



**PEMERINTAH KOTA SOLOK**  
**DINAS PERTANIAN**

Jalan Abdulrahman Hakim No. 136 A Kel. VI Suku  
**SOLOK**

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK**

Nomor : 520/521/KPTS – DTAN.1/2019

**TENTANG**  
**PENETAPAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj. PHP) DAN**  
**PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP)**  
**KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN**  
**DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

**KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 15 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan APBD termasuk kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pertanian Tahun Anggaran 2019 yang berada di lingkungan Dinas Pertanian Kota Solok, maka perlu menetapkan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (Pj.PHP) dan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) atas pelaksanaan kegiatan dimaksud ;
- b. bahwa untuk terlaksananya maksud sebagaimana tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Solok ;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah Jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Kotamadya Payakumbuh ;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;
3. Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang – undang Nomor 12 Tahun 2008 ;
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kab / Kota ;
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah ;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 ;
9. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi Kewenangan Pemerintahan Kota Solok ;
10. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok – pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ;
11. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 4 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Solok Tahun Anggaran 2019;

13. Peraturan Walikota Solok Nomor 4 Tahun 2011 tentang Pembentukan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Solok;
14. Peraturan Walikota Solok Nomor 41 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

**Memperhatikan** : Keputusan Walikota Solok Nomor 4 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang dibiayai APBD;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan**

- KESATU** : Menetapkan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (Pj. PHP) kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang berada dilingkungan Dinas Pertanian Kota Solok Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tercantum pada lampiran 1 Keputusan ini.
- KEDUA** : Menetapkan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang berada dilingkungan Dinas Pertanian Kota Solok Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tercantum pada lampiran 2 Keputusan ini.
- KETIGA** : Menetapkan tugas dan tanggungjawab Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (Pj. PHP) dan Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang berada dilingkungan Dinas Pertanian Kota Solok Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tercantum pada lampiran 3 Keputusan ini
- KEEMPAT** : Ketua Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) sebagaimana dimaksud dalam lampiran 2 Keputusan ini, bukan merupakan Pengelola Keuangan pada kegiatan yang bersangkutan.
- KELIMA** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan kepada APBD Kota Solok Tahun Anggaran 2019;
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : S O L O K  
PADA TANGGAL : 2 April 2019

**KEPALA DINAS PERTANIAN  
KOTA SOLOK**

dto

**Ir. H. IKHVAN MAROSA**  
NIP. 19630331 198903 1 004

**Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :**

1. Bapak Walikota Solok di Kota Solok ;
2. Bapak Wakil Walikota Solok di Kota Solok ;
3. Sdr. Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Solok di Solok
4. Sdr. Inspektur Kota Solok di Solok ;
5. PPTK dan PPK Terkait ;
6. Yang bersangkutan ;
7. Lain – lain yang dirasa perlu.

**LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK**  
**NOMOR : 520/ /KPTS-DTAN.1/2019**  
**TANGGAL : 2 APRIL 2019**  
**TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj.PHP) DAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

**PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj.PHP)  
KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN  
DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

No	Nama/NIP	Jabatan	Keterangan
1.	ILVA DENY, A.Md/ 19850928 201503 1 004	Staf Bagian Pengedalian Administrasi dan Program pada Sekretariat Daerah Kota Solok	Untuk Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi yang bernilai s.d Rp. 200.000.000,- dan Jasa Konsultasi bernilai s.d Rp. 100.000.000,-

**KEPALA DINAS PERTANIAN  
KOTA SOLOK**

dto

**Ir. H. IKHVAN MAROSA**  
NIP. 19630331 198903 1 004

**LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK**  
**NOMOR : 520/ /KPTS-DTAN.1/2019**  
**TANGGAL : 2 APRIL 2019**  
**TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj.PHP) DAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

**PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP)**  
**KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN**  
**DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PANITIA	KETERANGAN
1.	Ir. Yubidarlis	Kepala Bidang Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan pada Dinas Pertanian Kota Solok	Ketua	Kegiatan Pembangunan Jalan Produksi/ Jalan Usaha Tani
2.	Isnarelwida	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok	Sekretaris	
3.	Ilva Deny, A.Md	Staf pada Bagian PAP Setda Kota Solok	Anggota	
4.	Iriansyah, ST	Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok	Anggota	
5.	Joni Harnedi, SP	Kasi Tanaman Pangan pada Dinas Pertanian Kota Solok	Anggota	
1.	Ir. Adri Yetti	Sekretaris Dinas Pertanian Kota Solok	Ketua	Pekerjaan Pembangunan Pagar BPP Kecamatan Tjg. Harapan
2.	Rinaldi, ST	Kasi Pemeliharaan Gedung dan Perumahan pada Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Solok	Sekretaris	
3.	Ilva Deny, A.Md	Staf pada Bagian PAP Setda Kota Solok	Anggota	
4.	Wery Elsy Putra, St	Staf pada Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kota Solok	Anggota	
5.	Fathoni Abdillah, S.Pt, M.Eng	Kepala Seksi Teknologi dan Informasi pada Dinas Pertanian Kota Solok	Anggota	

**KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK**

dto

**Ir. H. IKHVAN MAROSA**  
NIP. 19630331 198903 1 004

**LAMPIRAN 3 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK**

NOMOR : 520/ /KPTS-DTAN.1/2019

TANGGAL : 2 APRIL 2019

TENTANG : **PENETAPAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj.PHP) DAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK TAHUN ANGGARAN 2019**

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN (Pj.PHP)  
DAN PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN (PPHP) KEGIATAN PENGADAAN  
BARANG/JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERTANIAN KOTA SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2019**

**A. Tugas dan Tanggungjawab Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (Pj.PHP)**

1. Melakukan pemeriksaan administrasi proses pengadaan barang/jasa sejak perencanaan pengadaan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan, yang meliputi; dokumen program/penganggaran, surat penetapan PPK, dokumen perencanaan pengadaan, RUP/SIRUP, dokumen persiapan pengadaan, dokumen pemilihan penyedia, dokumen kontrak dan perubahan/pengendaliannya dan dokumen serahterima hasil pekerjaan.
2. Melakukan proses pemeriksaan administrasi tersebut diatas pada kegiatan/pekerjaan yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) untuk pengadaan barang/jasa dan kegiatan/pekerjaan pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling banyak Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah)
3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi tersebut.

**B. Tugas dan Tanggungjawab Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP)**

1. Melakukan pemeriksaan administrasi proses pengadaan barang/jasa sejak perencanaan pengadaan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan, yang meliputi; dokumen program/penganggaran, surat penetapan PPK, dokumen perencanaan pengadaan, RUP/SIRUP, dokumen persiapan pengadaan, dokumen pemilihan penyedia, dokumen kontrak dan perubahan/pengendaliannya dan dokumen serah terima hasil pekerjaan.
2. Melakukan proses pemeriksaan administrasi tersebut diatas pada kegiatan/pekerjaan yang bernilai paling sedikit Rp. 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah) untuk pengadaan barang/jasa dan kegiatan/pekerjaan pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling sedikit Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).
3. Membuat dan menandatangani Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi tersebut.

**KEPALA DINAS PERTANIAN  
KOTA SOLOK**

dto

**Ir. H. IKHVAN MAROSA**  
NIP. 19630331 198903 1 004