama kemitraannya dengan Pemerintah Kota Sungai Penuh.

Sungai Penuh, _____ 2020
Kami yang menyatakan,
PT. _____



(Pemimpin Redaksi/Pemimpin Perusahaan)

PROFIL PERUSAHAAN PERS

1.	Nama Media	:	
2.	Nama Badan Hukum	:	
3.	Nomor Badan Hukum (AHU)	:	
4.	Nomor dan Tanggal Akta Notaris	:	
5.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
6.	Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	
7.	Nomor Tanda Daftar Perusahaan	:	
8.	SIUP	:	
	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	
9.	SITU	:	
	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	
10.	Nomor Keterangan Domisili	:	
11.	Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	:	
	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	
12.	Izin Mendirikan Bangunan Menara (IMB Tower)	:	
	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	
13.	Surat Izin Gangguan (HO)	:	
	Nomor	:	
	Masa Berlaku	:	
14.	Managemen Perusahaan	:	
	Nama Komisaris	:	
	Nama Dirut	:	
	Mana Pimred	:	
15.	Jumlah Wartawan	:	
16.	Jumlah Wartawan yang memiliki sertifikat Ujian Kompetensi Wartawan (UKW)	:	
17.	Jumlah Wartawan yang pernah mengikuti UKW	:	
18.	Redaksi	:	Jl.
	Alamat Kantor	:	.....
	Nomor Telepon	:	.....
	Alamat e-mail	:	.....
	Alamat Website	:	www.
19.	Data Teknis	:	
	Channel	:	.....
	Pemancar	:	.....
	Jumlah Studio	:	.....
	Alamat Studio	:	.....
	Format Audio Decoding	:	.....
	Format Video	:	.....
	Wilayah Siaran	:	.....
20.	Sekilas tentang media	:	